**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија број 1 – Набавка рачунара и остале рачунарске опреме потребе програма ЕЕН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Предмет јавне набавке** | **Коли-****чина****(комад)** | **Једини- чна цена без ПДВ** | **Једини-****чна цена са ПДВ** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (3X4)** | **7 (3X5)** |
| 1. | HDMI кабл | 20 |  |  |  |  |
| 2. | SSD 512 GB | 20 |  |  |  |  |
| 3. | Батерија за UPS уређај | 40 |  |  |  |  |
| 4. | Мобилни телефон | 10 |  |  |  |  |
| 5. | Напајање за PC | 5 |  |  |  |  |
| 6. | Видеоконференцијски систем | 1 |  |  |  |  |
| 7. | Бежични миш | 20 |  |  |  |  |
| 8. | Адаптер VGA на HDMI  | 10 |  |  |  |  |
| 9. | Лаптоп Тип 1  | 10 |  |  |  |  |
| 10. | Лаптоп Тип 2 | 3 |  |  |  |  |
| 11. | Десктоп рачунар | 10 |  |  |  |  |
| 12. | Бежична тастатура са мишом (комплет) | 20 |  |  |  |  |
| **13.** | **У К У П Н О :** |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, у редовима 1 - 12 ;
* у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке, у редовима 1 - 12;
* у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3), у редовима 1 - 12;
* у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3), у редовима 1 - 12;
* У ред број 13. уписати збир цена (које су наведене у колони 6 и 7), у редовима 1 – 12.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Број:** | **Опис:** | **Понуда:** |
| 1. | **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА** (рок мора бити изражен у данима ине може бити дужи од **30** дана oд дана подношења писменог захтева Наручиоца (електронским путем) |  |