



RAS

Република Србија
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПАКЕТА УСЛУГА ЗА МЛАДЕ И ЖЕНЕ
ПРЕДУЗЕТНИЦЕ

У оквиру

**Програма подршке регионалном развоју и развоју предузетништва
који се реализује кроз стандардизовани сет услуга који спроводе
акредитоване регионалне развојне агенције у 2024. години**

Београд, децембар 2024. године

САДРЖАЈ

1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	3
2 ПРАВНИ ОКВИР	6
3 ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ	7
3.1 Термини.....	7
3.2 Скраћенице.....	8
4 ЦИЉЕВИ	9
4.1 Општи циљ/циљеви.....	9
4.2 Специфични циљ/ циљеви и очекивани резултати.....	9
5 РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА.....	9
6 ТРАЈАЊЕ	10
7 УСЛОВИ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВА	10
8 ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ	11
9 НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА	13
9.1 Документација која се доставља.....	13
9.2 Место и рок за достављање документације	14
9.3 Друге информације	17
10 ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА.....	17
10.1 Провера формалне исправности поднетих пријава	17
10.2 Оцена поднетих пријава	17
10.3 Доношење одлуке о резултатима Јавног позива.....	19
10.4 Поступак по жалби.....	19
10.5 Закључивање уговора	19
10.6 Документација која се подноси након реализације пројектних активности.....	20
10.7 Динамика преноса средстава APPA	21

1 ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Овим Упутством уређује се поступак реализације пакета услуга за младе и жене предузетнице у оквиру програма Министарства привреде - Програм подршке регионалном развоју и развоју предузетништва који се реализује кроз стандардизовани сет услуга који спроводе акредитоване регионалне развојне агенције у 2024. години, који се реализује преко Развојне агенције Србије и акредитованих регионалних развојних агенција АРРА - (у даљем тексту: ССУ).

1) **Пакет услуга за младе**

Пакет услуга које АРРА пружају младима у оквиру овог програма подразумевају помоћ стручног лица из АРРА младом потенцијалном или новооснованом предузетнику, старости од 18 до 35 година. Помоћ се састоји од расположивих стандардизованих саветодавних услуга, обуке „Обука за почетнике у пословању”, једне/више специјализованих обука и менторинг услуге у трајању до 40 сати.

2) **Пакет услуга за жене предузетнице**

Пакет услуга које АРРА пружају женама предузетницама у оквиру овог програма подразумева помоћ стручног лица из АРРА привредном субјекту, новооснованим и постојећим предузетницама, као и микро и малим привредним друштвима, који су регистровани у агенцији за привредне регистре, а чији је оснивач, законски заступник, остали заступник и пословођа жена. У привредном друштву које има више оснивача, минимални удео, који мора бити у власништву једне или више жена, је 50%. У привредном друштву које има више законских заступника и пословођа, сви они морају бити жене.

Помоћ се састоји од расположивих стандардизованих саветодавних услуга, једне или више специјализованих обука и менторинг услуге у трајању до 40 сати. Обука - „Обука за почетнике у пословању” је обавезна за предузетнице које су регистроване у агенцији за привредне регистре најраније две године у односу на годину подношења захтева.

Саветодавне услуге подразумевају консултације које АРРА пружају у оквиру овог програма везано за:

Саветодавне услуге које АРРА пружају у оквиру овог програма су:

1) провера документације и on line подношење пријаве и пратећих докумената на сајт Фонда, који се односе на програме за почетнике, младе и жене, а које реализују Министарство и Фонд у трајању од једног сата;

2) помоћ у: изради пословног плана, припреми и провери документације и on line подношењу пријаве за програме који се односе на почетнике, младе и жене које реализују Министарство и Фонд у трајању од највише шест сати;

3) помоћ у изради пословног плана за субвенције за самозапошљавање код Националне службе за запошљавање у трајању од највише два сата;

4) помоћ у припреми документације и изради пословног плана приликом пријаве за програм који се односи на развојне пројекте који реализују Министарство и Фонд у трајању од **највише дванаест сати**;

5) помоћ у изради пословног плана приликом пријаве за остале кредите код Фонда и за расположиве кредитне линије Гаранцијског фонда АП Војводине у трајању од **највише пет сати**;

6) подршка у припреми документације и пријаве за програме подршке предузетништву које спроводе Министарство и РАС у трајању од **највише три сата**;

7) саветодавне услуге код започињања пословања у трајању од **највише три сата** (подршка при регистрацији и оснивању привредног субјекта или задруге, помоћ у вези са планирањем пословања – развој пословне идеје или техничка помоћ у припреми документације и пријаве за доступне националне изворе финансирања из јавног, приватног и цивилног сектора);

8) саветодавне услуге за развој пословања од **највише два сата** (техничка помоћ у припреми документације и пријаве за доступне изворе финансирања из јавног, приватног и цивилног сектора, донаторске подршке, подршка у пословном повезивању и умрежавању).

