



УПУТСТВО
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ПРИВРЕДНИМ
ДРУШТВИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ИЗВОЗА У 2025. ГОДИНИ

1. ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

1.1. Појмови

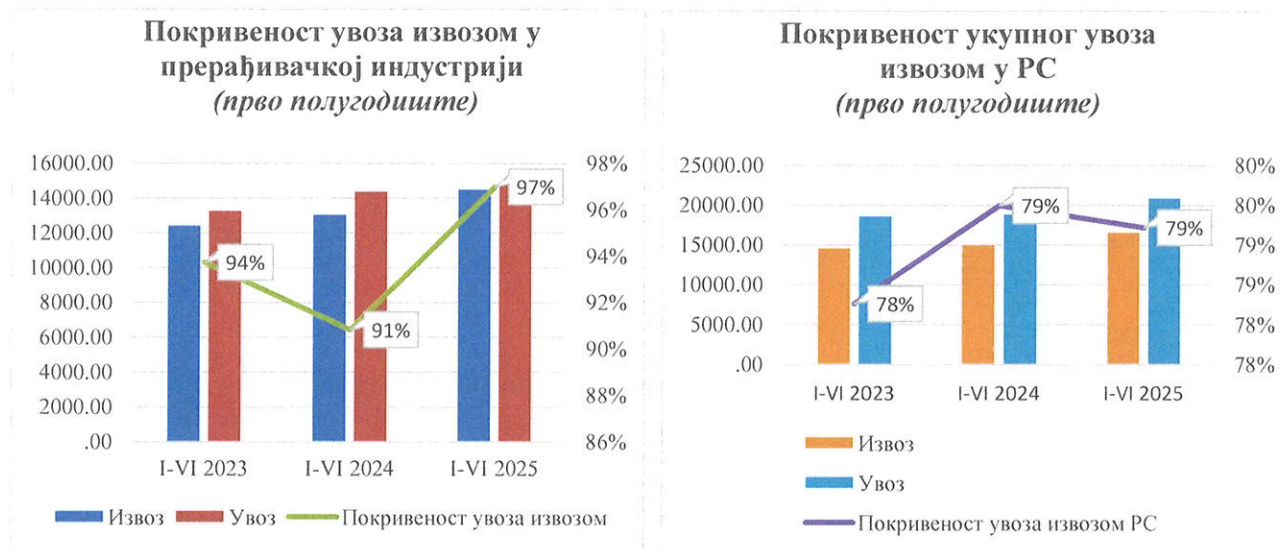
Пријава	Скуп свих образаца и докумената дефинисаних овим упутством који се подносе ради учешћа у Програму.
Подносилац Пријаве	Микро, мало или средње привредно друштво регистровано у Републици Србији у складу са законом о регистрацији које се пријавило на Програм.
Учесник	Подносилац пријаве који је благовремено поднео потпуну и допуштenu пријаву и стекао право на учешће у Програму на основу утврђене методологије за оцењивање и рангирање.
Корисник	Учесник са којим је након спроведене фазе дијагностике извозних способности Агенција закључила Уговор о додели бесповратних средстава.
Дијагностика извозних способности	Процес евалуације извозних способности.
План унапређења	Документ који дефинише одобрене мере интервенције и трошкове за реализацију активности, усмерених на унапређење извозних способности.
Циљано тржиште	Тржиште једне или више држава на које се планира пласирање или увећање пласмана производа или групе производа.
Портал Агенције	Платформа која омогућава подношење Пријава и прилагање тражене документације за различите фазе Програма.

1.2. Скраћенице

Програм подршке привредним друштвима за промоцију извоза у 2025. години	Програм
Упутство за спровођење Програма подршке привредним друштвима за промоцију извоза у 2025. години	Упутство
Јавни позив за учешће у Програму подршке привредним друштвима за промоцију извоза у 2025. години	Јавни позив
Република Србија	РС
Развојна агенција Србије	Агенција
Акредитационо тело Србије	АТС
Агенција за привредне регистре	АПР
Централни регистар обавезног социјалног осигурања	ЦРОСО
Народна банка Србије	НБС
Званична валута Републике Србије	РСД

Главна извозна тржишта појединачно су била: Немачка, Босна и Херцеговина, Италија, Кина и Мађарска. А као значајан партнер истичу се и земље СЕФТА, са којима имамо остварен суфицит.

