



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

- САДРЖАЈ-

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АГЕНЦИЈИ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ.....	4
3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА	13
4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА.....	23
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	25
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА АГЕНЦИЈЕ.....	26
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	27
8. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ	27
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	29
10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	79
11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	111
12. ДРЖАВНА ПОМОЋ.....	148
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	151
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА КОЈЕ АГЕНЦИЈА КОРИСТИ	152
15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	156
16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ АГЕНЦИЈЕ И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД.....	157
17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	157

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О АГЕНЦИЈИ И ИНФОРМАТОРУ

Издавач Информатора: Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Агенција), ул. Кнеза Милоша 12, Београд

Матични број: 17905031

Порески идентификациони број (ПИБ): 109336535

Електронска пошта за пријем поднесака: office@ras.gov.rs

Датум првог објављивања Информатора: мај 2016. године

Датум последњег ажурирања података у Информатору: 17.01.2020. године

Информатор је доступан на интернет презентацији Агенције, адреса - www.ras.gov.rs

Информатор се може добити у електронском (снимање на медиј тражиоца) или у штампаном облику (бесплатно, на захтев), у просторијама Агенције, у складу са тачком 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/2010).

В.д. директора Агенције је Радош Газдић.

За тачност и потпуност података који су објављени у Информатору одговара Жарко Милићевић, извршни директор Агенције.

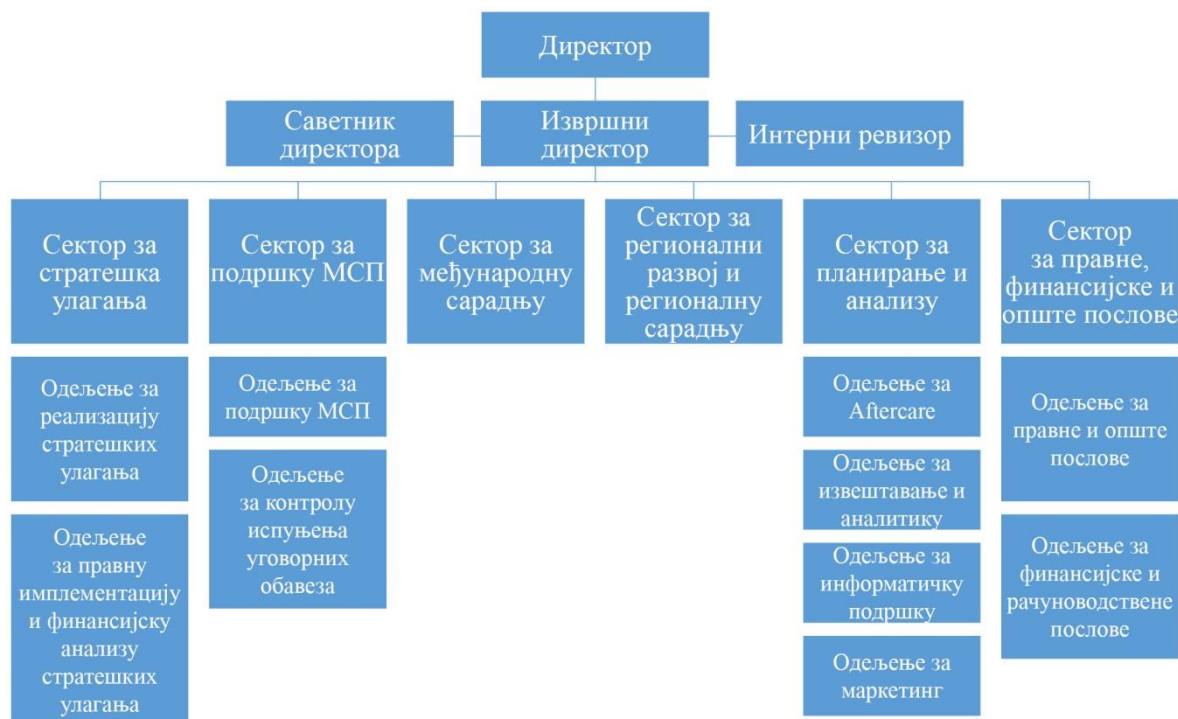
О објављивању и ажурности информатора стара се Сенка Брусин.

О постављању Информатора на интернет презентацију Агенције стара се Драгана Крунић.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/2010).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА АГЕНЦИЈЕ

Графички приказ:



Наративни приказ:

За обављање послова из делокруга Агенције образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- Сектор за стратешка улагања;
- Сектор за подршку МСП (малим и средњим предузећима);
- Сектор за међународну сарадњу;
- Сектор за регионални развој и регионалну сарадњу;
- Сектор за планирање и анализу;
- Сектор за правне, финансијске и опште послове

Унутар Сектора за стратешка улагања, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за реализацију стратешких улагања и Одељење за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања.

Унутар Сектора за подршку МСП, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за подршку МСП и Одељење за контролу испуњења уговорних обавеза.

Унутар Сектора за планирање и анализу, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за Aftercare, Одељење за извештавање и аналитику, Одељење за информатичку подршку и Одељење за маркетинг.

Унутар Сектора за правне, финансијске и опште послове, као уже организационе јединице образована су следећа одељења: Одељење за правне и опште послове и Одељење за финансијске и рачуноводствене послове.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Развојној агенцији Србије предвиђено је да Агенција има 59 систематизованих радних места за једног директора и 88 извршилаца: извршни директор, саветник директора; интерни ревизор; у оквиру Сектора за стратешка улагања 28 извршилаца (1 директор Сектора и 27 извршилаца); у оквиру Сектора за подршку МСП 15 извршилаца (1 директор Сектора и 14 извршилаца); у оквиру Сектора за међународну сарадњу 6 извршилаца (1 директор Сектора и 5 извршилаца); у оквиру Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу 5 извршилаца (1 директор Сектора и 4 извршилаца); у оквиру Сектора за планирање и анализу 19 извршилаца (1 директор Сектора и 18 извршилаца); у оквиру Сектора за правне, финансијске и опште послове 12 извршилаца (1 директор Сектора и 11 извршилаца).

Од укупног броја запослених на неодређено време 53 су са високом стручном спремом, 3 са вишом стручном спремом и 3 са средњом стручном спремом.

Структура запослених у Развојној агенцији Србије на дан 17.01.2020. године

Р. бр.	РАДНО МЕСТО	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	
		систематизовано	попуњено
1.	директор	1	1*
2.	извршни директор	1	1
3.	интерни ревизор	1	/
4.	саветник директора	1	1*
5.	директор Сектора за стратешка улагања	1	/
6.	руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања	1	1
7.	виши саветник за инвестиције	6	4
8.	саветник за инвестиције	3	3+1*
9.	саветник за вођење базе локација	1	1
10.	виши сарадник за инвестиције	5	1+5*
11.	сарадник за инвестиције	2	/

12.	руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања	1	1
13.	виши правни саветник за имплементацију стратешких улагања	2	2
14.	правни саветник за имплементацију стратешких улагања	3	2+1*
15.	виши саветник за финансијску анализу	1	1
16.	саветник за финансијску анализу	2	2
17.	директор Сектора за подршку МСП	1	1
18.	руководилац Одељења за подршку МСП	1	1
19.	виши саветник за подршку развоја МСП	3	3
20.	саветник за креирање ланаца добављача	1	1
21.	саветник за подршку развоја МСП	2	1
22.	саветник за промоцију извоза	1	/
23.	руководилац Одељења за контролу испуњења уговорних обавеза	1	1
24.	саветник за контролу испуњења уговорних обавеза	2	2
25.	правни саветник за контролу испуњења уговорних обавеза	2	2
26.	сарадник за контролу испуњења уговорних обавеза	1	/
27.	директор Сектора за међународну сарадњу	1	1
28.	виши саветник за међународну сарадњу	2	2
29.	виши сарадник за међународну сарадњу	3	2
30.	директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу	1	1
31.	виши саветник за регионални развој и регионалну сарадњу	2	2
32.	саветник за регионални развој и регионалну сарадњу	1	2
33.	виши сарадник за регионални развој и регионалну сарадњу	1	/
34.	директор Сектора за планирање и анализу	1	1
35.	руководилац Одељења за aftercare	1	/
36.	виши саветник за aftercare	2	/

37.	руководилац Одељења за извештавање и аналитику	1	1
38.	виши саветник за извештавање	3	1
39.	виши саветник за евалуацију програма	1	1
40.	саветник за извештавање	1	1
41.	саветник за евалуацију пројеката	1	1
42.	руководилац Одељења за информатичку подршку	1	/
43.	виши саветник за креирање и управљање електронским платформама	1	1
44.	саветник за одржавање система	1	/
45.	руководилац Одељења за маркетинг	1	/
46.	виши саветник за маркетинг	1	1
47.	виши саветник за односе са јавношћу	1	1
48.	виши саветник за промоцију извоза	1	1
49.	саветник за израду промотивног материјала	1	1
50.	директора Сектора за правне, финансијске и опште послове	1	1
51.	руководилац Одељења за правне и опште послове	1	/
52.	правни саветник	2	1
53.	виши сарадник за административне послове	1	1
54.	сарадник за опште послове - писарница	1	1
55.	виши сарадник за саобраћајне послове	1	1*
56.	сарадник за саобраћајне послове	1	1
57.	руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове	1	1
58.	саветник за финансијске и рачуноводствене послове	2	2
59.	виши сарадник за финансијске и рачуноводствене послове	1	1+1*
Укупно		89	60+12*

*запослени на одређено време

У Сектору за стратешка улагања обављају се следећи послови:

- Стручни и административно-оперативни послови у вези са пројектима привлачења директних инвестиција;
- Директна комуникација са заинтересованим инвеститорима и стручно саветовање инвеститора у вези са свим питањима пословног окружења у Републици Србији, у процесу доношења одлуке о избору области и локалитета за улагање;
- Селекција и контактирање потенцијалних инвеститора и учешће у изради анализа ради идентификације сектора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;
- Директне активности са заинтересованим инвеститорима на реализацији инвестиционих пројеката:
 - организовање посете инвеститора потенцијалним локацијама за улагање,
 - учествовање у самим посетама,
 - помагање у остваривању контакта са свим релевантним субјектима у вези са реализацијом улагања;
- Праћење и анализирање услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за планирање и анализу;
- Креирање и ажурирање базе података инвестиционих локација, инвестиционих пројеката у Републици Србији, инвестиционих програма и спроведених контрола извршења реализације улагања;
- Учествовање у креирању програма подстицаја за привлачење директних инвестиција, предлагање политика и мера у циљу унапређења инвестиционог амбијента и конкурентности Републике Србије у овом домену;
- Вршење стручне анализе инвестиционих пројеката, достављање обавештења о могућем нивоу подстицаја инвеститорима и израда предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе;
- Пружање саветодавне помоћи инвеститорима и израда меморандума, споразума и уговора са инвеститорима;
- Учествовање у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора у области директних улагања;
- Припремање документације за рад Савета за економски развој у делу привлачења инвестиција;
- Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD*¹, *BSEC*², *EURADA*³...);
- Припремање генеричких секторских одговора на упите инвеститора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу.

У Сектору за подршку МСП обављају се следећи послови:

¹ Организација за економску сарадњу и развој

² Организација за црноморску економску сарадњу

³ Европска асоцијација Агенције за развој

- Идентификација потреба за услугама, програмима и пројектима у циљу унапређења конкурентности и извозних активности сектора МСП;
- Учествовање у припреми и спровођење програма и пројеката унапређења конкурентности и извозних активности сектора МСП;
- Вршење теренске и канцеларијске контроле испуњења уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора;
- Израда аката за потребе контроле извршења уговорних обавеза за кориснике програма/пројеката из делокруга Сектора;
- Израда кварталног плана контроле испуњења уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора;
- Израда коначних извештаја о обављеним контролама извршења уговорних обавеза за кориснике програма/пројеката из делокруга Сектора;
- Утврђивање мера за отклањање уочених потешкоћа у испуњењу уговорних обавеза корисника програма/пројеката из делокруга Сектора и комуникација са институцијама и организацијама које могу пружити помоћ у њиховом отклањању;
- Мониторинг корисника програма и пројеката за подршку сектору МСП;
- Креирање и ажурирање базе података домаћих добављача;
- Редовно ажурирање и праћење базе података корисника програма/пројеката који се спроводе у Сектору;
- Учествовање у изради секторских студија и програма развоја локалних добављача, укључујући и анализе трошкова и користи за потенцијалне пројекте;
- Спровођење системских активности на креирању ланаца локалних добављача мултинационалних компанија, укључујући имплементацију адекватних програма, администрацију и ажурирање база података локалних добављача, дијагностику перформанси потенцијалних добављача и давање препорука за стално унапређење активности на овом пољу;
- Учешће у организацији конференција, *B2B* састанака и посета у циљу повезивања сектора МСП са потенцијалним купцима домаћих производа и услуга;
- Пружање информација потенцијалним и постојећим извозницима о целокупној извозној регулативи и свим другим информацијама релевантним за извоз;
- Информисање МСП о програмима и пројектима Агенције, као и релевантним домаћим и иностраним изворима, услугама, механизмима и критеријумима за финансирање које се нуде на домаћем тржишту;
- Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD*, *BSEC*, *EURADA*..).

У Сектору за међународну сарадњу се обављају следећи послови:

- Активности на идентификацији потенцијалних извора финансирања развојних програма из међународне развојне помоћи и израда програма и пројеката ради аплицирања за средства међународне развојне помоћи;
- Рад на успостављању партнерстава за припрему и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;

- Иницирање и припрема пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
- Имплементирање активности усмерене ка процесу европских интеграција;
- Учествовање у имплементацији пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
- Спровођење и праћење програма финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација.

У Сектору за регионални развој и регионалну сарадњу обављају се следећи послови :

- Акредитација/обнова акредитације регионалних развојних агенција;
- Координација мреже акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту АРРА);
- Вредновање рада АРРА;
- Вођење Јединственог регистра АРРА;
- Пружање стручне помоћи АРРА потребне за обављање њихових послова који се односе на регионални развој и унапређење капацитета АРРА;
- Предлагање пројеката за унапређење и развој пословне инфраструктуре на регионалном/локалном нивоу;
- Пружање стручне подршке локалним самоуправама у циљу унапређења капацитета локалних самоуправа за припрему и спровођење развојних пројеката;
- Припрема и имплементација пројеката подршке/унапређења капацитета ЈЛС на пословима привлачења и реализације инвестиционих пројеката;
- Учествовање у имплементацији програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и домаћих извора финансирања, а који се непосредно реализују преко АРРА;
- Учествовање у раду националних и међународних тела и организација (*OECD, BSEC, EURADA.*).

У Сектору за планирање и анализу обављају се следећи послови:

- Координирање и управљање активностима интерне и екстерне комуникације;
- Предлагање и спровођење активности везано за управљање знањем код Агенције;
- Предлагање, координација и спровођење активности везано за промоцију привредних потенцијала Републике Србије и унапређење угледа земље у међународној пословној заједници;
- Предлагање, координирање и спровођење активности у вези са промоцијом активности Агенције и његових програма, као и повећања видљивости Агенције;
- Вршење послова у вези са односима са јавношћу;
- Организација догађаја, конференција, пословних сусрета и форума;
- Пројектовање, одржавање и унапређење информационих система за праћење активности и резултата Агенције;
- Прелиминарна и накнадна анализа ефеката програма и пројеката Агенције;

- Спровођење After Care активности у циљу даљег развоја инвестиционих пројеката, привлачења нових инвестиција, решавања текућих проблема као и унапређења општег амбијента за инвестирање и пословања у Републици Србији;
- Прикупљање, систематизација и објављивање препорука везано за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији;
- Прикупљање и систематизација притужби инвеститора везано за проблеме у реализацији инвестиционих пројеката и редовном пословању као и поступање по основу тих притужби;
- Прикупљање и систематизација информација о компанијама које би требало контактирати везано за могућност инвестирања у Републику Србију;
- Учествовање у припреми процедура за пријављивање на развојне програме које спроводи Агенција, са фокусом на оптимизацију административних послова и праћења ефеката програма;
- Израда анализа ради идентификације сектора и учешће у селекцији и контактирању потенцијалних инвеститора у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
- Праћење и анализирање услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
- Прикупљање и систематизација информација о условима за улагање у другим земљама, посебно везано за инвестиционе подстицаје и предлагање мера за унапређење прописа који дефинишу оквир за имплементацију програма инвестиционих подстицаја;
- Прикупљање упита инвеститора и припрема генеричких секторских одговора на упите инвеститора, у сарадњи са Сектором за стратешка улагања;
- Појединачна и збирна анализа ефеката реализације инвестиционих пројеката на економски и регионални развој Републике Србије.

У Сектору за правне, финансијске и опште послове обављају се следећи послови:

- Праћење примене прописа из области радних односа, јавних набавки, финансија и других прописа неопходних за рад Агенције, давање објашњења и мишљења у вези са спорним питањима из делокруга рада Агенције;
- Израда општих и појединачних аката Агенције;
- Израда уговора и споразума;
- Старање о поштовању прописа у вези са транспарентношћу рада Агенцијем приступом информацијама од јавног значаја;
- Припрема, спровођење, праћење и остали послови који се односе на јавне набавке;
- Припрема, спровођење, праћење и остали послови који се односе на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Припрема и праћење плана набавки Агенције;
- Израда годишњег програма рада, годишњег извештаја о раду, као и измене и допуне истих;
- Израда уговора из области радних односа;
- Вођење евиденција у области рада;
- Израда одлука, решења и потврда из радног односа;

- Праћење спорова који настану у вези са пословањем Агенције и по потреби заступање Агенције у истима;
- Старање о безбедности и здрављу на раду;
- Организација, припрема материјала и праћење седница Управног одбора;
- Рачуноводствено извештавање и праћење, прикупљање и обрада података за интерне и екстерне сврхе о финансијском положају, успешности и променама у финансијском положају Агенције;
- Израда годишњег финансијског извештаја и финансијског плана Агенције;
- Припрема извештаја и анализа пословања у претходном периоду и утврђивање укупних прихода и расхода, праћење реализације финансијског плана;
- Праћење јавних набавки, као и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује у смислу обезбеђење ажурних података о утрошеним средствима за јавне набавке;
- Тачна и благовремена књиговодствена обрада пословних промена на рачуну на основу припремљене документације (провера потпуности, истинитости, рачунске тачности и законитости документације), односно вођење главне књиге и помоћних књига;
- Обрачун и исплата зарада, накнада зарада и других личних примања запослених;
- Благајничко пословање, вођење књиге благајне са целокупним прометом готовине, исплате и уплате девизних средстава по путним налозима за иностранство;
- Вођење аналитичке евиденције и праћења рокова доспелости потраживања и обавеза;
- Контрола наплате и плаћања преко динарских и девизних рачуна Агенције;
- Вођење аналитичке евиденције основних средстава, материјала и ситног инвентара по врсти, количини и задужењу;
- Обрачун амортизације основних средстава;
- Припрема за годишњи попис имовине, као и послови у вези расходања;
- Примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште;
- Архивирање и чување архивираних предмета;
- Излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву;
- Административно - техничке активности у циљу обезбеђивања редовног рада Агенције и пружања подршке свим запосленима (курирска достава, организација одржавања просторија, организација службених путовања и сл.);
- Управљање и одржавање службених возила, као и вођење редовне евиденције о коришћењу исти;
- Координација и евиденција дневних и дугорочних активности и обавеза, координација састанака и кореспонденција за потребе директора и извршног директора;
- Послови сродни побројанима.

3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА

Органи Агенције су Управни одбор и директор.

Управни одбор:

- 1) усваја статут Агенције;
- 2) усваја годишњи програм рада, финансијски план и извештај о раду Агенције;
- 3) доноси опште акте Агенције осим правилника којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места;
- 4) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;
- 5) надзире пословање Агенције;
- 6) на предлог директора, одлучује о захтевима који су, у складу са прописима, Агенцији поднети ради давања сагласности;
- 7) доноси пословник о раду Агенције;
- 8) обавља друге послове у складу са законом.

Статутом Агенције је прописано да Управни одбор има пет чланова, од којих три члана из реда државних службеника или из реда државних службеника на положају у министарству, а два члана из реда пословне заједнице. Чланови Управног одбора се именују на период од пет година, са могућношћу поновног избора.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада.

Решењем Владе РС 24 број 119-12759/2016 од 29.12.2016. године у Управни одбор Агенције именовани су Драгана Одовић, председник и Марко Обрадовић, члан.

Решењем Владе РС 24 број 119-13558/2015 од 16.12.2015. године у Управни одбор Агенције именовани су Вељко Кондић, члан и Александар Кемивеш, члан.

Решењем Владе РС 24 број 119-5363/2018 од 30.05.2019. године у Управни одбор Агенције именована је Сања Даниловић, члан.

Директор:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) организује и руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) одговара за законитост рада, као и за стручни рад и коришћење средстава Агенције;
- 4) закључује уговоре из делокруга рада Агенције;
- 5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији;
- 6) одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој;
- 7) одлучује о правима и обавезама запослених;
- 8) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Влада РС на предлог министра надлежног за послове привреде, после спроведеног јавног конкурса, на период од пет година, с могућношћу поновног именовања.

Решењем Владе РС 24 број 119-12854/2018 од 27. децембра 2018. године за вршиоца дужности директора Агенције именован је Радош Газдић, до именовања директора на јавном конкурс.

У оквиру Агенције функционери и руководиоци организационих јединица су следећи:

в.д. директора Развојне агенције Србије	Радош Газдић
извршни директор	Жарко Милићевић

саветник директора	Жељко Сертић
интерни ревизор	/
директор Сектора за стратешка улагања	/
руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања	Владимир Томић
руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања	Сања Поповић
директор Сектора за подршку МСП	Јелена Цвијановић
руководилац Одељења за подршку МСП	Милан Младеновић
руководилац Одељења за контролу испуњења уговорних обавеза	Милош Ђекић
директор Сектора за међународну сарадњу	Ана Жегарац
директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу	Слободан Петровић
директор Сектора за планирање и анализу	Владимир Јовановић
руководилац Одељења за aftercare	/
руководилац Одељења за извештавање и аналитику	Маја Пајић Станчин
руководилац Одељења за информатичку подршку	/
руководилац Одељења за маркетинг	/
Директор Сектора за правне, финансијске и опште послове	Аида Мијовић
руководилац Одељења за правне и опште послове	/
руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове	Јелена Марковић

Овлашћења и дужности старешина су уређене Правилником о организацији и систематизацији послова Агенције.

Директор

Опис послова: заступа и представља Агенцију, организује и руководи радом и пословањем Агенције; одговара за законитост и стручност рада, као и за коришћење средстава Агенције; доноси појединачне акте; закључује уговоре из делокруга рада Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених код Агенције; одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој; припрема и спроводи одлуке Управног одбора; врши и друге послове утврђене законом.

Извршни директор

Опис послова: замењује директора у његовом одсуству; одговара за благовремено и законито обављање послова; стара се о јавности рада Агенције; врши контролу над радом сектора; координира и организује обављање послова преко директора сектора; обавља друге послове утврђене законом и Статутом, као и послове које му повери директор.

Интерни ревизор

Опис послова: планира и организује послове интерне ревизије; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савте и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; даје препоруке за побољшање активности у Агенцији; врши процену адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле и контролише усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима; стара се о правилној примени ревизорских стандарда; обавља послове у свакој фази ревизије и идентификује ризике, врши процену ризика и управљање ризиком; прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другима државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима; саставља годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; обавља и друге послове по налогу директора.

Саветник директора

Опис послова: обавља саветодавне послове из области рада директора; обавља аналитичке и саветодавне послове који се односе на међународне активности, информисање, сарадњу са државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; обавља активности у остваривању сарадње и комуникације са представницима дипломатских представништава, међународних институција и организација; обавља и друге послове по налогу директора.

Директор Сектора за стратешка улагања

Опис посла: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; остварује сарадњу из делокруга

Сектора са другим институцијама; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором, извршним директором и руководиоцима других сектора у поступку израде плана рада, финансијског плана и извештаја о раду; израђује и предлаже годишњи план рада директору и извршном директору у вези са пословима који се односе на директна улагања; врши контролу извештаја о реализованим програмима и пројектима и израђује секторске извештаје; организује рад на управљању базом инвестиционих пројеката и инвестиционих локација Агенције; координира рад на селекцији и контактирању потенцијалних инвеститора и учествује у изради анализа ради идентификације сектора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу; координира рад на праћењу и анализирању услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давању предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за планирање и анализу; координира рад на припремању генеричких секторских одговора на упите инвеститора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу и доставља их на сагласност директору и извршном директору; врши координацију над стручном анализом инвестиционих пројеката Сектора; врши надзор и координира одељења у поступку достављања обавештења о могућем нивоу подстицаја инвеститорима; координира у процесу израде предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе; организује рад на вођењу евиденције у вези са улагањима, врши контролу извештаја припремљених за Савет за економски развој; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

Руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања

Опис посла: координира радом пројектних тимова и одговоран је за реализацију и праћење спровођења пројекта; непосредно извршава сложене послове из делокруга Сектора, сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавно правних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона о улагањима и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања; учествује у припреми и спровођењу пројеката привлачења директних инвестиција; припрема предлоге оперативних планова реализације пројеката; руководи радом на селекцији и контактирању потенцијалних инвеститора и учествује у изради анализа ради идентификације сектора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу; руководи радом на праћењу и анализирању услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давању предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за планирање и анализу предлаже годишњи план рада Одељења директору Сектора; координира и врши надзор над стручном анализом писма о намерама и припремом обавештења о могућем нивоу подстицаја за инвеститора; координира и врши надзор над сарадњом и пружањем подршке Одељења, Одељењу за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања у вршењу стручне анализе инвестиционих пројеката и поднетих пријава и изради анализе могућег нивоа подстицаја који се могу доделити инвестиционом пројекту; сачињава и уноси у базу пројеката Агенције извештаје о реализованим пројектима за које је задужен; стара се о сачињавању извештаја за пројекте за које су задужени запослени у Одељењу, ажурирању и уредности истих; учествује у изради секторских

извештаја; врши надзор над одговарањем на упите инвеститора; учествује у припреми генеричких секторских одговора на упите инвеститора у сарадњи са Сектором за планирање и анализу; учествује у сарадњи из делокруга Сектора са другим институцијама; врши контролу извештаја припремљених за Савет за економски развој из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Руководилац Одељења за правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања

Опис послова: руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у вршењу послова из делокруга рада Агенције у области инвестиција; обавља послове анализе, праћења и иницирања измене законских и подзаконских решења из области улагања пред надлежним министарством; прати примену прописа из области улагања и државне помоћи и предлаже решења за њихову измену; пружа правне савете у вези са реализацијом инвестиционих пројеката; идентификује и успоставља сарадњу са свим релевантним институцијама; израђује и надзире израду меморандума, споразума и уговора са инвеститорима од стране запослених у Одељењу; координира и врши надзор над стручним анализом инвестиционих пројеката и пријава и изградом анализе могућег нивоа подстицаја који се могу доделити инвестиционом пројекту; координира и врши надзор над сарадњом и пружањем подршке Одељења, Одељењу за реализацију стратешких улагања у вршењу стручне анализе писма о намерама и припреми обавештења о могућем нивоу подстицаја за инвеститора; учествује у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Директор Сектора за подршку МСП

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује и предлаже годишњи план рада директору и извршном директору у вези са пословима из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; идентификује и успоставља сарадњу са релевантним институцијама и организацијама које пружају подршку сектору МСП; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; израђује секторске извештаје; припрема и предлаже директору и извршном директору нацрте аката који се користе у поступку контроле извршења уговорних обавеза за кориснике из делокруга рада Сектора; припрема и предлаже директору и извршном директору предлог кварталног плана контроле испуњења уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним

програмима/пројектима из делокруга Сектора; координира вршење теренске и канцеларијске контроле испуњења уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора и стара се да се послови контроле извршења уговорних обавеза обављају благовремено; предлаже директору и извршном директору мере за отклањање уочених потешкоћа у испуњењу уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора, као и мере за унапређење ефикасности и квалитета контролних механизма; подноси директору и извршном директору кварталне извештаје о обављеним контролама извршења уговорних обавеза за кориснике из делокруга рада Сектора; израђује и предлаже текст за Годишњи извештај о раду за послове из делокруга Одељења; израђује и подноси на усвајање директору и извршном директору коначне извештаје о реализацији програма у оквиру Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

Руководилац Одељења за подршку МСП

Опис послова: руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; учествује у идентификацији и успостављању сарадње са релевантним институцијама и организацијама које пружају подршку сектору МСП; прати реализацију програма у делокругу Одељења; стара се о сачињавању извештаја у вези пројеката за које су задужени запослени у Одељењу, ажурирању и уредности истих; учествује у изради секторских извештаја; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Руководилац Одељења за контролу испуњења уговорних обавеза

Опис послова: руководи радом Одељења и обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; припрема предлог кварталног плана контроле испуњења уговорних обавеза од стране корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора и предлаже га директору Сектора; припрема и предлаже директору Сектора нацрте аката који се користе у поступку контроле извршења уговорних обавеза за кориснике средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора; руководи вршењем теренске и канцеларијске контроле испуњења уговорних обавеза корисника средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора и стара се да се послови контроле извршења уговорних обавеза обављају благовремено; организује припрему кварталних извештаја о обављеним контролама директору Сектора; учествује у идентификацији и успостављању сарадње са релевантним институцијама и организацијама које су од значаја за рад Одељења; предлаже директору Сектора мере за отклањање уочених потешкоћа у испуњењу уговорних обавеза од стране корисника

средстава добијених по спроведеним програмима/пројектима из делокруга Сектора, као и мере за унапређење ефикасности и квалитета контролних механизма; учествује у изради Годишњег извештаја о раду за послове из делокруга Одељења; учествује у изради коначног извештаја о реализацији програма у оквиру Одељења; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Директор Сектора за међународну сарадњу

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; континуирано прати и координира активности других сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; врши надзор и координира над активностима усмереним на идентификацији потенцијалних извора финансирања развојних програма из међународне развојне помоћи; надзире израде програма и пројеката ради аплицирања за средства међународне развојне помоћи; ради на успостављању партнерстава за припрему и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; прати реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; прати и надзире имплементацију активности усмерене ка процесу европских интеграција; ради на успостављању и унапређивању сарадње са релевантним државним, и међународним институцијама и сродним агенцијама и институцијама из других земаља; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

Директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; континуирано прати и координира активности других сектора; ради на развоју и унапређењу постојећих функција у делокругу Сектора; врши надзор над имплементацијом пројеката подршке/унапређења капацитета ЈЛС на пословима привлачења и реализације инвестиционих пројеката; врши надзор и координира припрему и имплементацију програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и домаћих извора финансирања, а који се непосредно реализују преко акредитованих регионалних развојних агенција; врши надзор и координира рад у мрежи акредитованих регионалних развојних агенција; прати реализацију програма у делокругу Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са

пословима из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

Директор Сектора за планирање и анализу

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; врши надзор над спровођењем Маркетинг плана Агенције; предлаже Маркетинг план Агенције за наредни период; континуирано прати и координира активности других сектора; обезбеђује остваривање синергетског ефекта у дизајнирању и имплементацији програма, пројеката и активности у домену других сектора; координира рад на прикупљању упита инвеститора и припреми генеричких секторских одговора на упите инвеститорау сарадњи са Сектором за стратешка улагања; координира рад на праћењу и анализирању услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давању предлога за њихово унапређење, у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; координира рад на изради анализа ради идентификације сектора и учествује у селекцији и контактирању потенцијалних инвеститора у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; ради на развоју нових и унапређењу постојећих функција и активности од значаја за унапређење квалитета рада Агенције; организује припрему и ажурирање стручних, информативних и промотивних материјала, као и других докумената са подацима од значаја за инвеститоре; организује и врши надзор над прикупљањем података из екстерних и интерних извора, њиховом обрадом и припремом извештаја из делокруга рада Сектора и Агенције; организује и врши надзор над маркетиншким активностима и припремом Маркетиншког плана Агенције; врши надзор над припремом извештаја о евалуацији програма и пројеката Агенције; координира активности везано за употребу података прикупљених кроз Aftercare посете; координира активности на унапређењу методологија за мерење резултата и ефеката рада Агенције; координира активности на прикупљању и систематизацији важних питања за инвеститоре и препорука за унапређење инвестиционо-пословног амбијента; иницира успостављање процедура управљања знањем унутар Агенције; врши надзор над доношењем плана интерних презентација за све запослене код Агенције; врши мониторинг спровођења плана интерних презентација и активности управљања знањем; сарађује са директорима и руководиоцима других организациони делова у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

Руководилац Одељења за aftercare

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења; иницира измене у начину спровођења активности унутар Одељења; креира годишњи План aftercare посета на основу смерница директора Сектора; стара се о имплементацији годишњег Плана aftercare посета; стара се о квалитету спровођења aftercare посета; стара се о

адекватном извештавању са спроведених aftercare посета; врши надзор над спровођењем наредних корака договорених са инвеститорима и извештавању инвеститора о спроведеним наредним корацима; координира активности на прикупљању важних података за рад одељења из других сектора; координира израду интерних извештаја и презентовање закључака и резултата рада Одељења запосленима у Агенцији и по потреби другим заинтересованим странама; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Руководилац Одељења за извештавање и аналитику

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења; иницира измене у начину спровођења активности унутар Одељења; иницира и надзире успостављање процедура везано за управљање знањем; креира план интерних презентација за све организационе јединице код Агенције; координира рад на прикупљању и систематизацији података о кретањима у међународној пословној заједници; координира рад на идентификацији међународних догађаја на којима би Агенције требало да наступа; руководи радом на изради анализа ради идентификације сектора и селекцији и контактирању потенцијалних инвеститора у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; руководи радом на прикупљању упита инвеститора и припреми генеричких секторских одговора на упите инвеститора у сарадњи са Сектором за стратешка улагања; врши надзор над поступањем запослених у Одељењу по основу решавања проблема инвеститора; врши надзор над поступањем запослених у Одељењу по основу систематизације и објављивања најважнијих питања и одговора инвеститора; надзире спровођење плана интерних презентација за све организационе јединице код Агенције; систематизује предлоге из Одељења везано за унапређење Маркетинг плана Агенције; координира активности везано за евалуацију резултата и ефеката спроведених програма; координира активности везано за прелиминарне анализе ефеката предложених програма и пројеката Агенције; координира прикупљање података и израду студија о ефектима активности и програма подстицаја за привлачење инвестиција; припрема предлог методологије за рачунање ефеката спроведених активности Агенције; координира активностима мерења резултата и индикатора рада сектора и одељења Агенције; учествује и координира активности на нивоу Одељења на прикупљању и систематизацији важних питања за инвеститоре и препорука за унапређење инвестиционо-пословног амбијента; иницира измене у дефинисаним процесима и процедурама у циљу постизања очекиваних резултата и индикатора; координира иницијативе за измену критеријума за евалуацију пројеката који аплицирају за инвестиционе подстицаје; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Руководилац Одељења за информатичку подршку

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења; иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; координира активности на креирању, одржавању и унапређењу информационих система за праћење и евалуацију рада Агенције; иницира измене у дефинисаним процесима и процедурама везано за интерну комуникацију и рад са клијентима Агенције са аспекта оптимизације и дигитализације

процеса; иницира активности на унапређењу административних процедура Агенције; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Руководилац Одељења за маркетинг

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења, иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; стара се о стратешком позиционирању Агенције и Републике Србије у међународној и домаћој пословној заједници; стара се о квалитету и конзистентности порука и пропагандних материјала које излазе од Агенције; координира активностима везано за реализацију Маркетинг плана Агенције; координира активностима на прикупљању иницијатива за унапређење Маркетинг плана Агенције; врши контролу објава на интернет презентацији Агенције; врши контролу и координацију свих организационих аспеката догађаја у организацији Агенције; пружа помоћ и врши надзор над припремама предлога за остваривање међународне сарадње директора са званичницима међународних институција и директорима националних агенција за промоцију извоза и страних улагања; надзире протокол, припрему и реализацију програма посета директора на међународним и домаћим скуповима; по потреби комуницира са представницима институција од значаја за реализацију службених путовања директора у земљи и иностранству; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Директор Сектора за правне, финансијске и опште послове

Опис послова: обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; врши контролу реализације планиране динамике рада Сектора; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; даје предлог плана јавних набавки директору и пружа стручну помоћ у поступцима реализације истих; израђује секторске извештаје; предлаже годишњи план рада директору; руководи процесом обуке и усавршавања кадрова; на основу планова активности других организационих делова координира рад на изради предлога годишњег програма рада и финансијског плана за буџетску годину; прати реализацију финансијских и материјалних средстава у циљу обезбеђења законског, наменског и економичног трошења; координира послове израде годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја Агенције; обавља и друге послове по налогу директора и извршног директора.

Руководилац Одељења за правне и опште послове

Опис послова: руководи радом Одељења и одговара за извршење плана и остваривање постављених периодичних циљева; обавља најсложеније задатке у Сектору; иницира, спроводи и надзире спровођење свих активности унутар Одељења, иницира измене у начину спровођења активности унутар Сектора; прати примене

прописа неопходних за рад Сектора и Агенције; даје објашњења и интерна мишљења код спорних питања у вези са применом прописа из делокруга Агенције; пружа саветодавну помоћ другим секторима у тумачењу прописа који се примењују у пословању Агенције и врши тумачење истих; врши надзор над припремом општих аката и текстова уговора које Агенција закључује са другим правним и физичким лицима и по потреби учествује у изради истих; пружа саветодавну помоћ и врши надзор над изработом уговора и решења из области рада и радних односа и по потреби врши израду истих; координира и надзире спровођење поступака јавних набавки; припрема документацију за рад Управног одбора; врши контролу израде и ажурирања информатора о раду; учествује у изради годишњег програма рада и извештаја о раду Агенције; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

Руководилац Одељења за финансијске и рачуноводствене послове

Опис послова: координира радом запослених који обављају финансијске и рачуноводствене послове; припрема нацрт финансијског плана Агенције и врши контролу и анализу извршења финансијског плана; учествује у изради предлога плана јавних набавки; контролише извршење јавних набавки; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; пружа саветодавну помоћ у припреми потребне документације за обрачун плата, накнада и других примања запослених; врши контролу измене апропријације ради обезбеђивања ефикасног функционисања Агенције; пружа саветодавну помоћ код обрачуна накнаде по основу свих врста уговора (уговори о раду, уговори о делу, ауторски уговори, уговори о привременим и повременим пословима); израђује и контролише анализе и извештаје о финансијско материјалном пословању и извршењу буџета и доставља их министарству надлежном за послове финансија и другим надлежним органима у роковима прописаним законом; предузима све радње везане за припрему и реализацију екстерне ревизије; обавља и друге послове по налогу директора, извршног директора и директора Сектора.

4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА

Седиште Агенције: Кнеза Милоша 12, Београд.

Порески идентификациони број Агенције: (ПИБ):109336535

Радно време запослених у Агенцији траје осам часова дневно, и то тако што почиње у 7.30 часова а завршава се у 15.30 часова.

Телефон Агенције: 011/3398-900

Телефакс Агенције: 011/3398-550

Email Агенције: office@ras.gov.rs

Контакт телефони:

в.д.директора Развојне агенције Србије	Радосн Газдић	011 3398900
извршни директор	Жарко Милићевић	011 3398900
саветник директора	Жељко Сертић	0113398 900
руководилац Одељења за	Владимир Томић	011 3398243

реализацију улагања	стратешких		
руководилац правну имплементацију и финансијску анализу стратешких улагања	Одељења за	Сања Поповић	011 3398900
директор Сектора за подршку МСП		Јелена Цвијановић	0113398900
руководилац подршку МСП	Одељења за	Милан Младеновић	0113398774
руководилац испуњење уговорних обавеза	Одељења за	Милош Ђекић	011 3398832
директор Сектора за међународну сарадњу		Ана Жегарац	011 3398354
директор Сектора за регионални развој и регионалну сарадњу		Слободан Петровић	011 3398455
директор Сектора за планирање и анализу		Владимир Јовановић	0113398900
руководилац извештавање и аналитику	Одељења за	Маја Пајић Станчин	011 3398629
директор Сектора за правне, финансијске и опште послове		Аида Мијовић	011 3398814
руководилац финансијске и рачуноводствене послове	Одељења за	Јелена Марковић	011 3398780

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Сенка Брусин, senka.brusin@ras.gov.rs, телефон: 0113398506.

Остваривање непосредног увида у рад и снимања активности Агенције који се одвијају у просторијама које Агенција користи, није уобичајено, али је могуће, уколико се обавља на начин који неће угрозити обављање послова Агенције.

Агенција нема посебна правила о јавности рада или ограничењу јавности рада и на њу се примењују сва правила која важе и за друге јавне агенције.

Агенција није надлежна да одлучује о евентуалном ограничењу могућности да се снима објекат у којем ради (треба се обратити обезбеђењу на пријавници).

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Агенција добија захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

у 2019. години

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	3	3	/	/
2.	Медији	4	4	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	4	4	/	
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	1	1	/	/
6.	Остали	8	8	/	/
7.	Укупно	20	20	/	/

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. осталих жалби
1.	Грађани	/	/	/	/	/
2.	Медији	/	/	/	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	/	/	/	/	/
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	/
6.	Остали	1	/	/	1	/
7.	Укупно	1	/	/	1	/

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	/
/	/	

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Израђен у штампаном облику	Датум последњег ажурирања	Није израђен	Разлози због којих није израђен
13.04.2016.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	17.01.2020.	/	/

године			године		
--------	--	--	--------	--	--

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена		Разлози неспровођења обуке			
	Да	Не	/		

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају		Разлози неодржавања			
	Да	Не	/		

Агенција је сагласно одредби члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и одредбама Закона о заштити података о личности доставила годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о радњама Агенције у 2019. години предузетим у циљу примене наведених закона.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА АГЕНЦИЈЕ

Агенција је образована Законом о улагањима („Службени гласник РС“, број 89/2015 и 95/2018).

Делокруг:

- 1) сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену овог закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања;
- 2) прати примену овог закона и предлаже одговарајуће мере;
- 3) учествује у припреми програма и пројеката привредног и регионалног развоја;
- 4) врши анализе и обезбеђује податке и информације за потребе унапређења политике привредног и регионалног развоја;
- 5) врши акредитацију и координацију регионалних развојних агенција;
- 6) обавља стручне и административно-оперативне послове у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и прати њихову реализацију у складу са законом и прописима;
- 7) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења извозних активности привредних субјеката;
- 8) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења положаја, активности и конкурентности малих и средњих привредних субјеката и предузетника;
- 9) предлаже, координира и спроводи активности стратешког маркетинга привредних потенцијала и угледа Републике Србије;
- 10) пружа стручну и саветодавну подршку привредним друштвима и предузетницима;
- 11) извршава и координира спровођење програма и пројеката привредног и регионалног развоја за подстицање директних инвестиција;
- 12) обезбеђује услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
- 13) прати и анализира услове улагања и привредне услове на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и даје предлоге за њихово унапређење;
- 14) остварује сарадњу у области улагања и прикупља информације о стању улагања у другим државама;
- 15) предлаже доделу подстицаја;

16) обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом Агенције.

Послове из тачке 5) Агенција обавља као поверене послове.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежности, обавезе и овлашћења Агенције прописане су Законом о улагањима.

У складу са чланом 45. и 46. Закона о јавним агенцијама, Управни одбор Агенције усваја годишњи програм рада и финансијски план за наредну годину и подноси га до 15. децембра текуће године Влади, као оснивачу, на сагласност.

Управни одбор Агенције усваја и подноси Влади као оснивачу на сагласност годишњи извештај о раду за протеклу годину и финансијски извештај, до 1. марта текуће године. Опис послова Сектора Агенције приказан је у тачки 3. Информатора.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ АГЕНЦИЈА ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

Агенција у свом раду, као јавна агенција, примењује следеће прописе:

- Закон о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018);
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 81/2005 - испр. и 47/2018);
- Закон о регионалном развоју („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015-др. закон);
- Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 73/2019);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019);
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/2009);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007);

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење 8/2015-одлука УС и 88/2019);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 81/2016-одлука УС и 95/2018);
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005-др. Закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 – испр.);
- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014-усклађени дин. изн., 45/2015 -усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016-усклађени дин. изн., 61/2017- усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018-испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019 и 90/2019 - испр.);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002-испр., 23/2003-испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005-др. закон, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009-др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012-испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015 – аутентично тумачење, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018,95/2018 и 86/2019);
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр.24/2001, 80/2002, 80/2002-др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-испр., 31/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011-одлука УС, 7/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012-одлука УС, 8/2013-усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013-испр., 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014-др. закон и 5/2015-усклађени дин. изн, 112/2015 и 5/2016-усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019);
- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 и 30/2018);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005-др. закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС и 86/2019);
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.8/2006);
- Уредба о уређивању програма подршке малим и средњим предузећима за набавку опреме у 2019. години („Службени гласник РС“, бр. 3/2019, 38/2019 и 75/2019);
- Уредба о утврђивању програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2019. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција („Службени гласник РС“, бр. 3/2019 и 40/2019);
- Уредба о утврђивању програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2019. години („Службени гласник РС“, бр. 76/2019);
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, бр. 16/2009, 84/2014, 81/2016, 76/2017 и 60/2018);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/2007-пречишћен текст, 84/2014 и 84/2015);
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, број 95/2014);
- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010);

- Стратегија за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 35/2015);
- Стратегија развоја индустрије информационих технологија за период од 2017. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 95/2016);
- Стратегија и политика развоја индустрије Републике Србије од 2011. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 55/2011) и друге.

**9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА,
ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА
И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**
*(по усвајању Годишњег програма рада Агенције од стране Владе,
ови подаци ће се ажурирати)*

Подршка улагачима

Промовисањем могућности за улагања и пружањем помоћи инвеститорима да започну или прошире пословање у Србији, Агенција активно ради на развоју домаће привреде кроз отварање нових радних места, трансфер технологија и знања, унапређење пословног управљања и друге користи од директних инвестиција.

Компанијама које желе да инвестирају или реинвестирају у Републици Србији Агенција нуди следеће услуге:

- проналажење **greenfield и brownfield** локација,
- помоћ у административним процедурама на свим нивоима,
- посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу,
- администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи,
- повезивање са локалним добављачима.

Проналажење greenfield и brownfield локација

База грађевинских локација и слободних капацитета у власништву домаћих физичких и правних лица намењена је потенцијалним и постојећим инвеститорима и користи се при избору локација за изградњу производних и пословних објеката.

Помоћ у административним процедурама на свим нивоима

Агенција активно ради на привлачењу потенцијалних инвеститора и ефикасној реализацији њихових пројеката, давањем економских, правних и других врста информација, саветовањем у вези са различитим административним аспектима пословања у Републици Србији и пружањем подршке у свим фазама инвестиционог пројекта.

Посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу

Агенција нуди могућност организовања посета и састанака са министарствима, агенцијама, локалним самоуправама и осталим релевантним институцијама у циљу што ефикасније реализације пројеката и решавања конкретних проблема.

Администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи

Агенција администрира писма о намерама инвеститора поводом реализације потенцијалних инвестиционих пројеката, врши стручну анализу инвестиционих пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи и прати динамику реализације инвестиционог пројекта.

Повезивање са локалним добављачима

База добављача садржи податке о производном програму, стандардима квалитета и производним капацитетима домаћих предузећа, као и њихове контакт податке, чиме је заинтересованим пословним партнерима из иностранства омогућено да добију детаљан увид у њихово пословање и директно их контактирају ради успостављања сарадње.

Услуге након реализације пројекта

After care сервис је намењен компанијама које су реализовале своје инвестиционе пројекте и започеле са активним пословањем на нашем тржишту. Сврха овог сервиса је одржавање редовних контаката са нашим клијентима и осталим страним и домаћим компанијама којима је потребна подршка у пословним активностима, са акцентом на проширење свог пословања.

Најважније услуге Агенције након реализације пројекта су:

- успостављање контаката са администрацијом на локалном нивоу;
- повезивање са представницима министарстава и других државних органа;
- помоћ у решавању административних питања на нивоу јавних предузећа (Путеви Србије, Електропривреда Србије, Србијагас и друга);
- посредовање у проналажењу локалних пословних партнера (менаџери пројеката, локални добављачи, пословне банке, адвокатске канцеларије итд.);
- припрема предлога за доношење правних прописа у циљу унапређења привредног амбијента.

Поред предње наведених, спроводе се и услуге комуникације, давања информација, појашњења, спровођење, реализација, администрирање свих програма и пројеката које Агенција спроводи.

I ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА СТРАТЕШКА УЛАГАЊА

Рад на постојећим и потенцијалним инвестиционим пројектима

Кључни циљеви:

- Рад на 140 потенцијалних инвестиционих пројеката:
 - око 60 пројеката пренетих из 2018. године
 - Вредност инвестиција: преко 2,9 милијарди евра

- Број радних места: преко 31.000
- око 80 нових пројеката у 2019. години
 - Очекивана вредност инвестиција: 4 милијарде евра
 - Очекиван број радних места: 35.000

Постојећи инвестициони пројекти представљају улагања домаћих или страних инвеститора у погледу чије реализације саветници Сектора већ имају одређене активности на којима ће рад бити настављен и током 2019. године.

Потенцијални инвестициони пројекти представљају могућност улагања привредних друштава која би требало да доведу до нових привредних активности и отварања нових радних места. Према свом карактеру потенцијални инвестициони пројекти могу бити веома различити и самим тим захтевају различит приступ и врсту услуга које им може понудити Агенција. Између осталог, потенцијални инвестициони пројекти се разликују по величини, привредном сектору у коме се обављају и начину имплементације, као и по држави из које инвеститор долази. Рад на потенцијалним и актуелним инвестиционим пројектима представља основну делатност Агенције.

По питању привредног сектора или привредне делатности у којој ће се обављати потенцијални инвестициони пројекат, саветници Сектора за стратешка улагања су специјализовани за одређене привредне секторе. Самим тим, саветници ће и у 2019. години наставити са пружањем подршке улагачима имајући у виду делатност којом се бави улагач. Указује се да су сви саветници Агенције довољно обучени да могу да по потреби прихвате рад на пројекту из сектора који није њихова специјализација. Према подацима из 2018. године, највећи број пројеката био је из области аутомобилске индустрије, као што је приказано у Табели 1.

Сектор	Број	Процент
Аутомобилска индустрија	27	32.9%
Текстилна индустрија	9	11.0%
Туризам	8	9.8%
Дрвна индустрија и индустрија намештаја	6	7.3%
Прехрамбена и прерађивачка индустрија	5	6.1%
Металопрерађивачка индустрија	5	6.1%
Грађевински материјали	4	4.9%
Електронска индустрија	4	4.9%
Машине и опрема	3	3.7%

Табела 1 – Анализа пројеката према индустријама

Имајући у виду број и податке о пројектима који ће бити пренети из 2018. године, као и информације о могућим пројектима са чијом реализацијом би требало да се отпочне у наредном периоду, оправдана је претпоставка да ће и у 2019. године најзаступљенији бити пројекти који се односе на аутомобилску индустрију. Са друге стране, имајући у виду пројекције за наредни период, вероватно је да ће се велики део активности одвијати и у области текстилне индустрије, туризма, дрвне индустрије, прехрамбене

индустрије, металопрерађивачке индустрије, као и у области производње грађевинских материјала.

По питању величине, потенцијални инвестициони пројекат се карактерише са два основна параметра: вредност инвестиције и број новоотворених радних места. На основу тога Агенција разврстава пројекте у три категорије: мали, средњи и велики инвестициони пројекат (табела 2). Ова класификација није у вези са разврставањем инвеститора и њихових пројеката на мале, средње и велике, као и специјалне и стратешке пројекте, према Уредби о правилима за доделу државне помоћи, већ је успостављена интерно у Агенцији ради управљања задацима у сектору и прорачуна годишњих циљева.

Величина пројекта:	Вредност улагања:	Број радних места:	Просечна вредност:	Просечни број радних места:
Мали	0 - 5 милион €	0 - 100	2 милиона €	50
Средњи	5 - 10 милиона €	100 - 500	7 милиона €	200
Велики	10 + милиона €	500 +	30 милиона €	800

Табела 2 – Разврставање потенцијалних инвестиционих пројеката према величини

Поред нових потенцијалних инвестиционих пројеката, Сектор ће наставити рад на потенцијалним инвестиционим пројектима из претходне године. Укупан број ових пројеката је око 60, укупне вредности од преко 2,9 милијарди евра и наведени пројекти би требало да доведу до отварања најмање 31.000 нових радних места.

Према начину имплементације потенцијални инвестициони пројекти се најчешће јављају као „greenfield“ или „brownfield“ пројекти, мада се јављају и пројекти који се односе на аквизицију или заједничко улагање. У циљу рада на „greenfield“ или „brownfield“ пројектима саветници ће за препоруку локације улагачима користити базу локација. Код пројеката аквизиције или заједничког улагања, који подразумевају активно приватно привредно друштво као субјекат инвестиције, основно оруђе за рад ће бити база добављача.

Када је у питању земља порекла потенцијалне инвестиције, важно је имати могућност комуникације са инвеститорима на различитим језицима, уз уважавање различитости у погледу начина рада. Анализа упита на којима се радило током 2018. године показује највећу заступљеност пројеката из Немачке, Италије, САД, Кине, Јужне Кореје и Јапана. Имајући у виду пројекте са чијом обрадом би требало наставити у 2019. години, претпоставка је да ће значајан број пројеката управо потицати из назначених земаља, те да ће се све већи број инвестиција према пореклу капитала бити из Србије.

Развој потенцијалног инвестиционог пројекта се прати и приказује кроз седам различитих фаза. Од ових седам фаза прве три захтевају највеће ангажовање Агенције, и у оквиру њих инвеститор доноси одлуку да ли ће се инвестициони пројекат реализовати у Србији или не. Седам фаза потенцијалних инвестиционих пројеката су следеће:

Q&A – упит инвеститора	Инвестициони упит (потенцијални инвестициони
Провера бонитета	
Избор локација	

Припрема за имплементацију пројекта	пројекат)
Иницијална фаза имплементације	Инвестициони пројекат
Фаза градње	
Финализација пројекта	
Имплементиран пројекат – „aftercare“ фаза	

Табела 3 - Фазе инвестиционог упита и прелазак потенцијалног у инвестициони пројекат

Рад на упитима улагача представља основну делатност Сектора. Упити страних и домаћих улагача означавају назнаку интересовања за улагање у Србију и најчешће су део процеса упоређења Србије као инвестиционе локације са другим конкурентским земљама. Сваки упит представља конкретан и обиман сет питања у зависности од спецификације самог пројекта и делатности коју обавља. Велики број ових питања су генералне природе и понављају се у различитим упитима, али значајан број упита представља специфична питања везана за конкретан пројекат на која саветник за улагања одговара из свог знања и искуства или врши истраживање како би пронашао адекватну информацију.

Имајући у виду искуства стечена током 2018. године, постоје индикатори који указују да ће се у току 2019. године велики број упита односити како на питања које се тичу опште пословне климе, тако и на питања из области образовања, специфичности конкретне индустрије, инфраструктурне опремљености, питања легислативе из различитих области.

При раду на упитима улагача Агенција ће се руководити принципом ажурности одговарања. На сваки контакт упућен путем електронске поште или другог вида комуникације, настоји се одговорити у року од 24 сата, а уколико у том периоду не постоји довољно информација за тражени одговор, инвеститор се мора обавестити да се информације тренутно прикупљају и мора се назначити рок у коме ће одговор стићи. Како би обезбедила што стручније и ажурније одговоре, неопходно је да Агенција поседује саветнике специјализоване за различите привредне делатности.

Ради што ефикаснијих одговора на питања генералне природе, Агенција ће користити и редовно ажурирати такозвани „Info Pack“ документ на енглеском језику који ће садржати генералне податке о економском, пословном, пореском амбијенту, као и друге информације које представљају одговоре на најчешћа питања инвеститора. Овај документ такође ће садржати податке о конкретним индустријским секторима и представљати полазну основу у раду на упитима.

Врста података који могу бити тражени у оквиру упита улагача може се класификовати на питања везана за:

- Опште податке о Србији
- Генералне економске показатеље
- Информације о присутним страним инвеститорима у Србији
- Информације о конкретним индустријским секторима у Србији
- Информације о царинској политици, могућностима слободне трговине и условима
- Податке о пореском окружењу и политици
- Податке о цени и доступности радне снаге, као и Закон о раду

- Генералне информације о инфраструктури, транспорту и логистици у Србији
- Информације о регулативи везаној за земљиште и изградњу
- Информације о регистрацији и облицима привредних друштава, власништву над земљиштем и својином
- Информације о подстицајима за улагање
- Податке о расположивим „brownfield“ и „greenfield“ локацијама
- Информације о стању у различитим привредним секторима у Србији и могућим добављачима сировина и производа, као и многе друге специфичне информације.

Ради што ефикаснијих одговора на питања генералне природе и привлачења улагања, Агенција ће користити и редовно ажурирати генералну и секторске брошуре на енглеском језику који ће садржати опште податке о економском, пословном, пореском амбијенту, као и друге информације које представљају одговоре на најчешћа питања инвеститора. Овај документ такође ће садржати податке о конкретним индустријским секторима и представљати полазну основу у раду на упитима и привлачењу инвестиција.

Провера бонитета потенцијалног улагача је активност која је уведена у 2017. години. Циљ је био утврђивање инвестиционе способности потенцијалног улагача, како би се избегло улагање ресурса у рад са улагачима који не поседују финансијску способност за извршење представљеног инвестиционог пројекта. На овај начин је проверавана величина, ликвидност, пословна стабилност привредних друштава, повезаност друштава али и репутација инвеститора. С обзиром да ће Агенција бити ангажована на јако великом броју потенцијалних инвестиционих пројеката у току 2019. године, ангажовање времена и ресурса око инвестиционих пројеката где инвеститор не поседује способност да их изнесе било би контрапродуктивно за резултате Агенције, али би такође непотребно ангажовало и ресурсе других републичких и локалних органа. Такође, на овај начин се предупређује улажење у могуће споразуме са потенцијалним улагачима на свим нивоима, који би у будућности могли носити негативне правне последице.

Избор локација је карактеристична интензивна фаза у оквиру рада на потенцијалном инвестиционом пројекту, у којој ће Агенција сарађивати са јединицама локалне самоуправе, локалним коморама и удружењима. У оквиру избора локација инвеститор ће уз помоћ саветника Агенције разматрати различите „greenfield“ и „brownfield“ локације у Србији, као и могућности за приватизацију, заједничко улагање или преузимање одређене компаније. Међусобно ће се упоређивати предности и мане истих, као и погодности за инвестирање које се у оквиру локалних заједница нуде. Инвестиционе локације ће се такође упоређивати са инвестиционим локацијама у другим државама конкурентима за инвестициони пројекат. Саветник сектора ће, користећи базу инвестиционих локација или базу добављача предлагати инвеститору списак најбољих опција на основу параметара његовог пројекта.

Припрема за имплементацију пројекта представља фазу у којој је улагач у највећем броју случајева донео одлуку да ће инвестирати у Србији и то на конкретној локацији. Тада се интензивно разговара о начину реализације пројекта, подршци локалне самоуправе, потребним корацима за реализацију пројекта и временском плану, облику аранжмана са државом и подстицајним средствима. Кључна питања у овој фази су

бројна, а могу се истаћи следећа: инфраструктура, урбанистички планови, локацијске и грађевинске дозволе, регистрација привредног друштва, ангажовање првих запослених, споразуми и уговори са државом и локалном самоуправом и др.

Процент реализације инвестиционих упита представља однос између укупног броја инвестиционих пројеката и инвестиционих упита или потенцијалних инвестиционих пројеката. Овај проценат се може рачунати на годишњем или вишегодишњем нивоу и представља успешност реализације интересовања инвеститора за улагањем. У рачунању процента не треба рачунати оне пројекте који су из било ког разлога прекинули започету имплементацију. Рад Агенције није једини фактор који утиче на одлуку инвеститора да пређе из инвестиционог упита у имплементацију пројекта, али Агенција преданим радом мора учинити све што је могуће како би до ове одлуке дошло.