За пружање саветодавних услуга је опредељен **брutto износ од 3.000,00 динара по сату**.

Саветодавне услуге АРРА може да пружи без надокнаде заинтересованом привредном субјекту, задрузи и кластеру у временском трајању:

- из става 1. тачке 1) овог одељка од 1 сата;
- из става 1. тачке 2) овог одељка од највише 6 сати;
- из става 1. тачке 3) овог одељка од највише 2 сата;
- из става 1. тачке 4) овог одељка од највише 12 сати;
- из става 1. тачке 5) овог одељка од највише 5 сати;
- из става 1. тачке 6) овог одељка од највише 3 сата;
- из става 1. тачке 7) овог одељка од највише 3 сата.
- из става 1. тачке 8) овог одељка од највише 2 сата;

Обуке које АРРА пружају МСПП обухватају модуле који се деле на обавезне и опционе.

А) Обавезни модули:

- 1) Обука за почетнике у пословању (у трајању од два дана);
- 2) Обука за социјално предузетништво намењена свим потенцијалним и постојећим субјектима социјалног предузетништва (у трајању од једног дана).

Б) Опциони модули једнодневних обука:

- 1) припрема пословног плана и пословање са банкама и инвестициона спремност;
- 2) финансијско управљање;

- 3) извоз – за оне који први пут извозе;
- 4) маркетинг и продаја;
- 5) електронско пословање и информационе технологије у пословању;
- 6) преглед стандарда квалитета и заштите животне средине од значаја за пословање;
- 7) иновације;
- 8) припрема за Јединствено европско тржиште;
- 9) учешће МСП у јавним набавкама;
- 10) обука за жене предузетнице.

За спровођење наведених обука опредељена су средства у бруто износу на следећи начин:

- 1) једнодневна обука 40.000,00 динара;
- 2) дводневна обука 45.000,00 динара.

Менторинг је свеобухватан и релативно дуг процес подршке привредним субјектима који се налазе у пресудном тренутку за развој или опстанак. Представља заједнички рад ментора и привредног субјекта у циљу превазилажења тренутне ситуације и налажења најповољнијих решења за будуће пословање. Кроз овај приступ, привредни субјекат прима равномерну, временски распоређену континуирану подршку, ради постизања што бољих резултата. Јапанска искуства у обављању менторинга су показала да су ефекти оваквог вида консалтинга далеко већи од повремених и краткорочних савета.

Процес менторинга представља стручну помоћ коју у дужем временском периоду стручно лице – ментор пружа привредном субјекту.

У зависности од потребе привредног субјекта, за време спровођења Програма, ментор може да алоцира од 25 до 50 сати на један привредни субјект.

Корисници менторинга могу бити микро, мала и средња привредна друштва, предузетници и задруге који послују до три године или се налазе у критичном тренутку за њихов даљи развој или за опстанак на тржишту.

Услугу менторинга могу пружати радно ангажована лица у тој АРРА, која поседују сертификат да су успешно завршила обуке за менторе које је организовала Национална агенција за регионални развој или које ће организовати Развојна агенција и/или Пројекат „Оснаживање и даље успостављање услуге менторинга за мала и средња предузећа у земљама Западног Балкана (Србија, Босна и Херцеговина, Црна Гора и Северна Македонија)” (РАС – ЈСА) финансиран од стране Владе Јапана кроз Јапанску агенцију за међународну сарадњу – ЈСА.

АРРА су у обавези да о сваком започетом менторингу извеште Развојну агенцију, као и да доставе коначан извештај након реализације услуге и уношења у Ментор мастер базу. Исплата АРРА за ову врсту услуге се врши након комплетно пружене услуге менторинга привредном субјекту.

За пружање менторинг услуге је опредељен бруто износ од 3.000,00 динара по сату.

Методологија стандардизоване услуге менторинга јасно дефинише све кораке и активности у реализацији менторинга (управљање шемом, рад на терену, број посета, активности у оквиру сваке посете, време предвиђено за припрему плана и извештавање) и то кроз водиче: *Општи водич за менторинг*, *Водич за менторинг за почетнике* и *Водич за менторинг зрелих предузећа*.

Менторинг чини скуп следећих услуга:

- Дијагностиковање тренутне ситуације;
- Помоћ приликом припремања развојних активности/планова/пројеката како би се достигли циљеви привредног субјекта
- Координација за приступање фондовима, новим технологијама, консултантским услугама и друго како би се подстакло развој и унапређење пословања;
- Помоћ при имплементацији развојних активности/планова/пројеката;
- Помоћ у проналажењу пословних партнера;
- Помоћ при проналажењу потребних информација;
- Подршка унапређењу продуктивности и KAIZEN;

Саветодавне услуге које су одобрене у оквиру пакета, не могу бити реализоване у склопу менторинг услуге.