Покривеност увоза извозом је 79,3% и нешто је мања од покривености у истом периоду претходне године када је износила 79,5%, док је покривеност увоза извозом у прерађивачкој индустрији износила 97%, што је повећање у односу на исти период претходне године када је била 91%.



(Извор: РЗС, обрада РАС)

Највећи допринос у извозу у прерађивачкој индустрији у првих шест месеци текуће године дале су производња моторних возила и приколица, електричне опреме, прехранбених производа, производња основних метала, гуме и пластике, непоменутих машина и опреме, металних производа, хемикалија и хемијских производа, намештаја и друге области из класификације делатности по производном принципу приказане у следећој табели:

Извоз у милионима ЕУР Ранг листа области производње по величини извоза у 2025. години	I-VI 2024	I-VI 2025	Индекс	% удео у укупном извозу РС у 2025. години
Укупан извоз РС јануар-јун	15.006,20	16.534,70	110,2	100,0
Прерађивачка индустрија	13.055,00	14.512,80	111,2	87,8
Производња моторних возила и приколица	1.592,80	1.837,60	115,4	11,1
Производња електричне опреме	1.575,30	1.490,30	94,6	9
Производња прехранбених производа	1.335,60	1.486,10	111,3	9
Производња основних метала	1.292,90	1.449,40	112,1	8,8
Производња производа од гуме и пластике	1.165,30	1.419,40	121,8	8,6
Производња непоменутих машина и опреме	954,8	1.077,50	112,9	6,5
Производња металних производа, осим машина	795,2	1.006,50	126,6	6,1
Производња хемикалија и хемијских производа	774,7	876	113,1	5,3
Производња намештаја	386,8	433,6	112,1	2,6
Производња осталих саобраћајних средстава	354,5	412,1	116,2	2,5

Програм укључује анализу потреба домаћих компанија, мапирање потенцијалних корисника, спровођење дијагностике извозних способности и пружање подршке корисницима у циљаном подизању њихових извозних способности.

3.1. Правни оквир

Правни оквир за реализацију Програма чине: Закон о јавним агенцијама („Сл. гласник РС”, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018), Закон о улагањима („Сл. гласник РС”, бр. 89/2015 и 95/2018); Закон о привредним друштвима („Сл. Гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. Закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019, 109/2021 и 19/2025), Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС”, бр. 73/2019 и 44/2021 - др. закон), Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС” бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021 – др. уредбе, 62/2021- др. уредбе, 99/2021 - др. уредбе, 20/2023 - др. уредба, 43/2023 - др. уредба, 48/2023 - др. уредба и 17/2025 - др. уредба); Уредба о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) („Сл. гласник РС” бр. 17/2025) и Годишњи програм рада Агенције за 2025. годину.

3.2. Циљеви Програма

3.2.1. Општи циљ

Циљ Програма је унапређење извозних способности привредних друштава.

3.2.2. Специфични циљеви и очекивани резултати

Специфични циљеви и очекивани резултати:

- Подизање вредности домаће компоненте у извозним производима;
- Интеграција ланаца вредности;
- Подизање вредности и квалитета извозних производа;
- Подизање нивоа комплексности извозних производа;
- Повећање продаје домаћих производа на иностраним тржиштима;
- Препознавање домаћих производа као производа веће додате вредности.

3.2.3. Индикатори Програма

Током периода праћења ефеката Програма, пратиће се следећи индикатори:

- Број нових производа који се извозе на инострана тржишта;
- Број нових тржишта на која се пласирају производи;
- Број уговора које су корисници склопили са иностраним купцима;
- Проценат корисника са растом пословних прихода изнад 20% у односу на годину пре имплементације Програма;
- Проценат корисника са растом извоза изнад 20% у односу на годину пре имплементације Програма.

3.3. Расположива финансијска средства

За реализацију овог програма опредељен је буџет у износу од **150.000.000,00 РСД**.

