****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈA СРБИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

**- С А Д Р Ж А Ј -**

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АГЕНЦИЈИ И ИНФОРМАТОРУ ..............................................................3](#_Toc516055562)

[2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ ..................................................................................4](#_Toc516055563)

[3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА](#_Toc516055564) ..................................................................................................................11

[4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА](#_Toc516055565) ............................................................................................................20

[5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА......................21](#_Toc516055566)

[6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА АГЕНЦИЈЕ...........................................23](#_Toc516055567)

[7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА................23](#_Toc516055568)

[8. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ....................................................................24](#_Toc516055569)

[9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА...........................25](#_Toc516055570)

[10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА](#_Toc516055571) ..................................................................................74

[11.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА](#_Toc516055572) ................................................................................................81

[12. ДРЖАВНА ПОМОЋ ..............................................................................................................................82](#_Toc516055573)

[13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА...........82](#_Toc516055574)

[14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА КОЈЕ АГЕНЦИЈА КОРИСТИ ........................................................83](#_Toc516055575)

[15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА ...............................88](#_Toc516055576)

[16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ АГЕНЦИЈЕ И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД ....................................................................88](#_Toc516055577)

[17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА......89](#_Toc516055578)

# ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АГЕНЦИЈИ И ИНФОРМАТОРУ

Издавач Информатора: Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Агенција), ул. Kнеза Милоша 12, Београд

Матични број:17905031

Порески идентификациони број (ПИБ):109336535

Електронска пошта за пријем поднесака:office@ras.gov.rs

Датум првог објављивања Информатора: мај 2016. године

**Датум последњег ажурирања података у Информатору: 12.04.2021. године**

Информатор је доступан на интернет презентацији Агенције, адреса - [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs)

Информатор се може добити у електронском (снимање на медиј тражиоца) или у штампаном облику (бесплатно, на захтев), у просторијама Агенције, у складу са тачком 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

В.д. директора Агенције је Радош Газдић.

За тачност и потпуност података који су објављени у Информатору одговара Радош Газдић, в.д. директора Агенције.

О објављивању и ажурности информатора стара се Стеван Шапић.

Опостављању Информатора на интернет презентацију Агенције стара се Драгана Крунић, виши саветник за односе са јавношћу у Одељењу за маркетинг, Сектору за планирање и анализу.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

# 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ

#

**Графички приказ:**

****

**Наративни приказ:**

За обављање послова из делокруга Агенције образоване су следеће основне унутрашње oрганизационе јединице:

* Сектор за стратешка улагања;
* Сектор за подршку МСП (малим и средњим предузећима);
* Сектор за међународну сарадњу;
* Сектор за регионални развој и регионалну сарадњу;
* Сектор за планирање и анализу;
* Сектор за правне, финансијске и опште послове

Унутар Сектора за стратешка улагања, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељењe за реализацију стратешких улагања и Одељење за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања.

Унутар Сектора за подршку МСП, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за подршку МСП и Одељење за контролу испуњења уговорних обавеза.

Унутар Сектора за планирање и анализу, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за Aftercare, Одељење за извештавање и аналитику, Одељење за информатичку подршку и Одељење за маркетинг.

Унутар Сектора за правне, финансијске и опште послове, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за правне и опште послове и Одељење за финансијске и рачуноводствене послове.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Развојној агенцији Србије предвиђено је да Агенција има 61 систематизованих радних места за једног директора и 89 извршилаца: извршни директор, саветник директора; интерни ревизор; у оквиру Сектора за сратешка улагања 28 извршилаца (1 директор Сектора и 27 извршилаца); у оквиру Сектора за подршку МСП 15 извршилаца (1 директор Сектора и 14 извршилаца); у оквиру Сектора за међународну сарадњу 5 извршилаца (1 директор Сектора и 4 извршиоца); у оквиру Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу 5 извршилаца (1 директор Сектора и 4 извршиоца); у оквиру Сектора за планирање и анализу 20 извршилаца (1 директор Сектора и 19 извршилаца); у оквиру Сектора за правне, финансијске и опште послове 12 извршилаца (1 директор Сектора и 11 извршилаца).

**Од укупног броја запослених на неодређено време 53 су са високом стручном спремом, 5 са вишом стручном спремом и 4 са средњом стручном спремом.**

**Структура запослених у Развојној агенцији Србије**

**на дан 12.04.2021. године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | РАДНО МЕСТО | БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА |
| систематизовано | попуњено |
|  | директор | 1 | 1\* |
|  | извршни директор | 1 | 1 |
|  | интерни ревизор | 1 | / |
|  | саветник директора | 1 | 1\* |
|  | директор Сектора за стратешка улагања | 1 | / |
|  | руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања | 1 | 1 |
|  | виши саветник за инвестиције | 6 | 4+1\* |
|  | саветник за инвестиције  | 3 | 3 |
|  | саветник за вођење базе локација  | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за инвестиције  | 5 | 3+1\* |
|  | сарадник за инвестиције  | 2 | / |
|  | руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања | 1 | 1 |
|  | виши правни саветник за имплементацију стратешких улагања | 2 | 2 |
|  | правни саветник за имплементацију стратешких улагања  | 3 | 1+1\* |
|  | виши саветник за финансијску анализу  | 1 | 1 |
|  | саветник за финансијску анализу | 2 | 2 |
|  | директор Сектора за подршку МСП | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за подршку МСП | 1 | / |
|  | виши саветник за подршку развоја МСП | 3 | 3 |
|  | саветник за креирање ланаца добављача | 1 | 1+1\* |
|  | саветник за подршку развоја МСП | 2 | 2 |
|  | правни саветник за подршку развоја МСП | 1 | 1+1\* |
|  | руководилац Одељења за контролу испуњења уговорних обавеза | 1 | 1 |
|  | саветник за контролу испуњења уговорних обавеза | 2 | 2+1\* |
|  | правни саветник за контролу испуњења уговорних обавеза | 2 | 2+1\* |
|  | сарадник за контролу испуњења уговорних обавеза | 1 | / |
|  | директор Сектора за међународну сарадњу | 1 | 1 |
|  | виши саветник за међународну сарадњу | 2 | 2 |
|  | виши сарадник за међународну сарадњу | 2 | 1 |
|  | директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу | 1 | 1 |
|  | виши саветник за регионални развој и регионалну сарадњу | 2 | 2 |
|  | саветник за регионални развој и регионалну сарадњу | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за регионални развој и регионалну сарадњу | 1 | / |
|  | директор Сектора за планирање и анализу | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за aftercare | 1 | / |
|  | виши саветник за aftercare | 1 | / |
|  | виши правни саветник за aftercare | 1 | 1 |
|  | саветник за aftercare | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за извештавање и аналитику | 1 | 1 |
|  | виши саветник за извештавање | 3 | 1+1\* |
|  | виши саветник за евалуацију програма | 1 | 1 |
|  | саветник за извештавање | 1 | / |
|  | саветник за евалуацију пројеката | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за информатичку подршку | 1 | / |
|  | виши саветник за креирање и управљање електронским платформама | 1 | 1 |
|  | саветник за одржавање система | 1 | / |
|  | руководилац Одељења за маркетинг | 1 | / |
|  | виши саветник за маркетинг  | 1 | 1+1\* |
|  | виши саветник за односе са јавношћу | 1 | 1 |
|  | виши саветник за промоцију извоза | 1 | 1 |
|  | саветник за израду промотивног материјала | 1 | 1 |
|  | директора Сектора за правне, финансијске и опште послове | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за правне и опште послове | 1 | / |
|  | правни саветник | 2 | / |
|  | виши сарадник за административне послове | 1 | 1 |
|  | сарадник за опште послове - писарница | 1 | 1+1\* |
|  | виши сарадник за саобраћајне послове  | 1 | 1 |
|  | сарадник за саобраћајне послове | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове | 1 | / |
|  | саветник за финансијске и рачуноводствене послове | 2 | 2 |
|  | виши сарадник за финансијске и рачуноводствене послове | 1 | 1 |
| Укупно | 89 | 62+12\* |

\*запослени на одређено време

У**Сектору за стратешка улагања** обављају се следећи послови:

* Стручни и административно-оперативни послови у вези са пројектима привлачења директних улагања;
* Директна комуникација са заинтересованим улагачима и стручно саветовање улагача у вези са свим питањима пословног окружења у Републици Србији, у процесу доношења одлуке о избору области и локалитета за улагање;
* Селекција и контактирање потенцијалних улагача и учешће у изради анализа ради идентификације сектора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;
* Директне активности са заинтересованим улагачима на реализацији инвестиционих пројеката:
* организовање посете улагачима потенцијалним локацијама за улагање,
* учествовање у самим посетама,
* помагање у остваривању контакта са свим релевантним субјектима у вези са реализацијом улагања;
* Праћење и анализирање услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;
* Креирање и ажурирање базе података инвестиционих локација, инвестиционих пројеката у Републици Србији, инвестиционих програма и спроведених контрола извршења реализације улагања;
* Учествовање у креирању програма подстицаја за привлачење директних инвестиција, предлагање политикa и мера у циљу унапређења инвестиционог амбијента и конкурентности Републике Србије у овом домену;
* Вршење стручне анализе инвестиционих пројеката, достављање обавештења о могућем нивоу подстицаја улагачима и израда предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе;
* Пружање саветодавне помоћи улагачима и по потреби закључење уговора о неоткривању информација;
* Учествовање у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора у области директних улагања;
* Израда нацрта меморандума, споразума и уговора са улагачима;
* Припремање документације за одлучивање Савета за економски развој;
* Учешће у изради шема државне помоћи Министарства привреде;
* Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD[[1]](#footnote-1), BSEC[[2]](#footnote-2), EURADA[[3]](#footnote-3)*...);
* Припремање генеричких секторских одговора на упите улагача у сарадњи са Сектором за планирање и анализу.

*У***Сектору за подршку МСП** обављају се следећи послови:

* Идентификација потреба за услугама, програмима и пројектима у циљу унапређења конкурентности и извозних активности сектора МСП;
* Учествовање у припреми и спровођење програма и пројеката унапређења конкурентности и извозних активности сектора МСП;
* Вршење теренске и канцеларијске контроле испуњења уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора;
* Израда аката за потребе контроле извршења уговорних обавеза за кориснике програма/пројеката из делокруга Сектора;
* Израда кварталног плана контроле испуњења уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора;
* Израда коначних извештаја о обављеним контролама извршења уговорних обавеза за кориснике програма/пројеката из делокруга Сектора;
* Утврђивање мера за отклањање уочених потешкоћа у испуњењу уговорних обавеза корисника програма/пројеката из делокруга Сектора и комуникација са институцијама и организацијама које могу пружити помоћ у њиховом отклањању;
* Мониторинг корисника програма и пројеката за подршку сектору МСП;
* Креирање и ажурирање базе података домаћих добављача;
* Редовно ажурирање и праћење базе података корисника програма/пројеката који се спроводе у Сектору;
* Учествовање у изради секторских студија и програма развоја локалних добављача, укључујући и анализе трошкова и користи за потенцијалне пројекте;
* Спровођење системских активности на креирању ланаца локалних добављача мултинационалних компанија, укључујући имплементацију адекватних програма, администрацију и ажурирање база података локалних добављача, дијагностику перформанси потенцијалних добављача и давање препорука за стално унапређење активности на овом пољу;
* Учешће у организацији конференција, *B2B* састанака и посета у циљу повезивања сектора МСП са потенцијалим купцима домаћих производа и услуга;
* Пружање информација потенцијалним и постојећим извозницима о целокупној извозној регулативи и свим другим информацијама релевантним за извоз;
* Информисање МСП о програмима и пројектима Послодавца, као и релевантним домаћим и иностраним изворима, услугама, механизмима и критеријумима за финансирање које се нуде на домаћем тржишту;
* Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD, EBRD, GIZ, BSEC,*...).

У**Сектору за међународну сарадњу**се обављају следећи послови:

* Активности на идентификацији потенцијалних извора финансирања развојних програма из међународне развојне помоћи и израда програма и пројеката ради аплицирања за средства међународне развојне помоћи;
* Рад на успостављању партнерстава за припрему и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
* Иницирање и припрема пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
* Имплементирање активности усмерене ка процесу европских интеграција;
* Учествовање у имплементацији пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
* Спровођење и праћење програма финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација.

У **Сектору за регионални развој и регионалну сарадњу**обављају се следећи послови:

* Акредитација/обнова акредитације регионалних развојних агенција;
* Координација мреже акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту АРРА);
* Вредновање рада АРРА;
* Вођење Јединственог регистра АРРА;
* Пружање стручне помоћи АРРА потребне за обављање њихових послова који се односе на регионални развој и унапређење капацитета АРРА;
* Предлагање пројеката за унапређење и развој пословне инфраструктуре на регионалном/локалном нивоу;
* Пружање стручне подршке локалним самоуправама у циљу унапређења капацитета локалних самоуправа за припрему и спровођење развојних пројеката;
* Припрема и имплементација пројеката подршке/унапређења капацитета ЈЛС на пословима привлачења и реализације инвестиционих пројеката;
* Учествовање у имплементацији програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и домаћих извора финансирања, а који се непосредно реализују преко АРРА;
* Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD, BSEC, EURADA*..).

У **Сектору за планирање и анализу**обављају се следећи послови:

* + - Координирање и управљање активностима интерне и екстерне комуникације;
		- Предлагање и спровођење активности везано за управљање знањем код Агенције;
		- Предлагање, координација и спровођење активности везано за промоцију привредних потенцијала Републике Србије и унапређење угледа земље у међународној пословној заједници;
		- Предлагање, координирање и спровођење активности у вези са промоцијом активности Агенције и његових програма, као и повећања видљивости Агенције;
		- Вршење послова у вези са односима са јавношћу;
		- Организација догађаја, конференција, пословних сусрета и форума;
		- Пројектовање, одржавање и унапређење информационих система за праћење активности и резултата Агенције;
		- Прелиминарна и накнадна анализа ефеката програма и пројеката Агенције;
		- Спровођење After Care активности у циљу даљег развоја инвестиционих пројеката, привлачења нових инвестиција, решавања текућих проблема као и унапређења општег амбијента за инвестирање и пословања у Републици Србији;
		- Прикупљање, систематизација и објављивање препорука везано за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији;
		- Прикупљање и систематизација притужби улагача везано за проблеме у реализацији инвестиционих пројеката и редовном пословању као и поступање по основу тих притужби;
		- Прикупљање и систематизација информација о компанијама које би требало контактирати везано за могућност инвестирања у Републику Србију;
		- Учествовање у припреми процедура за пријављивање на развојне програме које спроводи Агенција, са фокусом на оптимизацију административних послова и праћења ефеката програма;
* Израда анализа ради идентификације сектора и учешће у селекцији и контактирању потенцијалних улагача у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
* Праћење и анализирање услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
	+ - Прикупљање и систематизација информација о условима за улагање у другим земљама, посебно везано за инвестиционе подстицаје и предлагање мера за унапређење прописа који дефинишу оквир за имплементацију програма инвестиционих подстицаја;
		- Прикупљање упита улагача и припрема генеричких секторских одговора на упите улагача, у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
		- Појединачна и збирна анализа ефеката реализације инвестиционих пројеката на економски и регионални развој Републике Србије.

У **Сектору за правне, финансијске и опште послове** обављају се следећи послови:

* Праћење примене прописа из области радних односа, јавних набавки, финансија и других прописа неопходних за рад Агенције, давање објашњења и мишљења у вези са спорним питањима из делокруга рада Агенције;
* Израда општих и појединиачних аката Агенције;
* Израда уговора и споразума;
* Старање о поштовању прописа у вези са транспарентношћу рада Агенцијеи приступом информацијама од јавног значаја;
* Припрема, спровођење, праћење и остали послови који се односе на јавне набавке;
* Припрема, спровођење, праћење и остали послови који се односе на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
* Припрема и праћење плана набавки Агенције;
* Израда годишњег програма рада, годишњег извештаја о раду, као и измене и допуне истих;
* Израда уговора из области радних односа;
* Вођење евиденција у области рада;
* Израда одлука, решења и потврда из радног односа;
* Праћење спорова који настану у вези са пословањем Агенције и по потреби заступање Агенције у истима;
* Старање о безбедности и здрављу на раду;
* Организација, припрема материјала и праћење седница Управног одбора;
* Рачуноводствено извештавање и праћење, прикупљање и обрада података за интерне и екстерне сврхе о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Агенције;
* Израда годишњег финансијског извештаја и финансијског плана Агенције;
* Припрема извештаја и анализа пословања у претходном периоду и утврђивање укупних прихода и расхода, праћење реализације финансијског плана;
* Праћење јавних набавки, као и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу обезбеђење ажурних података о утрошеним средствима за јавне набавке;
* Тачна и благовремена књиговодствена обрада пословних промена на рачуну на основу припремљене документације (провера потпуности, истинитости, рачунске тачности и законитости документације), односно вођење главне књиге и помоћних књига;
* Обрачун и исплата зарада, накнада зарада и других личних примања запослених;
* Благајничко пословање, вођење књиге благајне са целокупним прометом готовине, исплате и уплате девизних средстава по путним налозима за иностранство;
* Вођење аналитичке евиденције и праћења рокова доспелости потраживања и обавеза;
* Контрола наплате и плаћања преко динарских и девизних рачуна Агенције;
* Вођење аналитичке евиденције основних средстава, материјала и ситног инвентара по врсти, количини и задужењу;
* Обрачун амортизације основних средстава;
* Припрема за годишњи попис имовине, као и послови у вези расходовања;
* Примaњe, прeглeдaњe, рaспoрeђивaњe, eвидeнтирaњe, дoстaвљaњe у рaд и oтпрeмaњe пoштe;
* Архивирaњe и чувaњe aрхивирaних прeдмeтa;
* Излучивaњe бeзврeднoг рeгистрaтурскoг мaтeриjaлa и прeдaja aрхивскe грaђe нaдлeжнoм aрхиву;
* Административно - техничке активности у циљу обезбеђивања редовног рада Агенције и пружања подршке свим запосленима (курирска достава, организација одржавања просторија, организација службених путовања и сл.);
* Управљање и одржавање службених возила, као и вођење редовне евиденције о коришћењу исти;
* Координација и евиденција дневних и дугорочних активности и обавеза, координација састанака и кореспонденција за потребе директора и извршног директора;
* Послови сродни побројанима.

# 3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА

Органи Агенције су Управни одбор и директор.

Управни одбор:

1) усваја статут Агенције;

2) усваја годишњи програм рада, финансијски план и извештај о раду Агенције;

3)доноси опште акте Агенције осим правилника којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места;

4) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;

5) надзире пословање Агенције;

6) на предлог директора, одлучује о захтевима који су, у складу са прописима, Агенцији поднети ради давања сагласности;

7) доноси пословник о раду Агенције;

8) обавља друге послове у складу са законом.

Статутом Агенције је прописано да Управни одбор има пет чланова, од којих три члана из реда државних службеника или из реда државних службеника на положају у министарству, а два члана из реда пословне заједнице. Чланови Управног одбора се именују на период од пет година, са могућношћу поновног избора.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада.

Директор:

1) заступа и представља Агенцију;

2) организује и руководи радом и пословањем Агенције;

3) одговара за законитост рада, као и за стручни рад и коришћење средстава Агенције;

4) закључује уговоре из делокруга рада Агенције;

5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;

6) одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој;

7) одлучује о правима и обавезама запослених;

8) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Влада РС на предлог министра надлежног за послове привреде, после спроведеног јавног конкурса, на период од пет година, с могућношћу поновног именовања.

У оквиру Агенције функционери и руководиоци организационих јединица су следећи:

|  |  |
| --- | --- |
|  **в.д. директора Развојне агенције Србије** | Радош Газдић |
| **извршни директор** | Жарко Милићевић |
| **саветник директора** | Жељко Сертић |
| **интерни ревизор** | / |
| **директор Сектора за стратешка улагања** | / |
| **руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања** | Владимир Томић |
| **руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања** | Сања Поповић |
| **директор Сектора за подршку МСП** | Јелена Цвијановић |
| **руководилац Одељења за подршку МСП**  | / |
| **руководилац Одељења за контролу испуњења уговорних обавеза** | Милош Ђекић |
| **директор Сектора за међународну сарадњу** | Ана Жегарац |
| **директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу** | Слободан Петровић |
| **директор Сектора за планирање и анализу** | Владимир Јовановић  |
| **руководилац Одељења за aftercare** | / |
| **руководилац Одељења за извештавање и аналитику** | Маја Пајић Станчин |
| **руководилац Одељења за информатичку подршку** | / |
| **руководилац Одељења за маркетинг** | / |
| **Директор Сектора за правне, финансијске и опште послове** | Аида Мијовић |
| **руководилац Одељења за правне и опште послове** | / |
| **руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове** | / |

Овлашћења и дужности старешина су уређене Правилником о организацији и систематизацији послова Агенције.

Директор

Oпис послова: заступа и представља Агенцију, организује и руководи радом и пословањем Агенције;  одговара за законитост и стручност рада, као и за коришћење средстава Агенције; доноси појединачне акте; закључује уговоре из делокруга рада Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених код Агенције; одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој; припрема и спроводи одлуке Управног одбора; врши и друге послове утврђене законом.

**Извршни директор**

Опис послова: замењује директора у његовом одсуству; одговара за благовремено и законито обављање послова; стара се о јавности рада Агенције; врши контролу над радом сектора; координира и организује обављање послова преко директора сектора; обавља друге послове утврђене законом и Статутом, као и послове које му повери директор.

Интерни ревизор

Опис послова: планира и организује послове интерне ревизије; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савте и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; даје препоруке за побољшање активности у Агенцији; врши процену адекватности и ефикасности система финансијског управљања и конторле и контролише усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; стара се о правилноој примени ревизорских стандарда; обавља послове у свакој фази ревизије и идентификује ризике, врши процену ризика и управљање ризиком; прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другима државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима; саставља годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; обавља и друге послове по налогу директора.

Саветник директора

Опис послова: обавља саветодавне послове из области рада директора; обавља аналитичке и саветодавне послове који се односе на међународне активности, информисање, сарадњу са државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; обавља активности у остваривању сарадње и комуникације са представницима дипломатских представништава, међународних институција и организација; обавља и друге послове по налогу директора.