2 ПРАВНИ ОКВИР

Правни оквир за реализацију Програма чине Закон о улагањима („Сл. гласник РС”, бр. 89/2015 и 95/2018); Закон о јавним агенцијама („Сл. гласник РС”, бр. 18/05 и 81/05 и испр. 47/18); Закон о контроли државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019); Закон о рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр. 73/2019); Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ” бр. 3/02, 5/03 и „Сл.гласник РС“, 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/2014 – др. закон); Закон о привредним друштвима („Сл. Гласник РС” бр. 36/11, 99/11, 83/14– др. Закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/2019); Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/2014, 23/2021); Уредба о правилима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis*) („Сл.гласник РС бр. 23/2021); Уредба о класификацији делатности („Службени гласник РС“, бр. 54/2010); Уредба о изменама и допунама Уредбе о утврђивању Програма подршке регионалном развоју и развоју предузетништва који се реализује кроз стандардизовани сет услуга који спроводе акредитоване регионалне развојне агенције у 2024. години (“Службени гласник РС”, бр. 85/24 од 25. октобра 2024.); Решење Владе РС о давању сагласности на Одлуку о усвајању Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2024. годину („Службени гласник РС“, бр. 6/2024 од 26.01.2024.); Решење Владе РС о давању сагласности на Одлуку о усвајању Финансијског плана РАС за 2024. годину („Службени гласник РС“, бр. 14/2024 од 23.02.2024.); Решење Владе РС о давању сагласности на Одлуку о усвајању измена и допуна Годишњег програма рада и Финансијског плана Развојне агенције Србије („Службени гласник РС“, бр. 95/2024 од 29.11.2024.); уговори којима се конкретизују права и обавезе између Министарства привреде и Развојне агенције Србије, уговори

између Развојне агенције Србије и акредитованих регионалних развојних агенција и уговори које склапају акредитоване регионалне развојне агенције са корисницима.

3 ТЕРМИНИ И СКРАЋЕНИЦЕ

3.1 Термини

Подносилац пријаве	Млади и жене предузетнице.
Млади	Потенцијални предузетник старости од 18 до 35 година или новоосновани предузетник или МСП (који има регистрован привредни субјект у Агенцији за привредне регистре не дуже од пет година пре дана објављивања Јавног позива), а чији оснивач и законски заступник физичко лице старости до 35 година. У привредном субјекту који има више власника, већински удео мора бити у власништву једног или више физичких лица старости до 35 година (минимум 51%) и један од законских заступника мора бити физичко лице старости до 35 година.
Жене предузетнице	новоосноване и постојеће предузетнице, као и микро и мала привредна друштва, који су регистровани у Агенцији за привредне регистре, а чији је оснивач, законски заступник, остали заступник и пословођа жена. У привредном друштву које има више оснивача, минимални удео, који мора бити у власништву једне или више жена, је 50%. У привредном друштву које има више законских заступника и пословођа, сви они морају бити жене.
Корисник	Млади и жене предузетнице који испуњавају критеријуме за учешће по Јавном позиву а чија је пријава одобрена за пружање пакета услуга.
Крајњи корисници	Млади и жене предузетнице који ће имати директан позитиван ефекат од пруженог пакета услуга на нивоу специфичних циљева и резултата.
Микро правна лица	Правна лица која не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 10; 2) пословни приход 700.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 350.000 ЕУР у динарској противвредности.
Мала правна лица	Правна лица која прелазе два критеријума која се односе на микро правна лица, али не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 50; 2) пословни приход 8.000.000 ЕУР у динарској противвредности;

	3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 4.000.000ЕУР у динарској противвредности.
Средња правна лица	Правна лица која прелазе два критеријума која се односе на мала правна лица, али не прелазе два од следећих критеријума: 1) просечан број запослених 250; 2) пословни приход 40.000.000 ЕУР у динарској противвредности; 3) просечна вредност пословне имовине (израчуната као аритметичка средина вредности на почетку и на крају пословне године) 20.000.000 ЕУР у динарској противвредности.
Благовремена пријава	Пријава која је поднета од стране Подносица пријаве у року одређеном у Јавном позиву
Потпуна пријава	Пријава која је поднета у складу са Јавним позивом и уз коју су поднети сви потребни документи предвиђени Упутством
Допуштена пријава	Пријава која испуњава услове прописане Јавним позивом и Упутством.
Менторинг	Свеобухватан процес подршке привредним субјектима који се налазе у пресудном тренутку за развој или опстанак, а који је стандардизован по РАС меодологији у сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (ЈСА).
Ментори	Лица која су радно ангажована у АРРА и која поседују сертификате/потврде да су успешно завршили све обуке по стандардизованој тренинг методологији и успешно положили практичан тест на „Обуци на послу“ – On the Job Training.
Осетљиве циљне групе	Подносиоци пријаве, млади и жене предузетнице, који спадају у категорију: Рома, самохраних родитеља, особа са инвалидитетом, становништва/особа из руралних подручја, незапослених дуже од 5 година.

