



РАС

Република Србија

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

УПУТСТВО

**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА
ПРОЈЕКТА ИПА ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ**

Београд, април 2025. године

САДРЖАЈ

1	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ	3
1.1	ПРАВНИ ОКВИР	3
1.2	ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ	3
1.2.1	Значење термина у смислу овог програма	3
1.2.2	Скраћенице коришћене у Упутству	3
1.3	ЦИЉ ПРОГРАМА	4
1.4	РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	4
2	УСЛОВИ ПРОГРАМА	4
2.1	Износ бесповратних финансијских средстава	4
2.2	Подносиоци пријава	4
2.2.1	Општи услови	4
2.2.2	Број пријава по подносиоцу	5
2.2.3	Напомена	5
3	ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА	5
3.1	НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА	5
3.1.1	Документација	5
3.1.2	Место и рок за достављање документације	6
3.1.3	Друге информације	6
3.2	СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА	7
3.3	ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА	7
3.3.1	Динамика преноса средстава	7
3.3.2	Средство обезбеђења	7
3.3.3	Праћење пројекта (мониторинг и евалуација)	7
3.3.4	Документација која се подноси након реализације пројектних активности	7

1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОГРАМУ

Програм финансијске подршке корисницима пројеката ИПА програма територијалне сарадње креиран је како би се омогућила финансијска подршка корисницима пројеката који се финансирају из ИПА програма територијалне сарадње, и то из програма прекограничне и транснационалне сарадње. Кроз овај програм Корисници добијају бесповратна средства за суфинансирање или предфинансирање обавезног финансијског учешћа корисника у пројектима.

1.1 ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за реализацију Програма чине: Закон о улагањима („Сл. гласник РС”, бр. 89/2015 и 95/2018), Закон о регионалном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015 – други закон), Закон о јавним агенцијама („Сл. гласник РС”, бр. 18/05, 81/05 – испр. и 47/2018), Уредба о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis) („Службени гласник РС”, бр. 17/2025) и Годишњи програм рада РАС за 2025. годину.

1.2 ПОЈМОВИ И СКРАЋЕНИЦЕ

1.2.1 Значење термина у смислу овог програма

Подносилац пријаве	Правно лице које подноси пријаву пројекта у оквиру Програма.
Корисник	Подносилац пријаве који испуњава критеријуме за учешће по Јавном позиву и чија је пријава одобрена за финансирање.
Пријава	Скуп свих образаца и докумената дефинисаних Јавним позивом и овим упутством који се подносе ради пријаве пројекта.
Пројекат	Скуп активности које се реализују да би се постигли циљеви у оквиру предвиђеног буџета, доступним ресурсима и у оквиру планираног времена.
Рок (трајање пројекта)	Рок је период од почетка до завршетка свих планираних пројектних активности
ИПА програми територијалне сарадње	Седам програма прекограничне сарадње, и то са Хрватском, Мађарском, Бугарском, Румунијом, Црном Гором, Босном и Херцеговином и Северном Македонијом, као и два транснационална програма: Јадранско – јонски програм - ИПА Адрион и Програм Дунав

1.2.2 Скраћенице коришћене у Упутству

Програм	Програм финансијске подршке корисницима пројеката ИПА програма територијалне сарадње
----------------	--

ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ПРОЈЕКТА ИПА ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ

Јавни позив	Јавни позив за доделу бесповратних средстава у оквиру Програма финансијске подршке корисницима пројекта ИПА програма територијалне сарадње
РАС	Развојна агенција Србије

1.3 ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је јачање регионалне конкуретности и сарадње кроз реализацију партнерских пројеката, као и унапређење и одрживост институционалних капацитета у креирању и реализацији пројеката.

1.4 РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупан буџет Програма износи 15.000.000,00 динара.

2 УСЛОВИ ПРОГРАМА

2.1 Износ бесповратних финансијских средстава

Расположива средства се одобравају по пројекту као суфинансирање или предфинансирање 15% обавезног финансијског учешћа корисника у пројектима, тако што РАС финансира до 10%, а корисник минимум 5% вредности пројекта.

Максималан износ бесповратних средстава која се додељује по пројекту, у оквиру овог програма, је 1.000.000,00 динара.