**Директор Сектора за стратешка улагања**

Опис посла: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим институцијама; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором, извршним директором и руководиоцима других сектора у поступку израде плана рада, финансијског плана и извештаја о раду; израђује и предлаже годишњи план рада директору и извршном директору у вези са пословима који се односе на директна улагања; врши контролу извештаја о реализованим програмима и пројектима и израђује секторске извештаје;организује рад на управљању базом инвестиционих пројеката и инвестиционих локација Агенције; координира рад на селекцији и контактирању потенцијалних улагача и учествује у изради анализа ради идентификације сектора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу; координира рад на праћењу и анализирању услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давању предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за планирање и анализу; координира рад на припремању генеричких секторских одговора на упите улагача у сарадњи са Сектором за планирање и анализу и доставља их на сагласност директору и извршном директору; врши координацију над стручном анализом инвестиционих пројеката Сектора; врши надзор и координира одељења у поступку достављања обавештења о могућем нивоу подстицаја улагачима; координира у процесу израде предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе; организује рад на вођењу евиденције у вези са улагањима, врши контролу извештаја припремљених за Савет за економски развој; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања**

Опис посла: координира радом пројектних тимова и одговоран је за реализацију и праћење спровођења пројекта; непосредно извршава сложене послове из делокруга Сектора, сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавно правних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона о улагањима и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања; учествује у припреми и спровођењу пројеката привлачења директних инвестиција; припрема предлоге оперативних планова реализације пројеката; руководи радом на селекцији и контактирању потенцијалних улагача и учествује у изради анализа ради идентификације сектора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу; руководи радом на праћењу и анализирању услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давању предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за планирање и анализу предлаже годишњи план рада Одељења директору Сектора; координира и врши надзор над стручном анализом писма о намерама и припремом обавештења о могућем нивоу подстицаја за улагача; координира и врши надзор над сарадњом и пружањем подршке Одељења, Одељењу за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања у вршењу стручне анализе инвестиционих пројеката и поднетих пријава и изради анализе могућег нивоа подстицаја који се могу доделити инвестиционом пројекту; сачињава и уноси у базу пројеката Агенције извештаје о реализованим пројектима за које је задужен; стара се о сачињавању извештаја за пројекте за које су задужени запослени у Одељењу, ажурирању и уредности истих; учествује у изради секторских извештаја; врши надзор над одговарањем на упите улагача; учествује у припреми генеричких секторских одговора на упите улагача у сарадњи са Сектором за планирање и анализу; учествује у сарадњи из делокруга Сектора са другим институцијама; врши контролу извештаја припремљених за Савет за економски развој из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања**

Опис послова: руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у вршењу послова из делокруга рада Агенције у области инвестиција; обавља послове анализе, праћења и иницирања измене законских и подзаконских решења из области улагања пред надлежним министарством; прати примену прописа из области улагања и државне помоћи и предлаже решења за њихову измену; пружа правне савете у вези са реализацијом инвестиционих пројеката; идентификује и успоставља сарадњу са свим релевантним институцијама; израђује и надзире израду меморандума, споразума и уговора са улагачима од стране запослених у Одељењу; координира и врши надзор над стручном анализом инвестиционих пројеката и пријава и израдом анализе могућег нивоа подстицаја који се могу доделити инвестиционом пројекту; координира и врши надзор над сарадњом и пружањем подршке Oдељења, Одељењу за реализацију стратешких улагања у вршењу стручне анализе писма о намерама и припреми обавештењa о могућем нивоу подстицаја за улагача; учествује у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Директор Сектора за подршку МСП**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује и предлаже годишњи план рада директору и извршном директору у вези са пословима  из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом  и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; идентификује и успоставља сарадњу са релевантним институцијама и организацијама које пружају подршку сектору МСП; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних  извештаја о раду; израђује секторске извештаје; припрема и предлаже директору и извршном директору нацрте аката који се користе у поступку контроле извршења уговорних обавеза за кориснике из делокруга рада Сектора; припрема и предлаже директору и извршном директору предлог кварталног плана контроле испуњења уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора; координира вршење теренске и канцеларијске контроле испуњења уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора и стара се да се послови контроле извршења уговорних обавеза обављају благовремено; предлаже директору и извршном директору мере за отклањање уочених потешкоћа у испуњењу уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора, као и мере за унапређење ефикасности и квалитета контролних механизама; подноси директору и извршном директору кварталне извештаје о обављеним контролама извршења уговорних обавеза за кориснике из делокруга рада Сектора; израђује и предлаже текст за Годишњи извештај о раду за послове из делокруга Одељења; израђује и подноси на усвајање директору и извршном директору коначне извештаје о реализацији програма у оквиру Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Руководилац Одељења за подршку МСП**

Опис послова: руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; учествује у идентификацији и успостављању сарадње са релевантним институцијама и организацијама које пружају подршку сектору МСП; прати реализацију програма у делокругу Одељења; стара се о сачињавању извештаја у вези пројеката за које су задужени запослени у Одељењу, ажурирању и уредности истих; учествује у изради секторских извештаја; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за контролу испуњења уговорних обавеза**

Опис послова: руководи радом Одељења и обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; припрема предлог кварталног плана контроле испуњења уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора и предлаже га директору Сектора; припрема и предлаже директору Сектора нацрте аката који се користе у поступку контроле извршења уговорних обавеза за кориснике средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора; руководи вршењем теренске и канцеларијске контроле испуњења уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора и стара се да се послови контроле извршења уговорних обавеза обављају благовремено; организује припрему кварталних извештаја о обављеним контролама директору Сектора; учествује у идентификацији и успостављању сарадње са релевантним институцијама и организацијама које су од значаја за рад Одељења; предлаже директору Сектора мере за отклањање уочених потешкоћа у испуњењу уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора, као и мере за унапређење ефикасности и квалитета контролних механизама; учествује у изради Годишњег извештаја о раду за послове из делокруга Одељења; учествује у изради коначног извештаја о реализацији програма у оквиру Одељења; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Директор Сектора за међународну сарадњу**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; континуирано прати и координира активности других сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; врши надзор и координира над активностима усмереним на идентификацији потенцијалних извора финансирања развојних програма из међународне развојне помоћи; надзире израде програма и пројеката ради аплицирања за средства међународне развојне помоћи; ради на успостављању партнерстава за припрему и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; прати реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; прати и надзире имплементацију активности усмерене ка процесу европских интеграција; ради на успостављању и унапређивању сарадње са релевантним државним, и међународним институцијама и сродним агенцијама и институцијама из других земаља; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних  извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима  из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; континуирано прати и координира активности других сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; врши надзор над имплементацијом пројеката подршке/унапређења капацитета ЈЛС на пословима привлачења и реализације инвестиционих пројеката; врши надзор и координира припрему и имплементацију програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и домаћих извора финансирања, а који се непосредно реализују преко акредитованих регионалних развојних агенција; врши надзор и координира рад у мрежи акредитованих регионалних развојних агенција; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних  извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима  из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Директор Сектора за планирање и анализу**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; врши надзор над спровођењем Маркетинг плана Агенције; предлаже Маркетинг план Агенције за наредни период; континуирано прати и координира активности других сектора; обезбеђује остваривање синергетског ефекта у дизајнирању и имплементацији програма, пројеката и активности у домену других сектора; координира рад на прикупљању упита улагача и припреми генеричких секторских одговора на упите улагача у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; координира рад на праћењу и анализирању услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давању предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; координира рад на изради анализа ради идентификације сектора и учествује у селекцији и контактирању потенцијалних улагача у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; ради на развоју нових и унапређењу постојећих функција и активности од значаја за унапређење квалитета рада Агенције; организује припрему и ажурирање стручних, информативних и промотивних материјала, као и других докумената са подацима од значаја за улагаче; организује и врши надзор над прикупљањем података из екстерних и интерних извора, њиховом обрадом и припремом извештаја из делокруга рада Сектора и Агенције; организује и врши надзор над маркетиншким активностима и припремом Маркетиншког плана Агенције; врши надзор над припремом извештаја о евалуацији програма и пројеката Агенције; координира активности везано за употребу података прикупљених кроз Аftercare посете; координира активности на унапређењу методологија за мерење резултата и ефеката рада Агенције; координира активности на прикупљању и систематизацији важних питања за инвеститиоре и препорука за унапређење инвестиционо-пословног амбијента; иницира успостављање процедура управљања знањем унутар Агенције; врши надзор над доношењем плана интерних презентација за све запослене код Агенције; врши мониторинг спровођења плана интерних презентација и активности управљања знањем; сарађује са директорима и руководиоцима других организациони делова у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима  из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Руководилац Одељења за aftercаre**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења; иницира измене у начину спровођења активности унутар Одељења; креира годишњи План aftercаre посета на основу смерница директора Сектора; стара се о имплементацији годишњег Плана aftercаre посета; стара се о квалитету спровођења aftercаre посета; стара се о адекватном извештавању са спроведених aftercаre посета; врши надзор над спровођењем наредних корака договорених са улагачима и извештавању улагача о спроведеним наредним корацима; координира активности на прикупљању важних података за рад одељења из других сектора; координира израду интерних извештаја и презентовање закључака и резултата рада Одељења запосленима у Агенцији и по потреби другим занитересованим странама; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за извештавање и аналитику**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења;иницира измене у начину спровођења активности унутар Одељења; иницира и надзире успостављање процедура везано за управљање знањем; креира план интерних презентација за све организационе јединице код Агенције; координира рад на прикупљању и систематизацији података о кретањима у међународној пословној заједници; координира рад на идентификацији међународних догађаја на којима би Агенције требало да наступа; руководи радом на изради анализа ради идентификације сектора и селекцији и контактирању потенцијалних улагача у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; руководи радом на прикупљању упита улагача и припреми генеричких секторских одговора на упите улагача у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; врши надзор над поступањем запослених у Одељењу по основу решавања проблема улагача; врши надзор над поступањем запослених у Одељењу по основу систематизације и објављивања најважнијих питања и одговора улагача; надзире спровођење плана интерних презентација за све организационе јединице код Агенције; систематизује предлоге из Одељења везано за унапређење Маркетинг плана Агенције; координира активности везано за евалуацију резултата и ефеката спроведених програма; координира активности везано за прелиминарне анализе ефеката предложених програма и пројеката Агенције; координира прикупљање података и израду студија о ефектима активности и програма подстицаја за привлачење инвестиција; припрема предлог методологије за рачунање ефеката спроведених активности Агенције; координира активностима мерења резултата и индикатора рада сектора и одељења Агенције; учествује и координира активности на нивоу Одељења на прикупљању и систематизацији важних питања за улагаче и препорука за унапређење инвестиционо-пословног амбијента; иницира измене у дефинисаним процесима и процедурама у циљу постизања очекиваних резултата и индикатора; координира иницијативе за измену критеријума за евалуацију пројеката који аплицирају за инвестиционе подстицаје; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за информатичку подршку**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења;иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; координира активности на креирању, одржавању и унапређењу информационих система за праћење и евалуацију рада Агенције; иницира измене у дефинисаним процесима и процедурама везано за интерну комуникацију и рад са клијентима Агенције са аспекта оптимизације и дигитализације процеса; иницира активности на унапређењу административних процедура Агенције; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за маркетинг**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења,
иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; стара се о стратешком позиционирању Агенције и Републике Србије у међународној и домаћој пословној заједници; стара се о квалитету и конзистентности порука и пропагандних материјала које излазе од Агенције; координира активностима везано за реализацију Маркетинг плана Агенције; координира активностима на прикупљању иницијатива за унапређење Маркетинг плана Агенције; врши контролу објава на интернет презентацији Агенције; врши контролу и координацију свих организационих аспеката догађаја у организацији Агенције; пружа помоћ и врши надзор над припремама предлога за остваривање међународне сарадње директора са званичницима међународних институција и директорима националних агенција за промоцију извоза и страних улагања; надзире протокол, припрему и реализацију програма посета директора на међународним и домаћим скуповима; по потреби комуницира са представницима институција од значаја за реализацију службених путовања директора у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Директор Сектора за правне, финансијске и опште послове**

Опис послова:обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом  и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; врши контролу реализације планиране динамике рада Сектора; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; даје предлог плана јавних набавки директору и пружа стручну помоћ у поступцима реализације истих; израђује секторске извештаје; предлаже годишњи план рада директору; руководи процесом обуке и усавршавања кадрова; на основу планова активности других организационих делова координира рад на изради предлога годишњег програма рада и финансијског плана за буџетску годину; прати реализацију финансијских и материјалних средстава у циљу обезбеђења законског, наменског и економичног трошења; координира послове израде годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Агенције; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

**Руководилац Одељења за правне и опште послове**

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења,
иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; прати примене прописа неопходних за рад Сектора и Агенције; даје објашњења и интерна мишљења код спорних питања у вези са применом прописа из делокруга Агенције; пружа саветодавну помоћ другим секторима у тумачењу прописа који се примењују у пословању Агенције и врши тумачење истих; врши надзор над припремом општих аката и текстова уговора које Агенција закључује са другим правним и физичким лицима и по потреби учествује у изради истих; пружа саветодавну помоћ и врши надзор над израдом уговора и решења из области рада и радних односа и по потреби врши израду истих; координира и надзире спровођење поступака јавних набавки; припрема документацију за рад Управног одбора; врши контролу израде и ажурирања информатора о раду; учествује у изради годишњег програма рада и извештаја о раду Агенције; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове**

Опис послова: координира радом запослених који обављају финансијске и рачуноводствене послове; припрема нацрт финансијског плана Агенције и врши контролу и анализу извршења финансијског плана;учествује у изради предлога плана јавних набавки; контролише извршење јавних набавки; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; пружа саветодавну помоћ у припреми потребне документације за обрачун плата, накнада и других примања запослених; врши контролу измене апропријације ради обезбеђивања ефикасног функционисања Агенције;пружа саветодавну помоћ код обрачуна накнаде по основу свих врста уговора (уговори о раду, уговори о делу, ауторски уговори, уговори о привременим и повременим пословима); израђује и контролише анализе и извештаје о финансијско материјалном пословању и извршењу буџета и доставља их министарству надлежном за послове финансија и другим надлежним органима у роковима прописаним законом; предузима све радње везане за припрему и реализацију екстерне ревизије; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

# 4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА

Седиште Агенције: Кнеза Милоша 12, Београд.

Порески идентификациони број Агенције: (ПИБ):109336535

Радно време запослених у Агенцији траје осам часова дневно, и то тако што почиње у 7.30 часова а завршава се у 15.30 часова.

Телефон Агенције: 011/3398-900

Еmail Агенције: office@ras.gov.rs

Контакт телефони:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в.д.директора Развојне агенције Србије | Радош Газдић | 011 3398 900 |
| извршни директор | Жарко Милићевић | 011 3398 900 |
| саветник директора | Жељко Сертић | 011 3398 900 |
| руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања | Владимир Томић | 011 3398 243 |
| руководилац Одељења за правну имлементацију и и финансијску анализу стратешких улагања  | Сања Поповић | 011 3398 900 |
| директор Сектора за подршку МСП | Јелена Цвијановић | 011 3398 900 |
| руководилац Одељења за испуњење уговорних обавеза  | Милош Ђекић | 011 3398 832 |
| директор Сектора за међународну сарадњу | Ана Жегарац | 011 3398 354 |
| директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу | Слободан Петровић | 011 3398 455 |
| директор Сектора за планирање и анализу  | Владимир Јовановић | 011 3398 900 |
| руководилац Одељења за извештавање и аналитику  | Маја Пајић Станчин | 011 3398 629 |
| директор Сектора за правне, финансијске и опште послове  | Аида Мијовић  | 011 3398 900 |

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Сенка Брусин, senka.brusin@ras.gov.rs , телефон: 011 3398 506.

Остваривање непосредног увида у рад и снимања активности Агенције који се одвијају у просторијама које Агенција користи, није уобичајено, али је могуће, уколико се обавља на начин који неће угрозити обављање послова Агенције.

Агенција нема посебна правила о јавности рада или ограничењу јавности рада и на њу се примењују сва правила која важе и за друге јавне агенције.

Агенција није надлежна да одлучује о евентуалном ограничењу могућности да се снима објекат у којем ради (треба се обратити обезбеђењу на пријавници).

# 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Агенција добија захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

**Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја**

 **у 2020. години**

1) Захтеви:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац информације | Бројподнетих захтева | Бр. усвојених захтева | Бр. делимично усвојених захтева | Бројодбачених захтева | Бројодбијених захтева |
| 1. | Грађани | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Медији | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана  | 4 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| 4. | Политичке странке | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Органи власти | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Остали | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Укупно | 16 | 14 | 1 | 0 | 1 |

2) Жалбе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављенихжалби | Бр. жалби због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању затева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. осталих жалби  |
| 1. | Грађани  | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Медији | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Политичке странке | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Oргани власти | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Остали | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Укупно | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

3) Трошкови поступка:

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови наплаћивани | Трошкови нису наплаћивани |
| Укупан износ | Број жиро рачуна | / |
| / | / |

**4)Информатор о раду органа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум израде Информатора | Објављен на Интернету | Израђен у штампаном облику | Датум последњег ажурирања | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
| 13.04.2016. године | Да Не | Да Не | 17.01.2020. године | / | / |

Одржавање обуке запослених

|  |  |
| --- | --- |
| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
| Да Не | / |

Одржавање носача информација

|  |  |
| --- | --- |
| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
| Да Не | / |

Агенција је сагласно одредби члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и одредбама Закона о заштити података о личности доставила годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о радњама Агенције у 2019. години предузетим у циљу примене наведених закона.

# 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА АГЕНЦИЈЕ

Агенција је образована Законом о улагањима („Службени гласник РС“, број 89/2015 и 95/2018).

Делокруг:

1) сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену овог закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања;

2) прати примену овог закона и предлаже одговарајуће мере;

3) учествује у припреми програма и пројеката привредног и регионалног развоја;

4) врши анализе и обезбеђује податке и информације за потребе унапређења политике привредног и регионалног развоја;

5) врши акредитацију и координацију регионалних развојних агенција;

6) обавља стручне и административно-оперативне послове у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и прати њихову реализацију у складу са законом и прописима;

7) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења извозних активности привредних субјеката;

8) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења положаја, активности и конкурентности малих и средњих привредних субјеката и предузетника;

9) предлаже, координира и спроводи активности стратешког маркетинга привредних потенцијала и угледа Републике Србије;

10) пружа стручну и саветодавну подршку привредним друштвима и предузетницима;

11) извршава и координира спровођење програма и пројеката привредног и регионалног развоја за подстицање директних инвестиција;

12) обезбеђује услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;

13) прати и анализира услове улагања и привредне услове на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и даје предлоге за њихово унапређење;

14) остварује сарадњу у области улагања и прикупља информације о стању улагања у другим државама;

15) предлаже доделу подстицаја;

16) обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом Агенције.

Послове из тачке 5) Агенција обавља као поверене послове.

# 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежности, обавезе и овлашћења Агенције прописане су Законом о улагањима.

У складу са чланом 45. и 46. Закона о јавним агенцијама, Управни одбор Агенције усваја годишњи програм рада и финансијски план за наредну годину и подноси га до 15. децембра текуће године Влади, као оснивачу, на сагласност.

Управни одбор Агенције усваја и подноси Влади као оснивачу на сагласност годишњи извештај о раду за протеклу годину и финансијски извештај, до 1. марта текуће године.

Опис послова Сектора Агенције приказан је у тачки 3. Информатора.

# 8. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

Агенција у свом раду, као јавна агенција, примењује следеће прописе:

- Закон о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018);

- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018);

- Закон о регионалном развоју („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015-др. закон);

- Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 73/2019);

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);

- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);

- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010);

- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)

- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);

- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019);

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019, 72/2019, и 149/2020);

- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019 - др. закон);

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);

- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/2009);

- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007);

- Закон спречавању корупције („Службени гласник РС“, бр. 35/2019 и 88/2019);

- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005 др. Закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 – испр.);

- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014-усклађени дин. изн., 45/2015 -усклађени дин. изн, 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин. изн., 61/2017- усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018-испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн. и 144/2020);

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002-испр., 23/2003-испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005-др. закон, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009-др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012-испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018,95/2018, 86/2019 и 144/2020);

- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр.24/2001, 80/2002, 80/2002-др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-испр., 31/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011-одлука УС, 7/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012-одлука УС, 8/2013-усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013-испр., 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014-др. закон и 5/2015-усклађени дин. изн, 112/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019);

- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 30/2018);

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005-др. закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС и 86/2019);

- Уредба о условима и начину привлачења директних инвестиција („Сл. гласник РС“, бр. 110/2016);

- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 159/2020);

-Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.8/2006);

- Уредба о утврђивању програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2021. години који се реализује преко акредитованих регионалних развоојних агенција („Службени гласник РС“, бр. 5/2021);

- Уредба о утврђивању програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2021. години („Службени гласник РС“, бр. 5/2021);

-Уредба о државном стручном испиту („Службени гласник РС“, бр. 86/2019);

**-** Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015);

- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, број 89/2020);

- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010) и друге.

# 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА,

# ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

# И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

**Подршка улагачима**

Промовисањем могућности за улагања и пружањем помоћи улагачима да започну или прошире пословање у Србији, Агенција активно ради на развоју домаће привреде кроз отварање нових радних места, трансфер технологија и знања, унапређење пословног управљања и друге користи од директних инвестиција.

Компанијама које желе да инвестирају или реинвестирају у Републици Србији Агенција нуди следеће услуге:

* проналажење **greenfield и brownfield** локација,
* помоћ у административним процедурама на свим нивоима,
* посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу,
* администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи,
* повезивање са локалним добављачима.

**Проналажење greenfield и brownfield локација**

База грађевинских локација и слободних капацитета у власништву домаћих физичких и правних лица намењена је потенцијалним и постојећим улагачима и користи се при избору локација за изградњу производних и пословних објеката.

**Помоћ у административним процедурама на свим нивоима**

Агенција активно ради на привлачењу потенцијалних улагача и ефикасној реализацији њихових пројеката, давањем економских, правних и других врста информација, саветовањем у вези са различитим административним аспектима пословања у Републици Србији и пружањем подршке у свим фазама инвестиционог пројекта.

**Посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу**

Агенција нуди могућност организовања посета и састанака са министарствима, агенцијама, локалним самоуправама и осталим релевантним институцијама у циљу што ефикасније реализације пројеката и решавања конкретних проблема.

**Администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи**

Агенција администрира писма о намерама улагача поводом реализације потенцијалних инвестиционих пројеката, врши стручну анализу инвестиционих пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи и прати динамику реализације инвестиционог пројекта.

**Повезивање са локалним добављачима**

База добављача садржи податке о производном програму, стандардима квалитета и производним капацитетима домаћих предузећа, као и њихове контакт податке, чиме је заинтересованим пословним партнерима из иностранства омогућено да добију детаљан увид у њихово пословање и директно их контактирају ради успостављања сарадње.

**Услуге након реализације пројекта**

After care сервис је намењен компанијама које су реализовале своје инвестиционе пројекте и започеле са активним пословањем на нашем тржишту. Сврха овог сервиса је одржавање редовних контаката са нашим клијентима и осталим страним и домаћим компанијама којима је потребна подршка у пословним активностима, са акцентом на проширење свог пословања.

Најважније услуге Агенције након реализације пројекта су:

* успостављање контаката са администрацијом на локалном нивоу;
* повезивање са представницима министарстава и других државних органа;
* помоћ у решавању административних питања на нивоу јавних предузећа (Путеви Србије, Електропривреда Србије, Србијагас и друга);
* посредовање у проналажењу локалних пословних партнера (менаџери пројеката, локални добављачи, пословне банке, адвокатске канцеларије итд.);
* припрема предлога за доношење правних прописа у циљу унапређења привредног амбијента.

Поред предње наведених, спроводе се и услуге комуникације, давања информација, појашњења, спровођење, реализација, администрирање свих програма и пројеката које Агенција спроводи.

**ПРОГРАМ РАДА СЕКТОРА ЗА СТРАТЕШКА УЛАГАЊА**

**ПРОГРАМ ИЗ 2020. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА ПРИВЛАЧЕЊЕ СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА У ЦИЉАНИМ СЕКТОРИМА У 2020. ГОДИНИ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Од почетка пандемије изазване заразном болешћу COVID-19, већина компанија је за циљ поставила смањење трошкова како би претрпела што мање губитке. Због тога, већина компанија са глобалним пословањем је почела да преиспитује своје развојне стратегије. У плановима МНК све већи значај добија појам „Nearshoring“- пословање са земљама из региона и сигурност снабдевања. Окретање домаћим или оближњим изворима индустријских ресурса је једно од решења за МНК како би смањиле трошкове и осигурале стабилност ланаца снабдевања. Уколико МНК немају успеха у проналажењу локалних добављача или добављача из региона који могу да одговоре на њихове захтеве, окрећу се могућности да иницирају започињање пословања својих дугогодишњих партнера у нашем региону.

Агенција је кроз овај програм заузела проактиван приступ и започела идентификовање компанија којима ће се директно обратити и понудити им Републику Србију као инвестициону дестинацију. Реализација овог програма има велики значај за све постојеће политике и стратегије у области индустријског и економског развоја и представља логичан след у настојању да се адекватно реагује на новонастале околности.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

У 2020. години дефинисан је текст Програма и свих пратећих докумената и формиране су радне групе задужене за реализацију Програма. Очекује се да најважније програмске активности буду спроведене током 2021. године и оне обухватају: идентификовање компанија које ће најбоље реаговати на предлоге подршке; успостављање контакта са изабраним компанијама и достављање предлога сарадње; креирање одговарајућих решења идентификованим МНК; спровођење структуираних интервјуа са представницима страних компанија у Републици Србији; идентификовање домаћих компанија које имају капацитете да постану део премијум сегмента Базе добављача; дијагностику пословних перформанси домаћих компанија; пружање подршке домаћим компанијама у успостављању сарадње са МНК.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о улагањима;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
* Акционим планом Агенције за период 2020 - 2021. године.

**ПРОГРАМ КОЈИ ЋЕ СЕ СПРОВОДИТИ У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА ПРИВЛАЧЕЊЕ СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА У ЦИЉАНИМ СЕКТОРИМА У 2021. ГОДИНИ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Од почетка пандемије изазване заразном болешћу COVID-19, већина компанија је за циљ поставила смањење трошкова како би претрпела што мање губитке. Због тога, већина компанија са глобалним пословањем је почела да преиспитује своје развојне стратегије. У плановима МНК све већи значај добија појам „Nearshoring“- пословање са земљама из региона и сигурност снабдевања. Окретање домаћим или оближњим изворима индустријских ресурса је једно од решења за МНК како би смањиле трошкове и осигурале стабилност ланаца снабдевања. Уколико МНК немају успеха у проналажењу локалних добављача или добављача из региона који могу да одговоре на њихове захтеве, окрећу се могућности да иницирају започињање пословања својих дугогодишњих партнера у нашем региону.

Агенција кроз овај програм, у сарадњи са МНК које буду заинтересоване, заузима проактиван приступ и започиње идентификовање компанија којима ће се директно обратити и понудити им Републику Србију као инвестициону дестинацију. Реализација овог програма има велики значај за све постојеће политике и стратегије у области индустријског и економског развоја и представља логичан след у настојању да се адекватно реагује на новонастале околности.

**2. ЦИЉЕВИ**

Основни циљ овог програма је да одржи постојећи тренд привлачења страних инвестиција, уз истовремено подстицање домаћих инвестиција кроз успостављање сарадње локалних добављача и МНК, а као одговор на негативне ефекте кризе изазване пандемијом заразне болести COVID-19.

Циљеви у 2021. години су:

Број идентификованих МНК и њихових добављача за директно контактирање – 250.

Број компанија у иностранству којима је послато уводно писмо и иницијални предлог за сарадњу – 150.

Број компанија са којима је обављен иницијални телефонски разговор након слања уводног писма – 120.

Број обављених састанака са представницима МНК и њиховим добављачима путем видео-линка у 2021. години – 25.

Број упита инвеститора/писама о намерама у 2021. години – 3 до 5.

**3. ЦИЉНА ГРУПА**

* Домаћа привредна друштва из циљаних индустријских сектора;
* МНК које послују у Републици Србији;
* Страна привредна друштва заинтересована да се оријентишу на домаће или оближње изворе индустријских ресурса;
* Привредна друштва која послују у иностранству у циљаним индустријским секторима, а која су добављачи МНК које послују у Републици Србији.

**4. АКТИВНОСТИ**

* Дефинисање текста Програма и свих пратећих докумената;
* Формирање радних група задужених за реализацију Програма;
* Идентификовање компанија које ће најбоље реаговати на састављене предлоге подршке;
* Успостављање контакта са изабраним компанијама и достављање предлога сарадње;
* Креирање одговарајуће и балансиране понуде решења идентификованим МНК;
* Спровођење структуираних интервјуа са представницима страних компанија у РС;
* Идентификовање домаћих компанија које имају капацитете да постану део премијум сегмента Базе добављача;
* Дијагностика пословних перформанси домаћих компанија;
* Пружање подршке домаћим компанијама у успостављању сарадње са МНК;
* Обука запослених у Агенцији како би могли професионално да утврде, представе, ускладе и обезбеде коначна решења за МНК којима се помоћ пружа;
* Мониторинг и евалуација Програма.