Процент реализације инвестиционих упита се такође може мерити у односу вредности или броја радних места упита и пројеката. Исто тако, може се рачунати на годишњем нивоу, али с обзиром да у току једне године Агенција ради и на пројектима и из претходне године, не сме се превише лако узети као индикатор успешности рада, поготову с обзиром на чињеницу да у рачунању на годишњем нивоу проценат постаје висок у оној години у којој постоји мали број упита, што се не може сматрати успехом.

Иницијална фаза имплементације је фаза у којој је улагач постигао све споразуме са државом или приватним ентитетом који је субјект улагања и започиње имплементацију пројекта. Карактеристично за ову фазу је ангажовање пројектантских кућа за развој грађевинских планова или планова реконструкције, договарање послова са локалним добављачима, ангажовање Националне службе за запошљавање или приватних агенција за људске ресурсе. У овој фази се даље интензивира рад са локалном самоуправом и њеним службама, док ангажовање Агенције и републичких органа постаје мање.

Фаза градње подразумева успешно добијање потребних дозвола и интензивне радове на изградњи нових објеката или реконструкцији постојећих. Ангажовање Агенције је у овој фази у пракси минимално, осим у случају постојања потребе за повезивањем улагача са одређеним државним институцијама и решавањем непредвиђених проблема. Поред тога, Агенција ће одржавати редован контакт са улагачем како би била сигурна да имплементација пројекта тече без проблема.

Финализација пројекта представља једну од најдужих фаза у којој улагач има припремљен простор за обављање својих привредних делатности и започиње интензивно запошљавање радника и инсталацију опреме за рад. Уколико се пројекат посматра кроз уобичајени период код доделе државне помоћи од три године за реализацију пројекта, ова фаза у најчешћем случају траје око две године. Ангажовање Агенције у овој фази такође није веома интензивно, осим послова праћења реализације пројекта, помоћи у специфичним ситуацијама и администрирања државне помоћи. Са друге стране, у овој фази често може доћи до разговора о проширењима пројекта и новим пројектима инвеститора, што само указује на ниво задовољства инвеститора начином имплементације инвестиционог пројекта.

„Пост инвестиционе активности“ фаза пројекта долази по успешној имплементацији целог пројекта. Циљ Агенције је да улагач већ пре доласка у ову фазу размотри

проширење пројекта или улагање у потпуно нови инвестициони пројекат у Србији. Са становишта доделе државне помоћи пројекат се овде налази у „мониторинг“ фази. Константан контакт са улагачем се у сваком случају наставља, евентуални проблеми се решавају и циља се обезбеђење даљих инвестиција.

Улагање од посебног значаја за Републику Србију сагласно Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција је:

- 1) улагање чијом реализацијом се битно утиче на даљи развој привреде Републике Србије, које доприноси унапређењу конкурентности привреде и Републике Србије као инвестиционе локације и чијом реализацијом се подстиче равномеран регионални развој у односу на предмет улагања и територијалну концентрацију одређених привредних грана и привредних делатности, а којим се у основна средства корисника средстава улаже најмање 5 милиона евра или отвара више од 500 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом ако се улагање реализује у јединици локалне самоуправе која се разврстава у прву или другу групу према степену развијености, или којим се у основна средства корисника улаже више од два милиона евра или се отвара више од 100 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом, ако се улагање реализује у јединици локалне самоуправе која се разврстава у трећу или четврту групу према степену развијености, односно у девастирано подручје;
- 2) које се реализује на територији једне или више јединица локалне самоуправе и подстиче реализацију развојних приоритета једне или више јединица локалне самоуправе у функцији повећања њихове конкурентности. Одлуку којом се утврђује развојни приоритет јединице локалне самоуправе доноси скупштина или веће јединице локалне самоуправе, а ако се улагање реализује на територији више јединица локалне самоуправе одлуком коју доносе надлежни органи тих јединица локалне самоуправе утврђује се заједнички развојни приоритет уз претходно прибављено мишљење Агенције;
- 3) улагање на основу усвојених билатералних споразума;
- 4) улагање на основу споразума о прекограничној сарадњи.

Имајући у виду активности спроведене током 2018. године, може се закључити да се битан део пројеката на којима су радили запослени у Сектору односио управо на ова улагања, и то из тачке 1) претходног пасуса. Оправдана је претпоставка да ће се и током 2019. године у оквиру Сектора управо спроводити активности на привлачењу улагања од посебног значаја.

Улагања која нису од посебног значаја за Републику Србију

Сва улагања која се у смислу важећих прописа не могу категоризовати као улагања од посебног значаја за Републику Србију била су обухваћена јавним позивом. Имајући у виду да Министарство привреде Републике Србије објавило јавни позив за доделу средстава подстицаја, постојао је одређени број улагања које нису представљале улагања од посебног значаја, а на чијем привлачењу су били ангажовани запослени у оквиру Сектора. Постоје показатељи да ће се и током 2019. године наставити рад на пројектима који спадају у ову категорију.

Правно саветовање по питању споразума са улагачима

Агенција ће у току 2019. године кроз део Сектора који је задужен за правне послове пружати правне савете, како Министарству привреде, тако и другим државним органима по питању свих облика споразума са улагачима. Овде се пре свега мисли на меморандуме о разумевању, оквирне уговоре и уговоре о подстицајима. Правни

саветници ће кроз поступак преговора и правног саветовања учествовати у изради финалног текста уговора који ће се постизати са улагачима, све у складу са позитивноправним прописима и овлашћењима. При раду на овој врсти споразума изузетно је важно строго водити рачуна о законском оквиру, а пре свега Закону о улагањима, Закону о контроли државне помоћи, Уредби о правилима за доделу државне помоћи, Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција, Закону о облигационим односима, као и другим релевантним прописима. Међутим, могући облици подстицања улагања дефинисани су различитим другим државним актима као што су Закон о планирању и изградњи, Закон о порезу на добит, Царински закон, подзаконски прописи из области планирања и изградње и јавне својине, као и многи други. Из тог разлога познавање свеукупне легислативе од значаја за улагања је основ за ову врсту правног саветовања. Поред општег познавања легислативе, саветници који у Агенцији раде на овој врсти послова морају у свом раду штитити интересе Републике Србије, што се пре свега постиже великим искуством у овој врсти послова, као и преданим и пажљивим радом.

Додатно, имајући у виду одредбе Закона о улагањима, правни саветници ће пружати улагачима и подршку у погледу различитих правних питања са којима се улагачи могу сусрести у циљу привлачења нових улагања и ефикасније имплементације инвестиционог пројекта.

Рад на бази инвестиционих локација

База инвестиционих локација је једно од главних оруђа за рад на упитима улагача. Земљишта и објекти који могу бити предмет интересовања улагача налазе се у овој бази и класификовани су према: величини земљишта, величини објекта, локалној самоуправи, власничкој структури, опремљености инфраструктуром и другим параметрима који помажу у одабиру адекватне локације. Локације се могу филтрирати према било којем од ових параметара или према комбинацији параметара. Поред ових параметара, локације су представљене фотографијама, плановима и описом који дају власници или управници локације.

Требало би напоменути да база инвестиционих локација није база привредних субјеката на продају, као ни инвестиционих пројеката који траже финансирање или заједничко улагање. Самим тим, она је погодна за решавање упита „greenfield“ и „brownfield“ потенцијалних инвестиционих пројеката, а не ради аквизиција или портфолио улагања.

При одржавању базе инвестиционих локација постоје три приоритета:

- база мора имати што више расположивих локација у понуди,
- информације о локацијама морају бити што садржајније и детаљније,
- информације о локацијама морају бити редовно ажуриране.

Како би се нашла локација која одговара инвестиционом упиту, потребно је имати што више могућих локација у понуди. Информације о расположивим локацијама се добијају контактом са општинама и канцеларијама за локални економски развој, локалним развојним агенцијама, сопственим истраживањем, оглашавањем и другим путевима. Самим тим, Агенција ће и у току 2019. године наставити са редовним прикупљањем информација о потенцијалним локацијама, како би пружила адекватну подршку улагачима.

Презентација инвестиционих потенцијала Србије

Поред рада на потенцијалним инвестиционим пројектима, планира се и презентација инвестиционих потенцијала Србије на конференцијама, скуповима, семинарима и другим догађајима. Рад на презентацији подразумева припрему и израду презентације, израду брошура као и само представљање презентације.

Стручна анализа пријава за подстицајна средства

Одредбама Закона о улагањима и Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција прописано је да се Агенција бави стручном анализом инвестиционих пројеката ради доделе подстицајних средстава. Имајући у виду број пријава поднетих у току 2018. године, претпоставка је да би у току 2019. године могло бити закључено најмање 20 уговора о додели средстава подстицаја, као и изванредан број оквирних уговора и меморандума о разумевању чији број у овом тренутку није могуће претпоставити.

Ради вршења стручне анализе, Сектор ће, као и у 2018. години, сарађивати са Министарством привреде, Комисијом за контролу државне помоћи, Министарством финансија, Привредном комором Србије, као и са другим лицима.

Пријава инвестиционог пројекта за подстицајна средства садржи формулар пријаве, инвестициони план и финансијским извештајима улагања за претходне три године. Према Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција инвестициони пројекти се анализирају према 9 критеријума:

Критеријуми за стручну анализу инвестиционог пројекта су:

- 1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);
- 2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој се улаже;
- 3) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;
- 4) висина и врста инвестиције (greenfield или brownfield инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;
- 5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;
- 6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;
- 7) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);
- 8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);
- 9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, одрживост и период повраћаја инвестиције и др.).

Имајући у виду да Агенција обавља стручне и административно-оперативне послове у вези са пројектима привлачења директних улагања, те да предлаже давање државне помоћи, саветници ће и у току 2019. године вршити стручну анализу ових пријава и извештаје о стручној анализи достављати Савету за економски развој.

Вршење стручних и административних послова Савета за економски развој

Савет за економски развој је образован Законом о улагањима и чине га министар надлежан за послове привреде, министар надлежан за послове финансија, министар надлежан за послове рада и запошљавања, председник Привредне коморе Србије и директор Агенције. Савет прати стање у области улагања и привредног развоја, јавно

промовише циљеве привредног развоја Републике Србије и подстиче њихову реализацију, доноси одлуку о додели подстицаја за улагања, и обавља и друге послове у складу са Законом о улагањима.

Имајући у виду да је Законом о улагањима прописано да административне и стручно-техничке послове Савета обавља Агенција, Сектор ће и у току 2019. године наставити са вршењем наведених послова.

Проширење и ажурирање базе добављача

У 2019. години планира се унапређење базе добављача. База добављача обухвата податке о преко 2.900 домаћих привредних субјеката који послују у оквиру 18 индустрија. Информације ће бити унапређене и потпуније успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе, локалним коморама и удружењима. Бази ће бити могуће приступити преко интернет презентације Агенције, а услуга коришћења података и пријава у базу ће бити бесплатна и служиће као основни алат за представљање асортимана домаћих компанија потенцијалним домаћим и страним купцима као и инвеститорима. У наредном периоду ће се радити на ажурирању података које садржи база на основу директних контаката са привредним субјектима и захтева самих привредних субјеката за уписом у базу. План је да се база у 2019. години допуни подацима о привредним друштвима којима располаже Агенција за привредне регистре, а на основу сарадње са истом, чиме ће бити могуће добити целокупнију информацију о представницима индустрије и стању у истој, као и претраживати базу по више критеријума.

Припремање информационог пакета за потенцијалне пословне партнере

Планира се да у 2019. години буду припремани и редовно ажурирани информациони пакети. Исти ће садржати како макроекономске информације о Републици Србији, информације о спољнотрговинској размени и улагањима, општим подстицајима и условима за пословање у земљи, тако и информације о конкретној индустрији, подстицајима и предлозима за сарадњу прилагођене потребама и захтевима конкретних потенцијалних пословних партнера.

Праћење и ажурирање базе улагача

И у току 2019. године база инвестиција ће се редовно ажурирати, укључујући и унос нових (реализованих и планираних) инвестиционих пројеката, при чему ће услед обимности података у самој бази, рад на ажурирању информација и надаље бити континуирана активност. База даје могућност добијања података о улагањима, пре свега страних компанија, како оних у реализацији, чије инвестиције је Агенција асистирала тако и осталих, и то информација о висини улагања, броју запослених, прегледу по индустријским секторима, земљама порекла улагача и локацији улагања, што даје добар основ за припремање разноврсних анализа за потребе дефинисања планова у вези са привлачењем и промоцијом страних улагања.

II ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ПОДРШКУ МСП

ПРОГРАМИ ИЗ 2016. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2019. ГОДИНИ

1. ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА START-UP

Агенција је у протекле три године радила на реализацији Пројекта подршке почетницима за започињање посла START-UP.

Последњих неколико година министарства надлежна за послове привреде са мрежом институција за подршку микро, малим и средњим привредним друштвима (предузећима) и предузетницима (у даљем тексту ММСП и предузетници) спроводила су различите врсте финансијске и нефинансијске подршке овим категоријама корисника. Пакет подршке обухвата: реализацију обука, доделу бесповратних средстава и менторско праћење ММСП и предузетника. Овим приступом обезбеђује се квалитетнија селекција кандидата, а менторским радом опстанак новооснованих привредних субјеката.

Пројектом су обухваћена незапослена лица, која у претходних пет година нису имала регистровану делатност, којима се пружа могућност самозапошљавања и даљег коришћења подршке за успешно пословање и опстанак на тржишту.

Пројекат има за циљ да подржи оснивање привредних субјеката који ће се бавити производњом, прерадом и појединим услужним делатностима (ИТ сектор, иновативне делатности, социјално предузетништво и креативне индустрије).

Активности које ће се реализовати у 2019. години:

- Теренска контрола корисника;
- Праћење и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ММСП И КЛАСТЕРА У 2016. ГОДИНИ

Компонента 1

Опис

Агенција реализацијом ове компоненте омогућава пружање директне подршке развоју привредних друштава и кластера кроз давање бесповратних финансијских средстава за суфинансирање предложених пројеката.

Активности у оквиру Компоненте 1 које ће се спроводити у 2019. години:

- Реализација пројеката и подношење извештаја о реализацији од стране Корисника средстава;
- Обрада и верификација Извештаја о реализацији подржаних пројеката и рефундација одобрених средстава;
- Мониторинг активности.

Компонента 2

Опис

Агенција је реализовала низ активности ради унапређења пословања и промоције домаћих компанија и домаће привреде иностраним тржиштима. Кроз реализацију ове компоненте,

Агенција је подржала домаће компаније да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представе домаћу привреду, привредне потенцијале и услове за пословање у Републици Србији.

Пројектом су финансиране две подкомпоненте:

- Подкомпонента 1: Избор идејног решења за промоцију српске привреде на страним тржиштима – реализована у 2017. години;
- Подкомпонента 2: Организација промотивних активности – реализована у 2017. и 2018. години.

ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2019. ГОДИНИ

1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА START-UP

Агенција је у 2017. години радила на реализацији Програма подршке почетницима за започињање посла START-UP.

Пакет подршке обухвата: реализацију обука, доделу бесповратних средстава и менторско праћење ММСП и предузетника. Овим приступом обезбеђује се одговарајућа селекција пријава, а менторским радом праћење и опстанак новооснованих привредних субјеката.

Програм има за циљ да подржи оснивање и успешно пословање привредних субјеката који ће се бавити производњом, прерадом и услужним делатностима.

Јавни позив за овај програм је затворен 05.05.2017. године.

Активности које ће се реализовати у 2019. години:

- Потписивање уговора;
- Исплата средстава;
- Реализација менторинга у сарадњи са РРА;
- Контрола наменског коришћења средстава;
- Праћење и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

Циљ Пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања је побољшање ефикасности и координација одабраних јавних програма ради ублажавања ограничења за конкурентност и стварање радних места, укључујући улагања и промоцију извоза, иновације, активне мере запошљавања, активирање корисника социјалне помоћи и њихов прелазак у формалне послове.

Министарство привреде је одговорно за постизање резултата у оквиру компоненте која се односи на инвестиције и промоцију извоза, односно на реструктурирање и побољшање функционисања институционалног оквира и програма и услуга за подршку промоцији инвестиција и извоза.

Једна од активности која је урађена у оквиру ове компоненте је анализа којом се утврђују приоритетне индустријске гране које могу највише да допринесу расту националне економије. Као резултат анализе идентификована су прва четири сектора, као сектори који имају могућност да покрену одрживи раст и развој привреде Србије кроз унапређење извозних активности и конкурентности на иностраним тржиштима, а за које је потребно урадити дубинску анализу ланаца вредности, развити секторске политике, као и акционе планове за реализацију утврђених политика. Прва четири сектора су: прерађивачка индустрија, дрво и намештај, гума и пластика, и машине и опрема.

Активности које ће се реализовати у 2019. години:

- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане критеријуме.

3. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Агенција кроз овај програм подржава најбоље пројекте који за циљ имају повећање конкурентности ММСПП у Републици Србији кроз промоцију предузетништва и примера добре праксе, развој услуга намењених ММСПП, као и израду анализа и спровођење истраживања.

Програм је усмерен на ширење предузетничке свести и проширење услуга усмерених ка подршци предузетништву, а које су препознате у оквиру Стратегије развоја ММСПП и конкурентности 2015-2020. године.

Агенција суфинансира део оправданих трошкова од укупне вредности Пројекта. Остатак од укупног износа дужан је да обезбеди подносилац Пројекта.

Активности које ће се реализовати у 2019. години

- Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма и о резултатима.
- Пренос преосталих средстава корисницима програма;
- Мониторинг и евалуација.

ПРОГРАМИ ИЗ 2018. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2019. ГОДИНИ

1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ, ПРОДУКТИВНОСТИ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ММСПП У 2018. ГОДИНИ

Програм подршке конкурентности, продуктивности и интернационализацији ММСПП у 2018. години је намењен микро, малим, средњим предузећима и предузетницима и обухвата сет активности које ће допринети унапређењу пословног амбијента, повећању конкурентности и пружити подршку изласку привредних субјеката на нова тржишта.

Кроз овај програм Агенција ће подржати реализацију следећих активности:

- Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација и сертификација, сертификација, ресертификација, надзорна провера);

- Усаглашавање производа са захтевима техничких прописа и стандарда;
- Тестирање нових производа;
- Едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке;
- Нови дизајн производа и амбалаже;
- Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга;
- Побољшање постојећих и развој нових технолошких процеса;
- Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству.

Активности које ће се реализовати у 2019. години:

- Спровођење активности и извештавање;
- Рефундација средстава изабраним корисницима;
- Мониторинг и евалуација програма.

2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА

Агенција кроз реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача (у даљем тексту: Програм) има за циљ да унапреди перформансе постојећих и потенцијалних добављача у складу са потребама купаца, те да додатно подржи унапређење пословног амбијента и повећање конкурентности МСП.

Подршка је намењена малим и средњим привредним друштвима која јесу или могу бити део ланца добављача мултинационалних компанија присутних у Србији или у иностранству. У зависности од спремности домаћих МСП за укључење у ланце добављача мултинационалних компанија и области за унапређење пословања, интервенција ће се вршити кроз различите видове подршке.

Програм ће одредити критеријуме које добављач мора задовољити како би уз помоћ унапред понуђених области интервенције и методологије за идентификацију области за побољшање унапредио сопствене перформансе до нивоа неопходног да постане добављач глобалних индустријских система.

У циљу приближавања понуде малих и средњих предузећа потребама тржишта, Програм ће одредити профиле купаца уз чију ће се помоћ дефинисати захтеви које добављачи морају испунити како би одговорили на њихове потребе.

Програм се састоји из 2 компоненте:

КОМПОНЕНТА 1 – Анализа потреба купаца и дефинисање потреба добављача

Опис компоненте 1: у оквиру ове компоненте неопходно је спровести анализу потреба купаца и идентификовати потенцијалне добављаче, организовати радионице, округле столове, као и специјализоване дана добављача (Suppliers days). Такође, у оквиру ове компоненте биће одређени/дефинисани профили добављача, као и инпути за формирање критеријума за избор добављача и пројеката.

КОМПОНЕНТА 2 – Пружање подршке добављачима

Опис компоненте 2: у оквиру ове компоненте спровешће се подршка малим и средњим привредним друштвима која јесу или могу бити део ланца добављача.

Активности које ће се реализовати у 2019. години:

КОМПОНЕНТА 1:

- Одређивање профила купаца на основу, од стране извођача, датих инпута за дефинисање критеријума;
- Анимирање профилисаних купаца кроз радионице, округле столове, организацију специјализованих дана добављача (Suppliers days), интервјуе са потенцијалним купцима
- Анализа потреба купаца у циљу препознавања области сарадње са потенцијалним добављачима (анализа добављача и њихових главних слабости, са аспекта приближавања перформанси добављача потребама купца);
- Дефинисање инпута за формирање критеријума за избор потенцијалних добављача;

КОМПОНЕНТА 2:

- Разрада програма и креирање упутства о реализацији програма;
- Објава јавног позива;
- Формирање радне групе за реализацију програма;
- Формирање комисије за преглед и оцену пројеката;
- Креирање базе за обраду пријава;
- Пријем и обрада пријава (саставни део пријаве су припадајући обрасци, потврде/уверења, понуде пружаоца услуга/добављача, писмо о намерама/предуговор са купцем...);
- Оцењивање пројеката и припрема предлога одлуке (дијагностиковање – методологија која ће бити развијена од стране Светске банке); Чланови радне групе/комисије су запослени у Агенцији који ће проћи неопходну обуку за дијагностиковање према дефинисаној методологији;
- Финална оцена пројеката;
- Одлучивање о избору пројеката за финансијску подршку;
- Потписивање уговора;
- Имплементација пројекта;
- Мониторинг и евалуација програма.

3. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2018. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и Фондом за развој Републике Србије.

Стандардизовани сет услуга који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција, у смислу овог програма, представља шест група стандардизованих услуга, које се обављају и то: информације, обуке, саветодавне услуге, менторинг, промоције и теренска контрола у оквиру: Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању, Програма подстицања развоја предузетништва кроз развојне пројекте и Програма подстицања развоја предузетништва кроз подршку инвестицијама, које Министарство спроводи са Фондом за развој.

За потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетнике, задруге и кластере услуге из овог програма су бесплатне.

Активности које ће се реализовати у 2019. години:

- извештавање о реализованим услугама у децембру 2018. године;
- исплата средстава АРРА за услуге пружене у новембру и децембру 2018. године;
- израда годишњег извештаја;
- праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства.

4. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МАЛИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2018. ГОДИНИ

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама.

Средства опредељена Програмом намењена су за суфинансирање набавке производне опреме и опреме директно укључене у процес производње размењивих добара, и то:

- 1) нове производне опреме и/или машина;
- 2) транспортно-манипулативних средстава укључених у процес производње и унутрашњег транспорта;
- 3) нових делова, специјализованих алата за машине или других капиталних добара.

Опрема која је предмет Програма, односно за чију се набавку додељују бесповратна средства, не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац опреме предузетник.

Опрема не сме да буде испоручена нити плаћена делимично или у целости пре датума доношења одлуке о додели бесповратних средстава.

Привредни субјекти који задовоље услове Програма и којима банке, односно лизинг компаније укључене у реализацију Програма, условно одобре кредит односно финансирање, могу остварити право на суфинансирање до 25% нето вредности набавке производне опреме. Привредни субјект је у обавези да обезбеди учешће у висини 5% нето вредности производне опреме, док ће се преосталих 70% нето вредности производне опреме обезбедити из кредита пословних банака или финансијског лизинга лизинг компаније укључених у спровођење овог програма.

Износ одобрене бесповратне помоћи у висини до 25% од нето вредности производне опреме не може бити мањи од 500.000,00 динара, нити већи од 5.000.000,00 динара.

Активности које ће се реализовати у 2019. години:

- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање.

ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ СПРОВОДИТИ У 2019. ГОДИНИ

1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ММСП КРОЗ ИНДИВИДУАЛНО УЧЕШЋЕ НА МЕЂУНАРОДНИМ САЈМОВИМА У ИНОСТРАНСТВУ

Кроз овај програм подршке, Агенција обезбеђује институционалну подршку микро, малим и средњим предузећима и предузетницима који су извозно оријентисани и који желе да повећају обим своје спољнотрговинске размене.

Привредна друштва и предузетници конкуришу за индивидуални наступ на међународном сајму у иностранству. Под оправданим трошковима сајамских активности подразумевају се трошкови закупа и изградње излагачког простора, административни трошкови, техничке услуге и израда промотивног материјала.

Општи циљ овог програма је промоција извоза микро, малих и средњих привредних друштава и предузетника у циљу присутности и остваривања прихода на иностраним тржиштима.

Специфични циљеви програма су:

- Повећање конкурентности домаће привреде;
- Стварање услова за раст и развој ММСПП;
- Побољшање и прилагођавање домаћих производа који ће бити конкурентни на иностраним тржиштима;
- Већи обим спољнотрговинске размене ММСПП;
- Повећање броја ММСПП која извозе;
- Повећање видљивости и присуство српских брендова на иностраним тржиштима.

Активности:

- Разрада Програма и креирање упутства за реализацију Програма;
- Објава јавног позива;
- Утврђена процедура за одлучивање о додели финансијских средстава;
- Доношење одлука о додели средстава корисницима;
- Потписивање уговора о додели средстава;
- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање.

2. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

Министарство привреде је једно од три министарстава Републике Србије која учествују у Пројекту за унапређење конкурентности и запошљавања, који је дефинисан Споразумом о зајму који је Република Србија потписала са Међународном банком за обнову и развој. Циљ Пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања је побољшање ефикасности и координација одабраних јавних програма ради ублажавања ограничења за конкурентност и стварање радних места, укључујући улагања и промоцију извоза, иновације, активне мере запошљавања, активирање корисника социјалне помоћи и њихов прелазак у формалне послове.

Министарство привреде је одговорно за постизање резултата у оквиру компоненте која се односи на инвестиције и промоцију извоза, односно на реструктурирање и

побољшање функционисања институционалног оквира и програма и услуга за подршку промоцији инвестиција и извоза.

Једна од активности која је урађена у оквиру ове компоненте је анализа којом се утврђују приоритетне индустријске гране које могу највише да допринесу расту националне економије, односно у четири приоритетна сектора: прерађивачка индустрија, дрво и намештај, гума и пластика, и машине и опрема. . Као резултат анализе идентификована су прва четири сектора, као сектори који имају могућност да покрену одрживи раст и развој привреде Србије кроз унапређење извозних активности и конкурентности на иностраним тржиштима.

Општи циљ Програма је подстицање раста и развоја четири приоритетна сектора.

Специфични циљеви Програма су:

- промоција развоја и напретка сваког од четири сектора;
- стварање услова за раст и развој ММСП унутар изабраних сектора;
- јачање капацитета унутар изабраних сектора како би се чврсто интегрисали у глобалне ланце снабдевања;
- успостављање мреже знања за подстицање трансфера технологија и иновација у изабраним секторима;
- подстицање умрежавања релевантних актера у сваком од четири сектора.

Активности:

- Припрема Упутства за реализацију Програма од стране Агенције;
- Расписивање Јавног позива;
- Утврђивање процедуре за одлучивање о додели финансијских средстава;
- Доношење одлука о додели средстава корисницима;
- Потписивање уговора о додели средстава;
- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане критеријуме.

3. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДИГИТАЛНОЈ ТРАНСФОРМАЦИЈИ ММСП

Програм спроводи Развојна агенција Србије (Министарство привреде) у сарадњи са Привредном комором Србије (Центром за дигиталну трансформацију) и ГИЗ.

По објављеном јавном позиву и одабиру корисника програма, сертификовани консултанци за дигиталну трансформацију ће вршити анализу достигнутог нивоа дигиталне спремности корисника програма и по извршеној анализи за сваког корисника урадити дигиталну стратегију која подразумева скуп активности и унапређења како би се достигао оптималан ниво дигитализације пословних процеса, интерне и екстерне комуникације и других елемената пословања.

У складу са нацртом имплементације пројекта, улога Агенције је финансијска подршка за имплементацију дигиталне стратегије за сваког од корисника програма, у смислу куповине хардвера и софтвера.

Циљ програма Подршке домаћим микро, малим и средњим привредним друштвима кроз саветовање у процесу дигиталне трансформације и креирање мреже подршке дигиталној трансформацији српске привреде.

4. ЕВРОПСКА МРЕЖА ПРЕДУЗЕТНИШТВА (ENTERPRISE EUROPE NETWORK)

У циљу ефикасног и ефективног искоришћавања потенцијала микро, малих и средњих предузећа на јединственом европском тржишту, Европска комисија је 2008. године формирала Европску мрежу предузетништва – Enterprise Europe Network (EEN).

Европска мрежа предузетништва, као највећа европска мрежа за пословну подршку, нуди разнолику помоћ микро, малим и средњим предузећима и предузетницима у Европској унији и шире. Конзорцијум који овај пројекат спроводи у Србији чине:

- Привредна комора Србије
- Развојна агенција Србије
- Иновациони центар Машинског факултета у Београду
- Пословни инкубатор Нови Сад
- Универзитет у Нишу
- Институт Михајло Пупин

Привредна комора Србије координира Мрежом у Србији. Пројекат Европска мрежа предузетништва се реализује у оквиру ЕУ Програма за конкурентност предузећа и МСП (COSME). Од укупног буџета за реализацију пројектних активности на овом пројекту, партнери унутар Конзорцијума ЕЕН Србија су дужни да обезбеде минимум 40% износа, док бесповратна средства ЕАСМЕ износе максимално 60%.

Европска мрежа предузетништва је активна у више од 60 земаља широм света. Са више од 600 партнера (агенције, универзитети, истраживачко-технолошке развојне институције...), ова мрежа представља највећу пословну мрежу која промовише и помаже рад малих и средњих предузећа. Преко ове Мреже, микро, мала и средња предузећа и предузетници могу да остваре пословну сарадњу са иностраним партнерима.

Услуге које пружа ЕЕН мрежа малим и средњим предузећима, односе се на интернационализацију њиховог пословања, подршку у приступу финансирању, подршку приступу програмима и фондовима ЕУ, информисање о прописима и правилима ЕУ и сл.