Средства се додељују Кориснику у складу са Уредбом о правилима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis*) („Службени гласник РС“, бр. 17/2025) (у даљем тексту: Уредба), као државна помоћ мале вредности (*de minimis* државна помоћ).

2.2 Подносиоци пријава

2.2.1 Општи услови

Право на учешће у Програму и коришћење бесповратних средстава имају сви корисници ИПА Програма територијалне сарадње, уколико испуњавају следеће опште услове:

1. да су у већинском домаћем власништву, регистровани на територији Републике Србије;
2. да имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса;
3. да за исте активности за које конкуришу за доделу бесповратних средстава нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета јединица локалне самоуправе или донаторских организација;
4. да имају обезбеђено самостално финансијско учешће;
5. да су потписали уговор са уговарачким/регулаторним телом ИПА програма и да је пројекат и даље у фази реализације.

2.2.2 Број пријава по подносиоцу

Подносилац пријаве може да кандидује више пројеката.

2.2.3 Напомена

РАС неће закључити уговор са Подносиоцем пријаве уколико се током процеса пријављивања, селекције или уговарања утврди да је:

- (1) пријава поднета за пројекат који се не финансира из ИПА програма територијалне сарадње¹;
- (2) пријаву поднео Подносилац пријаве који није носилац пројекта или партнер на пројекту;
- (3) пријаву поднео Подносилац пријаве који не конкурише за средства за суфинансирање сопственог буџета на пројекту;
- (4) Подносилац пријаве дао лажне информације или уколико није дао све потребне информације које је РАС тражио, а које представљају услов за учешће на Јавном позиву.

3 ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У оквиру овог упутства се детаљно разрађују и утврђују услови Програма, процедура спровођења Програма, начин пријављивања, селекција пријава, доказна документација, обрасци, као и механизми за праћење и контролу имплементације пројеката.

РАС расписује Јавни позив за учешће по Програму. Јавни позив садржи основне информације о Програму: податке о висини средстава која се додељују, услове за подношење пријаве, место подношења пријаве – адреса РАС, као и друге релевантне информације.

Након административне обраде пријаве пројекта, директор РАС доноси коначну одлуку – решење о поднетој пријави. РАС обавештава сваког Подносиоца пријаве о донетој одлуци по његовој пријави. Уколико је донето решење којом се одобравају средства, Подносилац пријаве се позива на потписивање уговора. Уговором се прецизирају сва права и обавезе за реализацију пројекта, износ одобрених средстава, намена средстава, начин извршавања обавеза, начин плаћања, рок и начин извештавања о реализованим активностима.

Корисници, по реализацији пројекта, достављају РАС Завршни извештај о реализацији пројекта и пратећу документацију у складу са Уговором. РАС, по извршеној анализи извештаја, задржава право да Кориснику који поднесе непотпун извештај или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, тражи повраћај исплаћених средстава.

3.1 НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

3.1.1 Документација

Документација која се обавезно доставља приликом подношења предлога пројекта је:

¹ програми прекограничне и транснационалне сарадње (INTERREG програми) и то седам програма прекограничне сарадње: са Хрватском, Мађарском, Бугарском, Румунијом, Црном Гором, Босном и Херцеговином и Северном Македонијом, као и два транснационална програма: Јадранско – јонски програм - ИПА Адрион и Програм Дунав

1. **Образац 1** – Пријава пројекта (попуњена и потписана од стране Подносиоца пријаве);
2. **Образац 2** – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава;
3. **Образац 3** – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ);
4. **Образац 4** – Подаци о партнерима на пројекту;
5. **Уговор и пратећи анекси Уговора** са уговорачким/регулаторним телом (за водећег партнера на Пројекту и за све partnere на пројекту), којим се доказује да је Подносилац пријаве носилац пројекта или партнер на пројекту (прихватају се уговори закључени 2023. године или касније, односно финансијска реализација пројекта не сме бити започета пре 2024. године, а пројекат и даље мора бити у фази реализације);
6. **Буџет пројекта** (усвојен од стране уговорачког/регулаторног тела);
7. **Уверење** надлежне пореске управе да је подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), не старије од месец дана од дана подношења Пријаве.