**5. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Повећан обим набавке МНК од локалних добављача, у циљаним ланцима вредности;
* Раст директног извоза и интеграција српских компанија у глобалне ланце вредности;
* Повећање обима инвестиција домаћих компанија;
* Отварање нових радних места од стране домаћих компанија;
* Отварање нових радних места новим инвестиционим пројектима страних инвеститора;
* Јачање капацитета запослених у Агенцији у примени подршке МСП;
* Проширење портфолиа страних инвеститора у Републици Србији.

**6. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о улагањима;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Стратегијом индустријске политике Републике Србије од 2021. до 2030 године;
* Акционим планом Агенције за период 2020 - 2021. године.

**Рад на постојећим и потенцијалним инвестиционим пројектима**

Кључни циљеви:

* Рад на 114 потенцијалних инвестиционих пројеката:
	+ 44 пројекта пренета из 2020. године
		- Вредност инвестиција: преко 2,8 милијарде евра
		- Број радних места: преко 16.400
	+ око 70 нових пројеката у 2021. години
		- Очекивана вредност инвестиција: 3,2 милијарде евра
		- Очекиван број радних места: 30.000

Крајем 2020. године број нових пројеката у овој години износио је 55, са очекивањем да се година заврши са око 60 нових пројеката.

У току 2021. године очекује се глобални раст БДП-а за 4.2%. Ниво улагања није у директној корелацији са глобалним БДП-ом, али раст или пад може указивати на кретања у улагањима. Претпоставка је да са овим светским економским трендом раст интересовања инвеститора не може бити већи од 10% и да ће број нових пројеката порасти максимално за 10%, што даје очекивање од око 65 нових пројеката у 2021. години. Додатно, планирано је генерисање до 5 нових пројеката кроз Програм подршке за привлачење страних инвестиција у циљаним секторима, што укупно даје предвиђање од 70.

Рад на потенцијалним и актуелним инвестиционим пројектима представља основну делатност Агенције. Потенцијални инвестициони пројекти представљају могућност улагања привредних друштава која би требало да доведу до нових привредних активности и отварања нових радних места. У погледу њихове реализације саветници Сектора већ имају одређене активности на којима ће рад бити настављен и током 2021. године. Према свом карактеру потенцијални инвестициони пројекти могу бити веома различити и самим тим захтевају различит приступ и врсту услуга које им може понудити Агенција.

По питању привредног сектора или привредне делатности у којој ће се обављати потенцијални инвестициони пројекат, саветници Сектора за стратешка улагања су специјализовани за одређене привредне секторе. Самим тим, саветници ће и у 2021. години наставити са пружањем подршке улагачима имајући у виду делатност којом се бави улагач. Указује се да су сви саветници Агенције довољно обучени да могу да по потреби прихвате рад на пројекту из сектора који није њихова специјализација. Према подацима из 2020. године, највећи број пројеката био је из области аутомобилске индустрије, као што је приказано у Табели 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сектор | Број | Проценат |
| Аутомобилска индустрија | 16 | 29.1% |
| Дрвна индустрија и индустрија намештаја | 7 | 12.7% |
| Прехрамбена инустрија | 6 | 10.6% |
| Металургија и обрада метала | 6 | 10.6% |
| Обједињене услуге | 5 | 9.1% |
| Пластика и гума | 4 | 7.3% |
| Машине и опрема | 3 | 5.5% |
| Електронска индустрија | 2 | 3.6% |
| Амбалажа | 2 | 3.6% |
| Индустрија хартије | 2 | 3.6% |
| Пословне услуге | 1 | 1.8% |
| Текстил и одећа | 1 | 1.8% |
| Укупно | 55 |  |

Табела 1 – Анализа пројеката према индустријама

Имајући у виду број и податке о пројектима који ће бити пренети из 2020. године, као и информације о могућим пројектима са чијом реализацијом би требало да се отпочне у наредном периоду, оправдана је претпоставка да ће и у 2021. години најзаступљенији бити пројекти који се односе на аутомобилску индустрију. Са друге стране, имајући у виду пројекције за наредни период, вероватно је да ће се велики део активности одвијати и у области прехрамбене индустрије, обједињених услуга, сектору услуга хотелског смештаја у бањским и климатским местима, електронској индустрији, текстилној и дрвној индустрије, индустрији грађевинских материјала, као и у области производње машина и опреме.

По питању величине, потенцијални инвестициони пројекат се карактерише са два основна параметра: вредност инвестиције и број новоотворених радних места. На основу тога Агенција разврстава пројекте у три категорије: мали, средњи и велики инвестициони пројекат (табела 2). Ова класификација није у вези са разврставањем улагача и њихових пројеката на мале, средње и велике, као и специјалне и стратешке пројекте, према Уредби о правилима за доделу државне помоћи, већ је успостављена интерно у Агенцији ради управљања задацима у Сектору и прорачуна годишњих циљева.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Величина пројекта: | Вредност улагања: | Број радних места: | Просечна вредност: | Просечни број радних места: |
| Мали | 0 - 5 милион € | 0 - 100 | 2 милиона € | 50 |
| Средњи | 5 - 10 милиона € | 100 - 500 | 7 милиона € | 200 |
| Велики | 10 + милиона € | 500 + | 30 милиона € | 800 |

Табела 2 – Разврставање потенцијалних инвестиционих пројеката према величини

Поред нових потенцијалних инвестиционих пројеката, Сектор ће наставити рад на инвестиционим пројектима из претходне године. Укупан број ових пројеката је 44, укупне вредности од преко 2,8 милијарде евра и наведени пројекти би требало да доведу до отварања најмање 16.400 нових радних места.

Према начину имплементације потенцијални инвестициони пројекти се најчешће јављају као „greenfield“ или „brownfield“ пројекти, мада се јављају и пројекти који се односе на аквизицију или заједничко улагање. У циљу рада на „greenfield“ или „brownfield“ пројектима саветници ће за препоруку локације улагачима користити базу локација. Код пројеката аквизиције или заједничког улагања, који подразумевају активно приватно привредно друштво као субјекат улагања, основно оруђе за рад ће бити база добављача.

Када је у питању земља порекла потенцијалног улагања, важно је имати могућност комуникације са улагачима на различитим језицима, уз уважавање различитости у погледу пословне културе. Анализа упита на којима се радило током 2020. године показује највећу заступљеност пројеката из Србије, Немачке, Кине, Канаде, Израела, Италије и Чешке. Имајући у виду пројекте са чијом обрадом би требало наставити у 2021. години, претпоставка је да ће значајан број пројеката управо потицати из назначених земаља, те да ће се све већи број улагања према пореклу капитала бити из Србије.

Развој потенцијалног инвестиционог пројекта се прати и приказује кроз седам различитих фаза. Од ових седам фаза прве три захтевају највеће ангажовање Агенције и у оквиру њих улагач доноси одлуку да ли ће се инвестициони пројекат реализовати у Србији или не. Седам фаза потенцијалних инвестиционих пројеката су следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| Q&А – упит инвеститора | Инвестициони упит (потенцијални инвестициони пројекат) |
| Провера бонитета |
| Избор локација |
| Припрема за имплементацију пројекта |
| Иницијална фаза имплементације | Инвестициони пројекат |
| Фаза градње |
| Финализација пројекта |
| Имплементиран пројекат – „aftercare“ фаза |

Табела 3 - Фазе инвестиционог упита и прелазак потенцијалног у инвестициони пројекат

**Рад на упитима улагача** представља основну делатност Сектора. Упити страних и домаћих улагача означавају назнаку интересовања за улагање у Србију и најчешће су део процеса упоређења Србије као инвестиционе локације са другим конкурентским земљама. Сваки упит представља конкретан и обиман сет питања у зависности од спецификације самог пројекта и делатности коју обавља. Велики број ових питања су генералне природе и понављају се у различитим упитима, али значајан број упита представља специфична питања везана за конкретан пројекат на која саветник за улагања одговара из свог знања и искуства или врши истраживање како би пронашао адекватну информацију.

Имајући у виду искуства стечена током претходних година, постоје индикатори који указују да ће се у току 2021. године велики број упита односити како на питања која се тичу опште пословне климе, тако и на питања из области образовања, специфичности конкретне индустрије, инфраструктурне опремљености, питања легислативе из различитих области. Све је упечатљивије интересовање улагача за реализацију пројеката у области успостављања развојних и истраживачких центара, због чега је претпоставка да би у току 2021. године могао бити повећан број упита у погледу пројеката који у себи садрже и ову сферу.

При раду на упитима улагача Агенција ће се руководити принципом ажурности одговарања. На сваки контакт упућен путем електронске поште или другог вида комуникације, настоји се одговорити у року од 24 сата, а уколико у том периоду не постоји довољно информација за тражени одговор, улагач се мора обавестити да се информације тренутно прикупљају и мора се назначити рок у коме ће одговор стићи. Како би обезбедила што стручније и ажурније одговоре, неопходно је да Агенција поседује саветнике специјализоване за различите привредне делатности.

Ради што ефикаснијих одговора на питања генералне природе, Агенција ће користити и редовно ажурирати такозвани „Info Pack“ документ на енглеском језику који ће садржати генералне податке о економском, пословном, пореском амбијенту, као и друге информације које представљају одговоре на најчешћа питања улагача. Овај документ такође ће садржати податке о конкретним индустријским секторима и представљати полазну основу у раду на упитима.

Врста података који могу бити тражени у оквиру упита улагача може се класификовати на питања везана за:

* Опште податке о Србији;
* Генералне економске показатеље;
* Информације о присутним улагачима у Србији;
* Информације о конкретним индустријским секторима у Србији;
* Информације о царинској политици, могућностима слободне трговине, закљученим трговинским споразумима са другим земљама;
* Податке о пореском окружењу и политици;
* Податке о цени и доступности радне снаге, као и друга питања из области радних односа;
* Генералне информације о инфраструктури, транспорту и логистици у Србији;
* Информације о регулативи везаној за облицима својине на непокретностима, могућност промета земљишта и условима за изградњу;
* Информације о регистрацији и облицима привредних друштава;
* Информације у погледу система образовања;
* Информације у погледу статуса страних држављана и њиховог боравка у Републици Србији;
* Информације о подстицајима за улагање;
* Податке о расположивим „brownfield“ и „greenfield“ локацијама;
* Информације о стању у различитим привредним секторима у Србији и могућим добављачима сировина и производа, као и многе друге специфичне информације.

Указује се да су на овом месту назначена само најчешћа питања која су се јавила у раду током 2020. године, те се основано може очекивати да ће и у току 2021. године потенцијални улагачи претежно постављати питања из означених области. Са друге стране, очекује се да ће са доласком технолошки напреднијих инвестиционих пројеката потенцијални улагачи постављати и друга питања специфична за њихову индустрију.

Ради што ефикаснијих одговора на питања генералне природе и привлачења улагања, Агенција ће користити и редовно ажурирати генералну и секторске брошуре на енглеском језику који ће садржати опште податке о економском, пословном, пореском амбијенту, као и друге информације које представљају одговоре на најчешћа питања улагача. Овај документ такође ће садржати податке о конкретним индустријским секторима и представљати полазну основу у раду на упитима и привлачењу улагања.

**Провера бонитета** потенцијалног улагача је активност која је уведена у 2017. години. Циљ је био утврђивање инвестиционе способности потенцијалног улагача, како би се избегло улагање ресурса у рад са улагачима који не поседују финансијску способност за извршење представљеног инвестиционог пројекта. На овај начин је проверавана величина, ликвидност, пословна стабилност привредних друшатава, повезаност друштава али и репутација улагача. С обзиром да ће Агенција бити ангажована на јако великом броју потенцијалних инвестиционих пројеката у току 2021. године, ангажовање времена и ресурса око инвестиционих пројеката где улагач не поседује способност да их изнесе било би контрапродуктивно за резултате Агенције, али би такође непотребно ангажовало и ресурсе других републичких и локалних органа. Такође, на овај начин се предупређује улажење у могуће споразуме са потенцијалним улагачима на свим нивоима, који би у будућности могли носити негативне правне последице.

**Избор локација** је карактеристична интензивна фаза у оквиру рада на потенцијалном инвестиционом пројекту, у којој ће Агенција сарађивати са јединицама локалне самоуправе, локалним коморама и удружењима. У оквиру избора локација улагач ће уз помоћ саветника Агенције разматрати различите „greenfield“ и „brownfield“ локације у Србији, као и могућности за приватизацију, заједничко улагање или преузимање одређене компаније. Међусобно ће се упоређивати предности и мане истих, као и погодности за инвестирање које се у оквиру локалних заједница нуде. Инвестиционе локације ће се такође упоређивати са инвестиционим локацијама у другим државама конкурентима за инвестициони пројекат. Саветник сектора ће, користећи базу инвестиционих локација или базу добављача предлагати улагачу списак најбољих опција на основу параметара његовог пројекта.

**Припрема за имплементацију пројекта** представља фазу у којој је улагач у највећем броју случајева донео одлуку да ће инвестирати у Србији и то на конкретној локацији. Тада се интензивно разговара о начину реализације пројекта, подршци локалне самоуправе, потребним корацима за реализацију пројекта и временском плану, облику аранжмана са државом и подстицајним средствима. Кључна питања у овој фази су бројна, а као доминантна могу се истаћи следећа: инфраструктура, урбанистички планови, локацијске и грађевинске дозволе, регистрација привредног друштва, ангажовање првих запослених, споразуми и уговори са државом и локалном самоуправом и др.

Током 2019. и 2020. године се као веома битна испоставила улога Агенције у успостављању сарадње са државним органима и организацијама и носиоцима јавних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона о улагањима и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања. Оваква врста сарадње омогућила је једноставнију реализацију инвестиционих пројеката, као и ефикаснију стручну и саветодавну подришку улагачима. Стога је план Сектора да и у току 2021. године настави са континуираном сарадњом са другим имаоцима јавних овлашћења, а у циљу спровођења надлежности прописаних Законом о улагањима и помоћи улагачу у ефикаснијој имплементацији инвестиционих пројеката.

**Проценат реализације инвестиционих упита** представља однос између укупног броја инвестиционих пројеката и инвестиционих упита или потенцијалних инвестиционих пројеката. Овај проценат се може рачунати на годишњем или вишегодишњем нивоу и представља успешност реализације интересовања инвеститора за улагањем. У рачунању процента не треба рачунати оне пројекте који су из било ког разлога прекинули започету имплементацију. Рад Агенције није једини фактор који утиче на одлуку инвеститора да пређе из инвестиционог упита у имплементацију пројекта, али Агенција преданим радом мора учинити све што је могуће како би до ове одлуке дошло.

Проценат реализације инвестиционих упита се такође може мерити у односу вредности или броја радних места упита и пројеката. Исто тако, може се рачунати на годишњем нивоу, али с обзиром да у току једне године Агенција ради и на пројектима и из претходне године, не сме се превише изоловано узети као индикатор успешности рада, поготову с обзиром на чињеницу да у рачунању на годишњем нивоу проценат постаје висок у оној години у којој постоји мали број упита, што се не може сматрати успехом.

**Иницијална фаза имплементације** је фаза у којој је улагач постигао све споразуме са државом или приватним ентитетом који је субјект улагања и започиње имплементацију пројекта. Карактеристично за ову фазу је ангажовање пројектантских кућа за развој грађевинских планова или планова реконструкције, договарање послова са локалним добављачима, ангажовање Националне службе за запошљавање или приватних агенција за људске ресурсе. У овој фази се даље интензивира рад са локалном самоуправом и њеним службама, док ангажовање Агенције и републичких органа постаје мање.

**Фаза градње** подразумева успешно добијање потребних дозвола и интензивне радове на изградњи нових објеката или реконструкцији постојећих. Ангажовање Агенције је у овој фази у пракси минимално, осим у случају постојања потребе за повезивањем улагача са одређеним државним институцијама и решавањем непредвиђених проблема. Поред тога, Агенција ће одржавати редован контакт са улагачем како би била сигурна да имплементација пројекта тече без проблема.

**Финализација пројекта** представља једну од најдужих фаза у којој улагач има припремљен простор за обављање својих привредних делатности и започиње интензивно запошљавање радника и инсталацију опреме за рад. Уколико се пројекат посматра кроз уобичајени период код доделе државне помоћи од три године за реализацију пројекта, ова фаза у најчешћем случају траје око две године. Ангажовање Агенције у овој фази такође није веома интензивно, осим послова праћења реализације пројекта, помоћи у специфичним ситуацијама и администрирања државне помоћи. Са друге стране, у овој фази често може доћи до разговора о проширењима пројекта и новим пројектима улагача, што само указује на ниво задовољства улагача начином имплементације инвестиционог пројекта.

**„Пост инвестициoне активности“** фаза пројекта долази по успешној имплементацији целог пројекта. Циљ Агенције је да улагач већ пре доласка у ову фазу размотри проширење пројекта или улагање у потпуно нови инвестициони пројекат у Србији. Са становишта доделе државне помоћи пројекат се овде налази у „мониторинг“ фази. Константан контакт са улагачем се у сваком случају наставља, евентуални проблеми се решавају и циља се обезбеђење даљих инвестиција.

**Улагања у складу са Уредбом о условима и начину привлачења директних инвестиција („Сл. гласник РС“, бр. 110/2016)**

Уредбом о условима и начину привлачења директних инвестиција („*Службени гласник РС“*, бр. 110/2016) у члану 35. било је прописано да се ради реализације инвестиционих пројеката који се спроводе у складу са овом уредбом, а код којих је планирано запошљавање до 100 лица, средства опредељена Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 Број: 401-12547/2016 од 26. децембра 2016. године у висини 420.000.000 динара, преносе Агенцији. У складу са наведеним, Агенција је закључила уговоре о додели подстицаја са привредним друштвима, чија ће се реализација или мониторинг наставити и у 2021. години. Сходно наведеном, Агенција ће радити на 8 уговора који су на снази.

**Пружање подршке из области права и израда нацрта уговора са улагачима**

Агенција ће у току 2021. године кроз део Сектора који је задужен за правне послове наставити активности свих облика споразума са улагачима. Овде се пре свега мисли на израду меморандума о разумевању, оквирних уговора и уговора о подстицајима. Правни саветници ће кроз поступак преговора и правног саветовања учествовати у изради нацрта текста уговора који ће се постизати са улагачима, све у складу са позитивнопранвим прописима и овлашћењима.

При раду на овој врсти споразума изузетно је важно строго водити рачуна о законском оквиру. Поред општег познавања легислативе, саветници који у Агенцији раде на овој врсти послова морају у свом раду штитити интересе Републике Србије, што се пре свега постиже великим искуством у овој врсти послова, као и преданим и пажљивим радом. Број нацрта уговора о подстицајима зависи од броја поднетих пријава за доделу подстицаја, али закључењу једног броја оваквих уговора претходи израда меморандума о разумевању и/или оквирних споразума. Према искуству из 2020. године, претпоставка је да би се могло очекивати израда између 5 и 10 меморандума о разумевању, као и неколико оквирних споразума.

Током 2019. и 2020. године примећена је тенденција закључивања уговора о неоткривању информација. Један број улагача у поступку селекције земаља за реализацију свог инвестиционог пројекта очекује да њихов поступак испитивања тржишта остане у тајности, и да о томе информације имају само они запослени у Сектору који су непосредно ангажовани на пројекту. Сходно искуству из претходних година, претпоставка је да ће и у 2021. години постојати неколико оваквих уговора.

Додатно, имајући у виду одредбе Закона о улагањима, правни саветници ће пружати улагачима и подршку у погледу различитих правних питања са којима се улагачи могу сусрести у циљу привлачења нових улагања и ефикасније имплементације инвестиционог пројекта.

**Рад на бази инвестиционих локација**

База инвестиционих локација је једно од главних оруђа за рад на упитима улагача. Земљишта и објекти који могу бити предмет интересовања улагача налазе се у овој бази.

Требало би напоменути да база инвестиционих локација није база привредних субјеката на продају, као ни инвестиционих пројеката који траже финансирање или заједничко улагање. Самим тим, она је погодна за решавање упита „greenfield“ и „brownfield“ потенцијалних инвестиционих пројеката, а не ради аквизиција или портфолио улагања.

При одржавању базе инвестиционих локација постоје три приоритета:

* база мора имати што више расположивих локација у понуди,
* информације о локацијама морају бити што садржајније и детаљније,
* информације о локацијама морају бити редовно ажуриране.

Како би се нашла локација која одговара инвестиционом упиту, потребно је имати што више могућих локација у понуди. Информације о расположивим локацијама се добијају контактом са општинама и канцеларијама за локални економски развој, локалним развојним агенцијама, сопственим истраживањем, оглашавањем и другим путевима. Самим тим, Агенција ће и у току 2021. године наставити са редовним прикупљањем инфорамцијама о потенцијалним локацијама, како би пружила адекватну подршку улагачима.

Тренутни број локација регистрованих у бази износи 1156. У току 2021. године очекује се идентификација и унос 60 додатних локација у базу.

**Презентација инвестиционих потенцијала Србије**

Поред рада на потенцијалним инвестиционим пројектима, планира се и презентација инвестиционих потенцијала Србије на конференцијама, скуповима, семинарима и другим догађајима. Рад на презентацији подразумева припрему и израду презентације, израду брошура као и само представљање презентације. У зависности од стања узрокованог епидемијом вируса SARS-CoV-2, могућа је и презентација преко online платформи.

У току 2021. године планирано је 75 презентација инвестиционих потенцијала Србије и то:

Кроз учешће и организацију конференција, семинара и других промотивних догађаја – 50.

Кроз остварене контакте кроз Програм подршке за привлачење страних инвестиција у циљаним секторима – 25.

**Стручна анализа пријава за подстицајна средства**

Имајући у виду број пријава поднетих у току 2020. године, претпоставка је да би у току 2021. године могло бити закључено око 35 уговора о додели средства подстицаја. Такође, како је у претходним годинама постојало различито интересовање улагача за закључење оквирних уговора и меморандума о разумевању, да се поменути уговори закључују искључиво на захтев улагача, те да тренутно није познат број улагача који ће захтевати закључење оваквих уговора, може се претпоставити да би у 2021. години могло бити закључено између 5 и 10 меморандума о разумевању, као и око 5 оквирних уговора.

**Вршење стручних и административних послова** **Савета за економски развој**

Имајући у виду да је Законом о улагањима прописано да административне и стручно-техничке послове Савета обавља Агенција, Сектор ће и у току 2021. године наставити са вршењем наведених послова. Наведене послове превасходно чини припрема материјала за одлучивање на седницама Савета, припрема одлука, записника са одржавних седница, припрема позива за одржавање седница, као и друге пратеће активности. Број седница као и количина посла директно зависе од броја поднетих пријава за доделу подстицаја, и не могу се унапред прецизно предвидети. На основу тенденција из претходних година, претпоставка је да би могло бити одржано између 5 и 10 седница Савета, а број одлука Савета директно зависи од броја пријава које у току године буду поднете Агенцији. На основу тенденција из претходних година, као и броја пројеката који се налазе у *pipeline*-у, претпоставка је да би могло бити донето између 25 и 40 одлука Савета.

**Проширење и ажурирање базе добављача**

У 2021. години планира се унапређење базе добављача. База добављача обухвата податке о преко 2.900 домаћих привредних субјеката који послују у оквиру 18 индустрија. Информације ће бити унапређене и прецизније услед успостављања сарадње са јединицама локалне самоуправе, локалним коморама и удружењима. Бази ће бити могуће приступити преко интернет презентације Агенције, а услуга коришћења података и пријава у базу ће бити бесплатна и служиће као основни алат за предстваљање асортимана домаћих компанија потенцијалним домаћим и страним купцима као и улагачима. У наредном периоду ће се радити на ажурирњу података које садржи база на основу директних контаката са привредним субјектима и захтева самих привредних субјеката за уписом у базу. План је да се база у 2021. години допуни подацима о привредним друштвима којима располаже Агенција за привредне регистре, а на основу сарадње са истом, чиме ће бити могуће добити целокупнију информацију о представницима индустрије и стању у истој, као и претраживати базу по више критеријума.

**Припремање информационог пакета за потенцијалне пословне партнере**

Планира се да у 20201 години буду припремани и редовно ажурирани информациони пакети. Исти ће садржати како макроекономске информације о Републици Србији, информације о спољнотрговинској размени и улагањима, општим подстицајима и условима за пословање у земљи, тако и информације о конкретној индустрији, подстицајима и предлозима за сарадњу прилагођене потребама и захтевима конкретних потенцијалних пословних партнера.

**Сарадња са организацијама из других земаља**

Агенција је током 2020. године потписала више споразума о сарадњи са институцијама из других земаља које се баве улагањима. На основу Меморандума о разумевању који је закључен између Агенције и HEPA Hungarian Export Promotion Agency Nonprofit Private Company Limited by Shares, а поводом реализације програма „Western Balkans Investment Scheme“ и програма „Foreign Market Growth Incentive“, те броја упита улагача које је Сектор примио тим поводом, основана је претпоставка да ће у току 2021. године Сектор бити ангажован на најмање 30 различитих упита улагача који су последица сарадње са именованом мађарском агенцијом.

**ПРОГРАМ РАДА СЕКТОРА ЗА ПОДРШКУ МСП**

**ПРОГРАМИ ИЗ 2016. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

**1. ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА START-UP**

**1. ОПИС ПРОЈЕКТА**

Реализација Пројекта је започета у 2016. години и пакет подршке је обухватао: реализацију обука, доделу бесповратних средстава и менторско праћење ММСП и предузетника - корисника Програма. Овим приступом била је обезбеђена квалитетнија селекција кандидата, а менторским радом унапређене су шансе новооснованих привредних субјеката да опстану на тржишту. Пројекат је био усмерен на незапослена лица, која у периоду од пет година пре Јавног позива нису имала регистровану делатност и којима се пружила могућност самозапошљавања и даљег коришћења подршке за успешно пословање и опстанак на тржишту. Циљ је била подршка оснивању привредних субјеката који ће се бавити производњом, прерадом и појединим услужним делатностима (ИT сектор, иновативне делатности, социјално предузетништво и креативне индустрије).