3.2 Скраћенице

Програм	Програм стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2024. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција
Јавни позив	Јавни позив за реализацију пакета услуга за младе и жене предузетнице у оквиру Програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2024. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција
ЈСА	Јапанска агенција за међународну сарадњу
МП	Министарство привреде
РАС	Развојна агенција Србије

АПР	Агенција за привредне регистре
АРРА	Акредитована регионална развојна агенција
ММСПП	Микро, мала и средња привредна друштва и предузетници
ПДВ	Порез на додату вредност

4 ЦИЉЕВИ

4.1 Општи циљ/циљеви

Општи циљ је подстицање развоја предузетништва и одрживог економског развоја.

4.2 Специфични циљ/ циљеви и очекивани резултати

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	РЕЗУЛТАТИ
1. Повећање броја привредних субјеката	1.1. Повећан број ММСПП
2. Побољшање перформанси привредних субјеката које утичу на пословни резултат	2.1. Повећани приходи код корисника менторинга 2.2. Олакшан приступ тржиштима 2.3. Смањење броја неуспешних привредних субјеката
3. Успостављено повезивање ММСПП са пружаоцима специјализованих услуга	3.1. Повећан број коришћених специјализованих услуга
4. Информисање ММСПП о програмима подршке које пружају Владине институције и донаторски пројекти	3.1. Повећан број пријава по јавним позивима за подршку ММСПП

5 РАСПОЛОЖИВА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Укупан буџет за пружање ове услуге износи **18.383.806,34 динара у бруто износу**.

Износ који је опредељен за реализацију пакета услуге по кориснику износи до **160.000,00 динара у бруто износу** за младе потенцијалне предузетнике и до **200.000,00 динара у бруто износу** за младе предузетнике и жене предузетнице који имају регистрован привредни субјект у Агенцији за привредне регистре не дуже од пет година пре дана објављивања Јавног позива, док је појединачна вредност сваке услуге прописана Уредбом о утврђивању Програма подршке регионалном развоју и развоју предузетништва који се реализује кроз стандардизовани сет услуга који спроводе акредитоване регионалне развојне агенције у 2024. години (бруто вредност сата саветодавних услуга и менторинг сата – **3.000,00 динара**). У складу са условима о минималном броју учесника за одржавање обука, вредност обука обрачунава се појединачно по кориснику, у бруто износу и то: **5.625,00 за дводневну и 8.000,00 за једнодневну обуку**.

6 ТРАЈАЊЕ

Крајњи рок за реализацију пакета услуга корисницима је **28. фебруар 2025. године.**

7 УСЛОВИ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВА

Право на учешће на јавном позиву за пружање услуге имају:

1. Млади потенцијални предузетник/предузетница:

- старости од 18 до 35 година (под лицима старости од 18 година сматраће се лица која постану пунолетна најкасније на дан затварања Јавног позива, а под лицима старости до 35 година сматраће се сви они који су рођени најкасније 1989. године);
- који немају привредни субјект регистрован у АПР Републике Србије (у регистру привредних друштава и предузетника).

2. Млади предузетник/предузетница::

- старости од 18 до 35 година (под лицима старости од 18 година сматраће се лица која постану пунолетна најкасније на дан затварања Јавног позива, а под лицима старости до 35 година сматраће се сви они који су рођени најкасније 1989. године);
- који има регистрован привредни субјект у Агенцији за привредне регистре најраније пет година у односу на годину објављивања Јавног позива, а чији је оснивач и законски заступник физичко лице старости до 35 година; У привредном субјекту који има више власника, већински удео мора бити у власништву једног или више физичких лица старости до 35 година (минимум 51%) и један од законских заступника мора бити физичко лице старости до 35 година.
- који имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса.

3. Жене предузетнице:

- новоосноване и постојеће предузетнице, као и микро и мала привредна друштва, који су регистровани у Агенцији за привредне регистре, а чији је оснивач, законски заступник, остали заступник и пословођа жена. У привредном друштву које има више оснивача, минимални удео, који мора бити у власништву једне или више жена, је 50%. У привредном друштву које има више законских заступника и пословођа, сви они морају бити жене.
- које имају измирене обавезе по основу пореза и доприноса.

Пакет услуга не могу користити потенцијални предузетници и постојећи привредни субјекти зарад обављања следећих делатности:

1. трговинска делатност, осим делатности које у себи имају одређени степен обраде.
2. организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности;
3. производња и продаја оружја и војне опреме;
4. промет нафте и нафтних деривата;

5. производња челика и синтетичких влакана и вађење угља;
6. производња и промет било ког производа или активности, које се, према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима, сматрају забрањеним;
7. производња дувана и дуванских производа.