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од Подносиоца пријаве, али само за комплетне пријаве.

3.1.2 Место и рок за достављање документације

Пријаве пројекта са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом на Писарницу РАС, у штампаном и електронском облику (на УСБ), на адресу: Београд, Кнеза Милоша 12/III, канцеларија 301, са назнаком: Пријава на Јавни позив за учешће у Програму финансијске подршке корисницима пројекта ИПА програма територијалне сарадње.

Јавни позив је отворен до утrophка средстава. РАС задржава право да одбије благовремену и потпуну пријаву услед недостатка средстава.

3.1.3 Друге информације

Упутство за спровођење Програма и сви пратећи обрасци доступни су на сајту РАС: www.ras.gov.rs

За све детаљније информације о Програму можете се обратити РАС на електронску адресу: regionalnirazvoj@ras.gov.rs

3.2 СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА

У циљу реализације и праћења имплементације Програма, РАС решењем образује радну групу коју чине запослени у Агенцији (у даљем тексту: Радна група). Радна група врши проверу формалне исправности Пријава, као и података из пратеће документације. Поднета пријава мора бити потпуна и допуштена. Након контроле достављене документације, директор РАС доноси коначну одлуку – решење о поднетој пријави. РАС доставља решење са образложењем Подносиоцима пријава у року од 15 дана од дана доношења решења.

3.3 ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговором између РАС и Корисника прецизирају се сва права и обавезе у току реализације пројекта, намена средстава, начин извршавања обавеза, рок, извештавање о реализованим активностима и начин плаћања.

3.3.1 Динамика преноса средстава

Одобрена средства РАС преноси на рачун Корисника код пословне банке односно Управе за трезор, по потписивању Уговора између РАС и Корисника и пријема Обрасца 5 - Захтев за плаћање, са прописаном пратећом документацијом.

3.3.2 Средство обезбеђења

Као средство обезбеђења за добро извршење посла Корисник по потписивању уговора са РАС доставља оверену и потписану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем. Менично овлашћење мора бити потписано и оверено у складу са Законом о платном промету, а бланко соло меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

3.3.3 Праћење пројекта (мониторинг)

РАС ће вршити мониторинг за време реализације и након завршетка пројектних активности, односно док Корисник не достави одобрења на завршни извештај и финансијски извештај од стране Уговарачког тела. Мониторинг одобреног пројекта вршиће се од стране РАС на сваких шест месеци у току трајања пројекта и једном годишње након завршетка пројекта.

Корисник је дужан да омогући несметан приступ подацима у циљу праћења и надзора реализације одобреног пројекта, као и несметано обављање евалуације и мониторинга реализованог пројекта од стране представника РАС.

РАС задржава право да раскине Уговор са Корисником, уколико уочи неправилности у току реализације пројекта и/или ако Корисник одбије да учествује у поступку мониторинга и евалуације пројекта.

3.3.4 Документација која се подноси након реализације пројектних активности

По завршетку свих пројектних активности, у року који се дефинише Уговором, Корисник доставља Завршни извештај о реализацији пројекта - Образац 6, са прилозима (фактуре, уговори или друга финансијска документација на основу којих су трошена

**ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ПРОЈЕКТА ИПА
ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ**

средства по пројекту; изводи из пословне банке/Управе за трезор са назнаком извршеног плаћања; други докази о завршеним пројектним активностима и извршеним плаћањима), као и одобрење на завршни извештај од стране уговарачког (регулаторног) тела .

РАС задржава право да, уколико је потребно, затражи додатне податке/документацију и до три године након реализације пројекта.

Саставни део овог упутства чине следећа документа и обрасци:

1. **Образац 1** – Пријава пројекта (попуњена и потписана од стране Подносиоца пријаве);
2. **Образац 2** – Изјава подносиоца пријаве о прихватању услова за доделу средстава;
3. **Образац 3** – Изјава о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ);
4. **Образац 4** – Подаци о партнерима на пројекту;
5. **Образац 5** - Захтев за исплату;
6. **Образац 6** – Завршни извештај.

У Београду, 28.4.2025. године
Број: IZ-1-01-012-1/25

В.д. директора
Радослав Газдић