1. **АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

У оквиру Пројекта потписано је укупно 109 уговора о коришћењу бесповратних средстава, сви корисници су добили 25 сати менторинг услуге и за све време трајања Пројекта реализованa су средства у укупној вредности од 80.742.085,00 дин. Контрола корисника се спроводила кроз теренске контроле од стране регионалних развојних агенција, а којима је утврђено да 19 корисника није испунило уговорне обавезе. Током 2020. године раскинути су уговори са 16 корисника који су имали обавезу да врате пренесена средства или је било активирано средство обезбеђења.

У 2021. години је предвиђено да се раскину још 3 уговора укупне вредности 2.989.300,00 дин.

**3. ПРОЈЕКАТ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

**ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

# ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛАSTART-UP

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Агенција је у 2017. години започела реализацију Програма подршке почетницима за започињање посла START-UP. Пакет подршке је обухватао: реализацију обука, доделу бесповратних средстава и менторско праћење ММСП и предузетника. Овим приступом обезбеђена је одговарајућа селекција пријава, а менторским радом унапређене су шансе новооснованих привредних субјеката да опстану на тржишту. Програм је имао за циљ да подржи оснивање и успешно пословање привредних субјеката који ће се бавити производњом, прерадом и услужним делатностима.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

У оквиру Програма потписано је укупно 284 уговора о коришћењу бесповратних средстава, сви корисници су добили право на 25 сати менторинг услуге и за све време трајања Пројекта реализована су средства у укупној вредности од 186.563.625,23 дин. У 2020. години регионалне развојне агенције су спроводиле теренску контролу корисника током којих је утврђено да 3 корисника нису испунила обавезе и са њима су раскинути уговори. У току 2021. године се очекује да буде раскинуто још 50 уговора због неиспуњења обавеза, а што је утврђено кроз редовне активности Одељења за контролу испуњења уговорних обавеза. Такође, биће завршено пружање менторинг услуге корисницима и износ опредељених средстава је намењен покривању трошкова теренске контроле регионалних развојних агенција.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

**ПРОГРАМИ ИЗ 2018. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА**

Активности на реализацији овог програма започете су у 2018. години. Финансијским планом за 2020. годину за реализацију Компоненте 2 био је предвиђен износ од 308.154.690,28 дин. До 31.12.2020. године реализована је исплата средстава у износу од 195.136.789,82 дин., те се у 2021. годину преносе преостала средства у износу од 113.017.900,46 дин. Услед већег броја заинтересованих корисника од првобитно планираног, овај износ је потребно повећати за још 10.000.000,00 дин., тако да су укупно резервисана средства у 2021. години 123.017.900,46 дин. Износ од 10.000.000,00 дин. обезбеђује се са Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача из 2020. године.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Агенција кроз реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача има за циљ да унапреди перформансе постојећих и потенцијалних добављача у складу са потребама купаца, те да додатно подржи унапређење пословног амбијента и повећање конкурентности МСП. Подршка је намењена малим и средњим привредним друштвима која јесу или могу бити део ланца добављача мултинационалних компанија (у даљем тексту: МНК) присутних у Србији или у иностранству. У зависности од спремности домаћих МСП за укључење у ланце добављача МНК и области за унапређење пословања,  интервенција се врши кроз различите видове подршке.

Програм је одредио критеријуме које добављач мора да задовољи како би уз помоћ унапред понуђених области интервенције и методологије за идентификацију области за побољшање унапредио сопствене перформансе до нивоа неопходног да постане добављач глобалних индустријских система.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

Програм се састојао из 2 компоненте:

КОМПОНЕНТА 1 – Анализа потреба купаца и дефинисање потреба добављача

У оквиру ове компоненте била је предвиђена анализа потреба купаца и идентификовање потенцијалних добављача, и то кроз организовање радионица, округлих столова (B2B), као и специјализованих дана добављача (Supplier days). Спроведена је јавна набавка за пружаоца тражених услуга, након које је закључен уговор.

Током 2020. године завршена је реализација уговорених активности. Радна група за праћење реализације и имплементације уговора је извршила евалуацију и саставила коначан извештај чиме су активности у оквиру Компоненте 1 завршене.

КОМПОНЕНТА 2 – Пружање подршке добављачима

У оквиру oве компоненте била је предвиђена подршка малим и средњим привредним друштвима која јесу или могу бити део ланца добављача МНК. Први јавни позив је био објављен у мају 2019. године и примљено је 30 пријава. Укупно 19 корисника је добило одлуку о уласку у другу фазу Програма, односно дијагностику пословних перформанси.

Процес дијагностике је реализован током трећег квартала 2019. године након чега је потписано 19 уговора о додели бесповратних средстава укупне вредности 318.154.690,28 дин.

Током 2020. године корисници су реализовали подржане активности и подносили кварталне извештаје. Састављено је и Упутство за процес верификације реализације подржаних активности путем интернета јер због утицаја пандемије није било могуће организовати теренску посету корисницима.

Због пандемије изазване болешћу COVID-19, дата је могућност корисницима који су спречени да активности реализују до краја 2020. године, да их имплементирају и током 2021. године, а по завршетку ће се приступити њиховој верификацији и коначној исплати одобрених средстава. Након што сви корисници имплементирају подржане активности предвиђено је њихово даље праћење кроз кварталне и годишње извештаје, а који ће бити основ за утврђивање испуњености постављених индикатора Програма.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о јавним агенцијама;
* Закон о контроли државне помоћи;
* Законом о регионалном развоју;
* Уредба о правилима за доделу државне помоћи;
* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности од 2015. до 2020. године.

**ПРОГРАМИ ИЗ 2019. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ МСП КРОЗ ИНДИВИДУАЛНО УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Кроз овај програм Агенција је обезбеђивала институционалну подршку малим и средњим предузећима која су извозно оријентисана и која желе да повећају обим своје спољнотрговинске размене. Привредна друштва су конкурисала за индивидуални наступ на међународном сајму у иностранству. Под оправданим трошковима сајамских активности подразумевали су се трошкови закупа и изградње излагачког простора, административни трошкови, техничке услуге и израда промотивног материјала.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

На јавни позив је пристигло 65 пријава и исти је био отворен до утрошка средстава. Број закључених уговора о додели бесповратних средстава је 44 у укупној вредности од 26.808.232,40 дин. Током 2019. и 2020. године 37 корисника је реализовало подржане активности и пренесена су им средства у износу од 22.387.481,43 дин.. По реализацији свих подржаних активности приступиће се изради коначног извештаја о реализацији Програма како би се верификовала испуњеност циљева и постављених резултата.

 **3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о контроли државне помоћи.
1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Агенција је развила Програм подршке секторима прерађивачке индустрије како би утицала на стварање услова за раст и развој унутар четири приоритетне области сектора прерађивачке индустрије кроз јачање капацитета ММСП и како би се подстакла модернизација и оптимизација производних процеса у тим секторима.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

Број закључених уговора о додели бесповратних средстава је 53 у укупној вредности од 15.590.302,88 дин. Током 2019. и 2020. године 41 корисник је реализовао подржане активности и пренесена су им средства у износу од 10.636.654,49 дин. У 2021. години је преостало да још 12 корисника реализујe активности, а којима су одобрена средства у укупном износу од 4.353.648,39 дин. Након што сви корисници реализују подржане активности и изврши се рефундација одобрених средстава, приступиће се изради коначног извештаја о реализацији Програма како би се верификовала испуњеност циљева и постављених резултата.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДИГИТАЛНОЈ ТРАНСФОРМАЦИЈИ ММСП**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Програм спроводи Агенција у сарадњи са Привредном комором Србије - Центром за дигиталну трансформацију и ГИЗ (Немачка агенција за међународну сарадњу). Кроз Програм сертификовани консултанти за дигиталну трансформацију врше анализу достигнутог нивоа дигиталне спремности корисника и затим за сваког корисника раде дигиталну стратегију, а  која подразумева скуп активности и унапређења како би се достигао оптималан ниво дигитализације пословних процеса, интерне и екстерне комуникације и других елемената пословања. Улога Агенције је финансијска подршка за имплементацију дигиталне стратегије, у смислу куповине хардвера и софтвера.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

На јавни позив је пристигло 114 пријава и исти је био отворен до утрошка средстава. Број закључених уговора о додели бесповратних средстава је 104 у укупној вредности од 59.561.833,10 дин. За све време трајања Програма 44 корисника су реализовала подржане активности и пренесена су им средства у износу од 24.878.995.94 дин. У 2021. години корисници настављају са реализацијом подржаних активности, а по њиховом завршетку Агенција приступа верификацији и коначној исплати одобрених средстава. Након што и последњи корисник реализује подржане активности и изврши се рефундација одобрених средстава, саставиће се коначни извештај о реализацији Програма како би се верификовала испуњеност циљева и постављених резултата.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

**ПРОГРАМИ ИЗ 2020. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА У 2020. ГОДИНИ**

Финансијским планом за 2020. годину за реализацију Компоненте 2 предвиђен је износ од 435.145.309,72 дин. Услед већег броја заинтересованих корисника од првобитно планираног за Програм подршке МСП за улазак у ланце добављача, са чијом се реализацијом започело у 2018. години, износ резервисаних средстава за ову компоненту се у 2021. години смањује за 10.000.000,00 дин. и преноси на Програм подршке МСП за улазак у ланце добављача из 2018. године.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Програм подршке МСП за улазак у ланце добављача има за циљ да у што већој мери реализује потенцијале интеграције привредних друштава у систем набавки МНК и унапреди пословне перформансе постојећих и потенцијалних добављача у складу са потребама купаца, те да додатно подржи унапређење пословног амбијента и повећање конкурентности МСП. Подршка је намењена малим и средњим привредним друштвима која јесу или могу бити део ланца добављача МНК присутних у Србији или у иностранству. Спремност домаћих МСП за укључење у ланце добављача МНК се проверава кроз дијагностику пословних перформанси, а на основу које ће се дефинисати и области за унапређење пословања.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

Јавни позив је објављен у марту 2020. године и било је предвиђено да траје 30 дана, али је продужен до 1. јуна због пандемије изазване болешћу COVID-19. Пристигло је укупно 29 пријава, а 13 подносилаца је добило одлуку о уласку у другу фазу Програма, односно дијагностику пословних перформанси. Имплементиран је систем који је омогућио да се читав процес дијагностике спроводи путем интернета и дијагностика је реализована за свих 13 компанија током последњег квартала 2020. године. Уговори о додели бесповратних средстава ће бити закључени са корисницима током првог квартала 2021. године. Након тога, корисници приступају имплементацији подржаних активности и све време су у обавези да достављају кварталне и годишње извештаје. По завршетку активности корисници достављају одговарајућу документацији, а Агенција приступа њиховој верификацији и рефундацији одобрених средстава.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о улагањима;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности од 2015. до 2020. године.
1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ ИЗВОЗА ММСП У 2020. ГОДИНИ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Овим програмом Агенција обезбеђује институционалну подршку мирко, малим и средњим предузећима, која су извозно оријентисана и која желе да повећају обим свог извоза. Програмом су обухваћене активности које се односе на оспособљавање и излазак привредних друштава на нова тржишта, односно, повећање обима њиховог извоза, као и повећање њихове конкурентности на међународним тржиштима.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

У 2020. години дефинисан је текст Програма и свих пратећих докумената и формиране су радне групе задужене за реализацију Програма. Јавни позив за доделу бесповратних средстава је објављен 25. децембра 2020. године. Очекује се да најважније програмске активности буду спроведене током 2021. године и оне обухватају: пријем и обраду поднетих пријава; избор учесника у Програму; дијагностику пословних перформанси учесника у Програму; дефинисање подржаних активности; закључивање уговора са корисницима Програма; праћење имплементације подржаних активности.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о улагањима;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
* Акционим планом Агенције за период 2020 - 2021. године

**ПРОГРАМИ ПОВЕРЕНИ АГЕНЦИЈИ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ У 2020. ГОДИНИ,**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МАЛИМ И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2020. ГОДИНИ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама. Средства опредељена Програмом намењена су за суфинансирање набавке нове производне опреме и опреме директно укључене у процес производње размењивих добара и извођење грађевинских радова, и то:

1. производне опреме и/или машина;
2. транспортно-манипулативних средстава укључених у процес производње и унутрашњег транспорта;
3. делова, специјализованих алата за машине или других капиталних добара;
4. машина и опреме за унапређење енергетске ефикасности и еколошких аспеката производње;
5. грађевинске механизације за потребе обављања грађевинских радова.

Привредни субјекти који испуне услове Програма и којима банке/лизинг компаније укључене у реализацију Програма условно одобре кредит, односно финансирање, могу остварити право на суфинансирање до 25% нето вредности набавке производне опреме.

Привредни субјект је у обавези да обезбеди учешће у висини 5% нето вредности производне опреме, док ће се преосталих 70% нето вредности производне опреме обезбедити из кредита пословних банака или финансијског лизинга лизинг компанија укључених у спровођење овог програма. Износ одобрене бесповратне помоћи у висини до 25% од нето вредности производне опреме не може бити мањи од 500.000,00 динара, нити већи од 5.000.000,00 динара.

**2. ОПИС АКТИВНОСТИ:**

У 2020. години је објављен јавни позив од стране Министарства привреде за избор банака и лизинг компанија које ће учествовати у Програму. Потписани су тројни уговори између Министарства, Агенције, 6 пословних банака и 2 лизинг компаније. Објављен је и јавни позив за избор корисника бесповратних средстава на који се пријавило 414 МСП. За 354 подносиоца пријаве је донесена одлука о додели бесповратних средстава и закључени су уговори у вредности од 995.422.175,68 дин. За време трајања Програма извршена је рефундација средстава за 352 корисника у укупном износу од 985.136.643,46 дин. Очекује се да још 2 корисника реализују куповину предметне опреме, након чега ће бити извршен пренос бесповратних средстава. Агенција је у обавези да припреми финални извештај о реализацији Програма који се доставља Министарству привреде на валидацију.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о јавним агенцијама;
* Уредбом о утврђивању Програма подршке малим и средњим предузећима за набавку опреме у 2020. години.

**2. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2020. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Програм стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2020. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и Фондом за развој Републике Србије. Стандардизовани сет услуга представља шест група услуга, и то:

1. информације;
2. обуке;
3. саветодавне услуге;
4. менторинг;
5. промоције;
6. теренску контролу у оквиру различитих програма подршке које су имплементирали Министарство, Агенција и Фонд за развој Републике Србије у периоду од 2016. до 2019. године.

За потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетнике, задруге и кластере, услуге из овог програма су бесплатне.

**2. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

У 2020. години припремљено је Упутство за реализацију Програма и потписани су уговори између Министарства привреде, Агенције и АРРА. АРРА су пружале пословне услуге корисницима у складу са Програмом и на месечном нивоу о томе извештавале Агенцију која је затим припремала месечне извештаје о спровођењу Програма и слала их Министарству на валидацију, а како би се АРРА извршила исплата за пружене услуге. Агенција је у обавези да све активности у вези са спровођењем Програма заврши до 1. марта 2021. године и о томе поднесе коначан извештај Министарству привреде, које ће тај извештај ради информисања доставити Влади. По састављању коначног извештаја о спроведеним активностима биће познат укупан број пружених услуга, као и износи средстава који су пренесени АРРА.

**3. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о јавним агенцијама;
* Уредбом о утврђивању Програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2020. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција.

**ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ СПРОВОДИТИ У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ КОМПАНИЈА У 2021. ГОДИНИ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Република Србија је земља растућег сектора малих и средњих предузећа, са све већим ангажманом у области производње компоненти и полупроизвода за финалну уградњу у комплексне готове производе, било да се ради о превозним средствима, производним машинама и опреми, електроници или другим производима за личну и индустријску употребу.

Развој локалних добављача са способностима интеграције у ланце вредности МНК, заједно са значајним страним директним улагањима у овоj области, показују потенцијал за даљи раст и унапређење привредних друштава. Очекивање је да би напредак у овоj области обезбедио додатно отварање нових радних места и економски раст. Програм подршке привредним друштвима за улазак у ланце добављача МНК (у даљем тексту: Програм) пружа могућност привредним друштвима да унапреде своје пословне перформансе и испуне услове да наставе сарадњу или постану добављачи МНК.

Агенција се увођењем овог програма определила да креира оквир за успостављање комерцијалних односа између МНК и домаћих привредних друштава, а све у циљу остваривања боље интеграције страних улагача у локални економски систем.

Програм обухвата анализу потреба МНК, мапирање потенцијалних добављача, спровођење дијагностике пословних перформанси, подршку у циљаном подизању производних капацитета привредних друштава, као и накнадно повезивање са потенцијалним купцима и МНК.

Производни сектори који су предмет подршке Програма су: аутомобилска индустрија; уређаји и компоненте за аутомобилску индустрију (пластика, гума, машине /опрема); обрада метала; сектор машина и опреме за друге намене; сектор гуме и пластике; сектор производње кућних апарата и делова кућних апарата; сектор електричних и електронских система и елемената електричних и електронских система.

**2. ЦИЉЕВИ**

Основни циљ овог програма је подизање капацитета привредних друштава за укључивање у међународне ланце вредности.

**3. ЦИЉНА ГРУПА**

Привредна друштва регистрована у Републици Србији која испуњавају или могу да испуне услове за укључење у ланац добављача МНК, као и привредна друштва која се налазе на листи добављача МНК и активни су добављачи производа из групе директних/индиректних материјала.

**4. АКТИВНОСТИ**

* Дефинисање текста пратећег упутства за имплементацију Програма и осталих образаца;
* Формирање радних група задужених за реализацију Програма;
* Објава јавног позива;
* Пријем и обрада поднетих пријава;
* Доношење одлука за подносиоце пријава;
* Дијагностика пословних перформанси;
* Доношење одлука за учеснике у Програму;
* Закључивање уговора са корисницима Програма;
* Праћење имплементације подржаних активности;
* Извештавање корисника Програма;
* Мониторинг и евалуација Програма.

**5. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Унапређење пословних перформанси корисника Програма кроз трансфер знања од стране МНК;
* Систематизација информација о захтевима МНК, у вези са стратешким набавкама;
* Већи обим пословања корисника Програма;
* Привлачење директних страних инвестиција, кроз развијен екосистем локалних добављача;
* Имплементација прилагођених програма подршке привредним друштвима, у складу са стварним потребама корисника Програма и очекиваним резултатима интервенције.

**6. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о улагањима;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Стратегијом индустријске политике Републике Србије од 2021. до 2030 године;
* Акционим планом Агенције за период 2020 - 2021. године.

**2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ ИЗВОЗА ММСП У 2021. ГОДИНИ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Овим програмом Агенција ће обезбеђивати институционалну подршку микро, малим и средњим предузећима, која су извозно оријентисана и која желе да повећају обим свог извоза. Програмом ће бити обухваћене активности које се односе на оспособљавање и излазак привредних друштава на нова тржишта, односно, повећање обима њиховог извоза, као и повећање њихове конкурентности на међународним тржиштима.

**2. ЦИЉЕВИ**

Основни циљ овог програма је подизање капацитета привредних друштава за излазак на међународна тржишта и повећање њихове конкурентности на истим.

**3. ЦИЉНА ГРУПА**

Микро, мала и средња привредна друштва регистрована у Републици Србији која послују у прехрамбеном сектору и сектору дрвне индустрије - производња намештаја.

**4. АКТИВНОСТИ**

* Дефинисање текста Програма, пратећег упутства за имплементацију Програма и осталих образаца;
* Објава јавног позива;
* Формирање Радне групе за преглед и оцену поднетих пријава;
* Креирање базе за обраду пријава;
* Пријем и обрада поднетих пријава;
* Избор учесника у Програму;
* Дијагностика пословних перформанси учесника у Програму,
* Дефинисање области за подршку;
* Закључивање уговора са корисницима Програма;
* Праћење имплементације подржаних активности;
* Мониторинг и евалуација Програма.

**5. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Унапређење капацитета МСП за излазак на међународна тржишта;
* Повећање обима извоза МСП;
* Задржавања постојећих и јачања нових конкурентских предности домаћих МСП;
* Унапређење имиџа Републике Србије као инвестиционе локације за производе са већом додатом вредношћу.

**6. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о јавним агенцијама;
* Законом о улагањима;
* Законом о контроли државне помоћи;
* Стратегијом индустријске политике Републике Србије од 2021. до 2030. године;
* Акционим планом Агенције за период 2020. - 2021. године.

**ПРОГРАМИ ПОВЕРЕНИ АГЕНЦИЈИ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МАЛИМ И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

 **ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2021. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| **1. ОПИС**  |

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама.

Средства опредељена Програмом намењена су за суфинансирање набавке:

1. нове опреме директно укључене у процес производње разменљивих добара, и то:

 1.1 производне опреме и/или машина;

 1.2 транспортно-манипулативних средстава укључених у процес производње и унутрашњег транспорта;

 1.3 делова, специјализованих алата за машине;

 1.4 машинa и опремe за унапређење енергетске ефикасности и еколошких аспеката производње;

2. нове опреме за извођење грађевинских радова, и то:

 2.1 грађевинске механизације за потребе обављања грађевинских радова.

Привредни субјекти који испуне услове Програма и којима банке/лизинг компаније укључене у реализацију Програма, условно одобре кредит, односно финансирање, могу остварити право на суфинансирање до 25% нето вредности набавке производне опреме.

Привредни субјект је у обавези да обезбеди учешће у висини 5% нето вредности опреме коју набавља, док ће се преосталих 70% нето вредности опреме коју набавља обезбедити из кредита пословних банака или финансијског лизинга лизинг компанија укључених у спровођење овог програма.

Износ одобрене бесповратне помоћи у висини до 25% од нето вредности опреме која се набавља не може бити мањи од 500.000,00 динара, нити већи од 5.000.000,00 динара.

Нето вредност је набавна цена опреме исказана у профактури/предрачуну/ предуговору/понуди, која не укључује ПДВ, трошкове транспорта, као ни било које друге трошкове који су у вези са набавком и пуштањем опреме у рад.

|  |
| --- |
| **2. ЦИЉЕВИ** |

Општи циљ Програма јесте подршка инвестицијама и подстицај бржем привредном развоју.

Специфични циљеви Програма су:

1. раст прихода;
2. подршка запошљавању;
3. интернационализација пословања и укључивање привредних субјеката у ланце добављача великих система;
4. унапређење технолошких процеса производње;
5. унапређење конкурентности;
6. подстицање заштите животне средине;
7. побољшање услова финансирања микро, малих, средњих предузећа и предузетника.

|  |
| --- |
| **3. АКТИВНОСТИ** |

* Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор банака и лизинг компанија;
* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* Потписивање уговора између Министарства привреде, Агенције и изабраних банака и лизинг компанија;
* Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор корисника бесповратних средстава;
* Подношење Захтева за доделу бесповратних средстава од стране привредних субјеката истовремено са захтевом за кредит или финансијски лизинг у експозитури/филијали једне од пословних банака или лизинг компанији;
* Преглед и оцена поднетих пријава од стране банака или лизинг компаније и Комисије, образоване од стране Министра привреде;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима Програма од стране Комисије;
* Потписивање уговора између Агенције и корисника средстава;
* Пренос средстава корисницима Програма;
* Праћење реализације и извештавање.

|  |
| --- |
| **4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |

* Повећање конкурентности микро, малих и средњих правних лица, предузетника и задруга;
* Унапређење процеса производње.

|  |
| --- |
| **5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:** |

* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о јавним агенцијама;
* Уредбом о утврђивању Програма подршке малим и средњим предузећима за набавку опреме у 2021. години.
1. **ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2021. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА**

|  |
| --- |
| **1. ОПИС** |

Програм стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2021. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: Програм) спроводи Министарство привреде у сарадњи са Aгенцијом.

Стандардизовани сет услуга који се спроводи преко акредитованих регионалних развојних агенција, у смислу овог програма, представља четири групе стандардизованих услуга, и то:

1. обуке;
2. саветодавне услуге;
3. менторинг;
4. пакет услуга за младе и жене предузетнице.

Непосредни корисници средстава могу бити само акредитоване регионалне развојне агенције које су акредитоване у складу са Законом о регионалном развоју и Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата.

За потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетнике, задруге и кластере услуге из овог Програма су бесплатне.

У циљу праћења развоја женског предузетништва у Републици Србији, за све услуге из овог програма обавезно је вођење евиденције корисника Програма са аспекта родне равноправности.

|  |
| --- |
| **2. ЦИЉЕВИ** |

Општи циљ је подршка расту и развоју микро, малих и средњих предузећа и предузетника, задруга и кластера кроз унапређење доступности, обима и квалитета услуга подршке за њихово пословање.

|  |
| --- |
| **3. АКТИВНОСТИ** |

* Припрема Упутства за реализацију Програма и Плана надзора од стране Агенције;
* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* Потписивање уговора између Агенције и АРРА;
* Пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;
* Извештавање о реализованим услугама;
* Праћење реализације Програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде;
* Исплата средстава АРРА за пружене услуге;
* Израда годишњег извештаја.

|  |
| --- |
| **4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |

* Већа доступност услуга за подршку пословању микро, малих и средњих предузећа и предузетника, задруга и кластера, уједначен квалитет услуга, већи број корисника услуга;
* Унапређење мера државне подршке микро, малим и средњим предузећма и предузетницима, задругама и кластерима.

|  |
| --- |
| **5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:** |

* Законом о улагањима;
* Законом о јавним агенцијама;
* Уредбом о утврђивању Програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2021. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција.