Мала и средња предузећа могу да користе услуге ЕЕН мреже као што су: коришћење ЕЕН база пословне сарадње за прекогранично пословно повезивање, учешће на међународним пословним сусретима по систему унапред организованих састанака и пословним мисијама, помоћ приликом трансфера технологија, заштите интелектуалне својине и развоја истраживачких пројеката, одговори на упите у вези са прописима ЕУ, достављање информација о могућностима коришћења средстава ЕУ и проналажење партнера за заједничко аплицирање за иста та средства, достављање информација о међународним и ЕУ тендерима, достављање информација о законима и тржишту, интернационализација пословања у другим државама света, итд.

Права информације и права информативна решења за проблеме малих и средњих предузећа ће допринети развоју сектора МСП на данашњим динамичним и отвореним тржиштима.

Општи циљ Пројекта је повећање конкурентности ММСПП сектора у Србији кроз већу доступност информација о пословању на тржишту ЕУ и помоћ и интернационализацији српских привредних субјеката.

Специфични циљеви:

- Бољи приступ информацијама о пословању на тржишту ЕУ;
- Сарадња ММСПП сектора у Србији са иновативним центрима и предузећима из иностранства;
- Повезивање домаћих предузећа са потенцијалним страним партнерима ради успостављања дугорочне пословне сарадње;
- Боља позиционираност домаћих ММСПП на тржишту ЕУ и других земаља;
- Промовисање иновативности као пут до повећања конкурентности ММСПП у Србији;
- Промовисање конкурентности региона Србије у међународном простору кроз бизнис повезивање, пројекте и отварање прилика за улазак нових пословних пројеката у регионе.

Активности:

Радни програм Агенције за 2019. годину предвиђа четири активности:

1. Прекограничне партнерске услуге за подизање пословне сарадње:

Услуге имају за циљ да омогуће и помогну ММСПП да унапреде своје пословање и да се укључе у процес интернационализације. ММСПП се анимирају и подстичу да учествују на међународним пословним сусретима тј. брокерским догађајима (business-to-business, cluster-to-cluster) и компанијским мисијама (company missions) са циљем да се предузећа из одређених сектора из различитих земаља састану и на једном месту размене идеје, искуства, примере добре праксе пословања и као крајњи циљ успоставе пословну сарадњу. Агенција ће током године организовати међународне пословне сусрете (b2b) за предузећа и предузетнике и учествовати у промоцији и организацији других међународних пословних сусрета у земљи и иностранству. Агенција ће формирати профиле домаћих ММСПП која желе да пронађу пословног партнера у иностранству.

2. Услуге подршке и информисања:

Агенција има обавезу да у директним контактима пружа информације и подршку домаћим ММСПП у вези са услугама које Мрежа пружа, а која се тиче интернационализације пословања, услова за пословање на ЕУ тржишту и пружање информација о ЕУ програмима.

3. Промоција Мреже и комуникационе активности:

Агенција је у обавези да промовише услуге Мреже и активности међу ММСПП у земљи. Агенција ће самостално или заједно са мрежом АРРА континуирано

промовисати мрежу кроз презентације и посете домаћим предузећима и предузетницима. Агенција ће своје услуге промовисати и путем медија, ИТ алата, ЕЕН алата и друштвених мрежа са циљем што веће доступности информација о услугама и активностима које Мрежа нуди.

4. Учествовање у активностима Мреже:

Представници Агенције у обавези су да учествују на свим догађајима (састанцима, конференцијама, манифестацијама, секторским групама, тренинзима, саветодавним и надзорним групама) које организује Европска мрежа предузетништва у оквору овог пројекта.

5. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МАЛИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2019. ГОДИНИ

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама.

Средства опредељена Програмом намењена су за суфинансирање набавке нове производне опреме и опреме директно укључене у процес производње размењивих добара и извођење грађевинских радова, и то:

- 1) производне опреме и/или машина;
- 2) транспортно-манипулативних средстава укључених у процес производње и унутрашњег транспорта;
- 3) делова, специјализованих алата за машине или других капиталних добара;
- 4) грађевинске механизације за потребе обављања грађевинских радова.

Привредни субјекти који испуне услове Програма и којима банке/лизинг компаније укључене у реализацију Програма условно одобре кредит односно финансирање, могу остварити право на суфинансирање до 25% нето вредности набавке производне опреме. Привредни субјект је у обавези да обезбеди учешће у висини 5% нето вредности производне опреме, док ће се преосталих 70% нето вредности производне опреме обезбедити из кредита пословних банака или финансијског лизинга лизинг компанија укључених у спровођење овог програма.

Износ одобрене бесповратне помоћи у висини до 25% од нето вредности производне опреме не може бити мањи од 500.000,00 динара, нити већи од 5.000.000,00 динара.

Нето вредност је набавна цена опреме исказана у профактури/предрачуну/предуговору/ понуди, која не укључује ПДВ, трошкове транспорта, као ни било које друге трошкове који су у вези са набавком и пуштањем опреме у рад.

Циљ Програма јесте јачање конкурентности привредних субјеката, унапређење њиховог пословања и интернационализације, као и креирање нових радних места кроз инвестиције у опрему.

Специфични циљеви Програма су:

- 1) унапређење технолошких процеса производње;
- 2) побољшање конкурентности произвођача;

- 3) повећање вредности и обима промета;
- 4) подстицање заштите животне средине;
- 5) смањење ризика финансирања набавке производне опреме;
- 6) смањење трошкова финансирања производне опреме кроз ниже каматне стопе и/или накнаде;
- 7) повећавање понуде дугорочних извора финансирања;
- 8) промовисање залогe на опреми, као примарног и довољног средства обезбеђења кредита;
- 9) побољшање кредитне понуде банака и лизинг компанија за финансирање набавке производне опреме;
- 10) јачање партнерства између банака, лизинг компанија и јавног сектора у унапређењу извора финансирања.

Активности:

- Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
- Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор банака и лизинг компанија;
- Потписивање уговора између Министарства привреде, Агенције и изабраних банака и лизинг компанија;
- Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор корисника бесповратних средстава;
- Подношење Захтева за доделу бесповратних средстава истовремено са захтевом за кредит или финансијски лизинг у експозитури/филијали једне од пословних банака или лизинг компанији;
- Преглед и оцена поднетих пријава од стране банака или лизинг компаније и комисије, образоване од стране Министра привреде;
- Доношење одлука о додели средстава корисницима Програма од стране Комисије;
- Отварање наменског рачуна од стране корисника средстава;
- Потписивање уговора између Агенције и корисника средстава;
- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање.

6. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2019. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА

Програм стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2019. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: Програм) спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и Фондом за развој Републике Србије.

Стандардизовани сет услуга се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција, и у смислу овог програма, представља шест група стандардизованих услуга, и то: информације, обуке, саветодавне услуге, менторинг, промоције и теренска контрола у оквиру: Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању у 2016. години, Програма подстицања развоја предузетништва

кроз развојне пројекте, Програма подстицања развоја предузетништва кроз подршку инвестицијама у привреди и Програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2017. години. Теренску контролу за Програм подршке малим предузећима за набавку опреме у 2017. години Министарство спроводи са Агенцијом, док за преостала три наведена програма теренску контролу Министарство спроводи са Фондом за развој.

За потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетнике, задруге и кластере услуге из овог програма су бесплатне.

Циљ Програма је подршка расту и развоју микро, малих и средњих предузећа, предузетника, задруга и кластера кроз унапређење доступности, обима и квалитета услуга подршке за њихово пословање.

Активности:

- потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
- потписивање уговора између Агенције и акредитованих регионалних развојних агенција;
- припрема Упутства за реализацију Програма од стране Агенције;
- израда месечних планова за услуге обука и промоција од стране АРРА;
- пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;
- месечно извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
- праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде.

III ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

ПРОЈЕКТИ СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. РАЗВИЈАЊЕ АКЦЕЛЕРАТОРА ЗА ПОБОЉШАН ПРИСТУП ФИНАНСИРАЊУ ИНОВАЦИЈА ММСПП- ACCELERATOR

Транснационални програм Дунав је финансијски инструмент Европске територијалне сарадње (European Territorial Cooperation-ETC). Програм промовише економску, социјалну и територијалну кохезију у Дунавском региону кроз политику интеграције у одабраним пољима. Програм финансира развојне пројекте, практичну имплементацију законских оквира, алате, услуге и конкретне пилот инвестиције малог обима. Укупни буџет програма је 262.989.839,00 евра, што укључује подршку ЕУ (221.924.597,00 евра) и национална учешћа (41.065.242,00 евра).

Одабрани пројекти се финансирају до 85% њихових трошкова и то за земље чланице ЕУ уз подршку Европског фонда за регионални развој-ЕРДФ, а земље ван ЕУ уз инструмент претприступне помоћи-ИПА. Партнери, учесници на појединачним пројектима, обезбеђују учешће за реализацију пројекта, а након подношења и одобрења шестомесечних финансијских извештаја врши се рефундација средстава утрошених за спровођење подржаних активности.

Иновативна ММСПП у свим регионима који учествују у пројекту ACCELERATOR имају ограничен приступ капиталу, посебно у раној фази развоја. Из тог разлога пројекат ACCELERATOR ради на истраживању и тестирању иновативног правца

програма за акцелерацију (нова врста програма за унапређење спремности за инвестиције), у циљу развоја боље пословне подршке у Дунавском региону.

Фокус је на интеграцији финансијских институција које обезбеђују капитал у регионалне иновационе екосистеме. На крају, веома је значајна интеграција јавног сектора због све веће пажње која се поклања финансијским програмима из европских структурних и инвестиционих фондова (ESI).

Партнерства кроз пројекат активно укључују државне институције у каналисање заједничких препорука за јавне политике о подстицању ширења услуга акцелерације и израду заједничке стратегије за промоцију услуга акцелерације и њихову интеграцију у мере ESI фондова за Дунавски регион.

У реализацији пројекта учествује укупно 15 партнера из 9 подунавских земаља са активностима сарадње које су релевантне за свих 14 подунавских земаља.

Општи циљ:

Побољшање приступа финансијским средствима за иновације кроз унапређење услова институционалног оквира и одговарајућих инструмената јавних политика кроз развој практичних решења за услуге акцелерације.

Специфични циљеви пројекта:

- Трансфер знања у циљу развоја услуга акцелерације;
- Интензивирање веза регионалних/транснационалних екосистема;
- Утицај на релевантни стратешки оквир политике.

Активности:

Пројекат Accelerator обухвата 5 радних пакета са дефинисаним активностима:

- Припрема пројекта (РП 0);
- Управљање пројектом (РП 1) - успостављање и функционисање стратешког и свакодневног управљања пројектним активностима, одговарајуће извештавање о активностима и финансијама, константни мониторинг, надзор и обезбеђење квалитета;
- Комуникационе активности (РП 2) - током имплементације пројекта 160 ММСП (укупно за све партнере) ће учествовати у пилот активностима пружања услуга акцелерације. Овај резултат ће се репродуковати након завршетка пројекта кроз функционисање уведених и унапређених услуга акцелерације. ММСП ће бити укључени у анализе из Радног пакета 3;
- Анализа (РП 3) - ажурирана и детаљна анализа организација за финансирање акцијског капитала у раној фази, у партнерским регионима, у циљу израде заједничког, детаљног водича о успостављању програма акцелерације;
- Пилот акције (РП 4) - демонстрација решења и тестирање нових услуга за регионе учеснике и унапређење заједничког водича на основу искуства из пилот активности;
- Оснаживање резултата (РП 5) - обезбеђивање трајности и трансферабилности предмета испоруке и резултата и њихово оснаживање кроз интегрисање на ниво политике у циљу утицања на релевантни оквир стратешке политике.

2. УЧВРШЋИВАЊЕ ИЗВРСНЕ ИСТРАЖИВАЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ДУНАВСКОМ РЕГИОНУ- RI2INTEGRATE

Транснационални програм Дунав је финансијски инструмент Европске територијалне сарадње (European Territorial Cooperation-ETC). Програм промовише економску, социјалну и територијалну кохезију у Дунавском региону кроз политику интеграције у одабраним пољима. Програм финансира развојне пројекте, практичну имплементацију законских оквира, алате, услуге и конкретне пилот инвестиције малог обима. Укупни буџет програма је 262.989.839,00 евра, што укључује подршку ЕУ (221.924.597,00 евра) и национална учешћа (41.065.242,00 евра).

Одабрани пројекти се финансирају до 85% њихових трошкова и то за земље чланице ЕУ уз подршку Европског фонда за регионални развој - ЕРДФ, а земље ван ЕУ уз инструмент претприступне помоћи - ИПА. Партнери, учесници на појединачним пројектима, обезбеђују учешће за реализацију пројекта, а након подношења и одобрења шестомесечних финансијских извештаја врши се рефундација средстава утрошених за спровођење подржаних активности.

У Дунавском региону је у току реализација водеће инвестиције Европске уније у истраживачко-развојну инфраструктуру (пројекат Extreme Light Infrastructure – ELI) која пружа и могућност за смањење релативне економске неразвијености и неједнаке територијалне распоређености истраживачких капацитета.

Једна од главних улога нове истраживачке инфраструктуре је претварање научних резултата у економски успех, док се истовремено успостављају везе на нивоу макрорегиона. Да би се постигли максимални позитивни резултати у њиховом деловању, влада, привреда, научна заједница и цивилни актери треба да раде заједно у циљу подстицања структурних промена и пружања подршке њиховом учвршћивању на нивоу макрорегиона.

Заједнички изазов пројекта RI2integrate је да убрза учвршћивање истраживачке инфраструктуре на нивоу макрорегиона у Дунавском региону, уз укључивање свих интересних група у тзв. Четвороструком хеликсу (истраживачко-развојне организације, ММСП, заједница и влада) у развој оквира за коришћење истраживачке инфраструктуре.

Учвршћивање истраживачке инфраструктуре се наслања на 3 основна стуба:

- 1) развој пословног екосистема за ММСП,
- 2) јавна набавка иновативних решења уз учешће владе у циљу подстицања иновација,
- 3) укључивање шире заједнице путем дисеминације.

Све земље које учествују, а у којима је учвршћеност истраживачке инфраструктуре на различитом нивоу моћи ће да успоставе инструменте који су прилагођени њиховим потребама.

Корисници услуга и тзв. циљне групе су високообразовне и истраживачке институције, микро, мала и средња предузећа, студенти (средња школа и универзитет), организације за пословну подршку и националне, регионалне и локалне јавне институције.

У реализацији пројекта учествује укупно 17 партнера из 7 подунавских земаља са активностима сарадње које су релевантне за свих 14 подунавских земаља.

Општи циљ:

Унапређење интеграције функционисања инвестиционих пројеката Европске уније за развој изврсне истраживачко-развојне инфраструктуре кроз развој и реализацију

иновативних инструмената за учење јавних политика о макрорегионалном учвршћивању ове инфраструктуре у Дунавском региону.

Специфични циљ програма:

- Побољшање коришћења систематског приступа односа ММСПП са истраживачком инфраструктуром у коришћењу добављачких могућности и умрежавања у области истраживања и развоја;
- Унапређење коришћења инструмента јавне набавке иновативних решења који обезбеђује висок ниво подршке од стране државних институција;
- Учвршћивање истраживачке инфраструктуре у заједници кроз развијање инструмента за подршку ширењу знања.

Активности:

Пројекат RI2integrate обухвата 7 радних пакета са дефинисаним активностима:

- Припрема пројекта (РП 0);
- Управљање пројектом (РП 1) - стратешко, административно и финансијско управљање пројектом, као и управљање квалитетом и мониторинг;
- Реализација комуникационих активности (РП 2) - израда комуникационе стратегије, комуникационе активности, комуникација на друштвеним мрежама и промоција на јавним догађајима;
- Развој структуре (РП 3) - идентификација учвршћивања истраживачке инфраструктуре, развој експертских група, дефинисање специфичног фокуса;
- Развој инструмента за интегрисање истраживачке инфраструктуре (РП 4) – утилизација јавних набавки иновација, развијање пословног екосистема повезаног са истраживачком инфраструктуром, ширење свести заједнице о коришћењу истраживачке инфраструктуре;
- Пилот тестирање инструмената (РП 5) – имплементација процедуре јавних набавки иновација, имплементација концепта научног парка; пилот пројекат укључења заједнице;
- Обезбеђење одрживости пројекта (РП 6) - израда заједничког акционог плана, тренинзи трансфера знања, развој комитета за интегрисање истраживачке инфраструктуре.

Током 2019. године предвиђене су следеће активности:

- Стратешко управљање пројектом;
- Административно и финансијско управљање пројектом;
- Управљање квалитетом и мониторинг;
- Комуникационе активности на пројекту;
- Комуницирање преко друштвених мрежа;
- Промовисање пројекта на јавним догађајима;
- Развој експертских група;
- Имплементација процедура јавних набавки иновација;
- Имплементација концепта научних паркова;
- Пилот пројекат укључења заједнице, односно имплементација Пилот центра за посетиоце;
- Израда заједничког акционог плана који ће помоћи при имплементацији алата и поступака за побољшање оквирних услова учвршћивања истраживачке инфраструктуре;

- Тренинзи трансфера знања подразумевају одржавање обука намењених трансферу знања о новим алатима;
- Развој комитета за интегрисање истраживачке инфраструктуре који за циљ има да промовише пројектне резултате.

3. ПРОЈЕКАТ РАС-ЈАПАНСКА АГЕНЦИЈА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ „ЈСА“ – УСПОСТАВЉАЊЕ И ПРОМОЦИЈА УСЛУГЕ МЕНТОРИНГА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА НА ЗАПАДНОМ БАЛКАНУ – ФАЗА 2

Услуга менторинга је бесплатна и намењена је микро, малим и средњим привредним друштвима и предузетницима (ММСПП), као и задругама, кроз пружање свеобухватне подршке корисницима. Процес менторинга одвија се по методологији Агенције развијеној у дугогодишњој сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (ЈСА).

Средства за реализацију услуге менторинга се обезбеђују из више извора и то кроз:

- Програм Министарства привреде - Стандардизовани сет услуга (ССУ) за микро, мала и средња предузећа и предузетнике,
- Програм Развојне агенције Србије за подршку почетницима за започињање посла – Start up и
- Донаторске пројекте.

До сада је услугу менторинга у Србији користило око 2.000 предузећа. Према подацима из 2017. године, у тим предузећима забележено је кумулативно повећање пословне добити за 15% у односу на претходну годину.

Први пројекат сарадње са ЈСА, у оквиру којег је развијена методологија за менторинг, реализован је у периоду 2008-2011. године од стране тадашње Националне агенције за регионални развој - НАРР. Резултати пројекта су били изузетни и нова шема менторинга је тестирана 2010. године, а у 2011. години започета је редовна имплементација на целој територији Републике Србије.

У међувремену су Босна и Херцеговина и Црна Гора изразиле намеру да уведу шему подршке кроз менторинг на основу модела који је развијен у Србији. Нови предлог пројекта поднет је седишту ЈСА у Токију 2011. године и он је одобрен 2012. године. Нови пројекат, „Успостављање и промоција менторинг услуге за МСПП у земљама Западног Балкана, Србији, Босни и Херцеговини и Црној Гори“, такође је био трогодишњи, са периодом имплементације од 2013. до 2016. године.

У августу 2015. године, поднет је нови предлог пројекта „Успостављање и промоција менторинг услуге за МСПП у земљама Западног Балкана, фаза 2, 2017. - 2020.“ Предлог пројекта односи се на затварање циклуса стандардизоване услуге менторинга у Србији, као и наставак трансфера српске експертизе на пољу менторинга у БиХ, Црну Гору и Македонију уз подршку јапанских експерата. Партнери из БиХ, Црне Горе и Македоније такође су поднели предлоге пројекта и следећи корак била је Мисија ЈСА у циљу детаљног планирања и снимања за пројекат техничке сарадње о консолидацији и продужењу услуге менторинга на западном Балкану.

Сви закључци Мисије су били позитивни, усклађени су сви документи по процедури ЈСА и потписан „Записник са састанка“ од стране Агенције и ЈСА. Донешена је одлука да Агенција још једном буде лидер новог пројекта техничке подршке са ЈСА за период 2017. – 2020. година.

Агенција наставља са спровођењем бесплатног менторинга у 2016. и 2017. години. У 2016 години, менторинг услугу је примило 169 корисника, док је у 2017. години број корисника 261. У претходној години око 400 ММСПП користило је ову услугу коју пружају сертификовани ментори из акредитованих регионалних развојних агенција.

Општи циљ:

Унапређење пословања ММСПП у региону кроз коришћење услуге менторинга.

Специфични циљ:

Услуге менторинга за ММСПП су унапређене у виду садржаја услуге и структуре имплементације и успостављен је међурегионални систем менторинга.

У претходном периоду реализоване су следеће активности:

- Обучено је 17 нових ментора (Србија има укупно 58 сертификованих ментора) у децембру 2017.,
- Практичан тренинг за менторе реализован је у новембру и децембру 2017,
- Србија је учествовала у теоретској обуци ментора у партнерским земљама у више наврата током 2017. и 2018. године,
- Додела награда најбољим менторима за 2017. годину реализована је у мају 2018,
- Тренинг на тему Kaizen одржан је у мају и септембру 2018. године,
- Практични тренинг за Kaizen одржан је у мају и септембру 2018. године,
- Током 2018. године припремљени су критеријуми и дефинисан систем селекције нових тренера ментора (како тренера за теоретску обуку ментора, тако и тренера за практичне тренинге),
- Током 2018. године реализовани су и практични тренинзи за менторе у партнерским земљама,
- Током 2018. године ревидиран је Имплементациони водич за реализацију пројекта,
- Тренинг тренера за практичну обуку ментора реализован је у октобру 2018. године,
- У новембру 2018. године одржан је тренинг тренера за теоретску обуку ментора,
- Чланови тима Агенције пружали су континуирано саветодавну подршку партнерима из региона у институционализацији менторинг система ,
- Током 2018. припремљена је брошура о менторингу, као и стикери и сертификати за кориснике услуге,
- Састанци Заједничких координационих одбора одржани у септембру 2017. и новембру 2018. године,
- Састанак свих ментора одржан је у децембру 2018. године.

У наредном периоду биће реализоване следеће активности:

- Успостављање и реализовање система за евалуацију услуге, система за обнову квалификација ментора и система за праћење бивших клијената,
- Теоретска обука нових ментора у партнерским земљама,
- Практична обука нових ментора у партнерским земљама,
- Организовање доделе награда најбољим менторима за 2018. годину,
- Организовање годишњег састанка свих ментора,

- Организовање свечане доделе сертификата корисницима менторинг услуге из 2018. године,
- Институционализовање међурегионалних менторских конференција у оквиру националних структура менторских услуга,
- Разматрање и успостављање структуре имплементације међурегионалног система менторинга,
- Реализација специјалног програма менторинг подршке корисницима менторинга ван реализације „Менторинга кроз ССУ“ који ће бити дизајниран у складу са потребама сектора у фокусу (секторски приступ).

4. ШВАЈЦАРСКИ ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ ИЗВОЗА- SIPPO

Швајцарски програм за промоцију извоза-SIPPO је подржан од стране Швајцарског секретаријата за економске односе (SECO) у оквиру њихове економске сарадње и развоја.

Програм спроводи Swisscontact-швајцарска фондација за међународну сарадњу и развој и усмерен је на сарадњу са пословним организацијама које пружају извозне услуге, као што су организације за промоцију извоза, кластери и секторска удружења, притом подржавајући проширење и квалитет услуга везаних за извозне активности њихових чланова и клијената.

SIPPO жели да допринесе јачању сигурности у погледу радног места, створи нова радна места и допринесе унапређењу економског раста у Србији.

Агенција има улогу стратешког партнера на овом програму, док саму реализацију програма прате Национално удружење за развој органске производње-Serbia Organica, Привредна комора Србије-ПКС и Кластер модне и одевне индустрије Србије-FACTS. Програм пружа подршку и омогућава извоз на нова тржишта компанијама и организацијама активним у следећим секторима:

- Природни састојци (лековито биље, зачини, етерична уља, печурке итд.),
- Техничко дрво (полупроизводи и финални производи),
- Текстил са додатом вредношћу.

Општи циљ Програма је унапређење економског раста кроз подстицање и креирање могућности за отварање нових радних места путем промоције извоза.

Специфични циљ:

Проширење и унапређење квалитета услуга намењених подршци извозним активностима.

Активности:

Агенција је развила посебан програм суфинансирања кроз процес рефундације за активности промоције извоза. Право на учешће имају ММСПП – корисници селектовани у оквиру Швајцарског програма подршке за промоцију извоза - SIPPO, за суфинансирање следећих пројектних активности:

- 1) Студијско путовање за истраживање циљаног сајма;
- 2) Наступ на међународним сајмовима у иностранству и
- 3) Увођење нових бизнис модела (трошкови ангаживања стручне експертизе у циљу унапређења сајамског наступа).

Расположива средства се одобравају појединачно Корисницима, као суфинансирање у висини до **50%** од укупних оправданих трошкова без ПДВ, по принципу рефундације.

Агенција припрема Упутство за реализацију Програма и расписује Јавни позив за учешће по Програму. У циљу реализације и праћења имплементације Програма директор Агенције решењем образује Радну групу и Комисију за оцену пројеката. Подносиоци пријава којима су одобрени пројекти потписују уговор са Агенцијом. По реализацији пројекта Корисници подносе Захтев за рефундацију одобрених средстава уз који прилажу Извештај о реализованим активностима са пратећом документацијом у складу са Уговором.

У складу са SIPPO планом активности за 2019. годину, SIPPO програм Агенције ће током године подржати следеће активности:

1. Наступ на сајму „Panorama“ у Берлину у јануару 2019,
2. Наступ на сајму „Panorama“ у Берлину у јуну 2019,
3. Наступ на сајму INTERZUM у Келну мају 2019,
4. Студијска посета сајму Kinder Jugend Keln или Pure Origin London,

Учешће у реализацији тренинга намењених развоју вештина у домену промоције извоза за представнике пословних организација и секторских удружења.

АКТИВНОСТИ СЕКТОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. АКТИВНОСТ ПРАЋЕЊА КОРИСНИКА ПРОЈЕКТА ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА У 3 ГРАДА (ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ И НОВИ ПАЗАР) И 9 ОПШТИНА (ПРЕШЕВО, БУЈАНОВАЦ, МЕДВЕЂА, РАШКА, СЈЕНИЦА, ТУТИН, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ И НОВА ВАРОШ) ЈУЖНЕ И ЈУГОЗАПАДНЕ СРБИЈЕ

ОПШТИ ЦИЉ АКТИВНОСТИ:

Праћење корисника ПСД пројекта у циљу праћења ефеката подршке пружене кроз ПСД пројекат.

КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ:

Активност подразумева праћење корисника ПСД пројекта: ММСПП, удружења и кластера и добитника грантова кроз теренске посете, интервјуе и анализу ефеката пружене подршке на остварење циља пројекта - јачање ММСПП у одабраним регионима путем ширег повезивања.

Пројекат је пружао подршку унапређењу развоја микро, малих и средњих предузећа и предузетништва са циљем повећања продаје, унапређења извоза и креирања нових радних места. Остварени су следећи резултати: Подржано укупно 184 ММСПП и 8 кластера кроз различите врсте пројектне подршке; Више од 380 корисника из категорије - жене и млади - похађало тренинг за почетнике у пословању од којих је 71 започео сопствени посао; Техничка подршка у вредности \$168.692 пружена за 102 корисника из категорије ММСПП, при чему је 82 ММСПП увело нове међународне стандарде, а 36 нове технологије и/или управљачке праксе; 80 ММСПП искористило могућност да излаже на 16 међународних сајмова у иностранству; Грантови за набавку

опреме у вредности од укупно \$29.284,62 за 6 корисника из категорије кластери, као и техничка подршка у вредности од \$21.641 за исту категорију корисника; Бесповратна средства за куповину опреме у вредности од \$ 761.000 обезбеђена за 71 корисника из категорије почетника у пословању – жене и млади; Отворено 500 нових радних места, и више од 1.600 сезонских радних места; Уведено 8 нових пословних услуга за ММСПП кориснике у циљу повећања учешћа на међународним сајмовима и привлачења нових клијената и улагања; Одржано више од 380 обука за различите категорије корисника; Пружено више од 1.300 сати консалтинга; Пружено више од 13.000 сати менторинга; Организована 3 Б2Б сусрета (Лесковац 2016. године, Нови Пазар и Златар 2017. године) са преко 200 компанија учесника на сваком.

2. АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „РАЗВОЈ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА У НЕРАЗВИЈЕНИМ РЕГИОНИМА СРБИЈЕ“ - GIZ PSD

ОПШТИ ЦИЉ АКТИВНОСТИ:

Јачање капацитета запослених у Агенцији и Регионалним развојним агенцијама са циљем пружања што квалитетнијих услуга малим и средњим предузећима и предузетницима.

КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ:

Током јула 2017. године потписан је Меморандум о сарадњи између Агенције и Немачке организације за техничку сарадњу (GIZ) у вези са реализацијом пројекта „Развој приватног сектора у неразвијеним регионима Србије”. Заједничка сарадња има за циљ јачање капацитета запослених у Агенцији и Регионалним развојним агенцијама са циљем пружања што квалитетнијих услуга малим и средњим предузећима и предузетницима.

План активности обухвата обуке из области интернационализације, предузетничких вештина и приступа изворима финансирања. Такође су планиране активности на јачању пословне инфраструктуре у Србији.

3. АКТИВНОСТИ ПОДРШКЕ „DM INKUBATORU“

ОПШТИ ЦИЉ АКТИВНОСТИ:

Подршка одрживом економском развоју кроз подршку ММСПП и „start up” компанијама.

КРАТАК ОПИС АКТИВНОСТИ:

„DM inkubator“ је иницијатива чијом ће реализацијом минимум 20 српских производа, који до тренутка објављивања конкурса нису уврштени у понуду нити једног трговинског и HORECA објекта који послује у Србији, наћи пут до DM полица. Заинтересована МСП имају могућност пријаве на конкурс „Тражимо домаће производе“. Производи из сегмента хране, додатака прехране, козметике и производа за негу и лепоту, који су произведени у Србији од претежно домаћих сировина за које се процени да имају највише потенцијала да се продају на DM полицама проћи ће кроз процес менторства и консалтинга у циљу додатног прилагођавања производа захтевима тржишта, а који ће бити реализовани у виду развојног кампа. Најмање 20 најбољих производа биће позиционирано на DM полице.