Средства се додељују Кориснику у складу са одредбама Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis помоћи) (у даљем тексту: „Уредба”), као и осталим прописима којима се уређују додела и контрола државне помоћи. Чланом 4.

6. да није повезан са купцем или потенцијалним купцем смислу закона којим се уређују привредна друштва, изузев уколико су повезана правна лица, односно, купци или потенцијални купци основани ради обављања послова дистрибуције на циљаном тржишту.

Подносилац пријаве који је учествовао у претходним Програмима подршке привредним друштвима за промоцију извоза може се пријавити и за учешће у овом Програму, под условом да је имплементирао све мере интервенције из претходног Програма подршке привредним друштвима за промоцију извоза, односно ако су му верификоване завршене активности и исплаћена одобрена средства.

Уколико се Подносилац пријаве пријављује за следеће мере интервенције из тачке 5.1. овог Упутства, наведени услови морају бити испоштовани:

- мера интервенције „Консултантска подршка за потребе креирања развојне стратегије позиционирања на циљаном тржишту”- **не може** се пријавити за исто циљано тржиште као у претходним Програмима подршке привредним друштвима за промоцију извоза и **не може** се пријавити за ову меру интервенције уколико је на том циљаном тржишту у претходне три календарске године Подносилац пријаве остварио пласман својих производа;
- мера интервенције „Консултантска подршка за активности извозног маркетинга”- могу се одобрити исте активности, али за различита циљана тржишта, као и различите активности за иста циљана тржишта у односу на претходне Програме подршке привредним друштвима за промоцију извоза.

4.2. Посебни услови

Технички капацитет:

1. Подносилац пријаве мора имати важећи сертификат система управљања квалитетом ISO 9001 или важећи сертификат стандарда који укључује захтеве система управљања квалитетом ISO 9001.

У случају да се Подносилац пријаве бави производњом прехранбених производа или пића, мора имати важећи сертификат система безбедности хране HACCP или сертификат стандарда који укључује систем за безбедност хране HACCP.

Пословни капацитети:

1. да се бави производњом или прерадом у оквиру следећих производних делатности: производња прехранбених производа (осим примарне пољопривредне производње, конзервисања свежег воћа, језграстог воћа или поврћа, меса, живине и рибљих производа замрзавањем и производње нарезаног и очишћеног воћа и кланица), производња пића (осим минералне и остале флаширане воде), производња металних производа осим машина и уређаја (осим производње оружја и муниције), производња електричне опреме, производња рачунара, електронских и оптичких производа, производња непоменутих машина и непоменуте опреме, производња моторних возила, приколица и полуприколица, производња осталих саобраћајних средстава, производња производа од гуме и пластике, производња пестицида и хемикалија за пољопривреду, производња боја, лакова, графичких боја и китова, производња детерџената, сапуна и других средстава за чишћење, полирање, парфема и тоалетних препарата, производња

2. Мера интервенције: Консултантска подршка за активности извозног маркетинга

Овом мером интервенција одобравају се бесповратна средства за следеће активности:

- 2.1 **Израда маркетинг плана** која подразумева ангажовање екстерног пружаоца услуга (консултанта) у циљу креирања дугорочног или средњорочног маркетинг плана за циљано тржиште;
- 2.2 **Развој и примена стратегије за дигитални маркетинг** која подразумева ангажовање екстерног пружаоца услуга (консултанта) за развој и примену стратегије дигиталног маркетинга, укључујући SEO (оптимизација за претраживаче), PPC (плаћени огласи) и стратегије на друштвеним мрежама, како би се побољшала видљивост и привукли нови купци на циљаним тржиштима;
- 2.3 **Израда идејног решења/ нацрта дизајна и редизајна једног или више производа, паковања и амбалаже ради прилагођавања захтевима циљаног тржишта** која подразумева ангажовање екстерног пружаоца услуга (консултанта) у циљу разраде идеје и концептуализације, дизајна и развоја брошура и комуникационих материјала (дизајнирање брошура, етикета и других комуникационих материјала који ће помоћи у представљању производа) постојећих или нових производа, паковања или амбалаже;
- 2.4 **Прилагођавање web странице продаји на циљаном тржишту, од стране екстерног пружаоца услуга (консултанта) или куповина нове платформе намењене електронској трговини, а која је прилагођена потребама Корисника.**

Бесповратна средства могу се доделити у износу до 1.000.000,00 РСД по активности, при чему укупан износ на нивоу целе мере интервенције не може прећи 2.000.000,00 РСД. Учешће бесповратних средстава може износити до 60% прихватљивих трошкова за микро и мала, односно до 40% за средња привредна друштва.