**ПРОГРАМ РАДА СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

**ПРОГРАМИ/ПРОЈЕКТИ ИЗ 2020. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| 1. рас - SIPPO ПРОГРАМ ПОДРШКЕ изВОЗу
 |

**1. ОПИС:**

Швајцарски програм за промоцију извоза - SIPPO је подржан од стране Швајцарског секретаријата за економске односе (SECO) у оквиру њихове економске сарадње и развоја. Програм спроводи Swisscontact-швајцарска фондација за међународну сарадњу и развој и усмерен је на сарадњу са пословним организацијама које пружају извозне услуге, као што су организације за промоцију извоза, кластери и секторска удружења, притом подржавајући проширење и квалитет услуга везаних за извозне активности њихових чланова и клијената. SIPPO доприноси јачању сигурности у погледу радног места, ствара нова радна места и доприноси унапређењу економског раста у Републици Србији.

Агенција у складу са Меморандумом о разумевању закљученим са Swisscontact има улогу стратешког партнера на овом програму, док саму реализацију програма прате Привредна комора Србије и Кластер модне и одевне индустрије Србије-FACTS. Меморандум о разумевању закључен ја на период од 3 године (јануар 2018. – децембар 2020.). Услед ситуације проузроковане COVID 19, трајање Меморандума о разумевању и активности се пролонгирају до краја јула 2021. године.

У периоду октобар 2020. – август 2021. године Агенција у сарадњи са SIPPO и SECO (швајцарски Државни секретаријат за економске послове) учествује у креирању новог програма сарадње. РАС – SIPPO Програм подршке извозу пружа подршку и омогућава извоз на нова тржишта компанијама и организацијама активним у следећим секторима:

• природни састојци (лековито биље, зачини, етерична уља, печурке итд.),

• техничко дрво (полупроизводи и финални производи),

• текстил са додатом вредношћу.

Право на учешће имају ММСПП – корисници селектовани у оквиру Швајцарског програма подршке за промоцију извоза - SIPPO, за суфинансирање следећих пројектних активности:

1) Студијско путовање за истраживање циљаног сајма;

2) Наступ на међународним сајмовима у иностранству и

3) Увођење нових бизнис модела (трошкови ангажовања стручне експертизе у циљу унапређења сајамског наступа).

Расположива средства се одобравају појединачно корисницима, као суфинансирање у висини до 50% од укупних оправданих трошкова без ПДВ, по принципу рефундације.

У складу са SIPPO планом активности за 2021. годину, планирано је да се кроз Програм током године подрже следеће активности:

1. Наступ на сајму „Pure Origin/ Pure London“ - Лондон/ГБ, у фебруару 2021.,
2. Наступ на сајму „Pure Origin/ Pure London“ - Лондон/ГБ, у јулу 2021.,
3. Студијска посета сајму „Carrefour International de Bois„ - Нaнт/Француска, у фебруару 2021.,
4. Студијска посета сајму „Pitti Filatti„ - Фиренца/Италија, у јулу 2021.,
5. Студијска посета сајму „Munich Apparel trade show„ - Минхен/Немачка, у јанару и септембру 2021.,
6. Студијска посета сајму „MOMAD„ - Мадрид/Шпанија, у септембру 2021.,
7. Студијска посета сајму „Fimma Maderalia„ –Валенсија/ Шпанија, у новембру 2021.,
8. Студијска посета сајму „Nordic Organic„ –Малме/Шведска, у новембру 2021.,
9. Студијске посете/сајмови које додатним истраживањем потреба корисника SIPPO пројекат накнадно уврсти у Акциони план за 2021.,
10. Учешће у реализацији тренинга намењених развоју вештина у домену промоције извоза за представнике пословних организација и секторских удружења.

Такође, Агенција почевши са програмом који се реализовао у 2020. години корисницима SIPPO пројекта пружа услугу менторинга која се реализује по методологији Агенције, развијеној у дугогодишњој сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (JICA).

**2. ЦИЉЕВИ**

Општи циљ:

Општи циљ Програма је унапређење економског растa кроз подстицање и креирање могућности за отварање нових радних места путем промоције извоза.

Специфични циљ:

Проширење и унапређење квалитета услуга намењених подршци интернационализацији ММСПП и извозним активностима.

**3. АКТИВНОСТИ:**

* + Припремне активности - припрема упутства, пратеће документације, слање обавештења корисницима и слично,
	+ Потписивање уговора са корисницима, уговора о менторингу са АРРА, уговора о менторингу на релацији АРРА-корисник,
	+ Праћење реализације пројектних активности,
	+ Пружање менторинг услуге,
	+ Евалуација пројеката.

**4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Унапређен извозни потенцијал корисника кроз учешће на сајмовима;
* Унапређен извозни потенцијал корисника кроз учешће на студијским путовањима.

**5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима,
* Законом о јавним агенцијама,
* Законом о регионалном развоју,
* Актом о малом бизнису ЕУ (Small Business Act),
* Меморандумом о разумевању између Swisscontact/SIPPO и Агенције за сарадњу на пољу промоције извоза,
* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период 2015. до 2020. године,
* Стратегијом Европа 2020.

|  |
| --- |
| 1. **ПРОГРАМ** **ПОДРШКЕ КОМПАНИЈАМА ДОБАВЉАЧИМА „dm drogerie markt“ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „DM ИНКУБАТОР“**
 |

**1. ОПИС:**

„DM inkubator“ је иницијатива покренута 2018. године, са циљем да се у DM понуду уврсти минимум 20 српских производа, који до тренутка објављивања конкурса у оквиру иницијативе нису били уврштени у понуду нити једног трговинског и HORECA објекта који послује у Србији. Пројекат „DM inkubator“ организован је у партнерству компаније DM Drogerie-Markt са Агенцијом, USAID Пројектом за конкурентну привреду, Националним удружењем за развој органске производње Serbia Organica и Факултетом примењених уметности. У фокусу инкубатора су домаћи произвођачи у области хране, додатака прехрани и козметике и производа за негу и лепоту. Путем конкурса, а након селекције више од 160 пријављених компанија са чак 704 производа, изабрано је 17 домаћих произвођача, који су кроз инкубатор током три месеца уз свеобухватну помоћ у виду савета, смерница и професионалних консултација ментора и стручњака из области прехране, козметологије, асортимана, дизајна и маркетинга, развили 57 иновативних, домаћих производа.

Право на учешће имају корисници пројекта “dm инкубатор“који по том основу имају потписан уговор о сарадњи са dm drogerie markt који је у примени у тренутку аплицирања за средства за суфинансирање следећих пројектних активности:

1) Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања

2) Трошкови усаглашавања производа са захтевима за испуњавање права коришћења одређеног знака или заштите интелектуалне својине

3) Унапређење постојећих производа и технолошких процеса

4) Нови дизајн паковања и амбалаже

5) Проширење/допуна постојећих категорија или линија производа и развој новог производа

6) Едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке

7) Наступ на специјализованим сајмовима од значаја и на основу препорука DM-а

Расположива средства се одобравају појединачно Корисницима, као суфинансирање у висини до 50% од укупних оправданих трошкова без ПДВ, по принципу рефундације.

Рок за пријаву корисника је до утрошка средстава, а не касније од 31. марта 2021. године. Рок за завршетак свих уговорених активности, реализацију плаћања у вези са реализованим активностима и подношење извештаја од стране корисника је 30. септембар 2021. године. Подносиоци пријава којима се одобре пројекти потписаће уговор са Агенцијом. По реализацији пројекта корисници подносе захтев за рефундацију одобрених средстава уз који прилажу Извештај о реализованим активностима са пратећом документацијом у складу са Уговором. Сви корисници Програма добиће 50 сати бесплатне менторинг услуге, која ће бити реализована након доношења одлуке по поднетим пријавама за учешће у Програму и потписивања уговора између Агенције и корисника Програма.

У току реализације Пројекта Комисија ће вршити мониторинг пројектних активности за све одобрене пројекте континуирано кроз контакт са корисником, а периодично и теренском контролом у току његовог трајања. У оквиру дизајнираног програма подршке, Агенција ће корисницима “dm инкубатора“ пружити услугу менторинга која се реализује по методологији Агенције, развијеној у дугогодишњој сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (JICA).

**2. ЦИЉЕВИ**

Општи циљ пројекта:

Општи циљ Програма је подршка одрживом економском развоју кроз подршку добављачима dm drogerie markt.

Специфични циљ:

Унапређене перформансe добављача у складу са захтевима dm drogerie markt - подизање капацитета компанија за улазак у ланце снабдевања.

**3. АКТИВНОСТИ:**

Агенција је током 2020. године припремила Упутство за реализацију Програма и расписала Обавештење корисницима о реализацији Програма.

Током 2021. године биће реализоване следеће активности:

* + Прикупљање пријава – рок за доставу пријава је 31. март 2021. године
	+ Потписивање уговора са корисницима, уговора о менторингу са АРРАма уговора о менторингу на релацији АРРА-корисник
	+ Праћење реализације пројектних активности
	+ Пружање менторинг услуге
	+ Евалуација пројеката

**4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Изграђене и унапређене пословне пеформансе корисника кроз унапређење постојећих и развој нових производа и технологија, као и кроз унапређење знања менаџмента и запослених;
* Унапређен извозни потенцијал производа;
* Оснажена позиција добављача у dm drogerie markt.

**5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима,
* Законом о јавним агенцијама,
* Законом о регионалном развоју,
* Актом о малом бизнису ЕУ (Small Business Act),
* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период 2015. до 2020. године,
* Стратегијом Европа 2020.

**АКТИВНОСТ СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ ИЗ 2020. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| 1. **АКТИВНОСТ ПРАЋЕЊА КОРИСНИКА ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА У 3 ГРАДА (ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ И НОВИ ПАЗАР) И 9 ОПШТИНА (ПРЕШЕВО, БУЈАНОВАЦ, МЕДВЕЂА, РАШКА, СЈЕНИЦА, ТУТИН, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ И НОВА ВАРОШ) ЈУЖНЕ И ЈУГОЗАПАДНЕ СРБИЈЕ**
 |

**ОПШТИ ЦИЉ АКТИВНОСТИ:**

Праћење корисника ПСД пројекта у циљу праћења ефеката подршке пружене кроз ПСД пројекат.

**КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ:**

Активност подразумева праћење (“follow up” активности) корисника ПСД пројекта: ММСПП, удружења и кластера и добитника грантова кроз теренске посете, интервјуе и анализу ефеката пружене подршке на остварење циља пројекта - јачање ММСПП у одабраним регионима путем ширег повезивања. Пројекат је пружао подршку унапређењу развоја микро, малих и средњих предузећа и предузетништва са циљем повећања продаје, унапређења извоза и креирања нових радних места. Остварени су следећи резултати: Подржано укупно 184 ММСПП и 8 кластера кроз различите врсте пројектне подршке; више од 380 корисника из категорије - жене и млади - похађало тренинг за почетнике у пословању од којих је 71 започео сопствени посао; техничка подршка у вредности $168.692 пружена за 102 корисника из категорије ММСПП, при чему је 82 ММСПП увело нове међународне стандарде, а 36 нове технологије и/или управљачке праксе; 80 ММСПП искористило могућност да излаже на 16 међународних сајмова у иностранству; грантови за набавку опреме у вредности од укупно $29.284,62 за 6 корисника из категорије кластери, као и техничка подршка у вредности од $21.641 за исту категорију корисника; бесповратна средства за куповину опреме у вредности од $ 761.000 обезбеђена за 71 корисника из категорије почетника у пословању – жене и млади; отворено 500 нових радних места, и више од 1.600 сезонских радних места; уведено 8 нових пословних услуга за ММСПП кориснике у циљу повећања учешћа на међународним сајмовима и привлачења нових клијената и улагања; одржано више од 380 обука за различите категорије корисника; пружено више од 1.300 сати консалтинга; пружено више од 13.000 сати менторинга; организована 3 Б2Б сусрета (Лесковац 2016. године, Нови Пазар и Златар 2017. године) са укупно више од 600 компанија учесника.

* Посета свим АРРА – партнерима на пројекту и одржавање follow up радионица – активност зависи од ситуације са COVID-19;
* Обилазак корисника (селектовани узорак у 12 ЈЛС) - активност зависи од ситуације са COVID-19;
* Завршетак реализације – прва половина 2021. године.

**АКТИВНОСТИ СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ У 2021. ГОДИНИ**

**ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2020. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА – АКТИВНОСТ БР. 4, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТАНДАРДИЗОВАНОГ МЕНТОРИНГА ЗА ММСПП И ЗАДРУГЕ**

Програм стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2021. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: Програм) спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и Фондом за развој Републике Србије. Агенција је у обавези да спроведе јавни позив на основу кога врши одабир корисника услуге менторинга.

Сектор за међународну сарадњу припрема упутство, текст јавног позива, сву пратећу документацију и спроводи активност по методологији стандардизоване услуге менторинга. Пријаве са пратећом документацијом подносе се у АРРА. АРРА доставља све пријаве и документацију Агенцији. Комисија-Одбор за евалуацију коју формира Агенција предлаже, док директор доноси одлуку о резултатима јавног позива и исту доставља АРРА. АРРА писаним путем обавештавају све подносиоце пријава о донетој одлуци. АРРА закључује уговор о регулисању међусобних односа са сваким од корисника стандардизоване услуге менторинга. Ментори пружају стандардизовану услугу менторинга кориснику (до 50 сати менторинга по одабраном кориснику). Током реализације Програма тим Агенције ће врштити мониторинг менторинг услуге.

**ПРОГРАМ РАДА СЕКТОРА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**И РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ**

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ (CBC) КРОЗ ФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА АПЛИКАНАТА/ПАРТНЕРА**

Агенција спроводи програм подршке пројектима прекограничне сарадње у циљу подршке институцијама за спровођење одобрених пројеката. Подршка кроз Програм подршке пројектима прекограничне сарадње састоји се у суфинансирању учешћа (контрибуције) пројектних партнера из Србије. У питању је шест програма прекограничне сарадње из финансијског периода (перспективе) 2014. - 2020. године, и то: Мађарска-Србија; Румунија-Србија; Бугарска-Србија; Хрватска-Србија; Србија-Босна и Херцеговина; Србија-Црна Гора.

Агенција је у 2016. години спровела јавни позив за овај програм, извршила прикупљање конкурсне документације, оцењивање и Комисија је, у складу са утврђеним критеријумима, донела одлуке о додели средстава. Суфинансирање контрибуције одобрава се у складу са одобреним пројектима. У 2017. години склопљени су уговори са корисницима средстава који су закључили уговор са уговарачким телом и доставили га Агенцији уз пратећу документацију и у складу са уговореним обавезама средства су исплаћена корисницима. Укупно је реализовано 12 уговора, а укупно је било 25 позитивних одлука. У 2018. години настављeна је реализација Програма, потписивање уговора и пренос средстава преосталим корисницима који су закључили уговор са Уговарачким телом, као и контрола извештаја које су корисници у oбавези да сачине и доставе Агенцији. Завршни извештај о реализацији пројекта или дела пројекта, односно о утрошку одобрених бесповратних средстава доставља се Агенцији у року од 15 дана од дана окончања пројектних активности, а након добијања одобрења на завршни извештај од стране Уговарачког тела. У 2019. и 2020. години настављено је са праћењем реализације пројеката, као и контролом извештаја које су корисници у oбавези да сачине и доставе Агенцији.

У 2021. години преостало је да се испрати реализација једног преосталог пројеката, као и контрола Извештаја који су у oбавези да сачине и доставе Агенцији након завршетка активности или дела активности које су суфинансиране од стране Агенције и добијања одобрења од стране Уговарачког тела.

**ПРОГРАМИ ИЗ 2019. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА**

**У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ И ПОДИЗАЊЕ КАПАЦИТЕТА НА РЕГИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Агенција је креирала Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета на регионалном и локалном нивоу путем кога има за циљ да унапреди економски и регионални развој кроз јачање међуинституционалне сарадње и капацитета АРРА и ЈЛС. Кроз Програм се идентификују сви релевантни субјекти регионалног развоја, као и потребе за унапређењем капацитета, а све у циљу заједничке реализације пројеката од значаја за регионални развој.

За реализацију овог програма Агенција је у свом програмском буџету за 2019. годину определила 20 милиона динара. Подршка се реализује као суфинансирање дела оправданих трошкова пројеката које ће у партнерству реализовати АРРА и ЈЛС, а који су усмерени на:

* промоцију значаја регионалног развоја и субјеката регионалног развоја, као и важности придруживања ЕУ, познавање расположивих фондова и приоритетних пројеката за финансирање;
* умрежавање партнера на билатералном, мултилатералном, регионалном и локалном нивоу кроз унапређивање и јачање међуинституционалне сарадње;
* унапређење капацитета субјеката регионалног развоја у областима: управљање развојним пројектима, привлачење директних инвестиција и промоција извоза; приступ и повлачење средстава из различитих извора финансирања (ЕУ и други фондови);
* подршку за подстицање равномернијег регионалног развоја кроз реализацију међуинституционалних активности и креирање механизама подршке ММСП и предузетницима (кроз прикупљање података о потребама привреде, обраду и анализу података), односно стимулисање пословног удруживања у кластере и индустријске кластере у приоритетним секторима: индустрија машина и опреме, прехрамбена индустрија, дрвна и индустрија намештаја и индустрија гуме и пластике.

**2. ЦИЉНА ГРУПА**

Програм је усмерен на акредитоване регионалне развојне агенције (АРРА) и јединице локалне самоуправе (ЈЛС), у партнерству.

**3. ЦИЉЕВИ**

Општи циљ јеунапређење економског и регионалног развоја кроз јачање међуинституционалне сарадње и кадровских капацитета релевантних субјеката регионалног развоја.

Специфични циљеви:

* повећање свести о значају регионалног развоја и важности придруживања ЕУ, познавање расположивих фондова и приоритетних пројеката за финансирање ;
* успостављање и унапређење међуинституционалне сарадње на билатералном, мултилатералном, регионалном и локалном нивоу;
* унапређење кадровских капацитета субјеката регионалног развоја;
* успостављање механизама подршке ММСП и предузетницима, као и стимулисање пословног удруживања у кластере и индустријске кластере у приоритетним секторима: индустрија машина и опреме, прехрамбена индустрија, дрвна и индустрија намештаја и индустрија гуме и пластике.

**4. АКТИВНОСТИ:**

**Активности реализоване у 2019. и 2020. години**:

* Припрема Упутства за реализацију Програма;
* Расписивање Јавног позива;
* Разматрање и оцењивање пријава пројеката;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима;
* Уговарање;
* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

**Активности које ће бити реализоване у 2021. години**:

* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

**5. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Повећана свест о значају регионалног развоја и придруживања ЕУ;
* Умрежени партнери на билатералном, мултилатералном, регионалном и локалном нивоу;
* Унапређени кадровски капацитети субјеката регионалног развоја;
* Успостављени механизми подршке ММСПП и предузетницима, односно успостављени нови облици пословних удруживања.
1. **ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ПРОЈЕКАТА IPA ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ПРЕКОГРАНИЧНЕ И ТРАНСНАЦИОНАЛНЕ САРАДЊЕ)**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Програм пружа финансијску подршку свим легитимним корисницима пројеката који се финансирају из ИПА Програма територијалне сарадње, односно из програма прекограничне и транснационалне сарадње.

Корисници кроз овај програм добијају бесповратна средства за суфинансирање и предфинансирање обавезног финансијског учешћа корисника у пројектима. Агенција финансира 10%, а корисник 5% пројекта (обавезно учешће корисника је 15% вредности пројекта), односно Агенција 12%, а корисник 3% за кориснике из III и IV групе развијености. Средства се додељују након закључења уговора за одобрене пројекте из горе наведених програма.

**2. ЦИЉНА ГРУПА**

Програм је усмерен на кориснике пројеката који се финансирају из ИПА Програма територијалне сарадње.

**3. ЦИЉЕВИ**

Општи циљ је јачање регионалне конкуретности и сарадње кроз реализацију партнерских пројеката, као и унапређење и одрживост институционалних капацитета у креирању и реализацији пројеката.

Специфични циљеви:

* Јачање конкуретности и иновативности привредних субјеката;
* Креирање нових и очување постојећих радних места;
* Унапређење пословних капацитета привредних субјеката и институција подршке развоја предузетништва за приступ различитим изворима финансирања;
* Стимулисање пословног удруживања и креирања ланаца вредности;
* Подршка развоју образовања за предузетништво;
* Интернационализација пословања;
* Подршка женском, омладинском и социјалном предузетнишву;
* Подршка равномерном регионалном развоју.

**4. АКТИВНОСТИ:**

**Активности реализоване у 2019. и 2020. години**:

* Припрема Упутства за реализацију Програма;
* Расписивање Јавног позива;
* Разматрање и оцењивање пријава пројеката;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима;
* Уговарање;
* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

**Активности које ће бити реализоване у 2021. години**:

* Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

**ПРОГРАМ ИЗ 2020. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| 1. **ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ УСЛУГА АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ИНВЕСТИТОРИМА**
 |

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Постојеће акредитоване регионалне развојне агенције (у даљем тексту АРРА) се налазе на различитим нивоима развијености, како са аспекта обучености кадрова, тј. кадровске структуре и искуства особља које ради, тако и са аспекта организационе структуре. Евидентна је потреба стандардизације услуга које пружају у одређеним областима, пре свега кроз подизање капацитета запослених. Програм пружа како едукацију запослених у АРРА, тако и финансијску подршку за пружање услуга потенцијалним инвеститорима: одговора на упит инвеститора у одговарајућем року, контактирање инвеститора, уношење извештаја о локацији у базу Агенције и сл.

**2. ЦИЉНА ГРУПА**

Корисници средстава су АРРА, у складу са Законом о регионалном развоју ("Службени гласник РС", бр. 51/09, 30/10 и 89/15 - др. закон), Законом о улагањима ("Службени гласник РС", бр. 89/15 и 95/18) и Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата ("Службени гласник РС", бр. 74/10, 4/12 , 44/18 - др. Закон и 69/2019).

**3. ЦИЉЕВИ**

Општи циљ Програма је равномерни економски развој кроз пружање подршке локалном економском развоју, путем побољшања капацитета рада АРРА за пружање услуга потенцијалним инвеститорима, на локалном и регионалном нивоу.

Специфични циљеви:

* Јачање капацитета за пружање услуга потенцијалним инвеститорима;
* Повећан квалитет услуга АРРА;
* Позиционирање АРРА, у контексту њихове улоге значајних чинилаца економског развоја на локалном и регионалном нивоу.

**4. АКТИВНОСТИ:**

**Активности које су реализоване у 2020. години:**

* објављено је упутство за реализацију Пројекта.

**Активности које ће се реализовати у 2021. години:**

* анализа постојећих услуга и израда стандардизованог сета услуга које ће пружати АРРА;
* подизање капацитета људских ресурса кроз едукацију запослених у АРРА;
* пружање услуга потенцијалним инвеститорима од стране АРРА у складу са Програмом;
* праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

**5. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Израђена стандардизована листа услуга, активности и послова које ће АРРА пружати инвеститорима и Агенцији;
* Унапређени капацитети запослених у АРРА;
* Унапређен рад АРРА кроз стандардизацију услуга које пружају.

**6. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о јавним агенцијама;
* Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата.

**ПРОГРАМ ПОВЕРЕН АГЕНЦИЈИ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ У 2020. ГОДИНИ,**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ АКРЕДИТОВАНИМ РЕГИОНАЛНИМ РАЗВОЈНИМ АГЕНЦИЈАМА У 2020. ГОДИНИ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Програм подршке акредитованим регионалним развојним агенцијама у 2020. години (у даљем тексту: Програм), спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и АРРА. Програм се реализује преко АРРА и обухвата пружање услуга у припреми и реализацији међународних, регионалних и локалних развојних пројеката. Корисници средстава су АРРА, а корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе, као и установе и организације чији су оснивачи јединице локалне самоуправе.

**2. ЦИЉ**

Циљ Програма је подизање капацитета АРРА за пружање услуга у припреми међународних, регионалних и локалних развојних пројеката са којима јединице локалне самоуправе учествују на јавним конкурсима које је расписало Министарство привреде, као и друге републичке, покрајинске и међународне институције.

**3. АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ**

**Активности реализоване у 2020. години**:

* потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* потписивање уговора између Агенције и АРРА;
* припрема упутства за реализацију Програма;
* пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;
* квартално извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде у складу са роковима задатим Програмом.

**Активности које ће бити реализоване у 2021. години**:

* квартално извештавање о реализованим услугама (за IV квартал) и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде у складу са роковима задатим Програмом.

**ПРОГРАМИ ПОВЕРЕНИ АГЕНЦИЈИ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ АКРЕДИТОВАНИМ РЕГИОНАЛНИМ РАЗВОЈНИМ АГЕНЦИЈАМА У 2021. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| **1. ОПИС** |

Програм подршке акредитованим регионалним развојним агенцијама у 2021. години (у даљем тексту: Програм) спроводи Министарство привреде (у даљем тексту: Министарство) у сарадњи са Агенцијом и Фондом за развој Републике Србије (у даљем тексту: Фонд за развој).

Програм се спроводи преко АРРА и представља две групе услуга, и то:

1. Услугу пружања помоћи јединицама локалних самоуправа, односно установама и организацијама чији су оснивачи јединице локалне самоуправе у припреми међународних, регионалних и локалних развојних пројеката.

Средства утврђена Програмом у оквиру ове услуге додељују се AРРА за услугу пружања помоћи јединицама локалне самоуправе, односно установама и организацијама чији су оснивачи јединице локалне самоуправе у припреми предлога пројеката.

2. Стандардизовани сет услуга пружања помоћи потенцијалним и постојећим микро, малим и средњим предузећима и предузетницима (у даљем тексту: ММСПП), задругама и кластерима.

Стандардизовани сет услуга обухвата три групе стандардизованих услуга и то:

1. Информације;
2. Промоције;
3. Теренску контролу, која се спроводи у оквиру програма наведених у Уредби о утврђивању Програма подршке акредитованим регионалним развојним агенцијама у 2021. години („Сл. Гласник РС“, бр. 5/2021).

АРРА ће вршити теренску контролу у оквиру наведених програма које Министарство спроводи са Фондом за развој и Агенцијом.