Корисници пакета услуга за младе и жене не могу користити остале услуге које су предвиђене Програмом ССУ за ММСПП 2024.

Корисници пакета за младе и жене из Програма ССУ за ММСПП 2023. не могу се кандидовати за пакет у 2024. години.

8 ПРОЦЕДУРА СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ

- Пријаве са пратећом документацијом подносе се у АРРА
- У АРРА потенцијални корисници добијају административну помоћ, припремају документацију уз помоћ АРРА и предају пријаву са потребном документацијом. Препорука РАС је да сертификовани ментор пружа административну помоћ подносиоцу пријаве, обраду пријава, а затим и ради са корисником пакета услуга на саветодавним услугама и обукама кад год је то могуће, тј. уколико сертификовани ментор истовремено поседује сертификат за реализацију саветодавних услуга и обука
- АРРА врше обраду пријава и унос података на Портал (базу података) који креира РАС, као и прелиминарну оцену пријава и на крају ове фазе директор АРРА (на одговарајућем обрасцу који је део обавезне документације) својим потписом верификује:
 1. листу потенцијалних корисника пакета услуга са оценом сваког кандидата и препорученим пакетом услуга и
 2. образложење зашто се након провере испуњености формалних услова пријаве, Подносилац пријаве не препоручује за пакет услуга.
- АРРА доставља **све пријаве и документацију РАС**, у року од 7 радних дана од дана затварања објављеног Јавног позива.
- Тим за имплементацију Пакета из РАС проверава исправност достављене документације, унос пријава и предлог структуре пакета за сваку пријаву у апликацији на Порталу РАС.
- Комисија, коју решењем образује Министар привреде, а чији састав чине два представник Министарства привреде и један представника РАС, разматра поднете листе потенцијалних корисника пакета услуга које доставе АРРА, проверава исправност достављене документације и припрема предлог одлуке о коначном избору поднетих пријава, најкасније две недеље од дана затварања Јавног позива. У поступку одлучивања Комисија може за формално исправне и оправдане захтеве, за које се процени да је потребно унапређење, затражити допуне.

- Комисија предлаже, док Министар привреде доноси Одлуку о резултатима Јавног позива. РАС одлуку доставља АРРА. АРРА писаним путем обавештавају све подносиоце пријава о донетој одлуци.
- РАС закључује уговор о регулисању међусобних односа при реализацији пакета услуга са сваком АРРА.
- АРРА закључује уговор о регулисању међусобних односа са сваким од Корисника пакета услуга и један примерак доставља РАС.
- Запослени у АРРА сертифицирани за реализацију обука, саветодавних услуга и сертифицирани ментори пружају континуирану подршку у виду пакета услуга Кориснику.

АРРА је у обавези да:

- унесе податке о поднетим пријавама, изабраним корисницима и извештаје о пруженим услугама у одговарајућу апликацију за Програм у РАС бази података (Портал);
 - достави информације о току пружања саветодавне услуге на упит РАС-а;
 - достави информације о току пружања обука на упит РАС-а;
 - о сваком започетом менторингу извести РАС,
 - након дијагностификовања стања у привредном субјекту/задрузи достави РАС на увид и одобрење план менторских активности;
 - достави информације о току услуге менторинга на упит РАС-а;
 - благовремено у писаној форми обавести РАС уз образложење о евентуалном одустајању корисника .
 - одобрене услуге корисницима, реализује закључно са 28.02.2025. године
 - унесе извештаје о реализацији услуга на Портал и у Ментор Мастер базу
 - достави коначан извештај о реализованом пакету услуга десет дана након реализације. Саставни део коначног извештаја је и извештај о менторингу, коју ментор уноси у Ментор мастер базу, најкасније до дана подношења коначног извештаја.
 - Након завршетка реализације Пакета услуга, спроведе анкету свих корисника о степену задовољства услугама и сврсисходности на побољшање пословања. (Анкету и попуњене follow up упитнике – Образац 5)
- Делегирана лица из РАС, задужена за спровођење пакета услуга, врше мониторинг како из канцеларије, тако и по потреби на терену.
 - Сектор за међународну сарадњу задужен је за припрему Упутства и реализацију пакета услуга, континуирано размењујући информације са Сектором за мала и средња предузећа и Сектором за регионални развој и сарадњу, задуженим за реализацију Програма ССУ за ММСПП.
 - АРРА у предвиђеном року дана од коначног рока за реализацију доставља коначне извештаје у прописаној електронској и штампаној форми.
 - Након достављања свих коначних извештаја од стране АРРА, Комисија се састаје са циљем провере и верификације достављених извештаја и уноса у Ментор мастер базу.