3. Мера интервенције: Улазак на циљано тржиште и унапређење позиције на истом

Овом мером интервенција одобравају се бесповратна средства за следеће активности:

- 3.1 **Стицање атеста, хомологација, сертификација/ресертификација/аудит производа и производних процеса** потребних за пласман производа на циљано тржиште;
- 3.2 **Улиставања једног или више производа у трговинске ланце на циљано тржиште;**
- 3.3 **Улиставања једног или више производа на глобалне *online* продавнице** (примера ради Amazon.com) или специјализоване *online* продавнице за циљано тржиште које су признате у међународној пословној заједници;
- 3.4 **Имплементација међународно признатих стандарда за унапређење пословања и одрживост** (пријава на ову активност подразумева и пријаву за стицање сертификата из тачке 3.1.).

Бесповратна средства могу се доделити у износу до 1.000.000,00 РСД по активности, при чему укупан износ на нивоу целе мере интервенције не може прећи 2.000.000,00 РСД. Учешће бесповратних средстава може износити до 50% прихватљивих трошкова за микро и мала, односно до 40% за средња привредна друштва.

5.2. Квалификације екстерног пружаоца услуга (консултанта)

Приликом ангажовања екстерног пружаоца услуга (консултанта) предвиђају се следеће смернице:

- Најмање 7 година искуства у предметној области за коју се ангажује;
- Најмање 3 године искуства у имплементацији пројеката у предметној области за коју се ангажује;
- Референце из најмање **5 успешно реализованих пројеката** у области ангажовања.

5.3. Оправдани трошкови

Оправдани трошкови у смислу овог Програма су издаци настали по основу реализације активности у оквиру подржаних мера интервенција за које се одобравају и исплаћују бесповратна средства, а који испуњавају следеће услове:

1. да су настали најраније на дан подношења Пријаве, осим код мере интервенција под редним бројем 5. „Самостално излагање на једном или више међународних сајмова” где су оправдани и издаци настали пре дана подношења Пријаве, али само уколико се односе на међународни сајам који ће бити одржан након дана подношења Пријаве;
2. да за исте оправдане трошкове није додељена државна помоћ;
3. да су директно повезани са активностима подржаним Програмом;
4. да су наведени у Плану унапређења.

Оправдани трошкови су издаци реализованих активности умањени за износ јавних прихода, за које се одобравају бесповратна средства. Корисник је дужан да уговоре закључује са трећим лицима која нису повезана лица са Корисником. Под повезаним лицима подразумевају се правна лица која су повезана са Корисником, као и правна и физичка лица повезана са законским заступником Корисника у складу са законом који регулише привредна друштва.

Под оправданим трошковима се ни у ком случају не могу подразумевати: трошкови гаранција, полиса осигурања, камате, курсне разлике, царински и административни трошкови, трошкови принудне наплате, путни трошкови и трошкови смештаја запослених код Корисника и консултанта, трошкови куповине намештаја, инвентара и технике којима се опрема штанд на међународним сајмовима, трошкови производње амбалаже или етикета, као ни трошкови израде штампаног и другог промотивног материјала.

Уколико су оправдани трошкови у понуди или фактури изражени у иностраној валути, биће признати у динарској противвредности по званичном средњем курсу НБС на дан издавања тог документа. Ако је издатак везан за активност већ плаћен са банкарског рачуна Корисника у девизама, износ ће се признати у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан плаћања. Уколико у току реализације уговора о додели бесповратних средстава дође до промене курса или смањења износа оправданих трошкова у односу на оне дефинисане овим уговором, Агенција ће извршити рефундацију у складу са новим, нижим износом трошкова које је Корисник стварно сносио. У случају повећања оправданих трошкова током реализације, рефундација ће бити ограничена на максималне износе одобрених бесповратних средстава дефинисаних уговором о додели бесповратних средстава.