Непосредни корисници средстава могу бити само АРРА које су акредитоване у складу са Законом о регионалном развоју („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 30/10 и 89/15-др. закон) и Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата („Службени гласник РС”, бр. 74/10, 4/12, 44/18 – др. закон и 69/19).

Услуга пружања помоћи јединицама локалних самоуправа, односно установама и организацијама чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, у припреми међународних, регионалних и локалних развојних пројеката реализује се у оквиру Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу.

Стандардизовани сет услуга пружања помоћи потенцијалним и постојећим ММСПП, задругама и кластерима реализује се у оквиру Сектора за подршку МСП.

За јединице локалне самоуправе, односно установе и организације чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, као и потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетнике, задруге и кластере услуге из овог Програма су бесплатне.

У циљу праћења развоја женског предузетништва у Републици Србији, за све услуге из овог програма обавезно је вођење евиденције корисника Програма са аспекта родне равноправности.

|  |
| --- |
| **2. ЦИЉЕВИ** |

Циљ Програма је подизање капацитета АРРА за пружање услуга у припреми међународних, регионалних и локалних развојних пројеката са којима јединице локалне самоуправе, односно установе и организације чији су оснивачи јединице локалне самоуправе учествују на јавним конкурсима које је расписало Министарство привреде, као и друге републичке, покрајинске и међународне институције, као и подршка расту и развоју ММСПП, задруга и кластера кроз унапређење доступности, обима и квалитета услуга подршке за њихово пословање чиме ће се допринети свеукупном привредном и регионалном развоју.

|  |
| --- |
| **3. АКТИВНОСТИ** |

* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* Потписивање уговора између Агенције и АРРА;
* Припрема Упутства за реализацију Програма и Плана надзора од стране Агенције;
* Пружање пословних услуга ЈЛС и корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;
* Извештавање о реализованим услугама;
* Праћење реализације Програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде;
* Исплата средстава АРРА за пружене услуге;
* Припрема годишњег извештаја.

|  |
| --- |
| **4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |

* Већа доступност услуга јединицама локалне самоуправе, односно установама и организацијама чији су оснивачи јединице локалне самоуправе у припреми међународних, регионалних и локалних развојних пројеката;
* Већа доступност услуга за подршку пословању ММСПП, задруга и кластера, уједначен квалитет услуга, већи број корисника услуга;
* Унапређење мера државне подршке ММСПП, задругама и кластерима.

|  |
| --- |
| **5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:** |

* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју
* Законом о јавним агенцијама;
* Уредбом о утврђивању Програма подршке акредитованим регионалним развојним агенцијама у 2021. години.

|  |
| --- |
| 1. **ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ И ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА У 2021. ГОДИНИ**

**Мера суфинансирања годишње чланарине Јединица локалнЕ самоуправЕ за рад и пословање АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА** |

|  |
| --- |
| **1. ОПИС**  |
| Меру суфинансирања годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање акредитованих регионалних развојних агенција, спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом, а у складу са Уредбом о утврђивању Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2021. години („Сл. гласник РС”, бр. 5/2021).Висина средства за суфинансирање чланарина јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС), оснивача АРРА, утврђује се у складу са Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата („Сл. гласник РС”, бр. 74/2010, 4/2012, 44/2018 – др. закон и 69/2019) и важеће јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.Суфинансирање чланарине врши се у зависности од степена развијености јединица локалне самоуправе, на следећи начин: 1) у износу од 25% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у трећу групу по степену развијености; 2) у износу од 50% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у четврту групу по степену развијености; 3) у износу од 75% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у девастирана подручја.Право на подношење захтева имају јединице локалне самоуправе које су разврстане у трећу и четврту групу развијености односно девастирана подручја и јединице локалне самоуправе из Региона Косова и Метохије, а које су уплатиле годишњу чланарину за рад и пословање АРРА.**2. ЦИЉЕВИ** |
| Општи циљ Програма је подршка регионалном и локалном развоју кроз повезивање субјеката регионалног развоја на националном, регионалном и локалном нивоу. |
| **3. АКТИВНОСТИ** |

* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* пружање неопходних информација и помоћи ЈЛС и АРРА у припреми захтева;
* прикупљање и сумирање захтева ЈЛС са пратећом документацијом и достављање

Министарству привреде уз Предлог листе захтева за суфинансирање.

Министарство привреде врши контролу обрачунатог износа и доноси одлуку о одобравању суфинансирања годишње чланарине, а затим врши пренос одобрених средстава на подрачун за посебне намене ЈЛС.

|  |
| --- |
| **4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |

* Обезбеђена средстава за рад и пословање АРРА;
* ојачана институционална инфраструктура за подршку регионалном развоју.

|  |
| --- |
| **5. ПРОЈЕКАТ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:** |

* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о јавним агенцијама;
* Уредбом о утврђивању Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2021. години.

**Поверени послови - Делокруг рада утврђен законским и другим прописима**

**Акредитација регионалних развојних агенција**

Акредитацијом се регионалним развојним агенцијама поверавају одређени државни послови, односно спровођење развојних пројеката и активности које се финансирају из буџета Републике Србије и других извора у складу са Законом о регионалном развоју. У 2021. години у поступак обнове акредитације ући ће: Регионална агенција за развој и европске интеграције „Београд“, Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине - Лозница, Регионална развојна агенција Пчињског округа – Врање, Регионална развојна агенција „Панонрег“ – Суботица и Регионална развојна агенција „Браничево – Подунавље“ - Пожаревац.

**Вредновање рада акредитованих регионалних развојних агенција**

У складу са Правилником о ближим условима и критеријумима за вредновање рада регионалних развојних агенција („Сл. гласник РС“, бр. 6/2011), вредновање рада АРРА врши се једном годишње. Комисије за вредновање рада АРРА извршиће поступак вредновања свих 17 АРРА.

**ПРОГРАМ РАДА СЕКТОРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗУ**

**Програм рада Одељења за Aftercare**

Ради даљег развоја инвестиционих пројеката, привлачења нових инвестиција, решавања текућих проблема, као и унапређења општег амбијента за инвестирање и пословање у Републици Србији, Aгенција почев од 2017. године спроводи „Aftercare“ програм са инвеститорима који послују у Србији. Циљ програма је да се у директном дијалогу са представницима инвеститора испита тренутно задовољство компанијa са условима пословања на територији Србије како би се заједничким напором идентификовале могућности за проширење постојећих активности или направио план за решавање проблема административне природе који евентуално спутавају даљи развој компаније у Србији.

Искуство инвеститора везано за досадашње пословање у Србији, од неизмерног је значаја за Агенцију како би се на бази информација прикупљених у директном контакту са њима могло утицати на институције на свим нивоима у циљу даље оптимизације правног и административног оквира за инвеститоре. Одељење ће кроз дијалог са инвеститорима прикупљати, систематизовати и објављивати препоруке за унапређење пословног амбијента, али и притужбе са проблемима у реализацији инвестиционих пројеката. Решавање проблема који оптерећују дневно пословање компанија, повећаће могућност за њихове додатне инвестиције у Републици Србији, али ће и помоћи у привлачењу нових инвестиција.

Одељење ће учествовати и у припреми процедура за пријављивање за развојне програме које спроводи Агенција, посебно у програмима који промовишу и подржавају веће ангажовање домаћих добављача. Кроз редовне посете инвеститорима, прикупљаће се информације у вези са програмима подршке од интереса за инвеститоре и вршити промоција таквих програма. Одељење ће учествовати у Outreach кампањи која за циљ има привлачење нових инвеститора и проналазак домаћих добављача за МНК које немају фабрике у Србији.

Имајући у виду број и податке о пројектима који су реализовани претходних година, као и информације о пројектима са чијом реализацијом би требало да се отпочне у наредном периоду, Oдељење за Aftercare је планирало да у 2021. години буде у контакту са минимум 40 инвеститора који послују на територији Србије путем видео позива, телефона и електронске поште. Уколико здравствена ситуација дозволи, организоваће се и теренске посете.

**ПРОЈЕКАТ ИЗ 2020. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА**

**У 2021. ГОДИНИ**

1. **ПРОЈЕКАТ УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ ОДРЖИВОСТИ ИНВЕСТИЦИОНИХ ПРОЈЕКАТА И АНАЛИЗИРАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПОРТФОЛИЈА**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

У циљу даљег развоја инвестиционих пројеката, привлачења нових инвестиција, решавања текућих проблема, као и унапређења општег амбијента за инвестирање и пословање у Републици Србији, Aгенција почев од 2017. године кроз Одељење за Aftercare спроводи „Aftercare“ програм са инвеститорима који послују у Србији. Овај програм има за циљ да прати пословање инвеститора у циљу скупљања информација о тренутном задовољству компанијa са условима пословања на територији Србије и будућим плановима.

Анализа до сада реализованих инвестиционих пројеката је од неизмерног значаја за Агенцију, како би се на бази прикупљених и анализираних података могло реаговати на евентуалне аномалије и утицати на институције на свим нивоима у циљу даље оптимизације правног и административног оквира за инвеститоре.

Одељење за Aftercare у оквиру својих послова ће, између осталог, у оквиру овог пројекта вршити управљање ризиком одрживости инвестиција и инвестиционих портфеља. За ове активности је потребно израдити посебну матрицу управљања ризиком, кроз коју ће се прикупљати, систематизовати и објављивати извештаји и препоруке за унапређење пословног амбијента у Републици Србији ради одрживости инвестиционих пројеката.

**2. ЦИЉЕВИ**

Основни циљ је да се кроз детаљну анализу инвестиција у Републици Србији, као и кроз матрицу управљања ризиком одрживости инвестиционих пројеката, недостаци у пословном окружењу Републике Србије на време уоче и елиминишу.

**3. АКТИВНОСТИ**

* Расписивање јавне набавке за израду анализе и матрице за управљање ризиком одрживости инвестиционих пројеката;
* Закључивање уговора са понуђачем по спроведеној јавној набавци;
* Праћење реализације;
* Имплементација матрице управљања ризиком одрживости инвестиционих пројеката.

**4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Оптимизације правног и административног оквира за инвеститоре

**5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о јавним агенцијама.

**Програм рада Одељења за извештавање и аналитику**

У циљу обављања послова Агенције, Одељење за извештавање и аналитику обавља послове анализе и обезбеђује податке и информације за потребе унапређења политика привредног и регионалног развоја. У настојању да обезбеди приступ и прикупи податаке на адекватан начин, у задовољавајућим форматима, Одељење интензивно сарађује са бројним институцијама на републичком и регионалном нивоу. За потребе извештавања и анализе Одељење преузима податке од следећих институција на републичком нивоу: Министарства привреде, Агенције за привредне регистре, Завода за статистику, Управе царина, Централног регистра обавезног социјалног осигурања и Пореске управе. Такође, у оквиру што ефикаснијег праћења ефеката на терену, Агенција уско сарађује са мрежом акредитованих регионалних развојних агенција и канцеларијама за локални економски развој.

У току 2021. године Агенција ће настојати да обезбеди квалитетне податке на основу којих ће припремити анализе и студије у области привредног и регионалног развоја. Такође, кроз рад Одељења прикупљаће се, систематизовати и обједињавати препоруке везане за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији.

У оквиру редовних активности рада Одељења за извештавање и аналитику за 2021. годину планирана је детаљна евалуацију програма и пројеката који су реализовани у току 2017., 2018. и 2019. године и из 2020. године који буду испуњавали услове за евалуацију. Евалуација треба да пружи поуздане и корисне информације које ће имати ефекат „научених лекција“ и које ће затим моћи да буду укључене у процес доношења одлука и креирања будућих програма подршке Агенције.

Методологија спровођења евалуације подразумева две фазе:

Прва фаза се огледа кроз прикупљање и обраду податке за све кориснике програма Агенције из 2017., 2018. и 2019. године и ангажовање запослених на обради података који су релевантни за анализу привредног раста.

Друга фаза подразумева уску сарадњу са акредитованим регионалним развојним агенцијама које директно комуницирају на терену са корисницима програма Агенције, и врше прикупљање и обраду података уз помоћ упитника креираних од стране запослених у Агенцији.

У циљу остваривања једне од функција Агенције - Подизање нивоа директних улагања у предефинисане секторе и области Републике Србије кроз проактиван приступ и контакт са потенцијалним инвеститорима - истраживање тржишта и припрема материјала, Сектор за планирање и анализу - Одељење за извештавање и аналитику уско ће сарађивати са Сектором за стратешка улагања. У складу са Законом о улагањима, Агенција предлаже, координира и спроводи активности стратешког маркетинга привредних потенцијала и угледа Републике Србије.

Узимајући у обзир потребу за привлачењем и реализацијом инвестиционих пројеката који ће производити производе више додате вредности, фокус ове активности је на тзв. инвестиционом таргетирању. Методологија рада заснива се на детектовању/препознавању потенцијалних иностраних тржишта/земаља/компанија ка којима би се усмериле активности промоције Србије као инвестиционе дестинације и која би као крајњи резултат имала улагање циљаних компанија у Србију у жељене секторе и локације. Прва фаза подразумева истраживање потенцијалних иностраних тржишта/земаља/компанија, обезбеђивање директних контаката доносиоца одлука у оквиру лоцираних компанија – потенцијалних инвеститора, као и анализа лоцираних компанија и сачињавање ужег избор на које ће бити усмерене активности промоције. Такође, у складу са резултатима, припремиће се и тзв. tailor made промо материјал. У следећој фази биће дефинисана комуникација са конкретним циљаним компанијама, организација састанака и презентација, те даље follow up активности.

У циљу праћења стања домаће привреде, а за потребе праћење БДП-а и рада Савета за координацију активности и мера за раст бруто домаћег производа Владе Републике Србије, Одељење за извештавање и аналитику ће у сарадњи са Oдељењем за Aftercare у 2021. години наставити са прикупљањем, припремом и анализом података који се тичу пословања МНК. У плану за 2021. годину је и годишње анкетирање МНК о утицају пандемије вируса COVID-19 на њихово пословање, у циљу сагледавања јасније слике стања у привреди и изазова са којима се МНК суочавају, а који ће помоћи да се дефинишу што адекватније економске мере за подршку привредним друштвима у наредном периоду.

**Програм рада Одељења за маркетинг**

У Сектору за планирање и анализу, у оквиру Одељења за маркетинг, планирано је да се у 2021. години обављају следеће активности:

* Предлагање, координација и спровођење активности промоције привредних потенцијала Републике Србије и унапређења угледа земље у међународној пословној заједници;
* Предлагање, координирање и спровођење активности у вези са промоцијом активности Агенције и њених програма, као и повећање видљивости Агенције;
* Рад на унапређењу и ажурирању интернет странице Агенције и профила Агенције на друштвеним мрежама;
* Организација инвестиционих конференција у земљи и иностранству;
* Организација међународних конференција и међународних пословних сусрета у земљи и иностранству;
* Организација наступа домаћих привредника на међународним сајмовима у оквиру Националног штанда Србије;
* Унапређење и ажурирање постојећих промотивних материјала Агенције, као и креирање нових (секторске брошуре за кључне индустрије итд.);
* Израда различитих промотивних садржаја за потребе Агенције;
* Предлагање, координација и спровођење активности промоције Републике Србије као инвестиционе дестинације;
* Организација и учешће на виртуелним конференцијама и пословним сусретима;
* Информисање домаћих компанија и анимирање истих за учешће на виртуелним пословним сусретима и конференцијама;
* Директно таргетирање потенцијалних инвеститора и организација инвестициониих мисија у иностранству;
* Посета инвестиционим конференцијама и секторским сајмовима у иностранству;
* Присуство на инвестиционим конференцијама и сајмовима у иностранству;
* Остваривање контаката са представницима страних привредних делегација и дипломатских мисија ради презентације инвестиционих потенцијала Републике Србије;
* Коришћење друштвених мрежа као метода директне комуникације са заинтересованом јавношћу.

Агенција ће наставити промоцију домаћих компанија и инвестиционих потенцијала Републике Србије на сајмовима у иностранству.

План сајмова за 2021. годину направљен је у складу са плановима и организацијом пословања Агенције и фокус је стављен на оне сајмове за које постоји највеће интересовање и које се налазе у секторима у којима домаће компаније показују значајан извозни потенцијал. Узимајући у обзир тренутну ситуацију са пандемијом изазваном заразном болешћу COVID-19, организација планираних сајмова ће умногоме зависити од епидемиолошке ситуације у свету.

За организацију предвиђених сајмова планиран је наставак сарадње са Привредном комором Србије при чему се садржина, начин и услови, детаљно регулишу посебним споразумом закљученим између Агенције и Привредне коморе Србије. Имајући у виду чињеницу да је са организацијом наступа на међународним сајмовима неопходно започети знатно пре почетка сајма, а у циљу првенствено благовременог пријављивања учешћа, нижих трошкова, добијања боље позиције и остваривања квалитетнијег наступа, донета је одлука да се у 2020. години започне са организацијом наступа на сајмовима који ће се одржати током 2021. године. Из истих разлога jе Агенција у току 2020. године почела са активностима на организацији наступа на појединим међународним сајмовима који ће се одржати у 2021. години:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **Сајам** | **Време одржавања** | **Индустрија** |
| 1. | **Gulfood****Дубаи, УАЕ** | 21-25.02.2021. | прехрамбена |
| 2. | **Prodexpo,**Москва, Русија | 12.-16.4.2021. | прехрамбена |
| 3. | **Међународни сајам привреде**Мостар, БиХ | април 2021. | општи сајам |
| 4. | **Fruit Logistica**Берлин, Немачка | 18.-20.5.2021 | прехрамбена |
| 5. | **Automechanika**Франкфурт, Немачка | 14-18.09.2021. | аутомобилска |
| 6. | **World Food**Москва, Руска Федерација | 21.-24.9.2021. | прехрамбена |
| 7. | **ANUGA**Келн, Немачка | 09-13.10.2021. | прехрамбена |
| 8. | **EIMA**Болоња, Италија | 19.-23.10.2021. | метална(сајам пољопривредне механизације) |
| 9. | **А+А****Дизелдорф, Немачка** | 26-29.10.2021. | текстилна, заштитна опрема |
| 10. | **China International Import Expo- CIIE,** Шангај, Кина | 5.-11.11.2021. | општи сајам |
| 11. | **ProWine China**Шангај, Кина | 9.-11.11.2021. | сајам вина и алкохолних пића |
| 12. | **Agritechnika**Хановер, Немачка | 14-20.11.2021. | метална(сајам пољопривредне механизације) |
| 13. | **U.S Private Label Trade Show (PLMA Chicago)**Чикаго, САД | 15.-16.11.2021. | сајам робних марки - PL |
| 14.  | **Међународни привредни сајам****“ПАНАИР“**Тирана, Албанија | новембар 2021. | општи сајам |
| 15. | **PLMA**Амстердам, Холандија | крај 2021. | сајам робних марки - PL |

**1**. Сајам "**Gulfood**", који се традиционално одржава већ више од 25 година, представља идеално место за извозно оријентисане произвођаче хране и пића, али и опреме за хотелијерство, те пружаоце прехрамбених услуга који желе да послују на тржишту Средњег Истока, Африке и Јужне Азије.Сматра се једним од највећих сајмова прехране и пића у свету. На Сајму је 2020. године своје производе представило око 5.000 излагача. Сајам је посетило више од 100.000 посетилаца из више од 100 земаља света. У оквиру сајма „Gulfood“ одржава се и сајам халал производа на којем произвођачи који су своје производе сертификовали у складу са овим стандардом могу понудити своје производе потенцијалним партнерима. Због изузетне посећености, Сајам од 2014. године траје пет дана. У 2020. години Агенција је заједно са Привредном комором Србије организовала наступ 14 домаћих компанија на Националном штанду у оквиру овог сајма.

**2.** Сајам "**Prodexpo**" који се одржава сваке године у Москви, представља водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије не само за Руску Федерацију, већ и за Заједницу независних земаља, са традицијом дугом преко 27 година. У 2020. години, Сајам је одржан на простору од око 100.000 m2, на истом је излагало око 2.600 излагача из 73 земаља света, уз 30 националних павиљона. Сајам је посетило преко 68.000 посетилаца (највећи број посетилаца је са руског говорног подручја) из 115 земаља света, од чега су највећи број чинили стручни посетиоци као што су представници малопродајних објеката, прерађивачи, дистрибутери, добављачи из области кетеринга и хотелијерства. У 2020. години, у организацији Агенције и ПКС, организован je наступ српских предузећа у оквиру националног штанда Републике Србије. Наступило је 15 српских компанија, што говори о значају овог сајма за пословање наших компанија. Руски дистрибутери и пословни партнери показали су велико интересовање за сарадњу са српским компанијама које су се представиле на овом сајму. Огромно тржиште Руске Федерације, велика потражња за српским производима на истом, успех претходних наступа, уз предност Споразума о слободној трговини, у многоме иду у прилог потреби континуираног присуства српских компанија на овом и осталим сајмовима у Русији.

**3.** **Међународни сајам привреде** у Мостару, Босна и Херцеговина је по броју излагача и посетилаца највећа сајамска манифестација у БиХ. Реч је о општем сајму који обухвата секторе грађевинарства, производње и прераде метала, прехрамбене, ауто, електро, дрвне и хемијске индустрије, ИКТ, медицинске опреме и козметике, туризма, спорта, графичке делатности и издаваштва. У оквиру програма посебно место заузима специјализована сајамска манифестација “Вино и виноградарска опрема”. У 2019. години Србија се на овом сајму представила са 10 компанија на Националном штанду, у организацији Агенције и ПКС. Услед пандемије изазване заразном болешћу COVID-19, сајам није одржан у 2020. години.

**4.** Сајам „**Fruit Logistica“** је један од највећих међународних сајмова из области прехрамбене индустрије на свету, који се сваке године одржава у Берлину, Немачка. У 2020. години на Сајму је излагало 3.334 компанија и организација из 91 земаљe, а присуствовало је преко 73.000 посетилаца из 135 земаља. Ова изложба представља скуп увозника и извозника, произвођача свежег воћа и поврћа, велепродаје и малопродаје, транспортних и логистичких стручњака. У 2020. години, у организацији Агенције и ПКС, организован je наступ српских предузећа у оквиру националног штанда Србије. Наступило је 12 српских компанија.

**5.** "**Automechanica**" је водећи светски сајам аутомобилске услужне индустрије који се одржава сваке друге године у Франкфурту на Мајни, СР Немачка. У 2018. години је било преко 5 000 излагача из 76 земаља, а догађај је привукао око 135.000 трговинских посетилаца из 184 земље. Агенција је планирала да организује наступ домаћих компанија на овом сајму у 2020. години, међутим сајам је померен за 2021. годину услед пандемије изазване заразном болешћу COVID-19.

**6.** "**World Food Moscow**" је водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије на тржишту Русије и земаља бившег Совјетског Савеза. Постоји већ више од 20 година и одржава се на преко 56.000 m2 у оквиру сајамског изложбеног простора „Експоцентар“. У 2019. години Сајам је посетила око 30 хиљада посетилаца из 89 земаља који су имали прилику да се упознају са производним програмом више од 1.430 излагача из 62 земље света. На Сајму се у оквиру Националног штанда Србије а у организацији Агенције и ПКС, у 2019. години представило 15 компанијa. У 2020. години Агенција није организовала учешће домаћих компанија на овом сајму услед пандемије изазване заразном болешћу COVID-19 и отежаних услова путовања.

**7.** „**ANUGA**“ је водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије на тржишту Француске и Европске уније и одржава се сваке друге године. У 2019. години сајам је посетило преко 170.000 специјализованих купаца и дистрибутера, који су током пет дана трајања сајма имали за циљ проналазак нових добављача.

На сајамском простору површине 250.000 m2 своје производе је представило више од 7.600 излагача из 105 земаља. Овај сајам се одржава од 1964. године и чини га неколико тематских целина одвојених по павиљонима (национални павиљони и регије света, воће и поврће, алкохол и вино, замрзнути производи, млеко и млечни производи, месо и риба, кондиторски производи, дуготрајни производи, прерађена храна), а показао се као идеалан за потписивање уговора, промоцију производа и истраживање тржишта, и као такав има дугогодишњу успешну традицију при реализацији извозних послова.

У оквиру два Национална штанда Србије, у организацији Агенције и ПКС у 2019. години се на овом сајму представило 29 компанија.

**8.** Сајам **„EIMA„** је један од водећих међународних сајмова пољопривредне механизације који се одржава сваке друге године у Болоњи, Република Италија. Србија је 2020. требала по први пут да се представи на овом сајму са Националним штадном у организацији Агенције и ПКС. Међутим, услед пандемије изазване заразном болешћу COVID-19сајам је померен за 2021. годину.

**9. Сајам „A+A„** је водећи међународном сајам личне заштите, безбедности предузећа и заштите здравља на раду са конгресом који се одржава у Дизелдорфу, Немачка. Сајам се одржава сваке друге године и представља водеће место на коме се сусрећу произвођачи са купцима и добављачима. У 2019. години на Сајму је учествовало више од 2.100 излагача из 63 земаља, а сајам је посетило 73.000 стручних пoсeтилaцa из 90 зeмaљa. Агенција и ПКС су у 2019. години организовали наступ за 9 домаћих компанија.

**10**. Сајам **„China International Import Expo - CIIE**„ је један од највећих сајмова у Кини и по први пут се одржао 2018. године, у Шангају, Кина. На сајму је излагало више од 170 земаља. Република Србија се на овом сајму и у 2019. години представила са штандом у хали за прехрамбену индустрију. На Националном штанду своје производе и услуге је представило 11 компанија. Агенција је у сарадњи са ПКС организовала наступ наших привредника.

**11.** Сајам **„ProWine China 2020“** је једна од највећих и најзначајнијих специјализованих изложби вина и алкохолних пића у Кини, на коjoj се сусрећу представници водећих произвођача, дистрибутера, купаца и малопродајних ланаца. Сајам се одржава од 2013. године и стекао је значајну репутацију као водећи сајам у овој области у Азији. Сајам годишње посети око 20 хиљада посетилаца, који имају прилику да се упознају са производним програмом више од 800 излагача из 39 земаља. Агениција је у 2019. години први пут организовала наступ на овом сајму за 14 домаћих компанија у сарадњи са ПКС.