- По завршеном поступку провере и верификације извештаја и уноса, Комисија сачињава Записник и Извештај о реализованом пакету услуга, који је саставни део Годишњег извештаја а који се упућује Министарству привреде. Извештај о реализованом пакету услуга је основ за израду одобрења за плаћање.

9 НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА

9.1 Документација која се доставља

Документација која се обавезно доставља приликом пријављивања на Јавни позив:

1. За физичка лица, тј. младе потенцијалне предузетнике/предузетнице који немају регистрован привредни субјект:

1.1. Образац 1- Попуњена пријава; саставни део пријаве је и опис пословне идеје, тј. опис подносица пријаве на који начин ће му понуђени пакет услуга помоћи у остваривању пословне идеје; Саставни део Обрасца 1 је и «листа понуђених услуга» у оквиру које подносилац пријаве, поред обавезне „Обуке за почетнике у пословању” и услуге менторинга, заокружује саветодавне услуге и специјализоване обуке које жели да добије; Саставни део пријаве је и изјава о тачности података.

2. За новоосноване привредне субјекте, који имају регистрован привредни субјект у Агенцији за привредне регистре не дуже од 5 година (регистровани од 2019.год.) пре дана објављивања Јавног позива, у власништву младих предузетника/предузетница:

2.1 Образац 1- Попуњена пријава; саставни део пријаве је и опис пословне идеје, тј. опис подносица пријаве на који начин ће му понуђени пакет услуга помоћи у остваривању пословне идеје; Саставни део Обрасца 1 је и «листа понуђених услуга» у оквиру које подносилац пријаве, поред обавезне „Обуке за почетнике у пословању” и услуге менторинга, заокружује саветодавне услуге и специјализоване обуке које жели да добије; Саставни део пријаве је и изјава о тачности података.

2.2 Потврда надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива, или доказ да је Подносилац пријаве поднео Захтев за издавање Потврде;

Напомена 1: Паушално опорезивани корисници достављају Потврду надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива, или доказ да је Подносилац пријаве поднео Захтев за издавање Потврде.

Напомена 2: Документацију под тачком 2.2. нису у обавези да доставе привредни субјекти регистровани у 2024. години.

3. За новоосноване и/или постојеће предузетнице или МСП, регистроване у Агенцији за привредне регистре чији је оснивач, законски заступник, остали заступник и пословођа жена

3.1 Образац 1- Попуњена пријава; саставни део пријаве је и опис пословне идеје, тј. опис Подносиоца пријаве на који начин ће му понуђени пакет услуга помоћи у остваривању пословне идеје; Саставни део Обрасца 1 је и «листа понуђених услуга» у оквиру које подносилац пријаве, поред обавезне услуге менторинга, заокружује саветодавне услуге и обуке које жели да добије; „Обука за почетнике у пословању” обавезна је за потенцијалне или новоосноване предузетнице до 2 године пословања. док за остале кориснике може бити реализована у складу са потребама корисника и проценом АРРА; Саставни део пријаве је и изјава о тачности података.

3.2 Потврда надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива, или доказ да је Подносилац пријаве поднео Захтев за издавање Потврде;

Напомена 1: Паушално опорезивани корисници достављају Потврду надлежне Пореске управе да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе) у претходној години, које не сме бити издато пре датума објављивања јавног позива, или доказ да је Подносилац пријаве поднео Захтев за издавање Потврде.

Напомена 2: Документацију под тачком 3.2. нису у обавези да доставе привредни субјекти регистровани у 2024. години.

Министарство привреде и РАС задржавају право да, уколико је потребно, затраже додатну документацију од Подносиоца пријаве, али само за комплетне поднете пријаве.

9.2 Место и рок за достављање документације

Пријаве са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом АРРА са назнаком: **Пријава на Јавни позив за добијање пакета услуга за младе и жене предузетнице у 2024 години.**

Регионална агенција за развој источне Србије „РАРИС“

Адреса: Трг ослобођења бб, Зајечар
Телефон: 019/426-376, 019/426-377
E-mail: office@raris.org
www.raris.org

Регионални центар за друштвено економски развој „БАНАТ“

Адреса: Доктора Корнела Радуловића 18, Зрењанин
Телефон: 023/510-567, 023/561-064
E-mail: office@rcrbanat.rs
www.banat.rs

Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа

Адреса: Пана Ђукића 42, Лесковац
Телефон: 016/315-0115; 016/3150-114
E-mail: info@centarzarazvoj.org
www.centarzarazvoj.org

Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа

Адреса: Цара Душана 77, Краљево
Телефон: 036/397-777; 036/397-770
E-mail: office@kv-rda.org
www.kv-rda.org

Регионална развојна агенција „ЈУГ“

Адреса: Балканска 2/3, Ниш
Телефон: 018/515-447
E-mail: info@rra-jug.rs
www.rra-jug.rs