Агенција као један од партнера на пројекту узима учешће у припреми јавног позива, критеријума за избор корисника, као и у промоцији „DM inkubatora“.

Агенција ће пружити подршку развојном кампу кроз тзв. Business-Coaching, тј. пословно менторство. Пословно менторство подразумева прилагођавање најбољих решења на бази детаљних информација и скенирања првих идеја/полупроизвода.

IV ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ

ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2019. ГОДИНИ

1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ (СВС) КРОЗ ФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА АПЛИКАНАТА/ПАРТНЕРА

Агенција спроводи програм подршке пројектима прекограничне сарадње у циљу подршке институцијама за спровођење одобрених пројеката. Подршка кроз Програм подршке пројектима прекограничне сарадње огледа се у виду суфинансирања учешћа (контрибуције) пројектних партнера из Србије. У питању је шест програма прекограничне сарадње из финансијског периода (перспективе) 2014. - 2020. године, и то: Мађарска-Србија; Румунија-Србија; Бугарска-Србија; Хрватска-Србија; Србија-Босна и Херцеговина; Србија-Црна Гора.

Агенција је у 2016. години спровела Јавни позив за овај програм, извршила прикупљање конкурсне документације, оцењивање и Комисија је, у складу са утврђеним критеријумима, донела одлуке о додели средстава. Суфинансирање контрибуције одобрава се у складу са одобреним пројектима. У 2017. години склопљени су уговори са корисницима средстава који су закључили уговор са уговорачким телом и доставили га Агенцији уз пратећу документацију и у складу са уговореним обавезама средства су исплаћена корисницима. Укупно је реализовано 12 уговора, а укупно је било 25 позитивних одлука.

У 2018. години настављена је реализација Програма, потписивање уговора и пренос средстава преосталим корисницима који су закључили уговор са уговорачким телом, као и контрола Извештаја које су корисници у обавези да сачине и доставе Агенцији. Завршни извештај о реализацији пројекта или дела пројекта, односно о утрошку одобрених бесповратних средстава доставља се Агенцији у року од 15 дана од дана окончања пројектних активности, а након добијања одобрења на завршни извештај од стране Уговорачког тела.

У 2019. години преостало је да се прати реализација пројеката, као и контрола Извештаја које су корисници у обавези да сачине и доставе Агенцији након завршетка активности или дела активности које су суфинансиране од стране Агенције.

2. ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ И ПОДИЗАЊЕ КАПАЦИТЕТА НА РЕГИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета на регионалном и локалном нивоу има за циљ јачање међуинституционалне сарадње и капацитета АРРА, ЈЛС, односно КЛЕР. Подршка се реализује кроз суфинансирање дела оправданих трошкова пројеката које у партнерству реализују АРРА, ЈЛС и КЛЕР, а који су усмерени на:

- промоцију значаја регионалног развоја и субјеката регионалног развоја, као и важности придруживања ЕУ;

- умрежавање партнера на међународном, регионалном и локалном нивоу кроз унапређивање и јачање међуинституционалне сарадње;
- унапређење капацитета субјеката регионалног развоја у областима: управљање развојним пројектима, привлачење директних инвестиција и промоција извоза; приступ и повлачење средстава из различитих извора финансирања (ЕУ и други фондови);
- подршка за подстицање равномернијег регионалног развоја кроз реализацију међуинституционалних активности и креирање механизма подршке ММСП и предузетницима (кроз прикупљање података о потребама привреде, обраду и анализу података), односно стимулисање пословног удруживања и креирање ланаца вредности.

Општи циљ је унапређење економског и регионалног развоја кроз јачање међуинституционалне сарадње и кадровских капацитета релевантних субјеката регионалног развоја, а специфични циљеви су:

- Повећање свести о значају регионалног развоја и субјеката регионалног развоја, као и важности придруживања ЕУ;
- Успостављање међуинституционалне сарадње кроз умрежавање партнера на међународном, регионалном и локалном нивоу;
- Побољшан квалитет услуга кроз унапређење кадровских капацитета субјеката регионалног развоја у областима: управљање пројектима, привлачење инвестиција, промоција извоза и извора финансирања;
- Успостављање механизма подршке ММСП и предузетницима, односно стимулисање пословног удруживања и креирања ланаца вредности.

Активности које ће бити реализоване у 2019. години:

- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

ПРОГРАМИ ПОВЕРЕНИ РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ СРБИЈЕ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ У 2018. ГОДИНИ, ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2019. ГОДИНИ

1. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА КОЈЕ СПРОВОДЕ АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2018. ГОДИНИ

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и мрежом акредитованих регионалних развојних агенција. Стандардизовани сет услуга се реализује преко АРРА и обухвата две групе услуга и то: учешће у припреми и спровођењу међународних, регионалних и локалних развојних пројеката у 2018. години и реализација промоције програма и уредбе Министарства привреде и то: Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2018. години и Уредбе о поступку по коме се бирају инфраструктурни пројекти и поступку по коме се спроводи подршка унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно.

Корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе, а корисници средстава су АРРА.

Општи циљ је унапређење обима и квалитета услуга које АРРА пружају јединицама локалних самоуправа, а посебан циљ Програма је подизање капацитета ЈЛС за припрему и спровођење међународних, регионалних и локалних развојних пројеката.

Активности које ће бити реализоване у 2019. години:

- израда Годишњег извештаја о реализацији Програма.

ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ СПРОВОДИТИ У 2019. ГОДИНИ

1. ПРОГРАМ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ САРАДЊЕ И ПОДИЗАЊЕ КАПАЦИТЕТА НА РЕГИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета на регионалном и локалном нивоу (у даљем тексту: Програм) има за циљ јачање међуинституционалне сарадње и капацитета АРРА, ЈЛС, односно КЛЕР. Кроз Програм би се идентификовали сви релевантни субјекти регионалног развоја, као и потребе за унапређењем капацитета, а све у циљу заједничке реализације пројеката од значаја за регионални развој. Подршка се реализује кроз суфинансирање дела оправданих трошкова пројеката које ће у партнерству реализовати АРРА, ЈЛС и КЛЕР, а који су усмерени на:

- промоцију значаја регионалног развоја и субјеката регионалног развоја, као и важности придруживања ЕУ;
- умрежавање партнера на међународном, регионалном и локалном нивоу кроз унапређивање и јачање међуинституционалне сарадње;
- унапређење капацитета субјеката регионалног развоја у областима: управљање развојним пројектима, привлачење директних инвестиција и промоција извоза; приступ и повлачење средстава из различитих извора финансирања (ЕУ и други фондови);
- подршка за подстицање равномернијег регионалног развоја кроз реализацију међуинституционалних активности и креирање механизма подршке ММСП и предузетницима (кроз прикупљање података о потребама привреде, обраду и анализу података), односно стимулисање пословног удруживања и креирање ланаца вредности.

Општи циљ је унапређење економског и регионалног развоја кроз јачање међуинституционалне сарадње и кадровских капацитета релевантних субјеката регионалног развоја.

Специфични циљеви:

- Повећање свести о значају регионалног развоја и субјеката регионалног развоја, као и важности придруживања ЕУ;
- Успостављање међуинституционалне сарадње кроз умрежавање партнера на међународном, регионалном и локалном нивоу;
- Побољшан квалитет услуга кроз унапређење кадровских капацитета субјеката регионалног развоја у областима: управљање пројектима, привлачење инвестиција, промоција извоза и извора финансирања;
- Успостављање механизма подршке ММСП и предузетницима, односно стимулисање пословног удруживања и креирања ланаца вредности.

АКТИВНОСТИ

- Припрема Упутства за реализацију Програма;
- Расписивање Јавног позива;
- Разматрање и оцењивање пријава пројеката;
- Доношење одлука о додели средстава корисницима;
- Уговарање;
- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

2. ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ КОРИСНИЦИМА ПРОЈЕКТА ИПА ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ (ПРЕКОГРАНИЧНЕ И ТРАНСНАЦИОНАЛНЕ САРАДЊЕ)

Програм пружа финансијску подршку свим легитимним корисницима пројеката који се финансирају из ИПА Програма територијалне сарадње, односно из програма прекограничне и транснационалне сарадње.

Корисници кроз овај програм добијају бесповратна средства за суфинансирање и предфинансирање обавезног финансијског учешћа корисника у пројектима.

Агенција финансира 10%, а корисник 5% пројекта (обавезно учешће корисника је 15% вредности пројекта), односно Агенција 12%, а корисник 3% за кориснике из III и IV групе развијености. Средства се додељују након закључења уговора за одобрене пројекте из горе наведених програма.

Општи циљ је јачање регионалне конкуретности и сарадње кроз реализацију партнерских пројеката, као и унапређење и одрживост институционалних капацитета у креирању и реализацији пројеката.

Специфични циљеви:

- Јачање конкуретности и иновативности привредних субјеката;
- Креирање нових и очување постојећих радних места;
- Унапређење пословних капацитета привредних субјеката и институција подршке развоја предузетништва за приступ различитим изворима финансирања;
- Стимулисање пословног удруживања и креирања ланаца вредности;
- Подршка развоју образовања за предузетништво;
- Интернационализација пословања;
- Подршка женском, омладинском и социјалном предузетништву;
- Подршка равномерном регионалном развоју.

АКТИВНОСТИ

- Припрема Упутства за реализацију Програма;
- Расписивање Јавног позива;
- Разматрање и оцењивање пријава пројеката;
- Доношење одлука о додели средстава корисницима;

- Уговарање;
- Пренос средстава корисницима програма;
- Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

Поверени послови - Делокруг рада утврђен законом и другим прописима

Акредитација регионалних развојних агенција

Акредитацијом се регионалним развојним агенцијама поверавају одређени државни послови, односно спровођење развојних пројеката и активности које се финансирају из буџета Републике и других извора у складу са Законом о регионалном развоју.

У 2019. години акредитација истиче за укупно 7 регионалних развојних агенција које би у периоду од јануара до септембра требало да поднесу захтеве за реакредитацију, како би им акредитација била обновљена на период од 5 година, и то: Регионална развојна агенција „Југ“ – Ниш, Регионална развојна агенција „Бачка“ – Нови Сад, Регионална развојна агенција „Златибор“ – Ужице, Регионална развојна агенција „Срем“ – Рума, Регионална развојна агенција Санџака „SEDA“ – Нови Пазар, Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља – Крагујевац и Регионална развојна агенција „Јужни Банат“.

Начелно постоји договор и о акредитовању РРА на Косову и Метохији, уколико се за то стекну сви неопходни услови.

Вредновање рада акредитованих регионалних развојних агенција

У складу са Правилником о ближним условима и критеријумима за вредновање рада АРРА („Сл. гласник РС“, бр. 6/2011), вредновање рада акредитованих регионалних развојних агенција (АРРА) врши се једном годишње. Комисије за вредновање рада АРРА извршиће поступак вредновања свих 16 АРРА. Поступак вредновања обухвата рад на следећим пословима: анализа годишњих извештаја о раду АРРА, теренска контрола АРРА која обухвата контролу сваког појединог податка из извештаја у корелацији са документацијом на основу које је податак дат, оцена АРРА по критеријумима дефинисаним у оквиру Правилника, припрема извештаја и одлука о оцени рада АРРА.

У оквиру Сектора разматрана је могућност да се уради предлог да се постојећи критеријуми за вредновање измене и надограде, будући да се на лицу места, кроз поступак вредновања испоставило да би то било корисно за унапређење рада АРРА и објективније оцењивање рада. Правилник доноси министар надлежан за послове регионалног развоја.

Мера суфинансирања годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање АРРА

У складу са Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата („Сл. гласник РС“, бр. 74/2010, 4/2012, и 69/2019), министарство надлежно за послове регионалног развоја учествује у суфинансирању годишње чланарине ЈЛС зависно од степена развијености на следећи начин:

- 1) у износу од 25% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у трећу групу по степену развијености;

- 2) у износу од 50% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у четврту групу по степену развијености;
- 3) у износу од 75% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у девестирана подручја.

Меру суфинансирања годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА, спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и реализација ове мере дефинише за сваку годину. У току је процедура за објављивање уредбе која ће дефинисати Меру за суфинансирање чланарине за 2019. годину и очекује се да иста буде објављена до краја октобра 2019. године, након чега ће Министарство и Агенција закључити уговор о реализацији активности.

У складу са законом, у 2019. години, Сектор наставља да обавља и следеће послове:

- координира радом регионалних развојних агенција и пружа стручну помоћ потребну за обављање њихових послова који се односе на регионални развој;
- води Јединствен регистар акредитованих регионалних развојних агенција;
- планира и предлаже развојне пројекте из области регионалног развоја и пројекте од интереса за Републику Србију и обезбеђује услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из европских фондова, донација и других облика развојне помоћи;
- унапређује сарадњу са релевантним субјектима регионалног развоја;
- обавља истраживања од значаја за регионални развој;
- доставља податке за унос у Регистар мера и подстицаја регионалног развоја који се води код Агенције за привредне регистре;
- реализује програме и мере ресорног министарства;
- обавља и друге послове у складу са законом.

ПРОГРАМИ ПОВЕРЕНИ РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ СРБИЈЕ ОД СТРАНЕ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ У 2019. ГОДИНИ

1. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА КОЈЕ СПРОВОДЕ АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2019. ГОДИНИ

Програм стандардизованог сета услуга које спровode акредитоване регионалне развојне агенције у 2019. години (у даљем тексту: Програм), спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и мрежом АРРА. Стандардизовани сет услуга се реализује преко АРРА и обухвата учешће у припреми и реализацији међународних, регионалних и локалних развојних пројеката у 2019. години.

Корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе, као и установе и организације чији су оснивачи јединице локалне самоуправе, а корисници средстава су АРРА.

АКТИВНОСТИ

- Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
- потписивање уговора између Агенције и АРРА;
- припрема упутства за реализацију Програма;
- пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;

- квартално извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја (за I, II и III квартал збирно);
- праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде у складу са роковима задатим Програмом.

Носиоци реализације:

- Министарство привреде;
- Агенција;
- Акредитоване регионалне развојне агенције.

V ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗУ

План рада Одељења за Aftercare

У циљу даљег развоја инвестиционих пројеката, привлачења нових инвестиција, решавања текућих проблема као и унапређења општег амбијента за инвестирање и пословања у Републици Србији, Агенција почев од 2017. године спроводи „Aftercare“ програм са инвеститорима који послују у Србији. Циљ програма је да се у директном дијалогу са представницима инвеститора испита тренутно задовољство компанија са условима пословања на територији Србије како би се заједничким напором идентификовале могућности за проширење постојећих активности или направио план за решавање проблема административне природе који евентуално спутавају даљи развој компаније у Србији.

Искуство инвеститора везано за досадашње пословање у Србији је од неизмерног значаја за Агенцију, како би се на бази информација прикупљених у директном контакту са њима могло утицати на институције на свим нивоима у циљу даље оптимизације правног и административног оквира за инвеститоре. Одељење ће кроз дијалог са инвеститорима прикупљати, систематизовати и објављивати препоруке за унапређење пословног амбијента, али и притужбе везане за проблеме у реализацији инвестиционих пројеката. Решавање проблема који оптерећују дневно пословање компанија, повећаће могућност за њихове додатне инвестиције у Републици Србији, али ће и помоћи у привлачењу нових инвестиција.

Одељење ће учествовати и у припреми процедура за пријављивање на развојне програме које спроводи Агенција, посебно у програмима који промовишу и подржавају веће ангажовање домаћих добављача. Кроз редовне посете инвеститорима, скупљаће се информације везане за програме подршке од интереса за инвеститоре, као и вршити промоција таквих програма.

Имајући у виду број и податке о пројектима који су реализовани претходних година, као и информације о пројектима са чијом реализацијом би требало да се отпочне у наредном периоду, Одељење за Aftercare је планирало да у 2019. години посети минимум 30 инвеститора који послују на територији Србије.

План рада Одељења за извештавање и аналитику

Сектор за планирање и анализу има улогу да тесно сарађује са другим секторима Агенције са задатком да координира и пружа подршку у унапређењу резултата, а посебно оних везаних за активности: контактирања потенцијалних инвеститора, реализације програма подршке развоју локалних добављача, развоја методологија за

мерење и упоређивање индикатора, пружање помоћи људским ресурсима у развоју и мерење кључних индикатора запослених.

У циљу обављања послова Агенције који су дефинисани Законом о улагањима, Одељење за извештавање и аналитику обавља послове анализе и обезбеђује податке и информације за потребе унапређења политика привредног и регионалног развоја. У настојању да обезбеди приступ и прикупи податаке на адекватан начин, у задовољавајућим форматима, Одељење интензивно сарађује са бројним институцијама на републичком и регионалном нивоу. Такође, Одељење у оквиру праћења реализације програма и пројеката хоризонтално сарађује са свим секторима Агенције.

У току 2019. године Агенција ће настојати да обезбеди квалитетне податке на основу којих ће припремити анализе и студије у области привредног и регионалног развоја. Такође, кроз рад Одељења прикупљаће се, систематизовати и обједињавати препоруке везане за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији. Сектор за планирање и анализу наставиће са развијањем јаке аналитичке способности у циљу не само мерења и представљања резултата Агенције, већ и праћења кључних кретања у међународној пословној заједници, као и припрему предлога препорука политика и мера прилагођених за оптималну употребу буџетских средстава у циљу привлачења нових инвестиција.

За потребе извештавања и анализе Одељење преузима податке од следећих институција на републичком нивоу: Министарства привреде, Агенције за привредне регистре, Завода за статистику, Управе царина, Централног регистра обавезног социјалног осигурања. Такође, у оквиру што ефикаснијег праћења ефеката на терену, Агенција уско сарађује са мрежом акредитованих регионалних развојних агенција.

У оквиру редовних активности рада Одељења за извештавање и анализу за 2019. годину планирана је детаљна евалуацију програма и пројеката који су реализовани у току 2016. и 2017. године. Циљ евалуације је оцена успешности, делотворности и утицаја подршке Агенције на привредни развој Републике Србије. Евалуација треба да пружи поуздане и корисне информације које ће имати ефекат „научених лекција“ и које ће затим моћи да буду укључене у процес доношења одлука и креирања будућих програма подршке Агенције. Евалуација ће пружити компаративни увид у *ex ante* и *ex post* ситуацију (ситуацију пре и после спроведених програма подршке) и анализу позитивних и/или негативних дешавања током интервенција од којих се састојала дата подршка. Утицај и исходи реализованих програма подршке могу се оцењивати само дугорочно јер се промене или трендови неће јављати квартално, него годишње или чак ређе, уз чињеницу да се промене могу увидети само на дуже стазе.

Методологија спровођења евалуације подразумева две фазе:

Прва фаза се огледа кроз прикупљање и обраду податке за све кориснике програма Агенције из 2016. и 2017. године и ангажовање запослених на обради података који су релевантни за анализу привредног раста. Прикупљање података се врши у сарадњи са надлежним институцијама за одређене групе података (нпр. број запослених, финансијски показатељи, робна размена и сл.). Такође, запослени у оквиру Сектора за планирање и анализу, у овој фази евалуације, уско сарађују са секторима Агенције који су задужени за имплементацију програма и пројеката како би отклонили уочене недостатке у интерним базама података. Квалитетно сагледавање резултата и касније праћење ефеката није могуће без адекватно обрађених података у фази имплементације.

Друга фаза подразумева уску сарадњу са Акредитованим регионалним развојним агенцијама које директно комуницирају на терену са корисницима програма Агенције, и врше прикупљање и обраду података уз помоћ упитника креираних од стране запослених у Агенцији.

Систематизацијом података и унапређењем методологије обраде података Агенција ће у наредном периоду ефикасније извештавати надлежне институције, остале органе власти и јавност. Свеобухватним сагледавањем резултата и ефеката омогућиће се припрема препорука за унапређење амбијента за пословање у Републици Србији.

У циљу остваривања једне од функција Агенције - Подизање нивоа директних улагања у предефинисане секторе и области Републике Србије кроз проактиван приступ и контакт са потенцијалним инвеститорима – истраживање тржишта и припрема материјала, Сектор за планирање и анализу - Одељење за извештавање и аналитику уско ће сарађивати са Сектором за стратешка улагања. У складу са Законом о улагањима, Агенција предлаже, координира и спроводи активности стратешког маркетинга привредних потенцијала и угледа Републике Србије. Узимајући у обзир потребу за привлачењем и реализацијом инвестиционих пројеката који ће производити производе више додате вредности, фокус ове активности је на тзв. инвестиционом таргетирању. Методологија рада заснива се на детектовању/препознавању потенцијалних иностраних тржишта/земља/компанија ка којима би се усмериле активности промоције Србије као инвестиционе дестинације и која би као крајњи резултат имала улагање циљаних компанија у Србију у жељене секторе и локације. Прва фаза подразумева истраживање потенцијалних иностраних тржишта/земља/компанија, обезбеђивање директних контаката доносиоца одлука у оквиру лоцираних компанија – потенцијалних инвеститора, као и анализа лоцираних компанија и сачињавање ужег избор на које ће бити усмерене активности промоције. Такође, у складу са резултатима, припремиће се и припремити тзв. tailor made промо материјал. У следећој фази биће дефинисана комуникација са конкретним циљаним компанијама, организација састанака и презентација, те даље follow up активности.

Агенција ће активно радити на прикупљању, систематизацији и обради података у вези са актуелним тржишним трендовима и кретањима у земљи и иностранству и подацима које су од значаја како за извоз тако и за инвеститоре (прикупљање и редовно ажурирање података који се односе на директна улагања, спољнотрговинску размену, БДП, продуктивност рада, стопе незапослености, зараде, девизне курсеве, порезе итд.). У свом свакодневном раду Агенција ће наставити да припрема извештаје о билатералној економској сарадњи са одређеним земљама. Извештаји се припремају како за сопствене потребе тако и за потребе надлежног и других министарстава, као и других институција, при чему се обрађује посебно спољнотрговинска размена, а посебно област улагања, а у циљу пре свега препознавања неискоришћених потенција у оквиру економске сарадње са земљама. Такође, припремаће кратке привредне информације о локалним самоуправама и компанијама постојећим и/или потенцијалним улагачима у Србију.

План рада Одељења за маркетинг

У Сектору за планирање и анализу, у оквиру Одељења за маркетинг, планирано је да се у 2019. години обављају следеће активности:

- Предлагање, координација и спровођење активности везано за промоцију привредних потенцијала Републике Србије и унапређење угледа земље у међународној пословној заједници;
- Предлагање, координирање и спровођење активности у вези са промоцијом активности Развојне агенције Србије и њених програма, као и повећање видљивости Агенције;
- Рад на унапређењу и ажурирању интернет странице Агенције;
- Организација инвестиционих конференција и међународних пословних сусрета у земљи и иностранству;
- Организација наступа домаћих привредника на међународним сајмовима у оквиру Националног штанда Србије;
- Унапређење и ажурирање постојећих промотивних материјала Агенције као и креирање нових (секторске брошуре за кључне индустрије итд.);
- Израда различитих промотивних садржаја за потребе Агенције;
- Директно таргетирање потенцијалних инвеститора и организација инвестиционих мисија у иностранству;
- Посета инвестиционим конференцијама и секторским сајмовима у иностранству;
- Присуство на инвестиционим конференцијама и сајмовима у иностранству;
- Остваривање контаката са представницима страних привредних делегација и дипломатских мисија ради презентације инвестиционих потенцијала Србије;
- Коришћење друштвених мрежа као метода директне комуникације са заинтересованом јавношћу.

У оквиру активности Организација наступа домаћих привредника на међународним сајмовима у оквиру Националног штанда Србије биће реализовано следеће:

Агенција ће наставити промоцију домаћих компанија и инвестиционих потенцијала Србије на сајмовима у иностранству. Ова активност, коју је Агенција реализовала у претходном периоду, показала се као изузетно значајна за домаће компаније које на оваквим догађајима имају прилику успостављања директних контаката и налажења купаца и пословних партнера, као и да се информишу и едукују о новим трендовима и пословним праксама. Такође, како се на сајмовима окупљају сви значајни представници одређене индустрије, промоција земље, како извозних и инвестиционих потенцијала, у оквиру сајма, представља добру прилику за генерисање упита у вези са проналажењем добављача из Србије као и упита потенцијалних инвеститора. План сајмова за 2019. годину направљен је у складу са плановима и организацијом пословања Агенције и фокус је стављен на оне сајмове за које постоји највеће интересовање домаћих компанија, које се налазе у секторима у којима домаће компаније показују значајан извозни потенцијал, који су у прошлости дали најзначајније резултате на пољу промоције извозних могућности Србије и за које се процењује да ће највише допринети пословању извозника.

За организацију предвиђених сајмова планиран је наставак сарадње са Привредном комором Србије у области организацији наступа на сајмовима, а чија садржина, начин и услови, су детаљно регулисани посебним споразумом закљученим између Агенције и Привредне коморе Србије.

Имајући у виду чињеницу да је са организацијом наступа на међународним сајмовима неопходно започети знатно пре почетка сајма, а у циљу првенствено благовременог пријављивања учешћа, нижих трошкова, добијања боље позиције и остваривања квалитетнијег наступа, донета је одлука да се у 2018. години започне са организацијом наступа на сајмовима који ће се одржати током 2019. године. Из истих разлога је Агенција у току 2018. године почела са активностима на организацији наступа на међународним сајмовима који ће се одржати у 2019. години:

Р.број	Назив догађаја	Земља	Датум одржавања	Планиран а квадратур а	Сектор/тип догађаја
1.	FRUIT LOGISTICA	Берлин, Немачка	06-08.02.2019.	100 m ²	Прехрамбена индустрија
2.	PRODEXPO	Москва, Русија	11-15.02.2019.	122 m ²	Прехрамбена индустрија
3.	BIOFACH	Нинберг, Немачка	13-16.02.2019.	60 m ²	Прехрамбена индустрија
4.	GULFOOD	Дубаи, УАЕ	17-21.02.2019.	108 m ²	Прехрамбена индустрија
5.	PROWEIN	Дизелдорф, Немачка	17-19.03.2019.	46m ²	Сајам вина и алкохолних пића
6.	HANNOVER MESSE	Хановер, Немачка	01-05.04.2019.	100m ²	Сајам технике-метална индустрија
7.	MOSBUILD	Русија, Москва	02-05.04.2019.	99m ²	Грађевинарство
8.	МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ	Мостар, БиХ	09-13.04.2019.	150m ²	Општи сајам
9.	PLMA	Амстердам, Холандија	21-22.05.2019.	150m ²	Прехрамбена индустрија
10.	WORLD FOOD MOSCOW	Москва, Русија	септембар 2019.	130 m ²	Прехрамбена индустрија
11.	ANUGA	Келн, Немачка	05-09.10.2019.	2 x 100m ²	Прехрамбена индустрија
12.	A+A	Дизелдорф, Немачка	05-08.11.2019.	100 m ²	Текстилна индустрија
13.	AGRITECHNICA	Хановер, Немачка	10-16.11.2019.	210 m ²	Метална (сајам пољопривредне механизације)
14.	МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ	Тирана, Албанија	новембар 2019.	150-200 m ²	Општи сајам

15.	ISRAFOOD- International Exhibition for Food and Beverages	Тел Авив, Израел	новембар 2019	100 m ²	Прехрамбена индустрија
16.	CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO	Шангај, Кина	новембар 2019	80-100 m ²	Општи сајам
17.	PRO WINE CHINA 2019	Шангај, Кина	новембар 2019	72 m ²	Сајам вина и алкохолних пића

1. Сајам „**FRUIT LOGISTICA**“ је један од највећих међународних сајмова из области прехранбене индустрије на свету, који се сваке године одржава у Берлину, Немачка. У 2018. години на Сајму је излагало 3.239 компанија и организација из око 84 земаља, а присуствовало је преко 78.000 посетилаца из 130 земаља. Ова изложба представља скуп увозника и извозника, произвођача свежег воћа и поврћа, велепродаје и малопродаје, транспортних и логистичких стручњака. Агенција и ПКС ће у 2019. години организовати наступ домаћих привредника на овом сајму у оквиру Националног штанда.

2. Сајам "**PRODEXPO**" који се одржава сваке године у Москви, представља водећи међународни сајам из области прехранбене индустрије не само за Руску Федерацију, већ и за Заједницу независних земаља, са традицијом дугом преко 20 година. У 2018. години, Сајам је одржан на простору од око 100.000 m², на истом је излагало око 2.200 излагача из 63 земаља света, уз 31 националних павиљона. Сајам је посетило око 50.000 посетилаца (највећи број посетилаца је са руског говорног подручја) из 91 земље света, од чега су највећи број чинили стручни посетиоци као што су представници малопродајних објеката, прерађивачи, дистрибутери, добављачи из области кетеринга и хотелијерства.

У 2018. години, у организацији Агенције и ПКС, организован је наступ српских предузећа у оквиру националног штанда Србије. Наступило је 15 српских компанија, што говори о значају овог сајма за пословање наших компанија. Руски дистрибутери и пословни партнери показали су велико интересовање за сарадњу са српским компанијама које су се представиле на овом сајму. Огромно тржиште Руске Федерације, велика потражња за српским производима на истом, успех претходних наступа, уз предност Споразума о слободној трговини, у многоме иду у прилог потреби континуираног присуства српских компанија на овом и осталим сајмовима у Русији.

3. Сајам "**BIOFACH**" је један од највећих сајмова органске хране на свету који се сваке године одржава у Нирнбергу, Немачка. У 2018. години на Сајму је излагало 2.962 компанија и организација из око 134 земље, а присуствовало је преко 50.200 посетилаца из 140 земаља. Ова изложба представља скуп увозника и извозника, произвођача органских производа, велепродаје и малопродаје, транспортних и логистичких стручњака. После вишегодишње паузе Србија ће у 2019. поново имати Национални штанд на овом сајму, на коме ће своје производе представити домаће компаније. Агенција и ПКС су заједнички омогућили организацију наступа привредника на овом сајму.