Користећи примљене креденцијале, Подносилац пријаве приступа Порталу Агенције у оквиру којег попуњава потребне податке и уноси неопходну документацију у оквиру Обрасца 1.

Пријава се може мењати и допуњавати неограничен број пута до момента њеног подношења. Након што су сви потребни подаци унети и документација приложена, Подносилац пријаве валидирањем опције „Поднеси пријаву” завршава процес пријаве. Пријава се не може поднети уколико у оквиру приложене документације није приложен и Образац 1. Подносилац пријаве овај образац након конвертовања у ПДФ формат потписује електронским потписом и прилаже на одговарајуће место. Пријаве се подnose искључиво електронским путем преко наведеног портала. Једном поднета пријава више се не може мењати, али се може допунити. Подносиоцу пријаве ће у оквиру Обрасца 1 бити остављена могућност да до истека Јавног позива унесе евентуалне допуне.

По успешном подношењу, Подносилац пријаве добија e-mail са потврдом пријема.

Линк за пријаву је доступан до краја Јавног позива, након чега више није могуће поднети Пријаву.

7.3. Поступак прегледа, оцењивања и рангирања пријава

Радна група врши проверу формалне исправности Пријава, као и података из пратеће документације. Све Пријаве морају бити благовремене, потпуне и допуштене.

Оцењивање и рангирање: Благовремене, потпуне и допуштене Пријаве се оцењују и рангирају у складу са **Прилогом 1 – Методологија за утврђивање критеријума и бодова за оцењивање допуштених пријава**. Након спроведеног рангирања, право на учешће у Програму стиче **15 Пријава** са највећим бројем бодова. У случају додатне расположивости средстава у буџету Агенције, могуће је одобрити учешће и већем броју Пријава, у складу са расположивим буџетом и постигнутим бодовима након рангирања пријава.

Уколико Агенција, након завршетка провере формалне исправности, утврди да расположива средства омогућавају финансирање свих Пријава које испуњавају услове, поступак рангирања се неће спроводити.

Завршетак поступка прегледа, оцењивања и рангирања Пријава мора бити окончан у року од 45 дана од дана затварања Јавног позива. У том року ће бити донети закључци којима се одобрава учешће у Програму, као и решења о одбацивању или одбијању Пријава.

7.4. Поступак дијагностике извозних способности

Дијагностика је процес процене извозних капацитета Учесника како би се утврдио степен развијености кључних области од стратешког значаја за извоз. Овај процес омогућава идентификацију могућности за унапређење, са циљем јачања извозних способности и бољег позиционирања на међународном тржишту.

предрачунае, изводе, понуде и сл., при чему је важно да сва документација садржи датум издавања и новчани износ).

Уколико је Учеснику одобрена мера интервенције која подразумева ангажовање екстерног пружаоца услуга (консултанта), обавезан је да уз План унапређења достави следеће:

- понуду са детаљном спецификацијом послова и планом рада, која би поред осталог, требало да садржи цену и број консултантских сати/дана потребних за реализацију услуге, као и радну биографију, листу реализованих пројеката са контактима за референце и сл.

Агенција задржава право да, у случају да предложени консултант не испуњава смернице из тачке 5.2. Упутства, затражи нову понуду пружаоца консултантских услуга који располаже неопходним квалификацијама. Уколико не буде достављена одговарајућа понуда, Агенција задржава право да не одобри ову активност.

Уколико је Учеснику одобрена мера интервенције под бројем „6. Унапређење производних способности” и определи се да активност „6.1. Анализа производних капацитета” спроведе унутар организације, дужан је да уз План унапређења, поред осталог достави и комплетну анализу. Ова анализа мора да садржи минимум следеће елементе: извештај о анализи тренутног стања производних капацитета (који садржи опис постојеће производне опреме, њену искоришћеност (нпр. проценат искоришћености капацитета у односу на максимални капацитет), као и идентификована ограничења или недостатке у процесу производње), извештај о процени потреба за новим капацитетима (анализа тренутних и будућих потреба у односу на захтеве циљаног тржишта, укључујући пројекције будућег раста, повећања тражње или освајања нових тржишта, и оправданост набавке нове опреме).