Регионална развојна агенција „Златибор“

Адреса: Петра Ћеловића 13 а, Ужице
Телефон: 031/523-065, 031/510-098
E-mail: office@rrazlatibor.rs
www.rrazlatibor.co.rs

Регионална развојна агенција Бачка

Адреса: Булевар Михајла Пупина 20/II спрат, Нови Сад
Телефон: 021/557-781
E-mail: office@rda-backa.rs
www.rda-backa.rs

Регионална развојна агенција Срем

Адреса: Главна 172, Рума
Телефон: 022/470-910
E-mail: office@rrasrem.rs

www.rrasrem.rs

Регионална развојна агенција Санџака - SEDA

Адреса: 7. јула 66, Нови Пазар
Телефон: 020/332-700, 020/317-551 (fax)
E-mail: office@seda.org.rs
www.seda.org.rs

Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља

Адреса: Краља Петра I број 22, Крагујевац
Телефон: 034/302-701; 034/302-702
E-mail: officekg@redasp.rs
www.redasp.rs

Регионална агенција за развој и европске интеграције Београд

Адреса: Топличин венац 11/4, Београд
Телефон: 011/2186-730; 011/2186-740
E-mail: office@rarei.rs
www.rarei.rs

Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине

Адреса: Јована Цвијића 20, Лозница
Телефон: 015/876-096; 015/875-993
E-mail: office@rrappr.rs
www.rrappr.rs

Регионална развојна агенција Браничево-Подунавље

Адреса: Стари корзо 30/3, Пожаревац
Телефон: 012/510-824
E-mail: office@rra-bp.rs
www.rra-bp.rs

Регионална развојна агенција ПАНОНРЕГ

Адреса: Трг Цара Јована Ненада 15, Суботица
Телефон: 024/554-107
E-mail: office@panonreg.rs
www.panonreg.rs

Агенција за регионални развој Расинског округа д.о.о Крушевац

Адреса: Трг Косовских јунака 6/5, Крушевац
Телефон: 037/202-336
E-mail: office@arrro.rs
www.arrro.rs

Регионална развојна агенција „Пчињског округа“ д.о.о. Врање

Адреса: Партизанска 10А/21, Врање

Телефон: 064/685-8604
E-mail: leda_vr@yahoo.com
www.veeda.rs

ЈАВНИ ПОЗИВ ЈЕ ОТВОРЕН ДО 25.12. 2024. ГОДИНЕ.

9.3 Друге информације

Јавни позив, Упутство и други пратећи обрасци доступни су на електронским странама РАС, www.ras.gov.rs, као и на електронским странама АРРА и у штампаном облику у АРРА.

За детаљније информације можете се обратити РАС на електронску адресу: paketmladizenessu2024@ras.gov.rs.

10 ОЦЕНА И СЕЛЕКЦИЈА ПРИЈАВА

10.1 Провера формалне исправности поднетих пријава

Поднета пријава са пратећом документацијом мора бити благовремена, потпуна и допуштена.

Приликом отварања и административне провере, надлежне особе у АРРА провераваће да ли су задовољени сви критеријуми наведени у Јавном позиву и Упутству. Након обраде и прелиминарне оцене пријава, директор АРРА (на одговарајућем обрасцу који је део обавезне документације) својим потписом верификује:

1. листу подносилаца пријава са препорученим пакетом услуга
2. исправност пратеће документације за сваког подносиоца, и
3. листу подносилаца пријава за које не препоручује реализацију пакета услуга, уз образложење о зашто се након провере испуњености формалних услова пријаве и прелиминарне оцене Подносилац пријаве не препоручује за пакет услуга.

Комисија, коју образује Министарство привреде, у поступку коначне селекције поднетих пријава и избора корисника, разматра поднете листе подносилаца пријава које доставе АРРА, проверава исправност достављене документације, уноса на Портал и утврђује да ли су пријаве благовремене, потпуне и допуштене и врши коначну проверу оцена по свакој од поднетих пријава и сачињава финалну листу одобрених пријава.

10.2 Оцена поднетих пријава

АРРА врши прелиминарну оцену пријава по следећим критеријумима:

1. Опис пословне идеје - усклађеност са циљевима пакета услуга	Поени
Низак ниво усклађености	0-9
Средњи ниво усклађености	10-19

Висок ниво усклађености	20-25
Укупан број поена:	/25

2. Опис пословне идеје - јасан опис пословне идеје	Поени
Нејасно описана пословна идеја	0-5
Делимично јасно описана пословна идеја	6-15
Јасно описана пословна идеја	16-20
Укупан број поена:	/20

3. Опис пословне идеје - изводљивост	Поени
Низак ниво изводљивости	0-5
Средњи ниво изводљивости	6-15
Висок ниво у изводљивости	16-20
Укупан број поена:	/20