4. Сајам "**GULFOOD**", који се традиционално одржава већ више од 25 година, представља идеално место за извозно оријентисане произвођаче хране и пића, али и опреме за хотелијерство, те пружаоце прехранбених услуга који желе да послују на тржишту Средњег Истока, Африке и Јужне Азије. Сматра се једним од највећих сајмова прехране и пића у свету. На Сајму је 2018. године своје производе представило око 5.000 излагача. Сајам је посетило око 95.000 посетилаца из 120 земаља света. У оквиру сајма „Gulfood“ одржава се и сајам халал производа на којем произвођачи који су своје производе сертифицивали у складу са овим стандардом могу понудити своје производе потенцијалним партнерима. Због изузетне посећености, Сајам од 2014. године траје пет дана. У 2018. години Агенција је заједно са Привредном комором Србије организовала наступ 10 домаћих компанија на Националном штанду у оквиру овог сајма. С обзиром да је интересовање за излагање на овом сајму било велико од стране домаћих компанија, Привредна комора Србије је додатно организовала и посету сајму за још 6 компанија.

5. Сајам "**PRO WEIN**" је једна од највећих и најзначајнијих специјализованих изложби вина и алкохолних пића у Европи, на којој се сусрећу дистрибутери и представници водећих малопродајних ланаца. Сајам годишње посети око 58.500 хиљада посетилаца из 130 земаља, од чега су 94% стручни посетиоци, који имају прилику да се упознају са производним програмом више од 6.250 излагача из 59 земаља. У 2018. години Агенција је у сарадњи са Привредном комором Србије организовала наступ у оквиру Националног штанда за 10 домаћих компанија, које су на овом сајму представиле своје производе.

6. Сајам "**Hannover Messe**" се одржава више од 60 година у сајамском простору „Hannover Messe“ и представља водећи технолошки сајам на тржишту Европе. У 2018. години на Сајму је учествовало више од 5.000 излагача, а посетило га је око 200.000 посетилаца. Ниједан други сајам не приказује све елементе у индустријском ланцу вредности на тако свеобухватан и детаљан начин, те су српске компаније у прилици да прикажу своје појединачне снаге, али и да учествују у интердисциплинарној размени знања. Србија се последњи пут на овом сајму представила 2017. године са 9 излагача, а у 2019. години Агенција и ПКК ће поново организовати Национални штанд у оквиру којег ће домаћи привредници имати прилику да представе своје производе и услуге.

7. Сајам "**MOSBUILD**" је највећи сајам грађевине и опремања у Русији и региону, а спада и међу водеће сајмове из ове индустрије у свету. У 2018. години, своје производе и услуге је представило око 1.200 компанија из 40 земаља света, а Сајам је посетило око 64.500 професионалаца из области грађевине и опремања. Преко 60% посетилаца чини највиши менаџмент компанија, док су остатак руководиоци појединачних сектора и стручњаци у појединим областима ове индустрије. „MOSBUILD“ на једном месту спаја произвођаче, добављаче, дистрибутере, малопродајне ланце, архитекте и дизајнере из Русије и целог света. На Националном штанду Србије у организацији Агенције и ПКК своје производе и услуге је представило осам компанија излагача. Од 2017. године, сајам „MOSBUILD“ је постао део WorldBuild концепта, а излагачима се пружа могућност коришћења бесплатне онлајн платформе WorldBuild365 преко које могу своје производе и услуге да представе купцима и дистрибутерима из целог света. MOSBUILD 2017 је обухватао 19 специјализованих изложби: грађевински материјали и опрема; инжењеринг; керамика и камен; грејање, водовод и вентилација; санитарije; технокерамика; ентеријер; подне облоге; стакло и фасаде; боје и лакови; врата и прозори; декоративни текстил итд.

8. "МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ" у Мостару, Босна и Херцеговина је по броју излагача и посетилаца највећа сајамска манифестација у БиХ. Реч је о општем сајму који обухвата секторе грађевинарства, производње и прераде метала, прехранбене, ауто, електро, дрвне и хемијске индустрије, ИКТ, медицинске опреме и козметике, туризма, спорта, графичке делатности и издаваштва. У оквиру програма посебно место заузима специјализована сајамска манифестација "Вино и виноградарска опрема". У 2018. години Србија је била земља партнер на овом сајму и у организацији Агенције и ПКС, 70 компанија из Србије је представило своје производе и услуге.

9. Сајам "PLMA" је међународна сајамска манифестација робних марки која се одржава сваке године у Амстердаму и која већ више од 30 година окупља највеће трговинске ланце и произвођаче пружајући им пуну подршку у проналажењу заједничког интереса, пласману нових производа, остваривању пословних контаката и откривању нових идеја, које ће омогућити успех њиховим програмима. На Сајму је учествовало више од 9.000 излагача уз 60 националних павиљона. Сајам је посетило преко 14.000 професионалних посетилаца из 115 земаља света.

У 2018. години, у организацији Агенције и ПКС, Србија се представила седми пут на овом сајму, при чему се у оквиру националног штанда Србије представило 12 српских компанија из прехранбеног сектора. За време трајања Сајма излагачи су остварили бројне контакте, углавном са трговинским ланцима из земаља ЕУ као што су Холандија, Финска, Шведска, Немачка, Француска, Италија, али и са представницима Руске Федерације.

PLMA је специфичан сајам, због тога што српске компаније кроз услужну производњу за светски познате власнике брендова обезбеђују улазак на светско тржиште кроз увођење најважнијих стандарда који су неопходни у модерној прехранбеној индустрији, а чиме им се отварају и могућности за даље ширење сопствених производних портфолија и освајање нових тржишта.

10. "World Food Moscow" је водећи међународни сајам из области прехранбене индустрије на тржишту Русије и земаља бившег Совјетског Савеза. Постоји већ више од 20 година и одржава се на преко 56.000 m² у оквиру сајамског изложбеног простора „Експоцентар“.

У 2018. години Сајам је посетила око 30 хиљада посетилаца из 89 земаља који су имали прилику да се упознају са производним програмом више од 1.430 излагача из 62 земље света. Највећи број посетилаца као циљ свог доласка на Сајам истиче проналажење нових добављача и праћење тржишних трендова. За разлику од сајма PRODEXPO који је више оријентисан на готове производе, WFM покрива производе који су сирови или у некој од фаза прераде.

На Сајму се у оквиру Националног штанда Србије а у организацији Агенције и ПКС, у 2018. години представило 13 компанија.

11. „ANUGA“ је водећи међународни сајам из области прехранбене индустрије на тржишту Француске и Европске уније и одржава се сваке друге године. У 2018. години сајам је посетило 155.000 специјализованих купаца и дистрибутера, који су током пет дана трајања Сајма имали за циљ проналазак нових добављача.

На сајамском простору површине 250.000 m² своје производе је представило више од 7.000 излагача из 105 земаља. Овај сајам се одржава од 1964. године и чини га неколико тематских целина одвојених по павиљонима (национални павиљони и регије

света, воће и поврће, алкохол и вино, замрзнути производи, млеко и млечни производи, месо и риба, кондиторски производи, дуготрајни производи, прерађена храна), а показао се као идеалан за потписивање уговора, промоцију производа и истраживање тржишта, и као такав има дугогодишњу успешну традицију при реализацији извозних послова.

На Националном штанду Србије, у организацији Агенције и ПКС у 2017. години се представило 27 компанија.

12. Сајам „**A+A**„ је водећи међународном сајам личне заштите, безбедности предузећа и заштите здравља на раду са конгресом који се одржава у Дизелдорфу, Немачка. Сајам се одржава сваке друге године и представља водеће место на коме се сусрећу произвођачи са купцима и добављачима. У 2017. години на Сајму је учествовало више од 1.896 излагача из 55 земаља и посетило га је 65.244 стручних посетилаца из 86 земаља. Агенција и ПКС су у 2017. организовали наступ за 8 домаћих компанија.

13. Сајам „**AGRITECHNICA**„ је водећи сајам пољопривредне механизације који се одржава у ХанOVERу, Немачка, сваке друге године. „**AGRITECHNICA**“ је највећи међународни сајам из области пољопривредне механизације, трактора и делова. Представља један од најзначајнијих сајмова за произвођаче широм света, који се одржава у сајамском простору HANNOVER MESSE на површини од 424,000 m² у 23 хале. На Сајму је 2017. године излагало преко 2.900 компанија из 52 земаља, а посетило га је преко 452.000 посетилаца из 115 земаља. Агенција и ПКС традиционално организују наступ домаћих компанија на овом сајму у оквиру Националног штанда површине 210m².

14. „**МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ “ПАНАИР”**“ у Тирани је највећа сајамска манифестација у Албанији која окупља све гране привреде и има за циљ развијање трговинских односа и укупне привредне сарадње, те пружа прилику за сусрете са најзначајнијим произвођачима, трговинским ланцима, увозницима и дистрибутерима из Албаније. У 2018. години на Сајму је своје производе представило преко 270 излагача из 25 земаља у свету, док га је посетило преко 20.000 посетилаца, од чега 7.000 специјализованих купаца.

На националном штанду Србије, у организацији Агенције и ПКС, у 2018. години учествовала је 24 компанија из сектора пољопривреде и прехранбене индустрије, грађевинске, машинске и хемијске индустрије, електроиндустрије, текстилне и фармацеутске индустрије, које су се представиле током четири сајамска дана.

15. Сајам „**ISRAFOOD**„ је један од водећих међународних професионалних сајмова у области прехранбене индустрије на тржишту Блиског истока. Одржава се у Тел Авиву, Израел на простору Israeli Trade Fairs & Convention Center. Србија се до сада није представљала на овом сајму са Националним штандом.

16. Сајам „**CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO**„ је један од највећих сајмова у Кини и по први пут се одржао 2018. године, у Шангају, Кина. На сајму је излагало више од 170 земаља. Србија се на овом сајму представила са два штанда. На Националном штанду своје производе и услуге је представило 6 компанија док су се у хали са Националним павиљонима представиле: Развојна агенција Србије, Научно-технолошки парк Београд, Туристичка организација Србије и Привредна комора Србије. Овај наступ Србије на сајму у Шангају организовале су Развојна агенција

Србије и Привредна комора Србије уз подршку Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

17. Сајам „PROWINE CHINA 2019“ (<http://www.prowinechina.com/en/>) је једна од највећих и најзначајнијих специјализованих изложби вина и алкохолних пића у Кини, на којој се сусрећу представници водећих произвођача, дистрибутера, купаца и малопродајних ланаца. Сајам се одржава од 2013. године и стекао је значајну репутацију као водећи сајам у овој области у Азији. Сајам годишње посети око 20 хиљада посетилаца, који имају прилику да се упознају са производним програмом више од 800 излагача из 39 земаља. Агениција до сада није организовала наступ домаћих предузећа на овом сајму али због велике заинтересованости домаћих произвођача да наступају на овом сајму, PROWINE CHINA 2019 је уврштен у план активности и организација националног штанда ће се реализовати у сарадњи са Привредном комором Србије.

**САЈМОВИ КОЈИ СЕ ОДРЖАВАЈУ У 2020. ГОДИНИ,
А ЧИЈА ЋЕ РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАПОЧЕТИ У 2019. ГОДИНИ**

Р. бр	Назив догађаја	Датум одржавања	Сектор/тип догађаја
1.	FRUIT LOGISTICA Берлин, Немачка	05-07.02.2020.	прехранбена
2.	Prodexpo, Москва, Русија (Повећати квадратуру)	10-14.02.2020.	прехранбена
3.	BIOFACH Нинберг, Немачка	12-15.02.2020.	прехранбена
4.	GULFOOD Дубаи, УАЕ	16-20.02.2020.	прехранбена
5.	PROWEIN Дизелдорф, Немачка	15-17.03.2020.	сајам вина и алкохолних пића
6.	EMBEDDED WORLD Нинберг, Немачка	25-27.02.2020.	сајам интегрисане електронике
7.	HANNOVER MESSE Хановер, Немачка	20-24.04.2020.	метална (сајам индустријске технологије)
8.	Међународни сајам привреде Мостар, БиХ	април 2020.	општи сајам
9.	PLMA Амстердам, Холандија	26-27.05.2020.	сајам робних марки - PL
10.	AUTOMECHANIKA Франкфурт, Немачка	08-11.09. 2020.	аутомобилска

11.	WORLD FOOD MOSCOW Москва, Федерација Руска	септембар 2020.	прехрамбена
12.	SIAL Париз, Француска	18-22.10.2020.	прехрамбена
13.	EIMA Болоња, Италија	11-14.11.2020.	метална (сајам пољопривредне механизације)
14.	ISRAFOOD – International Exhibition for Food and Beverages Тел Авив, Израел	новембар 2020.	прехрамбена
15.	China International Import Expo- СИЕ, Шангај, Кина	новембар 2020.	општи сајам
16.	U.S. Private Label Trade Show, Чикаго, САД	новембар 2020.	сајам робних марки
17.	PROWINE CHINA Шангај, Кина	новембар 2020.	сајам вина и алкохолних пића

Табела бр. 2.

ПРОГРАМ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ МСП У 2018. ГОДИНИ

Општи циљ

Основни циљ овог програма је подршка интернационализацији малих, средњих и великих привредних друштава, у циљу креирања услова за остваривање извозних послова, кроз презентацију производа и услуга, успостављање пословних контаката са привредним друштвима из иностранства, прикупљање информација о условима присуства на страним тржиштима и праћења актуелних трендова у секторима од посебне важности за домаћу привреду. Поред освајања нових тржишта и повећања присуства на постојећим тржиштима, циљ ове активности је брендирања Србије као повољне инвестиционе и пословне дестинације, успостављање привредних веза са иностранством и интеграција домаћих привредних друштава у међународне пословне токове. Програмом се финансирају активности домаћих привредних друштава кроз учешће у финансирању трошкова учешћа на међународним сајмова.

Агенција ће, ради већег и континуираног присуства српске привреде на иностраним тржиштима и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, реализовати низ активности ради унапређења пословања и промоције домаћих компанија и домаће привреде на иностраним тржиштима. Кроз реализацију овог програма, Агенција ће подржати домаће компаније да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представити домаћу привреду, привредне потенцијале и услове за пословање у Републици Србији.

Активности реализоване у 2018. години:

- Покретање поступка јавне набавке за организацију наступа на међународним сајмовима.

Програмом ће се финансирати следеће групе активности у 2019. години:

- Организација националних штандова на међународним сајмовима;
- Организација пословних сусрета у иностранству;
- Прикупљање информација и извештавање о условима пословања на страним тржиштима.

Специфични циљеви:

- Стварање услова за раст и развој домаћих привредних друштава;
- Већи обим спољнотрговинске размене и уравнотежење спољнотрговинског биланса Републике Србије;
- Повећање видљивости и стално присуство домаћих привредних друштава на иностраним тржиштима;
- Систематизација информација о условима пословања на страним тржиштима у циљу унапређења нових програма и активности Агенције;
- Упознавање домаће привреде са условима пословања на циљним тржиштима.

Индикатори

- Удео корисника програма који су остварили извоз путем присуства на сајмовима
- Удео корисника програма који су остварили раст извоза за више од 20% у односу на годину реализације активности.

Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-965/2019 од 31.01.2019. године, дата је сагласност на Годишњи програм рада Развојне агенције Србије за 2019. годину.

Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-2231/2019 од 14.03.2019. године, дата је сагласност на Годишњи програм о допунама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2019. годину.

Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-6187/2019 од 21.06.2019. године, дата је сагласност на Годишњи програм о изменама и допунама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2019. годину.

Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-11084/2019 од 07.11.2019. године, дата је сагласност на Годишњи програм о изменама и допунама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2019. годину.

Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-12161/2019 од 04.12.2019. године, дата је сагласност на Годишњи програм о изменама и допунама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2019. годину.

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Укупни приход и обавезе Развојне агенције Србије (у даљем тексту: Агенција) за 2019. годину планиран је по врстама прихода и обавеза у следећим износима.

ПРИХОДИ						
Група рачуна	Опис	План буџет 2018	План -средства из буџета РС 2019	План -пренета средства из буџета РС 2018	План-донације и сопствени приходи 2019	Укупна средства 2019
61	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	3,500,000.00	0.00		3,150,000.00	3,150,000.00
612	Приходи од пружања услуга	3,500,000.00			3,150,000.00	3,150,000.00
64	ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА И ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА	283,240,260.69	329,079,200.00		0.00	329,079,200.00
640	Приходи по посебним прописима из буџета	283,240,260.69	329,079,200.00		0.00	329,079,200.00
640	Приходи из буџета 2018	283,240,260.69	329,079,200.00			329,079,200.00
641	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	76,276,851.98	0.00		31,104,843.00	31,104,843.00
64100	Приходи УСАИД-ПСД	41,930,293.98			2,156,050.00	2,156,050.00
64101	Приходи ЕЕН	6,395,078.00			6,200,000.00	6,200,000.00
64102	Дунав транснационални програм	27,951,480.00			22,748,793.00	22,748,793.00
659	Остали пословни приходи	1,000,000.00			1,000,000.00	1,000,000.00
	УКУПНО ПРИХОДИ	364,017,112.67	329,079,200.00		35,254,843.00	364,334,043.00
449	ОБАВЕЗЕ ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	1,309,924,539.63	455,840,800.00	1,123,505,597.43	0.00	1,579,346,397.43
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из текуће године	538,127,945.00	455,840,800.00			455,840,800.00
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из претходне године	771,396,423.63		848,319,601.86		848,319,601.86

Група рачуна	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	908,123,240.72		275,185,995.57		275,185,995.57
	Опис	План буџет 2018	План -средства из буџета РС 2019	План -пренета средства из буџета РС 2018	План-донације и сопствени приходи 2019	Укупна средства 2019
	Обавезе према буџету РС за повраћај неутрошених средстава по Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција („Службени гласник РС“ бр. 110/2016)	161,649,488.17				0.00
	Корекција за земљиште у Зајечару	400,171.00				0.00
	Резервисања за радне спорове	5,900,000.00				0.00
	УКУПНО ПРИХОДИ И ОБАВЕЗЕ	1,673,941,652.30	784,920,000.00	1,123,505,597.43	35,254,843.00	1,943,680,440.43

2. Аналитика обавеза по порограмима/пројектима 2019. година:

		План 2019
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2019. године	
1	Обавезе за реализацију Програма подршке прерађивачке индустрије	50,000,000.00
2	Обавезе за реализацију Програма подршке МСПП за учешће на индивидуалним сајмовима	40,000,000.00
3	Обавезе за Програм дигитализације	70,000,000.00
4	Обавезе за реализацију Програма ланац добављача	135,000,000.00
5	Обавезе за реализацију Програма SIPPO	6,940,800.00
6	Обавезе за реализацију ЈСА	3,900,000.00
7	Обавезе за реализацију Програма финансијске подршке корисницима ГРА програма	40,000,000.00
8	Програм интернационализације 2018	90,000,000.00
9	Обавезе за реализацију Програма унапређења капацитета на регионалном нивоу	20,000,000.00
	Укупно	455,840,800.00

3. Аналитика обавеза по порограмима/пројектима-пренета средства из 2018. године:

	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2018. године	План 2018	Планиране исплате до 31.12.2018.	Преостале обавезе за 2019
1	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА	328.500,000.00		328,500,000.00

	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2018. године	План 2018	Планиране исплате до 31.12.2018.	Преостале обавезе за 2019
2	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА	20,000,000.00		20,000,000.00
3	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ	77,857,236.66	37,857,236.66	40,000,000.00
4	SIPPO	5,018,700.00	5,018,700.00	0.00
5	JICA	495,000.00	495,000.00	0.00
6	Програм интернационализације 2018	90,000,000.00		90,000,000.00
	Укупно за реализацију програма Агенције 2018	521,870,936.66	43,370,936.66	478,500,000.00
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2017. године			
	УРЕДБА ЗА МАЊЕ ИНВЕСТИТОРЕ	257,550,511.83	54,987,760.60	202,562,751.23
1	Обавеза према буџету РС за повраћај неутрошених средстава	161,649,488.17	161,649,488.17	0.00
2	START-UP (оперативни буџет 2017)	238,928,675.70	108,928,675.70	130,000,000.00
3	ПОДРШКА ИЗВОЗНИЦИМА (оперативни буџет 2017)	26,935,918.89	26,935,918.89	0.00
4	ПРОМОЦИЈА ИЗВОЗА	21,039,000.00	21,039,000.00	0.00
5	ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП (оперативни буџет 2017)	48,612,176.00	48,612,176.00	0.00
6	ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ ММСП (оперативни буџет 2017)	12,515,525.00	12,515,525.00	0.00
7	ПОДРШКА СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ (оперативни буџет 2017)	41,414,350.00	16,414,350.00	25,000,000.00
8	ИНФРАСТРУКТУРА-ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (оперативни буџет 2017)	34,842,341.99	32,282,991.36	2,559,350.63
9	Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета (оперативни буџет 2017)	10,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00
10	Подршке почетиницима за започињање посла START-UP 2016 (пренета средства 2016)	2,647,500.00	0.00	2,647,500.00
11	Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016)компонента 1	8,400,000.00	7,150,000.00	1,250,000.00
12	Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016) компонента 2	67,710,424.22	67,710,424.22	0.00
	Услуге Управе за трезор за Уредбу за мање инвеститоре	800,000.00		800,000.00
	Укупно за реализацију програма Агенције из 2017. године	933,045,911.80	563,226,309.94	369,819,601.86

	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	План 2018	Планиране исплате до 31.12.2018.	Преостале обавезе за 2019
	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године			
1	ССУ за АРРА (мере МП 2018)	24,925,000.00	10,341,155.00	14,583,845.00
2	Програм подршке МСП за набавку опреме у 2018. години (мере МП 2018)	853,794,499.10	603,794,499.10	250,000,000.00
3	ССУ за ММСП 2018	26,748,741.62	16,146,591.05	10,602,150.57
4	Услуге Управе за грезор	2,655,000.00	2,655,000.00	0.00
	Укупно за реализацију уредби	908,123,240.72	632,937,245.15	275,185,995.57
	Укупно обавезе Агенције	2,363,040,089.18	1,239,534,491.75	1,123,505,597.43

4. Укупно планирани расход Агенције за 2019. годину чине следеће ставке:

Група рачуна	Опис	План буџет 2018	План -средства из буџета РС 2019	План - пренета средства из буџета РС 2018	План- донације и сопствени приходи 2019	Укупна средства 2019
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	13,828,000.00	9,190,000.00		1,900,000.00	11,090,000.00
511	Трошкови материјала за израду	1,600,000.00	770,000.00		0.00	770,000.00
	Трошкови материјала за израду-буџет РС	1,500,000.00	770,000.00			770,000.00
	Трошкови материјала за израду-донација БЕН	100,000.00				0.00
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	2,800,000.00	1,920,000.00		300,000.00	2,220,000.00
	Трошкови осталог материјала-буџет РС	2,400,000.00	1,920,000.00			1,920,000.00
	Трошкови осталог материјала-донације	400,000.00			300,000.00	300,000.00
513	Трошкови горива и енергије	9,428,000.00	6,500,000.00		1,600,000.00	8,100,000.00
	Трошкови горива и енергије-буџет РС	8,778,000.00	6,500,000.00			6,500,000.00
	Трошкови горива и енергије-донације	650,000.00			1,600,000.00	1,600,000.00
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	180,582,458.41	206,579,642.63		15,411,050.00	221,990,692.63
520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)-буџет РС	117,149,972.00	140,604,551.00		6,412,000.00	147,016,551.00
	Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица -буџет РС	12,567,621.00	19,259,289.00		0.00	19,259,289.00

Група рачуна	Опис	План буџет 2018	План -средства из буџета РС 2019	План -преиета средства из буџета РС 2018	План-донације и сопствени приходи 2019	Укупна средства 2019
	Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом	1,090,000.00	1,000,000.00		0.00	1,000,000.00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца-буџет РС	20,969,308.28	25,167,962.63		1,148,000.00	26,315,962.63
522	Трошкови уговора о делу	1,711,773.13	0.00		0.00	0.00
	Трошкови уговора о делу- буџет РС		0.00			0.00
	Трошкови уговора о делу-донације	1,711,773.13			0.00	0.00
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима-буџет РС	1,500,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00
526	Трошкови накнаде Управном одбору-буџет РС	4,760,184.00	4,768,464.00			4,768,464.00
529	Остали лични расходи и накнаде	20,833,600.00	14,779,376.00		7,851,050.00	22,630,426.00
	Остали лични расходи и накнаде-буџет РС	11,797,600.00	14,779,376.00			14,779,376.00
	Остали лични расходи и накнаде-донације	9,036,000.00			7,851,050.00	7,851,050.00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	96,953,694.56	97,721,000.00		4,332,000.00	102,053,000.00
530	Трошкови услуга на узради учинка-трошкови штампања	2,618,000.00	3,000,000.00		312,000.00	3,312,000.00
	Трошкови услуга на узради учинка-буџет РС	2,000,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00
	Трошкови услуга на узради учинка-донације	618,000.00	0.00		312,000.00	312,000.00
531	Трошкови транспортних услуга	2,870,700.00	4,300,000.00		405,000.00	4,705,000.00
	Трошкови транспортних услуга-буџет РС	2,523,700.00	4,300,000.00			4,300,000.00
	Трошкови транспортних услуга-донације	347,000.00			405,000.00	405,000.00
532	Трошкови услуга одржавања	2,760,000.00	7,497,000.00		0.00	7,497,000.00
	Трошкови услуга одржавања-буџет РС	2,710,000.00	7,497,000.00			7,497,000.00
	Трошкови услуга одржавања-донације	50,000.00			0.00	0.00
533	Трошкови закупнина	16,916,618.30	17,000,000.00		0.00	17,000,000.00
	Трошкови закупнина-буџет РС	16,411,540.30	17,000,000.00			17,000,000.00
	Трошкови закупнина-донације	505,078.00			0.00	0.00
534	Трошкови сајмова	60,000,000.00	60,000,000.00		3,150,000.00	63,150,000.00
	Трошкови сајмова	60,000,000.00	60,000,000.00		3,150,000.00	63,150,000.00

Група рачуна	Опис	План буџет 2018	План -средства из буџета РС 2019	План - пренета средства из буџета РС 2018	План- донације и сопствени приходи 2019	Укупна средства 2019
535	Трошкови рекламе и пропаганде	8,078,376.26	3,000,000.00		400,000.00	3,400,000.00
	Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС	4,315,000.00	3,000,000.00			3,000,000.00
	Трошкови рекламе и пропаганде-донације	3,763,376.26	0.00		400,000.00	400,000.00
539	Трошкови осталих услуга	3,710,000.00	2,924,000.00		65,000.00	2,989,000.00
	Трошкови осталих услуга-буџет РС	3,700,000.00	2,924,000.00			2,924,000.00
	Трошкови осталих услуга-донације	10,000.00			65,000.00	65,000.00
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	63,652,959.70	14,938,557.37		13,611,793.00	28,550,350.37
550	Трошкови непроизводних услуга	52,570,352.10	6,964,000.00		10,946,793.00	17,910,793.00
	Трошкови непроизводних услуга-буџет РС	6,570,000.00	6,964,000.00			6,964,000.00
550	Трошкови непроизводних услуга-донације	45,900,352.10	0.00		10,946,793.00	10,946,793.00
	ПСД	35,942,520.85			850,000.00	850,000.00
	Accelerator	6,722,793.00			6,722,793.00	6,722,793.00
	RI2Integrate	3,235,038.25			3,274,000.00	3,274,000.00
	Остале непроизводне услуге (B2B, идејна решења и сл.)-ЕЕН	100,000.00			100,000.00	100,000.00
551	Трошкови репрезентације	6,202,000.00	4,000,000.00		2,665,000.00	6,665,000.00
	Трошкови репрезентације-буџет РС	3,950,000.00	4,000,000.00			4,000,000.00
	Трошкови репрезентације-донације	2,252,000.00			2,665,000.00	2,665,000.00
552	Трошкови премија осигурања	500,000.00	470,000.00		0.00	470,000.00
	Премија осигурања-буџет РС	500,000.00	470,000.00			470,000.00
553	Трошкови платног промета	1,536,607.60	1,004,557.37		0.00	1,004,557.37
	Трошкови платног промета-буџет РС	1,422,753.16	1,004,557.37			1,004,557.37
	Трошкови платног промета-донације	113,854.44			0.00	0.00
554	Трошкови чланарина-буџет РС	24,000.00	50,000.00			50,000.00
555	Трошкови пореза-буџет РС	500,000.00	400,000.00			400,000.00
559	Остали нематеријални трошкови	2,320,000.00	2,050,000.00		0.00	2,050,000.00
	Остали нематеријални трошкови-буџет РС	2,300,000.00	2,050,000.00			2,050,000.00

Група рачуна	Опис	План буџет 2018	План -средства из буџета РС 2019	План -пренета средства из буџета РС 2018	План-донације и сопствени приходи 2019	Укупна средства 2019
	Остали нематеријални трошкови-донације	20,000.00			0.00	0.00
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	200,000.00	200,000.00		0.00	200,000.00
562	Расходи камата-буџет РС	50,000.00	70,000.00			70,000.00
563	Негативне курсне разлике-буџет РС	150,000.00	130,000.00			130,000.00
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1,000,000.00	450,000.00		0.00	450,000.00
577	Казне , пенали и надокнаде штете	1,000,000.00	400,000.00		0.00	450,000.00
579	Губици по основу расходања опреме	1,000,000.00	50,000.00			50,000.00
	УКУПНО РАСХОДИ	356,217,112.67	329,079,200.00		35,254,843.00	364,334,043.00

5. Улагања у сталну имовину:

Група рачуна	Опис	План буџет 2018	План -средства из буџета РС 2019	План -пренета средства из буџета РС 2018	План-донације и сопствени приходи 2019	Укупна средства 2019
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	2,000,000.00	7,500,000.00		0.00	7,500,000.00
	Лиценце за рачунарске програме-буџет РС	1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00
012	Софтвер и остала права	1,000,000.00	6,500,000.00		0.00	6,500,000.00
	Куловина софтвера и осталих права-буџет РС	1,000,000.00	5,000,000.00			5,000,000.00
02	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	5,800,000.00	7,580,000.00		0.00	7,580,000.00
023	Постројења и опрема	5,800,000.00	7,580,000.00		0.00	7,580,000.00
	Постројења и и опрема-буџет РС	4,700,000.00	7,580,000.00			7,580,000.00
	Постројења и и опрема-донације	1,100,000.00	7,580,000.00		0.00	7,580,000.00
	УКУПНО НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	7,800,000.00	15,080,000.00		0.00	15,080,000.00

Решењем Владе Републике Србије, број 05 број 400-969/2019 од 31.01.2019. године, дата је сагласност на Одлуку о усвајању Финансијског плана Развојне агенције Србије за 2019. годину.

**ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

ПРИХОДИ				
Група рачуна	Опис	План 2019	Измене и допуне	План 2019 после измена и допуна
61	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	3,150,000.00		3,150,000.00
612	Приходи од пружања услуга	3,150,000.00		3,150,000.00
64	ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА И ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА	329,079,200.00		329,079,200.00
640	Приходи по посебним прописима из буџета	329,079,200.00		329,079,200.00
640	Приходи из буџета 2018	329,079,200.00		329,079,200.00
641	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	31,104,843.00		31,104,843.00
64100	Приходи УСАИД-ПСД	2,156,050.00		2,156,050.00
64101	Приходи ЕЕН	6,200,000.00		6,200,000.00
64102	Дунав транснационални програм	22,748,793.00		22,748,793.00
659	Остали пословни приходи	1,000,000.00		1,000,000.00
	УКУПНО ПРИХОДИ	364,334,043.00		364.334.043,00
449	ОБАВЕЗЕ ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	1,579,346,397.43	1.022.000.000.00	2.601,346,397.43

	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из текуће године	455,840,800.00		455,840,800.00
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из претходне године	848,319,601.86		848,319,601.86
	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	275,185,995.57		275,185,995.57
	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2019. године	0.00	1.022.000.000,00	1.022.000.000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ И ОБАВЕЗЕ	1.943.680.440,43	1.022.000.000,00	2.965.680.440,43

1. Аналитика обавеза по програмима/пројектима 2019. година:

	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2019. године	План 2019	Измене и допуне	План 2019 после измена и допуна
1	Обавезе за реализацију Програма подршке прерађивачке индустрије	50,000,000.00	/	50,000,000.00
2	Обавезе за реализацију Програма подршке МСПП за учешће на индивидуалним сајмовима	40,000,000.00	/	40,000,000.00
3	Обавезе за Програм дигитализације	70,000,000.00	/	70,000,000.00
4	Обавезе за реализацију Програма ланац	135,000,000.00	/	135,000,000.00

	добављача			
5	Обавезе за реализацију Програма SIPPO	6,940,800.00	/	6,940,800.00
6	Обавезе за реализацију ЛСА	3,900,000.00	/	3,900,000.00
7	Обавезе за реализацију Програма финансијске подршке корисницима IPA програма	40,000,000.00	/	40,000,000.00
8	Програм интернационализације 2018	90,000,000.00	/	90,000,000.00
9	Обавезе за реализацију Програма унапређења капацитета на регионалном нивоу	20,000,000.00	/	20,000,000.00
	Укупно	455,840,800.00	0,00	455,840,800.00
	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2019. године	План 2019	Измене и допуне	План 2019 после измена и допуна
	Програм подршке малим предузећима за набавку опреме у 2019. години		1.000.000.000,00	1.000.000.000,00
	Програм стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2019. години који се рализује преко акредитованих регионалних развојних агенција		22.000.000,00	22.000.000,00
	Укупно		1.022.000.000,00	1.022.000.000,00

2. Аналитика обавеза по програмима/пројектима-пренета средства из 2018. године:

	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2018. године	План 2019	Измене и допуне	План 2019 после измена и допуна
1	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА	328,500,000.00	/	328,500,000.00
2	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА	20,000,000.00	/	20,000,000.00
3	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ	40,000,000.00	/	40,000,000.00
6	Програм интернационализације 2018	90,000,000.00	/	90,000,000.00
	Укупно за реализацију програма Агенције 2018	478,500,000.00	0,00	478,500,000.00
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2017. године	План 2019	Измене и допуне	План 2019 после измена и допуна
	УРЕДБА ЗА МАЊЕ ИНВЕСТИТОРЕ	202,562,751.23	/	202,562,751.23
1	Обавеза према буџету РС за повраћај неутрошених средстава	0.00	/	0.00
2	START-UP (оперативни буџет 2017)	130,000,000.00	/	130,000,000.00
3	ПОДРШКА ИЗВОЗНИЦИМА (оперативни буџет 2017)	0.00	/	0.00
4	ПРОМОЦИЈА ИЗВОЗА	0.00	/	0.00
5	ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП (оперативни буџет 2017)	0.00	/	0.00
6	ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ ММСП (оперативни буџет 2017)	0.00	/	0.00
7	ПОДРШКА СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ (оперативни буџет 2017)	25,000,000.00	/	25,000,000.00

8	ИНФРАСТРУКТУРА-ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (оперативни буџет 2017)	2,559,350.63	/	2,559,350.63
9	Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета (оперативни буџет 2017)	5,000,000.00	/	5,000,000.00
10	Подршка почетницима за започињање посла START-UP 2016 (пренета средства 2016)	2,647,500.00	/	2,647,500.00
11	Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016) компонента 1	1,250,000.00	/	1,250,000.00
12	Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016) компонента 2	0.00	/	0.00
	Услуге Управе за трезор за Уредбу за мање инвеститоре	800,000.00	0,00	800,000.00
	Укупно за реализацију програма Агенције из 2017. године	369,819,601.86		369,819,601.86
	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	План 2019	Измене и допуне	План 2019 после измена и допуна
1	ССУ за АРРА (мере МП 2018)	14,583,845.00		14,583,845.00
2	Програм подршке МСП за набавку опреме у 2018. години (мере МП 2018)	250,000,000.00		250,000,000.00
3	ССУ за ММСПП 2018	10,602,150.57		10,602,150.57
4	Услуге Управе за трезор	0.00		0.00
	Укупно за реализацију уредби	275,185,995.57		275,185,995.57
	Укупно обавезе Агенције	1,579,346,397,43	1,022,000,000,00	2,601,346,397,43

3. Укупни расход Агенције за 2019. годину чине следеће ставке:

	РАСХОДИ			
--	----------------	--	--	--

Група рачуна	Опис	План 2019	Измене и допуне	План 2019 после измена и допуна
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	11,090,000.00		11,090,000.00
511	Трошкови материјала за израду	770,000.00		770,000.00
	Трошкови материјала за израду-буџет РС	770,000.00		770,000.00
	Трошкови материјала за израду-донација ЕЕН	0.00		0.00
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	2,220,000.00		2,220,000.00
	Трошкови осталог материјала-буџет РС	1,920,000.00		1,920,000.00
	Трошкови осталог материјала-донације	300,000.00		300,000.00
513	Трошкови горива и енергије	8,100,000.00		8,100,000.00
	Трошкови горива и енергије-буџет РС	6,500,000.00		6,500,000.00
	Трошкови горива и енергије-донације	1,600,000.00		1,600,000.00
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	221,990,692.63		221,990,692.63
520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)-буџет РС	147,016,551.00		147,016,551.00
	Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица -буџет РС	19,259,289.00		19,259,289.00
	Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом	1,000,000.00		1,000,000.00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца-буџет РС	26,315,962.63		26,315,962.63
522	Трошкови уговора о делу	0.00		0.00
	Трошкови уговора о делу-буџет РС	0.00		0.00

	Трошкови уговора о делу-донације	0.00		0.00
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима-буџет РС	1,000,000.00		1,000,000.00
526	Трошкови накнаде Управном одбору-буџет РС	4,768,464.00		4,768,464.00
529	Остали лични расходи и накнаде	22,630,426.00		22,630,426.00
	Остали лични расходи и накнаде-буџет РС	14,779,376.00		14,779,376.00
	Остали лични расходи и накнаде-донације	7,851,050.00		7,851,050.00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	102,053,000.00		102,053,000.00
530	Трошкови услуга на изради учинка-трошкови штампања	3,312,000.00		3,312,000.00
	Трошкови услуга на изради учинка-буџет РС	3,000,000.00		3,000,000.00
	Трошкови услуга на изради учинка-донације	312,000.00		312,000.00
531	Трошкови транспортних услуга	4,705,000.00		4,705,000.00
	Трошкови транспортних услуга-буџет РС	4,300,000.00		4,300,000.00
	Трошкови транспортних услуга-донације	405,000.00		405,000.00
532	Трошкови услуга одржавања	7,497,000.00		7,497,000.00
	Трошкови услуга одржавања-буџет РС	7,497,000.00		7,497,000.00
	Трошкови услуга одржавања-донације	0.00		0.00
533	Трошкови закупнина	17,000,000.00		17,000,000.00
	Трошкови закупнина-буџет РС	17,000,000.00		17,000,000.00
	Трошкови закупнина-донације	0.00		0.00
534	Трошкови сајмова	63,150,000.00		63,150,000.00
	Трошкови сајмова	63,150,000.00		63,150,000.00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	3,400,000.00		3,400,000.00

	Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС	3,000,000.00		3,000,000.00
	Трошкови рекламе и пропаганде-донације	400,000.00		400,000.00
539	Трошкови осталих услуга	2,989,000.00		2,989,000.00
	Трошкови осталих услуга-буџет РС	2,924,000.00		2,924,000.00
	Трошкови осталих услуга-донације	65,000.00		65,000.00
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	28,550,350.37		28,550,350.37
550	Трошкови непроизводних услуга	17,910,793.00		17,910,793.00
	Трошкови непроизводних услуга-буџет РС	6,964,000.00		6,964,000.00
550	Трошкови непроизводних услуга-донације	10,946,793.00		10,946,793.00
	ПСД	850,000.00		850,000.00
	Accelerator	6,722,793.00		6,722,793.00
	RI2Integrate	3,274,000.00		3,274,000.00
	Остале непроизводне услуге (B2B, идејна решења и сл.)-ЕЕН	100,000.00		100,000.00
551	Трошкови репрезентације	6,665,000.00		6,665,000.00
	Трошкови репрезентације-буџет РС	4,000,000.00		4,000,000.00
	Трошкови репрезентације-донације	2,665,000.00		2,665,000.00
552	Трошкови премија осигурања	470,000.00		470,000.00
	Премија осигурања-буџет РС	470,000.00		470,000.00
553	Трошкови платног промета	1,004,557.37		1,004,557.37
	Трошкови платног промета-буџет РС	1,004,557.37		1,004,557.37
	Трошкови платног промета-донације	0.00		0.00
554	Трошкови чланарина-буџет РС	50,000.00		50,000.00
555	Трошкови пореза-буџет РС	400,000.00		400,000.00
559	Остали нематеријални трошкови	2,050,000.00		2,050,000.00

	Остали нематеријални трошкови-буџет РС	2,050,000.00		2,050,000.00
	Остали нематеријални трошкови-донације	0,00		0,00
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	200,000.00		200,000.00
562	Расходи камата-буџет РС	70,000.00		70,000.00
563	Негативне курсне разлике-буџет РС	130,000.00		130,000.00
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	450,000.00		450,000.00
577	Казне, пенали и надокнаде штете	450,000.00		450,000.00
579	Губици по основу расходовања опреме	50,000.00		50,000.00
	УКУПНО РАСХОДИ	364,334,043.00		364,334,043.00

4. Улагања у сталну имовину:

Група рачуна	Опис	План 2019	Измене и допуне	План 2019 после измена и допуна
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	7,500,000.00	0.00	7,500,000.00
	Лиценце за рачунарске програме-буџет РС	1,000,000.00		1,000,000.00
012	Софтвер и остала права	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00
	Куповина софтвера и осталих права-буџет РС	5,000,000.00		5,000,000.00
02	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	7,580,000.00	0.00	7,580,000.00
023	Постројења и опрема	7,580,000.00	0.00	7,580,000.00
	Постројења и опрема-буџет РС	7,580,000.00		7,580,000.00
	Постројења и опрема-донације	7,580,000.00	0.00	7,580,000.00
	УКУПНО НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	15,080,000.00	0.00	15,080,000.00

Решењем Владе Републике Србије, број 05 број 400-2232/2019 од 14.03.2019. године, дата је сагласност на Одлуку о усвајању измена и допуна Финансијског плана Развојне агенције Србије за 2019. годину.

**ДРУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

ПРИХОДИ					
Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	План укупна средства 2019
61	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	3.150.000,00	0,00	5.000.000,00	8.150.000,00
612	Приходи од пружања услуга	3.150.000,00	0,00	5.000.000,00	8.150.000,00
64	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА	329.079.200,00	16.263.295,24		345.342.495,24
Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	План укупна средства 2019
640	Приходи по посебним прописима из буџета	329.079.200,00	16.263.295,24	0,00	345.342.495,24
640	Приходи из буџета 2019	329.079.200,00	-31.174.108,87		297.905.091,13
640	Приходи из буџета 2018		47.437.404,11		47.437.404,11
641	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	31.104.843,00	0,00		31.104.843,00
64100	Приходи УСАИД-ПДС	2.156.050,00			2.156.050,00
64101	Приходи ЕЕН	6.200.000,00			6.200.000,00
64102	Дунав транснационални програм	22.748.793,00			22.748.793,00
659	Остали пословни приходи	1.000.000,00			1.000.000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ	364.334.043,00	16.263.295,24	5.000.000,00	385.597.338,24
449	ОБАВЕЗЕ ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	2.601.346.397,43	954.979.236,26	0,00	3.556.325.633,69
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма	455.840.800,00	73.676.735,11		529.517.535,11

ДОБАВЉАЧА									
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ	77.857.236,66	37.857.236,66	40.000.000,00	14.712.337,34	63.144.899,32	23.144.899,32	-1.353.569,20	61.791.330,12	
Програм интернационализације 2018	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00	0,00	0,00	90.000.000,00	
Уредба за мање инвеститоре	258.350.511,83	54.987.760,60	203.362.751,23	54.917.361,04	203.433.150,79	70.399,56		203.433.150,79	
Start UP 2017	238.928.675,70	108.928.675,70	130.000.000,00	104.889.876,40	134.038.799,30	4.038.799,30	-33.000.000,00	101.038.799,30	
Подршка секторима прерађивачке индустрије 2017	41.414.350,00	16.414.350,00	25.000.000,00	16.656.389,29	24.757.960,71	-242.039,29	-3.050.549,00	21.707.411,71	
Унапређење економског развоја 2017	34.842.341,99	32.282.991,36	2.559.350,63	29.088.991,36	5.753.350,63	3.194.000,00	-3.038.508,04	2.714.842,59	
Програм за подизање и унапређење капацитета	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	
Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2018. године	План 2018	Планиране исплате до 31.12.2018.	План за 2019	Реализоване исплате до 31.12.2018	Усклађени износи са стварним исплатама	Разлика планираних и стварних исплата	Нутрошена средства	План 2019 после измена и допуна	
Теренска контрола Start UP 2016	2.647.500,00	0,00	2.647.500,00	1.720.500,00	927.000,00	-1.720.500,00	0,00	927.000,00	
Програм интернационализације 2016-1 компонента	8.400.000,00	7.150.000,00	1.250.000,00	7.150.000,00	1.250.000,00	0,00	-250.000,00	1.000.000,00	
Укупно за реализацију програма Агенције из 2018. године	1.110.940.616,18	262.621.014,32	848.319.601,86	234.135.455,43	876.805.160,75	28.485.558,89	-40.692.626,24	836.112.534,51	

**Аналитика обавеза по порограмима министарства привреде (уредбе)
средства из 2018. године:**

Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	План 2018	Планиране исплате до 31.12.2018.	План за 2019	Реализоване исплате до 31.12.2018	Усклађени износи са стварним исплатама	Разлика планираних и стварних исплата	Нутрошена средства	План 2019 после измена и допуна
ССУ за АРРА (мере МП 2018)	25.000.000,00	10.416.155,00	14.583.845,00	10.357.467,91	14.642.532,09	58.687,09		14.642.532,09
Програм подршке МСП за набавку опреме у 2018. години (мере МП 2018)	856.294.499,10	606.294.499,10	250.000.000,00	715.369.460,84	140.925.038,26	-109.074.961,74	95.330.885,17	45.594.153,09
ССУ за ММСП 2018	26.828.741,62	16.226.591,05	10.602.150,57	13.700.747,90	13.127.993,72	2.525.843,15		13.127.993,72
Укупно за реализацију уредби	908.123.240,72	632.937.245,15	275.185.995,57	739.427.676,65	168.695.564,07	-106.490.431,50	95.330.885,17	73.364.678,90

**Аналитика обавеза по порограмима министарства привреде (уредбе)
средства из 2019. године:**

Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2019. године	План 2019	Измене и допуна	План 2019 после измена и допуна
---	-----------	-----------------	---------------------------------

1	ССУ за АРРА (мере МП 2019)	22.000.000,00		22.000.000,00
2	Програм подршке МСП за набавку опреме у 2019. години (мере МП 2019)	1.000.000.000,00	1.095.330.885,17	2.095.330.885,17
	Укупно за реализацију уредби	1.022.000.000,00	1.095.330.885,17	2.117.330.885,17

2. Укупни расход Агенције за 2019. годину чине следеће ставке:

РАСХОДИ					
Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	11.090.000,00	200.000,00	0,00	11.290.000,00
Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
511	Трошкови материјала за израду	770.000,00	-770.000,00	0,00	0,00
	Трошкови материјала за израду-буџет РС	770.000,00	-770.000,00		0,00
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	2.220.000,00	200.000,00	0,00	2.420.000,00
	Трошкови осталог материјала-буџет РС	1.920.000,00	200.000,00	0,00	2.120.000,00
	Трошкови осталог материјала-донације	300.000,00			300.000,00
513	Трошкови горива и енергије	8.100.000,00	0,00	0,00	8.100.000,00
	Трошкови горива и енергије-буџет РС	6.500.000,00	0,00		6.500.000,00
	Трошкови горива и енергије-донације	1.600.000,00			1.600.000,00
515	Трошкови инвентара		770.000,00		770.000,00
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	221.990.692,63	-300.000,00	0,00	221.690.692,63
520	Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)-буџет РС	147.016.551,00	0,00		147.016.551,00
	Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица -буџет РС	19.259.289,00			19.259.289,00
	Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом	1.000.000,00	-300.000,00		700.000,00

521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца-буџет РС	26.315.962,63			26.315.962,63
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима-буџет РС	1.000.000,00			1.000.000,00
526	Трошкови накнаде Управном одбору-буџет РС	4.768.464,00			4.768.464,00
529	Остали лични расходи и накнаде	22.630.426,00	0,00	0,00	22.630.426,00
	Остали лични расходи и накнаде-буџет РС	14.779.376,00			14.779.376,00
	Остали лични расходи и накнаде-донације	7.851.050,00			7.851.050,00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	102.053.000,00	13.623.295,24	5.000.000,00	120.676.295,24
Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
/	Трошкови услуга на узради учинка-трошкови штампања	3.312.000,00	0,00		3.312.000,00
	Трошкови услуга на узради учинка-буџет РС	3.000.000,00			3.000.000,00
	Трошкови услуга на узради учинка-донације	312.000,00	0,00		312.000,00
531	Трошкови транспортних услуга	4.705.000,00	0,00		4.705.000,00
	Трошкови транспортних услуга-буџет РС	4.300.000,00			4.300.000,00
	Трошкови транспортних услуга-донације	405.000,00			405.000,00
532	Трошкови услуга одржавања	7.497.000,00	0,00		7.497.000,00
	Трошкови услуга одржавања-буџет РС	7.497.000,00	0,00		7.497.000,00
533	Трошкови закупнина	17.000.000,00	-324.000,00		16.676.000,00
	Трошкови закупнина-буџет РС	17.000.000,00	-324.000,00		16.676.000,00
534	Трошкови сајмова	63.150.000,00	14.453.295,24	5.000.000,00	82.603.295,24
	Трошкови сајмова-буџет РС	60.000.000,00	-32.984.108,87		27.015.891,13
	Трошкови сајмова-авансне уплате из 2018. године за сајмове који се реализују у 2019. години		47.437.404,11		47.437.404,11
	Трошкови сајмова-сопствени приходи	3.150.000,00	0,00	5.000.000,00	8.150.000,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	3.400.000,00	0,00		3.400.000,00
	Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
	Трошкови рекламе и пропаганде-донације	400.000,00	0,00		400.000,00

539	Трошкови осталих услуга	2.989.000,00	-506.000,00		2.483.000,00
	Трошкови осталих услуга-буџет РС	2.924.000,00	-506.000,00		2.418.000,00
	Трошкови осталих услуга-донације	65.000,00			65.000,00
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	28.550.350,37	2.940.000,00	0,00	31.490.350,37
550	Трошкови непоризводних услуга	17.910.793,00	2.940.000,00		20.850.793,00
	Трошкови непоризводних услуга-буџет РС-2019	6.964.000,00	2.940.000,00		9.904.000,00
550	Трошкови непоризводних услуга-донације	10.946.793,00	0,00	0,00	10.946.793,00
	ПСД	850.000,00			850.000,00
Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
	Accelerator	6.722.793,00			6.722.793,00
	RI2Integrate	3.274.000,00			3.274.000,00
	Остале непоризводне услуге (B2B, идејна решења и сл)-ЕЕН	100.000,00			100.000,00
551	Трошкови репрезентације	6.665.000,00	0,00		6.665.000,00
	Трошкови репрезентације-буџет РС	4.000.000,00	0,00		4.000.000,00
	Трошкови репрезентације-донације	2.665.000,00			2.665.000,00
552	Трошкови премија осигурања	470.000,00	0,00		470.000,00
	Премија осигурања-буџет РС	470.000,00	0,00		470.000,00
553	Трошкови платног промета	1.004.557,37	0,00		1.004.557,37
	Трошкови платног промета-буџет РС	1.004.557,37	0,00		1.004.557,37
554	Трошкови чланарина-буџет РС	50.000,00	0,00		50.000,00
555	Трошкови пореза-буџет РС	400.000,00	0,00		400.000,00
559	Остали нематеријални трошкови	2.050.000,00	0,00	0,00	2.050.000,00
	Остали нематеријални трошкови-буџет РС	2.050.000,00	0,00		2.050.000,00
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
562	Расходи камата-буџет РС	70.000,00	0,00		70.000,00
563	Негативне курсне разлике-буџет РС	130.000,00	0,00		130.000,00
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	450.000,00	-200.000,00	0,00	250.000,00
577	Казне , пенали и надокнаде штете	450.000,00	-200.000,00	0,00	250.000,00

577	Казне, пенали и накнаде штете- буџет РС	450.000,00	-200.000,00		250.000,00
579	Губици по основу расходања опреме	50.000,00			50.000,00
УКУПНО РАСХОДИ		364.334.043,00	16.263.295,24	5.000.000,00	385.597.338,24

3. Улагања у сталну имовину:

Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019- буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	7.500.000,00	300.000,00	0,00	7.800.000,00
011	Концесија, патенти, лиценце, робне и услугне марке	1.000.000,00	300.000,00	0,00	1.300.000,00
	Лиценце за рачунарске програме-буџет РС	1.000.000,00	300.000,00		1.300.000,00
012	Софтвер и остала права	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
	Куповина софтвера и осталих права- буџет РС	6.500.000,00	0,00		6.500.000,00
02	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	7.580.000,00	-2.110.000,00		5.470.000,00
023	Постројења и опрема	7.580.000,00	-2.110.000,00		5.470.000,00
	Постројења и опрема-буџет РС	7.580.000,00	-2.110.000,00	0,00	5.470.000,00
	Укупно нематеријална имовина и опрема	15.080.000,00	--1.810.000,00		13.270.000,00
	<i>Укупно буџет 2019. година</i>	2.980.760.440,43	969.432.531,50	5.000.000,00	3.955.192.971,93

Решењем Владе Републике Србије, број 05 број 400-6190/2019 од 21.06.2019. године, дата је сагласност на Одлуку о усвајању измена и допуна Финансијског плана Развојне агенције Србије за 2019. годину.

**ТРЕЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

1. Укупно планирани приход и обавезе Агенције за 2019. годину чине следеће ставке:

ПРИХОДИ					
Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
61	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	8.150.000,00	0,00	0,00	8.150.000,00
612	Приходи од пружања услуга	8.150.000,00	0,00	0,00	8.150.000,00
64	ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА И ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА	345.342.495,24	-14.379.448,64		330.963.046,60
640	Приходи по посебним прописима из буџета	345.342.495,24	-14.379.448,64	0,00	330.963.046,60
640	Приходи из буџета 2019	297.905.091,13	-14.379.448,64		283.525.642,49

640	Приходи из буџета 2018-авансне уплате у 2018. години за сајмове који се реализују у 2019. години	47.437.404,11	0,00		47.437.404,11
641	ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	31.104.843,00	0,00		31.104.843,00
64100	Приходи УСАИД-ПСД	2.156.050,00			2.156.050,00
64101	Приходи ЕЕН	6.200.000,00			6.200.000,00
64102	Дунав транснационални програм	22.748.793,00			22.748.793,00
659	Остали пословни приходи	1.000.000,00			1.000.000,00
	УКУПНО ПРИХОДИ	385.597.338,24	-14.379.448,64	0,00	371.217.889,60
449	ОБАВЕЗЕ ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	3.556.325.633,69	237.079.448,64	0,00	3.793.405.082,33
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из текуће године	529.517.535,11	-63.676.735,11		465.840.800,00
	Обавезе према буџету РС за авансне уплате сајмова у 2020. години		80.756.183,75		80.756.183,75
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из претходне године	836.112.534,51			836.112.534,51
	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	73.364.678,90			73.364.678,90
	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде 2019. година	2.117.330.885,17	220.000.000,00		2.337.330.885,17
	УКУПНО ПРИХОДИ И ОБАВЕЗЕ	3.941.922.971,93	222.700.000,00	0,00	4.164.622.971,93

Аналитика обавеза по програмима/пројектима за 2019. годину се мења и гласи:

Р.бр.	О П И С	План 2019	Измене и допуне 2019	План 2019 после измена и допуна
1	Обавезе за реализацију Програма подршке прерађивачке индустрије	50.000.000,00		50.000.000,00
2	Обавезе за реализацију Програма подршке МСПП за учешће на индивидуалним сајмовима	40.000.000,00		40.000.000,00
3	Обавезе за Програм дигитализације	70.000.000,00		70.000.000,00
4	Обавезе за реализацију Програма ланац добављача	135.000.000,00		135.000.000,00
5	Обавезе за реализацију Програма SIPPO	6.940.800,00		6.940.800,00
6	Обавезе за реализацију ЈСА	3.900.000,00		3.900.000,00
7	Обавезе за реализацију Програма финансијске подршке корисницима IPA програма	40.000.000,00		40.000.000,00
8	Програм интернационализације 2018-2019	163.676.735,11	-63.676.735,11	100.000.000,00
9	Обавезе за реализацију Програма унапређења капацитета на регионалном нивоу	20.000.000,00		20.000.000,00
	Укупно	529.517.535,11	-63.676.735,11	465.840.800,00

Аналитика обавеза према буџету РС за реализацију програма Агенције из претходне године се не мења и гласи:

	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2018. године	План 2019	Измене и допуне	План за 2019
1	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА	328.500.000,00		328.500.000,00
2	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА	20.000.000,00		20.000.000,00
3	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ	61.791.330,12		61.791.330,12
4	Програм интернационализације 2018	90.000.000,00		90.000.000,00
5	Уредба за мање инвеститоре	203.433.150,79		203.433.150,79
6	Start UP 2017	101.038.799,30		101.038.799,30
7	Подршка секторима прерађивачке индустрије 2017	21.707.411,71		21.707.411,71
8	Унапређење економског развоја 2017	2.714.842,59		2.714.842,59

9	Програм за подизање и унапређење капацитета	5.000.000,00		5.000.000,00
10	Теренска контрола Start UP 2016	927.000,00		927.000,00
11	Програм интернационализације 2016-1 компонента	1.000.000,00		1.000.000,00
	Укупно за реализацију програма Агенције из 2017. године	836.112.534,51	0,00	836.112.534,51

Аналитика обавеза по програмима Министарства привреде (уредбе) средства из 2018. године се не мења и гласи:

	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	План 2019	Измене и допуне	План за 2019
1	ССУ за АРРА (мере МП 2018)	14.642.532,09		14.642.532,09
2	Програм подршке МСП за набавку опреме у 2018. години (мере МП 2018)	45.594.153,09		45.594.153,09
3	ССУ за ММСПИ 2018	13.127.993,72		13.127.993,72
	Укупно за реализацију уредби	73.364.678,90	0,00	73.364.678,90

Аналитика обавеза по програмима министарства привреде (уредбе) средства из 2019. године се мења и гласи:

	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2019. године	План 2019	Измене и допуне	План за 2019
1	ССУ за АРРА (мере МП 2019)	22.000.000,00		22.000.000,00
2	Програм подршке МСП за набавку опреме у 2019. години (мере МП 2019)	2.095.330.885,17	200.000.000,00	2.295.330.885,17
3	ССУ за АРРА (мере МП 2019)	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00
	Укупно за реализацију уредби	2.117.330.885,17	220.000.000,00	2.337.330.885,17

2. Укупни расход Агенције за 2019. годину чине следеће ставке:

Група рачуна	Опис	План буџет 2018	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	11.290.000,00	1.760.000,00	0,00	13.050.000,00
512	Трошкови осталог материјала (режијског)	2.420.000,00	960.000,00	0,00	3.380.000,00
	Трошкови осталог материјала-буџет РС	2.120.000,00	960.000,00	0,00	3.080.000,00
	Трошкови осталог материјала-донације	300.000,00			300.000,00
513	Трошкови горива и енергије	8.100.000,00	800.000,00	0,00	8.900.000,00
	Трошкови горива и енергије-буџет РС	6.500.000,00	800.000,00		7.300.000,00
	Трошкови горива и енергије-донације	1.600.000,00			1.600.000,00
515	Трошкови инвентара	770.000,00	0,00		770.000,00
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	221.690.692,63	-22.889.448,64	0,00	198.801.243,99
520	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)-буџет РС	147.016.551,00	-15.665.893,00		131.350.658,00
	Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица -буџет РС	19.259.289,00	-6.042.355,00		13.216.934,00
	Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом	700.000,00	0,00		700.000,00
521	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца-буџет РС	26.315.962,63	-2.686.700,64		23.629.261,99
524	Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима-буџет РС	1.000.000,00			1.000.000,00
526	Трошкови накнаде Управном одбору-буџет РС	4.768.464,00	5.500,00		4.773.964,00
529	Остали лични расходи и накнаде	22.630.426,00	1.500.000,00	0,00	24.130.426,00
	Остали лични расходи и накнаде-буџет РС	14.779.376,00	1.500.000,00		16.279.376,00
	Остали лични расходи и накнаде-донације	7.851.050,00			7.851.050,00
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	120.676.295,24	5.000.000,00	-200.000,00	125.476.295,24
/	Трошкови услуга на узради учинка-трошкови штампања	3.312.000,00	0,00		3.312.000,00
	Трошкови услуга на узради учинка-буџет РС	3.000.000,00			3.000.000,00
	Трошкови услуга на узради учинка-донације	312.000,00	0,00		312.000,00