У случају да Учесник планира ангажовање екстерног пружаоца услуга (консултанта), уз План унапређења је, поред осталог, потребно доставити и понуду овог пружаоца услуге, као и сву релевантну документацију у вези са ангажовањем консултанта.

Ако План унапређења не буде у складу са решењем о одобравању мере интервенција или Упутством, Агенција ће упутити обавештење са упутством за исправку и одредити нови рок, који не може бити краћи од 8 дана, ни дужи од 30 дана.

У случају значајног одступања трошкова од тржишних цена, Агенција ће захтевати корекцију. Уколико Учесник не исправи овај план у утврђеном року, Агенција задржава право да не одобри бесповратна средства.

План унапређења одобрава се закључењем уговора о додели бесповратних средстава.

Корисник има право да, уколико за тим постоје оправдани разлози (нпр. непредвиђене промене на тржишту, законске или регулаторне измене, природне катастрофе, непредвиђени финансијски проблеми), поднесе писану молбу за одустајање од одређених мера интервенције из Уговора или активности из Плана унапређења, уз јасно и прецизно образложење. Након разматрања, може се одобрити измена Плана унапређења, уколико је предложена измена у складу са Упутством. У том случају, Корисник ће доставити нови План унапређења, који ће бити одобрен под истим условима као и претходни.



УПУСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ИЗВОЗА У 2025. ГОДИНИ

- Броју уговора које је склопио са иностраним купцима;
- Расту извоза;
- Расту пословних прихода;
- Промени броја запослених у извештајном периоду.

По потреби Агенција може захтевати од Корисника и достављање извештаја ван редовног, годишњег извештавања.

8.3. Промотивне активност

Корисници ће настојати да у току реализације уговорних обавеза активно сарађују са Агенцијом и доприносе успешној реализацији Програма.

Корисник ће настојати и да активно партиципира на промотивним активностима и пословним сусретима организованим од стране Агенције и да доставља податке неопходне за израду промотивних материјала за промотивне активности и пословне сусрете.

8.4. Одустанак

Уколико Подносилац пријаве одлучи да одустане од даљег учешћа у Програму пре закључења уговора о додели бесповратних средстава, дужан је да о томе обавести Агенцију писаним путем. У случају одустања након закључења уговора о додели бесповратних средстава, права и обавезе ће бити регулисана одредбама наведеног уговора.

9. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО УПУТСТВА

Саставни део овог упутства, чине и следећа документа и обрасци:

1. Образац 1 – Образац пријаве на Програм;
2. Образац 2 – Изјава о испуњености и прихватању услова за учешће у Програму (издата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу);
3. Образац 3/Образац 3а – Изјава да Подносилац пријаве и његови законски заступници нису осуђивани за привредне преступе и кривична дела против привреде;
4. Образац 4 – Процена пословања – Дијагностика;
5. Образац 5 – План унапређења;
6. Образац 6 – Захтев за исплату одобрених бесповратних средстава;
7. Прилог 1 – Методологија за оцењивање и рангирање;
8. Нацрт уговора о додели бесповратних средстава;
9. Нацрт уговора о поверљивости информација;
10. Упутство за спровођење поступка дијагностике извозних способности у Програму подршке привредним друштвима за промоцију извоза у 2025. години;
11. Упутство за спровођење поступка верификације Плана унапређења у оквиру Програма подршке привредним друштвима за промоцију извоза у 2025. години.

У Београду, 09.12.2025. године

Број: 1-01-020-26/2025

ИЗВЕШТАЈ	Име и презиме	параф
РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	Име и презиме	параф
ДИРЕКТОР СЕКТОРА	Име и презиме	параф
ПРАВНА ПОДРШКА	Име и презиме	
ФИНАНСИЈСКА РЕАЛИЗАЦИЈА	Име и презиме	

в.д. директора
[Signature]
Радош Газдић