**12. Сајам** **„AGRITECHNICA„** је водећи сајам пољопривредне механизације који се одржава у Хановеру, Немачка, сваке друге године. „AGRITECHNICA“ је највећи међународни сајам из области пољопривредне механизације, трактора и делова. Представља један од најзначајнијих сајмова за произвођаче широм света, који се одржава у сајамском простору HANNOVER MESSE на површини од 424,000 m² у 23 хале. На Сајму 2019. години излагало је преко 2.800 компанија из 52 земље, а Сајам је посетило преко 458.000 посетилаца из 128 земаља. У 2019. години у оквиру националног штанда који су организовале Агенција и ПКС, представило се 9 компанија из Републике Србије.

**13.** Сајам **„U.S. Private Label Trade Show (PLMA)„** је водећи сајам из области робних марки за тржиште Северне и Јужне Америке који се одржава у Чикагу, САД. Због велике заинтересованости домаћих предузећа за наступ на сајмовима робних марки, одлучено је да се у 2020. години Република Србија први пут представи на овом сајму са Националним штандом. Услед пандемије изазване заразном болешћу COVID-19, Сајам није одржан у 2020. години.

У 2020. години Агенција није организовала учешће домаћих компанија на овом сајму услед пандемије изазване заразном болешћу COVID-19и отежаних услова путовања.

**14.** Сајам **Међународни привредни сајам “ПАНАИР“** у Тирани је највећа сајамска манифестација у Албанији која окупља све гране привреде и има за циљ развијање трговинских односа и укупне привредне сарадње, те пружа прилику за сусрете са најзначајнијим произвођачима, трговинским ланацима, увозницима и дистрибутерима из Албаније. Сајам се у 2019. години одржао по 26. пут и окупио је излагаче из више од 20 земаља. На националном штанду Републике Србије, у организацији Агенције и ПКС, у 2019. години учествовалo је 23 компанија из сектора из сектора прeхрaмбeнe индустриje, грaђeвинскe, металне, хемијске индустрије и телекомуникација, које су се представиле током четири сајамска дана. У 2020. години Сајам није одржан услед пандемије изазване заразном болешћу COVID-19.

**15.** Сајам "**PLMA**" је међународна сајамска манифестација робних марки која се одржава сваке године у Амстердаму и која већ више од 30 година окупља највеће трговинске ланце и произвођаче пружајући им пуну подршку у проналажењу заједничког интереса, пласману нових производа, остваривању пословних контаката и откривању нових идеја, које ће омогућити успех њиховим програмима. На Сајму је учестовало више од 9.000 излагача уз 60 националних павиљона. Сајам је посетило преко 14.000 професионалних посетилаца из 115 земаља света. У 2019. години, у организацији Агенције и ПКС, Србија се представила осми пут на овом сајму, при чему се у оквиру националног штанда Србије представило 15 српских компанија из прехрамбеног сектора. PLMA је специфичан сајам, због тога што српске компаније кроз услужну производњу за светски познате власнике брендова обезбеђују улазак на светско тржиште кроз увођење најважнијих стандарда који су неопходни у модерној прехрамбеној индустрији, а чиме им се отварају и могућности за даље ширење сопствених производних портфолија и освајање нових тржишта. Услед пандемије изазване заразном болешћу COVID-19сајам се у 2020. години одржао само online путем.

**ПРОГРАМ ИЗ 2020. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА**

**У 2021. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| 1. **ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ПРЕДУЗЕТНИКА У 2021. ГОДИНИ**
 |

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Агенција ће, ради већег и континуираног присуства српске привреде на иностраним тржиштима и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, кроз реализацију овог програма подржати домаће компаније да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представити домаћу привреду, привредне потенцијале и услове пословања у Републици Србији. Кроз овај програм пружаће се подршка интернационализацији привредних друштава и предузетника у циљу креирања услова за остваривање извозних послова, кроз презентацију производа и услуга, успостављање пословних контаката са привредним друштвима из иностранства, прикупљање информација о условима присуства на страним тржиштима и праћење актуелних трендова у секторима од посебне важности за домаћу привреду. Поред освајања нових тржишта и повећање присуства на постојећим тржиштима, циљ ове активности је и брендирање Републике Србије као повољне инвестиционе и пословне дестинације, успостављање привредних веза са иностранством и интеграција домаћих привредних друштава у међународне ланце вредности.

**2. ЦИЉЕВИ**

Основни циљ овог програма је подршка интернационализацији привредних друштава и предузетника, у циљу креирања услова за остваривање прихода од продаје својих производа и услуга на новим иностраним тржиштима, као и боље позиционирање на већ постојећим. Поред освајања нових тржишта и повећања присуства на постојећим тржиштима, циљ овог програма је и прикупљање информација о условима пословања на иностраним тржиштима и праћење актуелних трендова у секторима од посебне важности за домаћу привреду. Програм доприноси:

* Повећању прихода привредних друштава, корисника Програма, на иностраним тржиштима;
* Побољшању имиџа привреде Републике Србије у иностранству;
* Већем обиму спољнотрговинске размене и смањењу негативности трговинског биланса.

**3. АКТИВНОСТИ**

**Програмом ће се финансирати следеће групе активности у 2021. години:**

* Организација националних штандова на међународним сајмовима у иностранству (дизајн, изградња и опремање штандова, припрема и израда заједничке сајамске брошуре, ПР активности у земљи и иностранству и друге пратеће активности);
* Организација пословних сусрета у иностранству.

**4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Извоз производа корисника Програма на нова инострана тржишта;
* Повећање запослености код корисника Програма;
* Интеграција корисника Програма у међународне ланце вредности;
* Повећање видљивости и стално присуство домаћих компанија на иностраним тржиштима.

**5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Стратегијом за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године;
* Стратегијом индустријске политике Републике Србије од 2021. до 2030. године;
* Законом о улагањима;
* Законом о јавним набавкама.

**ПРОГРАМИ/ПРОЈЕКТИ/АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЋЕ СЕ СПРОВОДИТИ**

**У 2021. ГОДИНИ**

1. **ЕВРОПСКА МРЕЖА ПРЕДУЗЕТНИШТВА (ENTERPRISE EUROPE NETWORK)**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

У циљу ефикасног и ефективног искоришћавања потенцијала микро, малих и средњих предузећа на јединственом европском тржишту, Европска комисија је 2008. године формирала Европску мрежу предузетништва – Enterprise Europe Network (EEN). Европска мрежа предузетништва, као највећа европска мрежа за пословну подршку, нуди разнолику помоћ микро, малим и средњим предузећима и предузетницима у Европској унији и шире. Конзорцијум који овај пројекат спроводи у Србији чине:

* Привредна комора Србије
* Развојна агенција Србије
* Иновациони центар Машинског факултета у Београду
* Пословни инкубатор Нови Сад
* Универзитет у Нишу
* Институт Михајло Пупин

Европска мрежа предузетништва је активна у више oд 60 земаља широм света. Са више од 600 партнера (агенције, универзитети, истраживачко-технолошке развојне институције…), ова мрежа представља највећу пословну мрежу која промовише и помаже рад малих и средњих предузећа. Преко ове Мреже, микро, мала и средња предузећа и предузетници могу да остваре пословну сарадњу са иностраним партнерима. Услуге које пружа ЕЕН мрежа микро, малим и средњим предузећима, односе се на интернационализацију њиховог пословања, подршку у приступу финансирању, подршку приступу програмима и фондовима ЕУ, информисање о прописима и правилима ЕУ и сл.

Мала и средња предузећа могу да користе услуге ЕЕН мреже као што су: коришћење ЕЕН база пословне сарадње за прекогранично пословно повезивање, учешће на међународним пословним сусретима по систему унапред организованих састанака и пословним мисијама, помоћ приликом трансфера технологија, заштите интелектуалне својине и развоја истраживачких пројеката, одговори на упите у вези са прописима ЕУ, достављање информација о могућностима коришћења средстава ЕУ и проналажење партнера за заједничко аплицирање за иста та средства, достављање информација о међународним и ЕУ тендерима, достављање информација о законима и тржишту, интернационализација пословања у другим државама света, итд. Праве информације и права информативна решења за проблеме малих и средњих предузећа ће допринети развоју сектора МСП на данашњим динамичним и отвореним тржиштима.

**2. ЦИЉЕВИ**

Општи циљ Пројекта је повећање конкурентности домаћих предузећа кроз већу доступност информација о пословању на тржишту ЕУ и помоћ у интернационализацији домаћих МСП.

Специфични циљеви:

* Бољи приступ информацијама о пословању на тржишту ЕУ;
* Сарадња домаћих МСП са иновативним центрима и предузећима из иностранства;
* Повезивање домаћих предузећа са потенцијалним страним партнерима ради успостављања дугорочне пословне сарадње;
* Боља позиционираност домаћих предузећа на тржишту ЕУ и других земаља;
* Промовисање иновативности као пут до повећања конкурентности МСП у Србији;
* Прoмoвисaњe кoнкурeнтнoсти рeгиoнa Србиje крoз пословно пoвeзивaњe, међународне прojeктe и oтвaрaњe приликa зa нове пословне идеје.

**3. АКТИВНОСТИ**

Радни програм Агенције за 2021. годину предвиђа четири активности:

1. **Прекограничне партнерске услуге за успостављање пословне сарадње.** Услуге имају за циљ да омогуће и помогну МСП да унапреде своје пословање и да се укључе у процес интернационализације. МСП се анимирају и подстичу да учествују на међународним пословним сусретима тј. брокерским догађајима (business-to-business, cluster-to-cluster) и компанијским мисијама (company missions) са циљем да се предузећа из одређених сектора из различитих земаља састану и на једном месту размене идеје, искуства, примере добре праксе пословања и као крајњи циљ успоставе пословну сарадњу.
2. **Услуге подршке и информисања:** Агенција има обавезу да у директним контактима пружа информације и подршку домаћим ММСПП у вези са услугама које Мрежа пружа, а која се тиче интернационализације пословања, услова за пословање на ЕУ тржишту и пружање информација о ЕУ програмима.
3. **Промоција Мреже и комуникационе активности:** Агенција је у обавези да промовише услуге Мреже и активности међу ММСПП у земљи. Агенција ће самостално или заједно са мрежом АРРА континуирано промовисати мрежу кроз презентације и посете домаћим предузећима и предузетницима. Агенција ће своје услуге промовисати и путем медија, ИТ алата, ЕЕН алата и друштвених мрежа са циљем што веће доступности информација о услугама и активностима које Мрежа нуди.
4. **Учествовање у активностима Мреже:** Представници Агенције у обавези су да учествују на свим догађајима (састанцима, конференцијама, манифестацијама, секторским групама, тренинзима, саветодавним и надзорним групама) које организује Европска мрежа предузетништва у оквору овог пројекта.

**4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Побољшање конкурентности постојећих МСП;
* Повећање броја партнерских уговора између српских и иностраних предузећа;
* Унапређење положаја и улоге МСП у Републици Србији у односу на конкуренцију из ЕУ;
* Стварање услова за равномернији регионални развој;
* Организовани пословни сусрети, посете компанијама, као и локални и регионални догађаји.

**5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о јавним агенцијама;
* Актом о малом бизнису ЕУ (Small Business Act);
* COSME програмом Европске комисије.
1. **МЕЂУНАРОДНИ ФОРУМ О САРАДЊИ**

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Међународни Форум о сарадњи одржавао се у континуитету пет година. Прва три Форума су одржана под називом Форум о сарадњи Републике Србије и Републике Српске 2015. године, али од 2018. године након укључивања партнера из Црне Горе, Турске, Русије, Словеније и других земаља, назив је промењен у Међународни форум о пословању.

Због пандемије изазване заразном болешћу COVID-19, шести међународни форум је у 2020. години одложен и померен за 2021. годину. Предвиђено је да се шести по реду Међународни форум о сарадњи одржи у Србији почетком јуна или у октобру, у зависности од епидемиолошке ситуације.

Предвиђено је да Форум траје два дана. Први дан је резервисан за панеле посвећене Сектору МСП и размени искуства привредника из региона. Други дан је резервисан за свечано отварање и поздравне говоре представника Влада Републике Српске и Републике Србије, представника Агенције и Развојне агенције Републике Српске. Након тога би се паралелно одвијали међународни пословни сусрети за сектор МСП (B2B састанци) под покровитељством пројекта Европска мрежа предузетништва и панели везани за међународну сарадњу у области Сектора МСП, регионалног и локалног економског развоја.

**2. ЦИЉЕВИ**

Основни циљ Форума је пословно повезивање привредних субјеката у региону и шире са циљем повећања прихода, изласка на нова тржишта, размене искуства и упознавањем са изворима финансирања. Размена искуства између организација и институција које се баве подршком Сектору МСП, као и регионалним и локалним економским развојем ће такође бити једна од тема на овом форуму.

**3. АКТИВНОСТИ**

* формирање организационог тима;
* припремни састанак РАРС и Агенције
* одабир локације и термина одржавања и усвајање плана активности;
* промоција Форума;
* организација и припрема тематских радионица (избор тема, одабир говорника, списак званица);
* организација B2B сусрета;
* израда промотивног материјала (са EEN мрежом);
* утврђивање агенде;
* организација свечане вечере, смештаја и превоза за панелисте и учеснике;
* позивање званица.
* праћење реализације.

**4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Успостављена привредна сарадња између привредних субјеката;
* Размењено искуство између привредних субјеката;
* Успостављена институционална сарадња између организација које се баве подршком привреди, локалном и регионалном развоју.

**5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Законом о улагањима;
* Законом о регионалном развоју;
* Законом о јавним агенцијама;
* COSME програмом

|  |
| --- |
| 1. **ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ПРЕДУЗЕТНИКА У 2022. ГОДИНИ**
 |

**1. ОПИС ПРОГРАМА**

Агенција ће, ради већег и континуираног присуства српске привреде на иностраним тржиштима и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, кроз реализацију овог програма подржати домаће компаније да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представити домаћу привреду, привредне потенцијале и услове пословања у Републици Србији.

Кроз овај програм пружаће се подршка интернационализацији привредних друштава и предузетника у циљу креирања услова за остваривање извозних послова, кроз презентацију производа и услуга, успостављање пословних контаката са привредним друштвима из иностранства, прикупљање информација о условима присуства на страним тржиштима и праћење актуелних трендова у секторима од посебне важности за домаћу привреду. Поред освајања нових тржишта и повећање присуства на постојећим тржиштима, циљ ове активности је и брендирање Републике Србије као повољне инвестиционе и пословне дестинације, успостављање привредних веза са иностранством и интеграција домаћих привредних друштава у међународне ланце вредности.

**2. ЦИЉЕВИ**

Основни циљ овог програма је подршка интернационализацији привредних друштава и предузетника, у циљу креирања услова за остваривање прихода од продаје својих производа и услуга на новим иностраним тржиштима, као и боље позиционирање на већ постојећим. Поред освајања нових тржишта и повећања присуства на постојећим тржиштима, циљ овог програма је и прикупљање информација о условима пословања на иностраним тржиштима и праћење актуелних трендова у секторима од посебне важности за домаћу привреду. Програм доприноси:

* Повећању прихода привредних друштава, корисника Програма, на иностраним тржиштима;
* Побољшању имиџа привреде Републике Србије у иностранству;
* Већем обиму спољнотрговинске размене и смањењу негативности трговинског биланса.

**3. АКТИВНОСТИ**

**Активности које ће се реализовати у 2021. години:**

* Покретање поступка јавне набавке за организацију наступа на међународним сајмовима у иностранству у 2022. години.

**Програмом ће се финансирати следеће групе активности у 2022. години:**

* Организација националних штандова на међународним сајмовима у иностранству (дизајн, изградња и опремање штандова, припрема заједничке сајамске брошуре, ПР актовности у земљи и иностранству и друге пратеће активности);
* Организација пословних сусрета у иностранству.

**4. ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

* Извоз производа корисника Програма на нова инострана тржишта;
* Повећање запослености код корисника Програма;
* Интеграција корисника Програма у међународне ланце вредности;
* Повећање видљивости и стално присуство домаћих компанија на иностраним тржиштима.

**5. ПРОГРАМ ЈЕ УСКЛАЂЕН СА:**

* Стратегијом индустријске политике Републике Србије од 2021. до 2030. године;
* Законом о улагањима;
* Законом о јавним набавкама.

**Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-1424/2021 од 18.02.2021. године, дата је сагласност на Годишњи програм рада Развојне агенције Србије за 2021. годину.**

**10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИ**

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

**1. Укупни приход и обавезе Развојне агенције Србије (у даљем тексту: Агенција) за 2021. годину планиран је по врстама прихода и обавеза у следећим износима.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Група рачуна**  | **Oпис** | **У к у п н о 2020.** | **У к у п н о 2021.** | ***Индекс 4/3***  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | ***5*** |
| **612** | **Приходи од продаје роба, производа и услуга** | **5.000.000,00** | **6.000.000,00** | ***120*** |
| 612 | Приходи од пружања услуга  | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 | *120* |
|  | **Приходи из буџета РС (Закон о буџету РС 2021)** | **800.000.000,00** | **800.000.000,000** | ***100*** |
| 640 | Приходи из буџета  | 277.373.176,30 | 256.495.600,00 | *92* |
| 449 | Обавезе за реализацију програма из године за коју се доноси финан. план | 508.126.823,70 | 539.504.400,00 | *106* |
| 023 | Улагања у сталну имовину | 14.500.000,00 | 4.000.000,00 | *27* |
| **640** | **Средства из буџета РС из претходне године** | **50.756.183,75** | **70.000.000,00** | ***138*** |
| 640 | Средства из буџета РС из претходне године-авансне уплате за унапред плаћене трошкове сајмова | 50.756.183,75 | 70.000.000,00 | *138* |
| **64** | **Приходи од донација** | **8.056.050,00** | **7.931.050,00** | ***91*** |
| 64100 | Приходи УСАИД-ПСД | 2.156.050,00 | 1.731.050,00 | *80* |
| 64101 | Приходи ЕЕН | 5.900.000,00 | 6.200.000,00 | *105* |
| **659** | **Остали пословни приходи** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** | ***100*** |
|  | **У к у п н о** | **864.812.233,75** | **884.931.050,00** | ***102*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из године за коју се доноси фин. план и авансне уплате сајмова у наредној години** | **Иницијални буџет План 2020.\*** | **Иницијални буџет План 2021.\*\*** |
| 1 | Програм подршке привредним друштвима за улазак у ланце добављача мултинационалних компанија | 122.000.000,00 | 234.504.400,00 |
| 2 | Програм подршке за промоцију извоза ММСП | 250.000.000,00 | 75.000.000,00 |
| 3 | Програм стандардизације услуга АРРА потенцијалним инвеститорима | 20.000.000,00 | / |
| 4. | Пројекат DM inkubator | 13.888.180,00 | / |
| 5. | Програм JICA-успостављање и промоција услуга менторинга за МСП на Западном Балкану | 3.500.000,00 | / |
| 6. | SIPO –подршка извозу | 6.988.643,70 | / |
| 7. | Обавезе према буџету РС за авансне уплате сајмова у наредној години | 90.000.000,00 | 90.000.000,00 |
| 9. | Програм подршке за привлачење страних инвестиција у циљаним секторима |   | 40.000.000,00 |
| 11. | Програм интернационализације привредних друштава и предузетника у 2022. години |   | 100.000.000,00 |
|  | **У К У П Н О** | **506.376.823,70** | **539.504.400,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције ранијих година** | **План након свих измена и допуна у 2020.** | **Реализација до 31.12. 2020.** |  **План за 2021.** | **Средства која се враћају у буџет РС** |
| 1 | Програм подршке МСП за улазак у ланце добављача из 2018. год. - компонента 2 | 308.154.690,28 | 195.136.789,82 | 123.017.900,46\*\* |   |
| 2 | Програм подршке МСП за улазак у ланце добављача из 2018. год. - компонента 1 | 20.000.000,00 | 17.482.500,00 | 0,00 | 2.517.500,00 |
| 3 | Програм подршке конкурентности, продуктивности и интернационализацији ММСПП из 2018. год. | 9.378.357,75 | 5.883.031,15 | 0,00 | 3.495.326,60 |
| 4 | Програм интернационализације из 2018. године | 2.144.882,40 |   | 0,00 | 2.144.882,40 |
| 5 | Уредбa о условима и начину привлачења директних инвестиција („Сл. гласник РС“, бр. 110/16) | 180.858.142,71 | 28.967.993,88 | 151.890.148,83 |   |
| 6 | Програм подршке почетницима за започињање посла-Start UP 2017 | 37.923.118,30 | 9.678.067,83 | 600.000,00 | 27.645.050,47 |
| 7 | Програм подршке секторима прерађивачке индустрије 2017 год. | 3.608.279,71 |   | 0,00 | 3.608.279,71 |
|   | **Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције ранијих година** | **План након свих измена и допуна у 2020** | **Реализација до 31.12. 2020** |  **План за 2021** | **Средства која се враћају у буџет РС** |
| 8 | Програм подршке пројектима за унапређење економског развоја 2017 год. | 2.814.885,00 | 0,00 | 0,00 | 2.814.885,00 |
| 9 | Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета на регионалном и локалном нивоу из 2017. год. | 3.142.617,00 | 2.791.276,43 | 0,00 | 351.340,57 |
| 10 | Пројекат подршке почетницима за започињање посла-Start UP 2016 (теренска контрола) | 1.059.321,61 |   | 0,00 | 1.059.321,61 |
| 11 | Програм подршке секторима прерађивачке индустрије из 2019. год. | 19.135.921,61 | 9.772.576,09 | 4.353.648,39 | 5.009.697,13 |
| 12 | Програм подршке дигиталној трансформацији ММСП | 70.000.000,00 | 24.878.995,94 | 45.121.004,06 | 0,00 |
| 13 | Обавезе за реализацију Програма SIPPO 2019 | 2.720.836,30 | 2.009.900,00 | 438.856,30 | 272.080,00 |
| 14 | Обавезе за реализацију Програма ЈICA 2019. год. | 500.000,00 |   | 0,00 | 500.000,00 |
| 15 | Програм интернационализације МСП у 2020. години | 12.000.000,00 | 11.762.420,00 | 0,00 | 237.580,00 |
| 16 | Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета на регионалном и локалном нивоу из 2019. год. | 18.092.000,00 | 4.052.629,00 | 14.039.371,00 | 0,00 |
| 17 | Пројекат управљања ризиком одрживости ивестиционих пројeката и анализирање ивестиционог портфолиjа | 5.000.000,00 |   | 5.000.000,00 | 0,00 |
| 18 | Програм подршке интернационализацији МСП кроз индивидуално учешће на међународним сајмовима из 2019. год. | 18.295.271,41 | 10.682.752,84 | 998.259,00 | 6.614.259,57 |
|   | **Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције ранијих година** | **План након свих измена и допуна у 2020** | **Реализација до 31.12. 2020** |  **План за 2021** | **Средства која се враћају у буџет РС** |
| 19 | Програм финансијске подршке корисницима пројеката IPA програма територијалне сарадње 2019 | 12.732.246,79 | 12.630.925,45 | 0,00 | 101.321,34 |
|  | **Укупно програми до 2020.** | **727.560.570,87** | **335.729.858,43** | **345.459.188,04** | **56.371.524,40** |
| 20 | Програм подршке привредним друштвима за улазак у ланце добављача мултинационалних компанија у 2020. години | 435.145.309,72 |   | 425.145.309,72\*\* |   |
| 21 | Програм подршке за промоцију извоза ММСП у 2020. години | 150.000.000,00 |   | 150.000.000,00 |   |
| 22 | Програм стандардизације услуга АРРА потенцијалним инвеститорима | 20.000.000,00 |   | 20.000.000,00 |   |
| 23 | Пројекат DM inkubator | 13.888.180,00 |   | 13.888.180,00 |   |
| 24 | Обавезе за реализацију Програма ЈICA 2020. год. | 3.500.000,00 |   | 0,00 | 3.500.000,00 |
| 25 | Обавезе за реализацију Програма SIPPO 2020 | 6.988.643,70 |   | 6.988.643,70 |   |
| 26 | Обавезе према буџету РС за авансне уплате сајмова у наредној години | 58.050.000,00 | 15.852.122,00 | 42.197.878,00 |   |
| 27 | Програм подршке за привлачење страних инвестиција у циљаним секторима у 2020. години | 40.000.000,00 |   | 40.000.000,00 |   |
| 28 | Програм интернационализације привредних друштава и предузетника у 2021. години | 100.000.000,00 |   | 100.000.000,00 |   |
|  | **Укупно програми до 2021** | **1.555.132.704,29** | **351.581.980,43** | **1.143.679.199,46** | **59.871.524,40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2020. године** | **Иницијални буџет 2020.**  | **Неутрошена средства из 2019.** | **Накнадно одустајање корисника из 2019. године** | **План након свих измена и допуна 2020.** | **Реализација до 31.12.2020.** | **План 2021** |
| 1 | Програм подршке акредитованим регионалним развојним агенцијама у 2020. години (мере МП 2020) | 10.000.000,00 | 17.027.950,00 |   | 27.027.950,00 | 3.762.510,00 | 23.265.440,00 |
| 2 | Програм подршке МСП за набавку опреме у 2020. години (мере МП 2020) | 1.000.000.000,00 | 2.716.431,41 | 4.874.851,01 | 1.007.591.282,42 | 985.136.643,46 | 22.454.638,96 |
| 3 | Програм ССУ за ММСП које се реализују преко АРРА (мере МП 2020) | 29.000.000,00 | 2.437.615,05 |   | 31.437.615,05 | 10.001.806,00 | 21.435.809,05 |
|   | **Укупно за реализацију уредби** | **1.039.000.000,00** | **22.181.996,46** | **4.874.851,01** | **1.066.056.847,47** | **998.900.959,46** | **67.155.888,01** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2021. године** | **План 2021** |
| 1 | Програм подршке акредитованим регионалним развојним агенцијама у 2021. години (мере МП 2021) | 16.500.000,00 |
| 2 | Програм подршке МСП за набавку опреме у 2021. години (мере МП 2021) | 1.550.000.000,00 |
| 3 | Програм ССУ за ММСП које се реализују преко АРРА (мере МП 2021) | 38.500.000,00 |
|   | **Укупно за реализацију уредби** | **1.605.000.000,00** |