4. Подносилац пријаве спада у осетљиву циљну групу	Поени
Не	0
Да	10
Укупан број поена:	/10

5. Подносилац пријаве је доставио идеју о иновативном производу/услуги	Поени
Не	0
Да	15
Укупан број поена:	/15

6. Подносилац пријаве је доставио пријаву која подразумева подухват удруживања више жена предузетница или младих предузетника	Поени
Не	0
Да	1-10
Укупан број поена:	/10

Укупан број поена	Поени	
	додељени	максимални
1. Опис пословне идеје (усклађеност са циљевима пакета услуга, јасан опис пословне идеје, изводљивост)		65
2. Подносилац пријаве спада у осетљиву циљну групу		10
3. Подносилац пријаве је доставио идеју о иновативном производу/услуги		15
4. Подносилац пријаве је доставио пријаву која подразумева подухват удруживања више жена предузетница или младих предузетника		10
УКУПНО:		100

Минимални број бодова који би пријава требало да оствари да би ушла у следећи корак оцењивања је 51.

10.3 Доношење одлуке о резултатима Јавног позива

Комисија сачињава финалну оцену и припрема предлог Одлуке. Министар привреде доноси коначну одлуку о поднетој пријави. РАС доставља одлуке АРРА, које затим писаним путем обавештавају све Подносиоце пријава **најкасније у року од 7 дана од дана пријема одлуке.**

АРРА закључује уговор о регулисању међусобних односа са сваком од корисника пакета услуга за жене и младе.

10.4 Поступак по жалби

Подносиоци пријава имају право жалбе на Одлуку. Жалба се подноси непосредно или препорученом поштом у року од 15 дана од дана пријема одлуке Министарству привреде на адресу Кнеза Милоша 20, 11000 Београд.

10.5 Закључивање уговора

Уговоре којима се конкретизују међусобна права и обавезе склапају РАС и АРРА, док се уговорима између АРРА и Корисника прецизирају сва права и обавезе за време пружања услуга у оквиру пакета.

10.6 Документација која се подноси након реализације пројектних активности

Након пруженог пакета услуга АРРА (поред обавезног уноса на РАС Портал и у Ментор Мастер базу) за сваког појединачног корисника доставља:

- **финални извештај који се састоји од менторинг извештаја (који се након попуњавања у електронској верзији, а у оквиру електронске базе података Ментор Мастер, достављају Комисији и у штампаној форми потписаној и овереној од стране директора АРРА) и извештаја о реализованим саветодавним услугама и обукама (у штампаној форми и унос на Порталу РАС), у складу са Програмом и Упутством.**

Исплата за пружене саветодавне услуге под ред.бр. 1 валидира се на основу заводног броја којим је евидентирана комплетна документација.

Исплата за пружене саветодавне услуге под ред.бр. 2-5 валидира се на основу копије документа који је поднет Фонду, Гаранцијском фонду АП Војводине или Националној служби за запошљавање, којим се потврђује да је надлежни орган евидентирао и завео пријаву.

Исплата за пружене саветодавне услуге под ред.бр. 6 валидира се на основу копије документа који је поднет РАС којим се потврђује да је надлежни орган евидентирао и завео пријаву.

Исплата за пружену саветодавну услугу под ред.бр. 7 валидира се на основу потписане изјаве корисника и провером да ли је МСПП регистрован на сајту Агенције за привредне регистре, односно копијом документа којим се потврђује да је пријава за доступни национални извор финансирања евидентирана и примљена.

Исплата за пружену саветодавну услугу под ред.бр 8 валидира се на основу потписане изјаве корисника и потписаног споразума о сарадњи два или више привредних субјеката, или доказом о наступу на сајму, или на догађају који повезује привредне субјекте, или копијом документа којим се потврђује да је пријава за доступни извор финансирања евидентирана и примљена.

- **Анкету попуњену од стране корисника – Образац 5**

Комисија разматра финални извештај и уносе на Порталу и у Ментор мастер бази и одобрава плаћање трошкова пружања пакета услуга у складу са условима Програма и Упутством.

10.7 Динамика преноса средстава АРРА

Исплата АРРА за пружање ове услуге, врши се у првом обрачунском месецу након комплетно пруженог пакета услуге кориснику, односно након провере и верификације коначних извештаја од стране Комисије, а не касније од рокова наведених у Програму ССУ за ММСПП 2024.

Прилог:

Образац 1 – Пријава

Образац 2 – АРРА оцена подносилаца пријаве и предлог пакета услуга

Образац 3 – АРРА листа предложених и одбијених подносилаца пријаве

Образац 4 – АРРА финални извештај о реализацији пакета услуга

Образац 5 - Анкета – „ follow up„ корисника пакета услуга

Деловодни број: ИЗ -1-01-020-8/2024

У Београду, дана 13.12.2024.

РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

в.д. ДИРЕКТОРА


Радос Газдић