**3. Укупно планирани расходи Агенције за 2021. годину чине следеће ставке:**

| ***Конто*** | ***Врста расхода*** | ***План за 2020. годину*** | ***План за 2021. годину*** | ***%*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| **51** | **ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ** | **13.300.000,00** | **12.000.000,00** | **0,90** |
| 512 | Трошкови осталог материјала | 3.900.000,00 | 1.900.000,00 | **0,49** |
| 513 | Трошкови горива и енергије | 8.100.000,00 | 8.700.000,00 | **1,07** |
| 514 | Трошкови резервних делова | 500.000,00 | 600.000,00 | **1,20** |
| 515 | Трошкови једнократног отписа алата и инвентара  | 800.000,00 | 800.000,00 | **1,00** |
| **52** | **ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ** | **208.048.540,99** | **193.056.915,00** | **0,93** |
| 520 | Трошкови зарада и накнада зарада (бруто) | 158.640.972,00 | 146.411.091,00 | **0,92** |
| 521 | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнада на терет послодавца | 600.000,00 | 700.000,00 | **1,17** |
|  | Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом | 27.206.926,69 | 24.377.446,00 | **0,90** |
| 524 | Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | **1,00** |
| 526 | Трошкови накнада члановима Управног одбора | 5.301.816,00 | 5.857.128,00 | **1,10** |
| 529 | Остали лични расходи и накнаде | 15.298.826,30 | 14.711.250,00 | **0,96** |
| **53** | **ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА** | **94.226.183,75** | **113.285.000,00** | **1,20** |
| 530 | Трошкови на изради учинка | 2.900.000,00 | 2.600.000,00 | **0,90** |
| 531 | Трошкови транспортних услуга (ПТТ и друге услуге) | 4.520.000,00 | 4.770.000,00 | **1,06** |
| 532 | Трошкови услуга одржавања основних средстава | 4.350.000,00 | 4.900.000,00 | **1,13** |
| 533 | Трошкови закупнина | 20.600.000,00 | 18.500.000,00 | **0,90** |
| 534 | Трошкови сајмова | 55.756.183,75 | 76.000.000,00 | **1,36** |
| 535 | Трошкови рекламе и пропаганде | 3.100.000,00 | 3.600.000,00 | **1,16** |
| 539 | Трошкови осталих услуга | 3.000.000,00 | 2.915.000,00 | **0,97** |
| **55** | **НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ** | **24.260.685,31** | **21.854.735,00** | **0,90** |
| ***Конто*** | ***Врста расхода*** | ***План за 2020. годину*** | ***План за 2021. годину*** | ***%*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 550 | Трошкови непроизводних услуга | 11.360.000,00 | 9.175.000,00 | **0,80** |
| 551 | Трошкови репрезентације | 7.490.000,00 | 7.030.000,00 | **0,94** |
| 552 | Трошкови премија осигурања | 500.000,00 | 480.000,00 | **0,96** |
| 553 | Трошкови платног промета | 860.685,31 | 919.735,00 | **1,07** |
| 554 | Трошкови чланарина | 50.000,00 | 50.000,00 | **1,00** |
| 555 | Трошкови пореза | 500.000,00 | 500.000,00 | **1,00** |
| 559 | Остали нематеријални трошкови | 3.500.000,00 | 3.700.000,00 | **1,06** |
| **56** | **ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ** | **350.000,00** | **350.000,00** | **1,00** |
| 562 | Расходи камата | 50.000,00 | 50.000,00 | **1,00** |
| 563 | Негативне курсне разлике | 300.000,00 | 300.000,00 | **1,00** |
| **57** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **1.100.000,00** | **280.000,00** | **0,25** |
| 577, 579 | Казне , пенали и надокнаде штете | 1.080.000,00 | 260.000,00 | **0,24** |
| 579 | Губици по основу расходовања опреме | 20.000,00 | 20.000,00 | **1,00** |
| **СВЕГА РАСХОДИ:** | **341.285.410,05** | **340.826.650,00** | **1,00** |

**4. Улагања у сталну имовину:**

**Нематеријална имовина**

Средства са овог рачуна намењена су за трошкове куповине лиценце и сл. за потребе рачунара које користе запослени.

Средства на овом рачуну су предвиђена за унапређење система за управљање процесима чија је имплементација отпочела у 2019. години, наставила се у 2020. години и планира се надоградња у 2021. години.

**02 – ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА**

**Постројења и опрема**

Средства на овом рачуну су предвиђена за куповину рачунарске опреме чија је појединачна вредност у тренутку набавке већа од 30.000,00 динара а век трајања дужи од годину дана. Агенција у 2021. години планира набавку опреме која ће заменити дотрајалу постојећу опреме.

**Решењем Владе Републике Србије, број 05 број 400-1426/2021 од 18.02.2021. године, дата је сагласност на Одлуку о усвајању Финансијског плана Развојне агенције Србије за 2021. годину.**

**11.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМA**



#

**12. ДРЖАВНА ПОМОЋ**

Подаци о програмима/пројектима Агенције могу се пронаћи на следећим линковима:

- <http://ras.gov.rs/uploads/2021/02/finansijski-plan-razvojne-agencije-srbije-za-2021-godinu.pdf>;

- <http://ras.gov.rs/uploads/2021/02/godisnji-program-rada-razvojne-agencije-srbije-za-2021-godinu.pdf>.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив | Број запослених на крају месеца - март 2021 | 2021 - исплата март |
| Просечна нето зарада са накнадама за топли оброк и регрес и минули рад -директор | 1 |  |
| Просечна нето зарада на нивоу целе Агенције (укупно) | 75 | 116.864,89- запослени56.120,00- привремени и повремени послови |
|  |  |  |
| Накнаде председнику и члановима Управног одбора |
| Назив | Број на крају месеца - март 2021 | 2021-исплата март |
| Нето накнада за председника УО | 1 | 71.638,00 |
| Нето накнада по члану УО | 4 | 59.698,00 |
|  |  |  |
| Остали лични расходи  |  |
|  |  |  |
| Опис  |  | Исплаћен износ у 2021  |
| Дневнице за сл. пут у земљи |  | 0,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дневнице за сл. пут у иностранству |  | 24.691,84 |
| Смештај на службеном путу у земљи |  | 23.046,00 |
| Смештај на службеном путу у иностранству |  | 207.874,25 |
| Трошкови превоза на службеном путу |  | 162.576,54 |
| Трошкови превоза на радно место |  | 215.599,56 |
| Остале накнаде |  | 178.700,00 |
| **УКУПНО** |  | **812.488,19** |

# 13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

# 14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА КОЈЕ АГЕНЦИЈА КОРИСТИ

Подаци о непокретностима:

Право коришћења дела непокретности у државној својини, корисника Републике Србије на војном комплексу ,,Клуб Војске,, у Зајечару, на углу улица Трг ослобођења и Генерала Гомбете, постојећа кат.парц.бр. 9470 КО Зајечар, (приземље и велика сала са мушким и женским мокрим чвором на првом спрату) а по основу сагласности Владе Републике Србије која је дата закључцима бр. 05 број 464-5620/2010-1 од 30. јула 2010. године и 05 број 361-12329/2015 од 19. новембра 2015. године.

Подаци о покретним средствима рада које Агенција користи се могу видети из следеће табеле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инв.****број** | **Назив** | **Стање по књигама** | **Стање по попису** |
| 034 | Лиценца MICROSOFT OFFICE 2016 OLP NL GOV | 37 | 37 |
| 035 | Лиценца SKYPEFOR BUSINESS 2016 OLP NL GOV | 50 | 50 |
| 044 | Лиценца OFFICE STANDARD 2016 OLP | 10 | 10 |
| 045 | Лиценца SKYPE FOR BUSINESS 2016 OLP | 11 | 11 |
| 046 | Лиценца OFFICE PROPLUS 2016 | 1 | 1 |
| 068 | WIN 10 PRO 64bit SP1 | 2 | 2 |
| 069 | OFFICE STD 2016 OLP NL GOV | 14 | 14 |
| 070 | SKYPEFORBUSINESS 2016 OLP GOV | 14 | 14 |
| 071 | ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS | 1 | 1 |
| 077 | OfficeStd 2019 OLP NL Gov | 9 | 9 |
| 091 | Лиценца ADOBE CREATIVE CLOUD for teams | 1 | 1 |
| 092 | MS OFFICE STD 2019 OLP NL GOV | 15 | 15 |
| 093 | MS PRJCT STD 2019 OLP NL GOV | 7 | 7 |
| 094 | MS SKYPEFORBUSINESS 2019 OLP GOV | 10 | 10 |
| 002 | АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР-БАЗА ИНВ. ПРОЈЕКАТА | 1 | 1 |
| 026 | ПРОГРАМ AB SOFT КОМПЛ. ОД 8 ПРОГРАМА 3 R.S. | 1 | 1 |
| 029 | СОФТВЕР ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ЗАПОСЛЕНИХ-ДОЛАСЦИ,ОДЛАСЦИ | 1 | 1 |
| 030 | ЕЛЕКТОРНСКА ПИСАРНИЦА | 1 | 1 |
| 099 | Лиценца MICROSOFT OFFICE STID 2019 olp | 3 | 3 |
| 100 | ADOBE CREATIVE CLOUD FOR TEAMS | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО** |  |  |
| **01A** | **ЗГРАДА ЗАЈЕЧАР** | **1** | **1** |
| 082 | КЛИМА УРЕЂАЈ VOX12 | 1 | 1 |
| N0116 | Клуб гарнитура 1 двосед+1 фотеља еко кожа | 1 | 1 |
| N0117 | Радни сто Fil h72 venge | 1 | 1 |
| N0118 | Мобилни ормар са фиокама FILL Wenge | 1 | 1 |
| N0124 | Конференцијски сто Fill h72cm wenge | 1 | 1 |
| N0127 | Радни сто 160h80cm h73cm - смостални | 1 | 1 |
| N0624 | Радни сто KIKLOS 204-кабинет директора, Београд | 1 | 1 |
| N1264 | Радни сто 160h80cm h73cm - самостални | 1 | 1 |
| N1384 | Клиб гарнитура 1 двосед+1 фотеља еко кожа | 1 | 1 |
| Z0011 | Радни сто Kiklos 220x90cm h 72cm боја-светли храст | 1 | 1 |
| Z0015 | Конференцијски сто Kiklos 210h90cm h72cm боја: светли хр. | 1 | 1 |
| Z0113 | Архивска комода 90h46,7h80 cm пуна врата | 1 | 1 |
| Z0125 | Архивска комода Fill wenge из два дела | 1 | 1 |
| Z0128 | Радни сто 160h80cm h73cm - самостални | 1 | 1 |
| Z0129 | Радни сто 160h80cm h73cm- самостални | 1 | 1 |
| Z0131 | Радни сто 160h80cm h73cm- самостални | 1 | 1 |
| Z0133 | Радни сто 160h80cm h73cm - самостални | 1 | 1 |
| Z1166 | Конференцијски сто L=800cm | 1 | 1 |
| Z1198 | Пријемни пулт црно/бела voi | 1 | 1 |
| Z1200 | Двосед еко кожа | 1 | 1 |
| 085 | LASER PROJECTOR BENQ LH890UST INTERACTIVE UST | 1 | 1 |
| 086 | BUSINESS PROJECTOR BENQ MH606 WIRELESS 1080p | 2 | 2 |
| 087 | SCANNER FUJITSU IF7160 WORKGROUP | 1 | 1 |
| 088 | МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ПРИНТЕР HP PRO 447dw | 2 | 2 |
| 089 | МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ ПРИНТЕР HP MFP 779dn+ | 1 | 1 |
| 090 | BENQ POINTWRITE PW40U OLOVKA | 5 | 5 |
| 062 | NEWLAND SMARTPHONE ANDROID-ЧИТАЧ БАРКОДА | 2 | 2 |
| 065 | МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН - HUAWEI P20LITE | 33 | 33 |
| 066 | МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН HUAWEI P20 PRO | 7 | 7 |
| 031 | ПУЛТ | 1 | 1 |
| 016 | LG PL 50" SOPV350 FHD | 1 | 1 |
| 017 | SAMS.LED 40" UE40-D6510 FHD 3D | 1 | 1 |
| 056 | POWER-MAX BUSTER+КАБЛ ЗА СТАРТ | 1 | 1 |
| 057 | RFID ТЕРМИЛНАЛ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ ДОЛАЗАКА ЗАПОСЛЕНИХ | 1 | 1 |
| 058 | ВАЗДУШНА ЗАВЕСА RM-1210-S-3D/Y3G | 1 | 1 |
| 028 | IVB 65 VOX ТЕЛЕВИЗОР LCD | 1 | 1 |
| Z1204 | Тапацирана клупа из 3 дела | 1 | 1 |
| Z1205 | Пулт L=220cm | 1 | 1 |
| Z1351 | Радни сто 160h80cm h73cm - самостални | 1 | 1 |
| Z1352 | Фотеља конференцијска Silva | 1 | 1 |
| Z1359A | Гардероберни ормар | 1 | 1 |
| 013 | CAMCODER SONY СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ | 1 | 1 |
| Z1454 | Полице за регистраторе -19 ниских | 1 | 1 |
| 054 | КЛИМА УРЕЂАЈ MIDEA MSMAB 12HRN1 QC2 MA1 F6 | 2 | 2 |
| 055 | КЛИМА УРЕЂАЈ MIDEA MSMAB 12HNR1 QC2 MA1 | 1 | 1 |
| 060 | КЛИМА УРЕЂАЈ BERGEN TILIA PREMIUM | 1 | 1 |
| 063 | СЕФ АРХИВСКИ OРМАР AS 190/100 | 1 | 1 |
| 064 | СЕРФ ДИПЛОМАТ МЕТАЛНИ ОРМАР ROC5202DEK, ЈЕДНОКРИЛНИ | 1 | 1 |
| 084 | КЛИМА УРЕЂАЈ VOX 12 ( KANC 306,307,308,311,503,505,506,509) | 8 | 8 |
| Z1214 | Кухиња по мери – Зајечар | 1 | 1 |
| Z1219 | Фрижидер  | 1 | 1 |
| Z1223 | Машина за судове | 1 | 1 |
| Z1332 | Кухиња стан - За  | 1 | 1 |
| Z1335 | Кухиња стан - Зa | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО ОПРЕМА ЗА КАНЦЕЛАРИЈУ** |  |  |
| 019 | TOSHIBA TECRA R850-1DO | 2 | 2 |
| 020 | HP PAVILION DM2-4000EN | 3 | 3 |
| 022 | SERVER MSI KOMPLET | 1 | 1 |
| 023 | SERVER HP ML350 GB TIP2 | 1 | 1 |
| 024 | SERVER ML350GB TIP1 | 1 | 1 |
| 027 | ASUS X554-LJ-XX861D LAPTOP+WIN PRO 10 | 3 | 3 |
| 032 | APPLE IPad PRO 12.9" | 3 | 4 |
| 036 | МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН SAMSUNG S7 EDGE DS | 4 | 4 |
| 037 | MOБИЛНИ ТЕЛЕФОН SAMSUNG S8 PLUS | 2 | 2 |
| 038 | ЛАПТОП РАЧУНАРИ HP PROBOOK 450 15.6" | 8 | 8 |
| 039 | ДЕСКТОП РАЧУНАРИ HP PRODESK 400 | 3 | 3 |
| 040 | ЛАПТОП LN THINKPAD X1 YOGA | 1 | 1 |
| 041 | ЛАПТОП INSPIRION 7779 | 1 | 1 |
| 042 | ДЕСКТОП РАЧУНАР ALL IN ONE HP 24-g051n | 2 | 2 |
| 043 | ЛАПТОП HP PROBOOK 470 | 1 | 1 |
| 047 | МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН SAMSUNG GALAXY S8 OCHRID GRAY G950F | 1 | 1 |
| 048 | ТАБЛЕТ 4GSAMSUNG GALAXY BELI | 1 | 1 |
| 049 | ЛАПТОП LENOVO IdeaPad 110-15 | 13 | 13 |
| 050 | РАЧУНАР USPON | 16 | 16 |
| 051 | TABLET 10.1" SAMSUNG GALAXY | 2 | 2 |
| 052 | ШТАМПАЧ HP-COOLOR JET PRO M277n | 1 | 1 |
| 053 | МОНИТОР HP Z24NF NARROW BEZEL IPS LED 23.8" | 1 | 1 |
| 059 | ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЈСКИ СИСТЕМ | 1 | 1 |
| 061 | UPS COCOMEC 1700 VA | 2 | 2 |
| 067 | РАЧУНАР HP PRODESK 600 G4 SFF 2VG42AV | 4 | 4 |
| 074 | РАЧУНАР HP PRODESK 600 G4 SFFPC2VG42AV | 5 | 5 |
| 075 | NOTEBOOK HP 250 G6 I3 3QM24EA | 3 | 3 |
| 078 | РАЧУНАР HP SFF PRODESK 400+3Y | 9 | 9 |
| 079 | NOTEBOOK HP X2 210 G2 2TS65EA | 2 | 2 |
| 080 | NOTEBOOK HP 250 G6 I3+3YEAR | 8 | 8 |
| 081 | ТАСТАТУРА ЗА IPAD PRO 2015 | 2 | 2 |
| 083 | COMTRADE-ДЕСКТОП РАЧУНАР LENOVO TC M720 + LENOVO THINKVISION T224D (МОНИТОР) | 5 | 5 |
| 095 | Мобилни телефон Huawei P40 Pro DS Black | 3 | 3 |
| 096 | Мобилни телефон Huawei P40 DS Silver Frost | 2 | 2 |
| N0532 | Сервер  | 1 | 1 |
| N0533 | Сервер | 1 | 1 |
| N0534 | Сервер | 1 | 1 |
| N0535 | Сервер | 1 | 1 |
| N0536 | Сервер | 1 | 1 |
| N0537 | Сервер | 1 | 1 |
| N0538 | Сервер | 1 | 1 |
| N0539 | Стороџ уређај | 1 | 1 |
| N0540 | Шасија за сториџ уређај | 1 | 1 |
| N0541 | Блејд кумулатор и остала пратећа опрема | 1 | 1 |
| N0542 | Орман и UPS уређаји | 1 | 1 |
| N0603 | Сервер | 1 | 1 |
| N0604 | Voip G-CPU | 1 | 1 |
| N0605 | Сервер | 1 | 1 |
| N0607 | Сервер -CPU | 1 | 1 |
| N0608 | Сервер -CPU | 1 | 1 |
| N0640 | CPU IMAC 21,5 Core I3 3,06GHz/4GB/500GB/ Radeon | 1 | 1 |
| N0785 | Develop Ineo 223 | 1 | 1 |
| N1261 | CPU IMAC 21,5 Core I33,06GHz/4GB/500GB/Radeon | 1 | 1 |
| N6031 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6041 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6051 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6061 | Cisco 1760 | 1 | 1 |
| Z1274 | Router Cisco 2811 | 1 | 1 |
| Z1275 | SwitchHP ProCurve 2520G 24-PoE | 1 | 1 |
| Z1276 | IP GatewayDialogic DMG 2000 | 1 | 1 |
| Z1277 | Сервер Fujitsu Siemens Econel 200 | 1 | 1 |
| Z1456 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521RBK) | 1 | 1 |
| Z1457 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521RB1) | 1 | 1 |
| Z1458 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521R9N) | 1 | 1 |
| Z1459 | ElitBook 840 G1 (SN CNU347D4FJ) | 1 | 1 |
| Z1460 | ElitBook 840 G1 (SN CNU4079C1Y) | 1 | 1 |
| Z1461 | ElitBook 840 G1 (SN CNU347D4F8) | 1 | 1 |
| Z1462 | HP Pavilion TouchSmart 23 (SN CZC33714R5)AIO | 1 | 1 |
| Z1473 | HP MSA 1040 2Prt 1G iSCSI DC LFF Strg 6x2TB | 1 | 1 |
| Z1476 | ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3N0CY335863123 | 1 | 1 |
| Z1478 | Toshiba Satellite P70-B-10T 17 i7-4720 16G 2T | 1 | 1 |
| 097 | РАЧУНАР ZEUS 3600/DDR4 | 1 | 1 |
| 098 | РАЧУНАР ZEUS 3200/DDR4 | 1 | 1 |
| N0598 | POLYCOM CX700 IP Phone SN: C294E000285 | 1 | 1 |
| N0609 | POLYCOM CX700 IP Phone SN: C294E000291 | 1 | 1 |
| N0610 | POLYCOM CX200 IP Phone SN:C294E000283 | 1 | 1 |
| N1288 | Телефон Polycom CX 700 C191A00543 | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** |  |  |
| 004 | ПУТ.АУТО SKODA SUPERB L&K 2,8 2771 CM ШАСИЈА TMBAT63U89020520 | 1 | 1 |
| 006 | ПУТ.АУТО VW-PKW SHARAN COMFORTINE ŠASIJA WVWZZZNZBV024488 | 1 | 1 |
| 009 | ПУТ.AУТО HONDA,MODEL ACORD | 1 | 1 |
| 076 | РЕЗЕРВНА ГУМА ЗА VW-PKW SHARAN  | 1 | 1 |
| N1253 | ПУТ.АУТО AUDI A6 | 1 | 1 |
| N1254 | ПУТ.АУТО SKODA SUPERB | 1 | 1 |
| N1255 | ПУТ.АУТО SKODA OKTAVIA | 1 | 1 |
| N1256 | ПУТ.АУТО ЗАСТАВА 10 | 1 | 1 |
|   | УКУПНО | 8 | 8 |

#

# 15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација у поседу Агенције, односно, носачи информација који су настали у раду Агенције су следећи:

1.Архива са предметима налази се у писарници Агенције, део у пословном простору Агенције, у Зајечару Трг ослобођења бб, а део у привредном друштву које се професионално бави пословима архивирања и чувања архивске грађе;

2.Скраћени деловодник у који се уносе сви предмети и захтеви који се предају Агенцији уносе се путем терминала у аутоматску обраду података коју сарадник за послове писарнице у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

3.Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције налазе се у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

4.Документација везана за исплату зарада запослених у Агенцији налази се у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

Остала документација у папирној форми: досијеи запослених, документација о јавним набавкама и слично налази се у Сектору за за правне, финансијске и опште послове;

1. Интернет презентација Агенције садржи основне податке о Агенцији, документа Агенције и обавештења о активностима Агенције;
2. Публикације Агенције се налазе у Агенцији и дистрибуирају се корисницима.

# 16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ АГЕНЦИЈЕ И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД

У поседу Агенције налази се део докумената који су настали у раду или у вези са радом Агенције:

1. записници и одлуке са седница Управног одбора Агенције;
2. записници и одлуке са седница Савета за економски развој;
3. закључени уговори;
4. понуде добијене у спроведеним поступцима јавних набавки;
5. документација о извршеним плаћањима;
6. документа запослених;
7. остала документација произашла из пословања Агенције.

Све врсте информација, које су садржане у неком документу којим располаже Агенција, који је настао у раду или у вези са радом Агенције, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која се односи на рад и пословање субјекта који је корисник услуга Агенције, чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Агенције и корисника услуга, а која се сматра пословном тајном.

#

# 17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може поднети свако физичко или правно лице и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама може се Агенцији поднети на следеће начине:

* Достављањем писаног захтева на адресу: Развојна агенција Србије, Кнеза Милоша 12, 11000 Београд;
* Достављањем захтева електронским путем на мејл office@ras.gov.rs;
* Постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима – Сенка Брусин.

Захтев мора да садржи следеће податке:

* Име и презиме или назив подносиоца захтева;
* Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева;
* Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи);
* Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа).

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

* Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара;
* Друге контакт податке (телефон, е-мaил) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за тражене информације као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Агенције дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести: 1) о поседовању информације, 2) стави му на увид документ који садржи тражену информацију, 3) изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања Агенције.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда односно упути копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди наканадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Ако Агенција на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја(„Службени гласник РС“,бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

Агенција ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Агенције.

Ако удовољи захтеву, Агенција неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Агенција одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Агенције.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Копија стране формата А4 наплаћује се 3 динара, а формата А3 наплаћује се 6 динара, а све у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006).

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Агенцији, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама можете наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, www.poverenik.rs

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.

|  |
| --- |
| **ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ****ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **З А Х Т Е В****усмени - писани** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **УДОВОЉАВАЊЕ** **ЗАХТЕВУ** - обавештење о поседовањуинформације; - увид у документ са траженоминформацијом; - издавање копије документаса траженом информацијом; - достављање копиједокумента поштом или на други начин.  |  |  | **РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ** **ЗАХТЕВА****или****ЋУТАЊЕ УПРАВЕ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **ЖАЛБА****ПОВЕРЕНИКУ** |  |
|  |  |  |
|  |  | **РЕШЕЊЕ** **ПОВЕРЕНИКА****ПО ЖАЛБИ** |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **РЕШЕЊЕ**о усвајању жалбе |  |  | **РЕШЕЊЕ**о одбијању жалбе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **ТУЖБА**којом се покрећеуправни спор преднадлежним судомпротив решењаПовереника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Организација за економску сарадњу и развој [↑](#footnote-ref-1)
2. Организација за црноморску економску сарадњу [↑](#footnote-ref-2)
3. Европска асоцијација Послодаваца за развој [↑](#footnote-ref-3)