531	Трошкови транспортних услуга	4.705.000,00	0,00	-200.000,00	4.505.000,00
	Трошкови транспортних услуга-буџет РС	4.300.000,00			4.300.000,00
	Трошкови транспортних услуга-донације	405.000,00		-200.000,00	205.000,00
532	Трошкови услуга одржавања	7.497.000,00	0,00		7.497.000,00
	Трошкови услуга одржавања-буџет РС	7.497.000,00	0,00		7.497.000,00
533	Трошкови закупнина	16.676.000,00	0,00		16.676.000,00
	Трошкови закупнина-буџет РС	16.676.000,00	0,00		16.676.000,00
534	Трошкови сајмова	82.603.295,24	5.000.000,00	0,00	87.603.295,24
	Трошкови сајмова-буџет РС	27.015.891,13	5.000.000,00		32.015.891,13
	Трошкови сајмова-авансне уплате из 2018. године за сајмове који се реализују у 2019. години	47.437.404,11	0,00		47.437.404,11
	Трошкови сајмова-сопствени приходи	8.150.000,00	0,00	0,00	8.150.000,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	3.400.000,00	0,00		3.400.000,00
	Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС	3.000.000,00	0,00		3.000.000,00
	Трошкови рекламе и пропаганде-донације	400.000,00	0,00		400.000,00
539	Трошкови осталих услуга	2.483.000,00	0,00		2.483.000,00
	Трошкови осталих услуга-буџет РС	2.418.000,00	0,00		2.418.000,00
	Трошкови осталих услуга-донације	65.000,00			65.000,00
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	31.490.350,37	1.750.000,00	0,00	33.240.350,37
550	Трошкови непроизводних услуга	20.850.793,00	750.000,00		21.600.793,00
	Трошкови непроизводних услуга-буџет РС-2019	9.904.000,00	750.000,00		10.654.000,00
550	Трошкови непроизводних услуга-донације	10.946.793,00	0,00	0,00	10.946.793,00
	ПСД	850.000,00			850.000,00
	Accelerator	6.722.793,00			6.722.793,00
	RI2Integrate	3.274.000,00			3.274.000,00
	Остале непроизводне услуге (B2B, идејна решења и сл)-ЕЕН	100.000,00			100.000,00
551	Трошкови репрезентације	6.665.000,00	500.000,00		7.165.000,00
	Трошкови репрезентације-буџет РС	4.000.000,00	500.000,00		4.500.000,00
	Трошкови репрезентације-донације	2.665.000,00			2.665.000,00

552	Трошкови премија осигурања	470.000,00	0,00		470.000,00
	Премија осигурања-буџет РС	470.000,00	0,00		470.000,00
553	Трошкови платног промета	1.004.557,37	0,00		1.004.557,37
	Трошкови платног промета-буџет РС	1.004.557,37	0,00		1.004.557,37
554	Трошкови чланарина-буџет РС	50.000,00	0,00		50.000,00
555	Трошкови пореза-буџет РС	400.000,00	0,00		400.000,00
559	Остали нематеријални трошкови	2.050.000,00	500.000,00	0,00	2.550.000,00
	Остали нематеријални трошкови-буџет РС	2.050.000,00	500.000,00		2.550.000,00
56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
562	Расходи камата-буџет РС	70.000,00	0,00		70.000,00
563	Негативне курсне разлике-буџет РС	130.000,00	0,00		130.000,00
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
577	Казне , пенали и надокнаде штете	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
577	Казне, пенали и накнаде штете-буџет РС	250.000,00	0,00		250.000,00
579	Губици по основу расходавања опреме	50.000,00			50.000,00
	УКУПНО РАСХОДИ	385.597.338,24	-14.379.448,64	-200.000,00	371.017.889,60

3. Улагања у сталну имовину:

Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	7.800.000,00	-3.500.000,00	0,00	4.300.000,00
011	Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке	1.300.000,00	0,00		1.300.000,00
	Лиценце за рачунарске програме-буџет РС	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
012	Софтвер и остала права	6.500.000,00	-3.500.000,00		3.000.000,00
	Куповина софтвера и осталих права-буџет РС	6.500.000,00	-3.500.000,00		3.000.000,00
02	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	5.470.000,00	800.000,00	200.000,00	6.470.000,00
023	Постројења и опрема	5.470.000,00	800.000,00	200.000,00	6.470.000,00
	Постројења и опрема-буџет РС	5.470.000,00	800.000,00	200.000,00	6.470.000,00
	Укупно нематеријална имовина и опрема	13.270.000,00	-2.700.000,00	200.000,00	10.770.000,00
	<i>Укупно буџет 2019. година</i>	<i>3.955.192.971,93</i>	<i>220.000.000,00</i>		<i>4.175.192.971,93</i>

Решењем Владе Републике Србије, број 05 број 400-11085/2019 од 07.11.2019. године, дата је сагласност на Одлуку о усвајању измена и допуна Финансијског плана Развојне агенције Србије за 2019. годину.

**ЧЕТВРТЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из претходне године	836.112.534,51			836.112.534,51
Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	73.364.678,90			73.364.678,90
Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде 2019. година	2.337.330.885,17			2.337.330.885,17
УКУПНО ПРИХОДИ И ОБАВЕЗЕ	4.164.622.971,93		0,00	4.164.622.971,93

Аналитика обавеза по програмима/пројектима за 2019. годину се мења и гласи:

Р.бр.	О П И С	План 2019	Измене и допуне 2019	План 2019 после измена и допуна
1	Обавезе за реализацију Програма подршке прерађивачке индустрије	50.000.000,00	-30.000.000,00	20.000.000,00
2	Обавезе за реализацију Програма подршке ММСП кроз индивидуално учешће на међународним сајмовима у иностранству	40.000.000,00	-10.000.000,00	30.000.000,00
3	Обавезе за Програм дигитализације	70.000.000,00		70.000.000,00
4	Обавезе за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача	135.000.000,00	15.000.000,00	150.000.000,00
5	Обавезе за реализацију Програма SIPPO	6.940.800,00		6.940.800,00
6	Обавезе за реализацију ЈСА	3.900.000,00		3.900.000,00
7	Обавезе за реализацију Програма финансијске подршке корисницима IPA програма	40.000.000,00		40.000.000,00
8	Програм интернационализације МСП 2018-2019	100.000.000,00	10.000.000,00	110.000.000,00
9	Обавезе за реализацију Програма унапређења капацитета на регионалном нивоу	20.000.000,00		20.000.000,00
10	Пројекат управљања ризиком одрживости инвестиционих пројеката и анализирање инвестиционих портфолија		5.000.000,00	5.000.000,00
	Укупно	465.840.800,00	-10.000.000,00	455.840.800,00

Аналитика обавеза по програмима Министарства привреде (уредбе) средства из 2018. године се не мења и гласи:

	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2018. године	План 2019	Измене и допуне	План за 2019
1	ССУ за АРРА (мере МП 2018)	14.642.532,09		14.642.532,09
2	Програм подршке МСП за набавку опреме у 2018. години (мере МП 2018)	45.594.153,09		45.594.153,09
3	ССУ за ММСПП 2018	13.127.993,72		13.127.993,72
	Укупно за реализацију уредби	73.364.678,90	0,00	73.364.678,90

Аналитика обавеза по програмима Министарства привреде (уредбе) средства из 2019. године се не мења и гласи:

	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2019. године	План 2019	Измене и допуне	План за 2019
1	ССУ за АРРА (мере МП 2019)	22.000.000,00		22.000.000,00
2	Програм подршке МСП за набавку опреме у 2019. години (мере МП 2019)	2.295.330.885,17		2.295.330.885,17
3	ССУ за АРРА (мере МП 2019)	20.000.000,00		20.000.000,00
	Укупно за реализацију уредби	2.337.330.885,17		2.337.330.885,17

2. Укупни расход Агенције за 2019. годину чине следеће ставке:

531	Трошкови транспортних услуга	4.505.000,00			4.505.000,00
	Трошкови транспортних услуга-буџет РС	4.300.000,00			4.300.000,00
	Трошкови транспортних услуга-донације	205.000,00			205.000,00
532	Трошкови услуга одржавања	7.497.000,00			7.497.000,00
	Трошкови услуга одржавања-буџет РС	7.497.000,00			7.497.000,00
533	Трошкови закупнина	16.676.000,00			16.676.000,00
	Трошкови закупнина-буџет РС	16.676.000,00			16.676.000,00
534	Трошкови сајмова	87.603.295,24			87.603.295,24
	Трошкови сајмова-буџет РС	32.015.891,13			32.015.891,13
	Трошкови сајмова-авансне уплате из 2018. године за сајмове који се реализују у 2019. години	47.437.404,11			47.437.404,11
	Трошкови сајмова-сопствени приходи	8.150.000,00			8.150.000,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	3.400.000,00			3.400.000,00
	Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС	3.000.000,00			3.000.000,00
	Трошкови рекламе и пропаганде-донације	400.000,00			400.000,00
539	Трошкови осталих услуга	2.483.000,00			2.483.000,00
	Трошкови осталих услуга-буџет РС	2.418.000,00			2.418.000,00
	Трошкови осталих услуга-донације	65.000,00			65.000,00
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	33.240.350,37			33.240.350,37
550	Трошкови непроизводних услуга	21.600.793,00			21.600.793,00
	Трошкови непроизводних услуга-буџет РС-2019	10.654.000,00			10.654.000,00
550	Трошкови непроизводних услуга-донације	10.946.793,00			10.946.793,00
	ПСД	850.000,00			850.000,00
	Accelerator	6.722.793,00			6.722.793,00
	RI2Integrate	3.274.000,00			3.274.000,00
	Остале непроизводне услуге (B2B, идејна решења и сл)-БЕН	100.000,00			100.000,00
551	Трошкови репрезентације	7.165.000,00			7.165.000,00
	Трошкови репрезентације-буџет РС	4.500.000,00			4.500.000,00
	Трошкови репрезентације-донације	2.665.000,00			2.665.000,00

3. Улагања у сталну имовину:

Група рачуна	Опис	План буџет 2019	Измене и допуне 2019-буџет РС	Измене и допуне - сопствени приходи и донације 2019	Укупна средства 2019
01	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	4.300.000,00		0,00	4.300.000,00
011	Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке	1.300.000,00			1.300.000,00
	Лиценце за рачунарске програме-буџет РС	1.300.000,00			1.300.000,00
012	Софтвер и остала права	3.000.000,00			3.000.000,00
	Куповина софтвера и осталих права-буџет РС	3.000.000,00			3.000.000,00
02	НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	6.470.000,00			6.470.000,00
023	Постројења и опрема	6.470.000,00			6.470.000,00
	Постројења и опрема-буџет РС	6.470.000,00			6.470.000,00
	Укупно нематеријална имовина и опрема	10.770.000,00			10.770.000,00
	<i>Укупно буџет 2019. година</i>	<i>4.175.192.971,93</i>			<i>4.175.192.971,93</i>

Решењем Владе Републике Србије, број 05 број 400-12164/2019 од 04.12.2019. године, дата је сагласност на Одлуку о усвајању измена и допуна Финансијског плана Развојне агенције Србије за 2019. годину.

11. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2018. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

План јавних набавки Развојне
агенције Србије за 2018. годину

Датум усвајања:

2/28/2018

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		51,120,467							
добра		14,646,867							
1.1.1	Мобилни апарати 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	1,600,000 1,000,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.2	Набавка рачунара 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	816,000 216,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	5 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.3	Набавка лиценци	166,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2018
1.1.4	Набавка УПС	950,000				поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2018
1.1.5	Набавка нафтних деривата за потребе спровођења пројеката 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator"	600,000 300,000 300,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.6	Набавка нафтних деривата за потребе Развојне агенције Србије	3,000,000				поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019

Датум штампе: 3/6/2018

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 4

1.1.7	Набавка рекламног и пропагандног материјала 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Развојна агенција Србије	6,414,867 357,140 1,329,727 500,000 4,228,000		отворени поступак	6 2018	7 2018	7 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.1.8	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 1. Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 2. Вулканизерске услуге	1,100,000 950,000 150,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
услуге		36,473,600					
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	8,164,000 1,640,000 576,000 648,000 1,400,000 1,100,000 2,800,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	10,013,600 2,028,000 934,000 603,600 1,448,000 1,000,000 4,000,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					

1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	3,822,000 300,000 50,000 300,000 672,000 1,000,000 1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.4	Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД-ПДСД пројекта	2,436,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2018
1.2.5	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније 1. Набавка услуге фиксне телефоније 2. Набавка услуге мобилне телефоније	870,000 320,000 550,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.6	Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера	1,400,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
1.2.7	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног објекта	768,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације	1,000,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.9	Набавка штампарских услуга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Развојна агенција Србије	6,500,000 1,000,000 1,000,000 500,000 4,000,000		отворени поступак	8 2018	9 2018	9 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.10	Услуга превођења и лектуре	1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	7 2018	8 2018	8 2019

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Радош Газдић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2018. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне
агенције Србије за 2018. годину

2/28/2018

Измена број: 1

3/30/2018

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		67,787,133							
добра		14,646,867							
1.1.1	Мобилни апарати 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	1,600,000 1,000,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.2	Набавка рачунара 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	816,000 216,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	5 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.3	Набавка лиценци	166,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2018
1.1.4	Набавка УПС	950,000				поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2018
1.1.5	Набавка нафтних деривата за потребе спровођења пројеката 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator"	600,000 300,000 300,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.6	Набавка нафтних деривата за потребе Развојне агенције Србије	3,000,000				поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019

1.1.7	Набавка рекламног и пропагандног материјала 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Развојна агенција Србије	6,414,867 357,140 1,329,727 500,000 4,228,000		отворени поступак	6 2018	7 2018	7 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.1.8	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 1. Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 2. Вулканизерске услуге	1,100,000 950,000 150,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
услуге		53,140,266					
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	8,164,000 1,640,000 576,000 648,000 1,400,000 1,100,000 2,800,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	10,013,600 2,028,000 934,000 603,600 1,448,000 1,000,000 4,000,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					

1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	3,822,000 300,000 50,000 300,000 672,000 1,000,000 1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.4	Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД-ПСУД пројекта	2,436,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2018
1.2.5	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније 1. Набавка услуге фиксне телефоније 2. Набавка услуге мобилне телефоније	870,000 320,000 550,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.6	Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера	1,400,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
1.2.7	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног објекта	768,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације	1,000,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.9	Набавка штампарских услуга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Развојна агенција Србије	6,500,000 1,000,000 1,000,000 500,000 4,000,000		отворени поступак	8 2018	9 2018	9 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.10	Услуга превођења и лектуре	1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	7 2018	8 2018	8 2019

1.2.11	Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача	16,666,666		отворени поступак	4 2018	6 2018	6 2019
<p>Измена број: 1; усвојена: 3/30/2018; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ДОДАТ</p> <p>Образложење: Спровођење поступка јавне набавке „Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача“, је предвиђено Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. године, који је Управни одбор усвојио дана 15.12.2017. године а на који је Влада Републике Србије дала сагласност својим решењем 05 број 021-1413/2018 од 14.02.2018.</p>							

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 3/30/2018; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Поступак јавне набавке је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Радош Газдић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2018. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне
агенције Србије за 2018. годину

2/28/2018

Измена број: 1

3/30/2018

Измена број: 2

6/22/2018

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		63,916,267							
добра		10,776,001							
1.1.1	Мобилни апарати 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	1,600,000 1,000,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.2	Набавка рачунара 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	816,000 216,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	5 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.3	Набавка лиценци	583,333				поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2018
Измена број: 2; усвојена: 6/22/2018; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: због повећане потребе за обимом предметних добара увећава се процењена вредност овог поступка									
1.1.4	Набавка УПС	950,000				поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2018
1.1.5	Набавка нафтних деривата за потребе спровођења пројеката 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator"	600,000 300,000 300,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.6	Набавка нафтних деривата за потребе Развојне агенције Србије	3,000,000				поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019

1.1.7	Набавка рекламног и пропагандног материјала 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Пројекат "SIPPO" 5. Пројекат "Jica - промоција менторинга фаза 2"	2,126,668 169,539 1,142,127 500,000 15,000 300,000		поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
Измена број: 2; усвојена: 6/22/2018; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ИЗМЕНЉЕН							
Образложење: због накнадно утврђених стварних потреба за предметним добрима мења се процењена вредност и врста поступка, као и начин формирања овог поступка по партијама							
1.1.8	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 1. Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 2. Вулканизерске услуге	1,100,000 950,000 150,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
услуге		53,140,266					
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	8,164,000 1,640,000 576,000 648,000 1,400,000 1,100,000 2,800,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	10,013,600 2,028,000 934,000 603,600 1,448,000 1,000,000 4,000,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					

1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	3,822,000 300,000 50,000 300,000 672,000 1,000,000 1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.4	Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД-ПДСД пројекта	2,436,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2018
1.2.5	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније 1. Набавка услуге фиксне телефоније 2. Набавка услуге мобилне телефоније	870,000 320,000 550,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.6	Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера	1,400,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
1.2.7	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног објекта	768,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације	1,000,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.9	Набавка штампарских услуга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Развојна агенција Србије	6,500,000 1,000,000 1,000,000 500,000 4,000,000		отворени поступак	8 2018	9 2018	9 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.10	Услуга превођења и лектуре	1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	7 2018	8 2018	8 2019

1.2.11	Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача	16,666,666		отворени поступак	4 2018	6 2018	6 2019
<p>Измена број: 1; усвојена: 3/30/2018; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ДОДАТ</p> <p>Образложење: Спровођење поступка јавне набавке „Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача“, је предвиђено Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. године, који је Управни одбор усвојио дана 15.12.2017. године а на који је Влада Републике Србије дала сагласност својим решењем 05 број 021-1413/2018 од 14.02.2018.</p>							

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 3/30/2018; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Поступак јавне набавке је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину

Измена број: 2; усвојена: 6/22/2018; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступцима који чине предмет ове измене плана, дошло је до измена у делу процењених вредности истих у циљу усклађивања реалних тренутних потреба са првобитно планираним, а све у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2018. годину

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Одовић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2018. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне
агенције Србије за 2018. годину

28-Feb-18

Измена број: 1

30-Mar-18

Измена број: 2

22-Jun-18

Измена број: 3

04-Oct-18

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		64,836,267							
добра		10,776,001							
1.1.1	Мобилни апарати 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	1,600,000 1,000,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.2	Набавка рачунара 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	816,000 216,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	5 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.3	Набавка лиценци	583,333				поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2018
Измена број: 2; усвојена: 22-Jun-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: због повећане потребе за обимом предметних добара увећава се процењена вредност овог поступка									
1.1.4	Набавка УПС	950,000				поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2018
1.1.5	Набавка нафтних деривата за потребе спровођења пројеката 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator"	600,000 300,000 300,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.6	Набавка нафтних деривата за потребе Развојне агенције Србије	3,000,000				поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019

Датум штампе: 09-Oct-18

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 4

1.1.7	Набавка рекламног и пропагандног материјала 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Пројекат "SIPPO" 5. Пројекат "Jica - промоција менторинга фаза 2"	2,126,668 169,539 1,142,127 500,000 15,000 300,000		поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
Имена број: 2; усвојена: 22-Јуп-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ИЗМЕНЉЕН							
Образложење: због накнадно утврђених стварних потреба за предметним добрима мења се процењена вредност и врста поступка, као и начин формирања овог поступка по партијама							
1.1.8	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 1. Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 2. Вулканизерске услуге	1,100,000 950,000 150,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
услуге		54,060,266					
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	8,164,000 1,640,000 576,000 648,000 1,400,000 1,100,000 2,800,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	10,013,600 2,028,000 934,000 603,600 1,448,000 1,000,000 4,000,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					

1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	3,822,000 300,000 50,000 300,000 672,000 1,000,000 1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.4	Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД-ПСУД пројекта	2,436,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2018
1.2.5	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније 1. Набавка услуге фиксне телефоније 2. Набавка услуге мобилне телефоније	870,000 320,000 550,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.6	Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера	1,400,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
1.2.7	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног објекта	768,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације	1,000,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.9	Набавка штампарских услуга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Развојна агенција Србије	6,500,000 1,000,000 1,000,000 500,000 4,000,000		отворени поступак	8 2018	9 2018	9 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.10	Услуга превођења и лектуре	1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	7 2018	8 2018	8 2019

1.2.11	Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача	16,666,666		отворени поступак	4 2018	6 2018	6 2019
Измена број: 1; усвојена: 30-Маг-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ДОДАТ Образложење: Спровођење поступка јавне набавке „Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача“, је предвиђено Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. године, који је Управни одбор усвојио дана 15.12.2017. године а на који је Влада Републике Србије дала сагласност својим решењем 05 број 021-1413/2018 од 14.02.2018.							
1.2.12	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга за потребе Развојне агенције Србије	920,000		поступак јавне набавке мале вредности	10 2018	10 2018	10 2019
Измена број: 3; усвојена: 04-Ост-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Feb-18; поступак: ДОДАТ Образложење:							

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 30-Маг-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Поступак јавне набавке је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину

Измена број: 2; усвојена: 22-Јун-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступцима који чине предмет ове измене плана, дошло је до измена у делу процењених вредности истих у циљу усклађивања реалних тренутних потреба са првобитно планираним, а све у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2018. годину

Измена број: 3; усвојена: 04-Ост-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Feb-18

због утрошених средстава по уговору о јавној набавци, закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, уноси се нов поступак истоврсан предмету поступка наведеним под бројем 1.2.3. овог плана јавних набавки Развојне агенције Србије.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Одовић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2018. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину

28-Feb-18

Измена број: 1

30-Mar-18

Измена број: 2

22-Jun-18

Измена број: 3

04-Oct-18

Измена број: 4

15-Nov-18

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		65,666,267							
добра		10,776,001							
1.1.1	Мобилни апарати 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	1,600,000 1,000,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.2	Набавка рачунара 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	816,000 216,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	5 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.3	Набавка лиценци	583,333				поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2018
Измена број: 2; усвојена: 22-Јул-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: због повећане потребе за обимом предметних добара увећава се процењена вредност овог поступка									
1.1.4	Набавка УПС	950,000				поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2018
1.1.5	Набавка нафтних деривата за потребе спровођења пројеката 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator"	600,000 300,000 300,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							

1.1.6	Набавка нафтних деривата за потребе Развојне агенције Србије	3,000,000		поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019
1.1.7	Набавка рекламног и пропагандног материјала 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Пројекат "SIPPO" 5. Пројекат "Jica - промоција менторинга фаза 2"	2,126,668 169,539 1,142,127 500,000 15,000 300,000		поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
Измена број: 2; усвојена: 22-Јул-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ИЗМЕЊЕН							
Образложење: због накнадно утврђених стварних потреба за предметним добрима мења се процењена вредност и врста поступка, као и начин формирања овог поступка по партијама							
1.1.8	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 1. Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 2. Вулканизерске услуге	1,100,000 950,000 150,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
услуге		54,890,266					
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	8,164,000 1,640,000 576,000 648,000 1,400,000 1,100,000 2,800,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	10,013,600 2,028,000 934,000 603,600 1,448,000 1,000,000 4,000,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					

1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	3,822,000 300,000 50,000 300,000 672,000 1,000,000 1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.4	Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД-ПСУД пројекта	2,436,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2018
1.2.5	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније 1. Набавка услуге фиксне телефоније 2. Набавка услуге мобилне телефоније	870,000 320,000 550,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.6	Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера	1,400,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
1.2.7	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног објекта	768,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације	1,000,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.9	Набавка штампарских услуга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Развојна агенција Србије	6,500,000 1,000,000 1,000,000 500,000 4,000,000		отворени поступак	8 2018	9 2018	9 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.10	Услуга превођења и лектуре	1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	7 2018	8 2018	8 2019

1.2.11	Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача	16,666,666		отворени поступак	4 2018	6 2018	6 2019
Измена број: 1; усвојена: 30-Маг-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ДОДАТ Образложење: Спровођење поступка јавне набавке „Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача“, је предвиђено Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. године, који је Управни одбор усвојио дана 15.12.2017. године а на који је Влада Републике Србије дала сагласност својим решењем 05 број 021-1413/2018 од 14.02.2018.							
1.2.12	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга за потребе Развојне агенције Србије	920,000		поступак јавне набавке мале вредности	10 2018	10 2018	10 2019
Измена број: 3; усвојена: 04-Ост-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18; поступак: ДОДАТ Образложење:							
1.2.13	Набавка услуге резервације авио и других карата	830,000		отворени поступак	11 2018	12 2018	12 2019
Измена број: 4; усвојена: 15-Нов-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18; поступак: ДОДАТ Образложење: због накнадно утврђене повећане потребе за услугом која чини предмет овог поступка јавне набавке, уноси се нов поступак истоврсан предмету поступка наведеним под бројем 1.2.1. овог плана јавних набавки Развојне агенције Србије							

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 30-Маг-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Поступак јавне набавке је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину

Измена број: 2; усвојена: 22-Јун-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступцима који чине предмет ове измене плана, дошло је до измена у делу процењених вредности истих у циљу усклађивања реалних тренутних потреба са првобитно планираним, а све у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2018. годину

Измена број: 3; усвојена: 04-Ост-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18

због утрошених средстава по уговору о јавној набавци, закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, уноси се нов поступак истоврсан предмету поступка наведеним под бројем 1.2.3. овог плана јавних набавки Развојне агенције Србије.

Измена број: 4; усвојена: 15-Нов-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18

због накнадно утврђене повећане потребе, уноси се нов поступак истоврсан предмету поступка наведеним под бројем 1.2.1. овог плана јавних набавки Развојне агенције Србије

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Одовић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2018. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину

28-Feb-18

Измена број: 1

30-Mar-18

Измена број: 2

22-Jun-18

Измена број: 3

04-Oct-18

Измена број: 4

15-Nov-18

Измена број: Пета измена

05-Dec-18

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		143,416,266							
добра		13,526,000							
1.1.1	Мобилни апарати 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	1,600,000 1,000,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.2	Набавка рачунара 1. Развојна агенција Србије 2. Пројекат Европска мрежа предузетништва	816,000 216,000 600,000				поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	5 2018
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.1.3	Набавка лиценци	583,333				поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2018
Измена број: 2; усвојена: 22-Jun-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ИЗМЕЊЕН									
Образложење: због повећане потребе за обимом предметних добара увећава се процењена вредност овог поступка									
1.1.4	Набавка УПС	950,000				поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2018
1.1.5	Набавка нафтних деривата за потребе спровођења пројеката 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator"	600,000 300,000 300,000				поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							

1.1.6	Набавка нафтних деривата за потребе Развојне агенције Србије	3,000,000		поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019
1.1.7	Набавка рекламног и пропагандног материјала 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Пројекат "SIPPO" 5. Пројекат "Jisa - промоција менторинга фаза 2"	2,126,668 169,539 1,142,127 500,000 15,000 300,000		поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	7 2018	7 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
Измена број: 2; усвојена: 22-Jun-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ИЗМЕЊЕН							
Образложење: због накнадно утврђених стварних потреба за предметним добрима мења се процењена вредност и врста поступка, као и начин формирања овог поступка по партијама							
1.1.8	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 1. Набавка резервних делова за возила и одржавање возила 2. Вулканизерске услуге	1,100,000 950,000 150,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
1.1.9	Мобилни апарати	833,333		поступак јавне набавке мале вредности	12 2018	12 2018	12 2018
Измена број: Пета измена; усвојена: 05-Дец-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18; поступак: ДОДАТ							
Образложење: на основу закљученог уговора о јавној набавци након спроведеног поступка под бројем 1.1.1., није набављена количина добара која подмирује целокупне потребе Развојне агенције Србије, те се с тим у вези уноси нов поступак истоврстан предмету поступка наведеним под бројем 1.1.1. овог плана јавних набавки							
1.1.10	Набавка рачунарске опреме	1,666,666		поступак јавне набавке мале вредности	12 2018	12 2018	12 2018
Измена број: Пета измена; усвојена: 05-Дец-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18; поступак: ДОДАТ							
Образложење: на основу закљученог уговора о јавној набавци након спроведеног поступка под бројем 1.1.2., није набављена количина добара која подмирује целокупне потребе Развојне агенције Србије, те се с тим у вези уноси нов поступак истоврстан предмету поступка наведеним под бројем 1.1.2. овог плана јавних набавки.							
1.1.11	Набавка лиценци	250,000		поступак јавне набавке мале вредности	12 2018	12 2018	12 2018
Измена број: Пета измена; усвојена: 05-Дец-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18; поступак: ДОДАТ							
Образложење: на основу закљученог уговора о јавној набавци након спроведеног поступка под бројем 1.1.3., није набављена количина добара која подмирује целокупне потребе Развојне агенције Србије, те се с тим у вези уноси нов поступак истоврстан предмету поступка наведеним под бројем 1.1.3. овог плана јавних набавки							
услуге		129,890,266					

1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	8,164,000 1,640,000 576,000 648,000 1,400,000 1,100,000 2,800,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	10,013,600 2,028,000 934,000 603,600 1,448,000 1,000,000 4,000,000		отворени поступак	3 2018	4 2018	4 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "SIPPO" 3. Пројекат "JICA - промоција менторинга фаза 2" 4. Пројекат "Accelerator" 5. Пројекат Европска мрежа предузетништва 6. Развојна агенција Србије	3,822,000 300,000 50,000 300,000 672,000 1,000,000 1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.4	Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД-ПССД пројекта	2,436,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2018
1.2.5	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније 1. Набавка услуге фиксне телефоније 2. Набавка услуге мобилне телефоније	870,000 320,000 550,000		поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	6 2019
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.6	Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера	1,400,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	3 2018	3 2019

1.2.7	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног објекта	768,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације	1,000,000		поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
1.2.9	Набавка штампарских услуга 1. Пројекат "RI2Integrate" 2. Пројекат "Accelerator" 3. Пројекат Европска мрежа предузетништва 4. Развојна агенција Србије	6,500,000 1,000,000 1,000,000 500,000 4,000,000		отворени поступак	8 2018	9 2018	9 2019
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.2.10	Услуга превоза и лектуре	1,500,000		поступак јавне набавке мале вредности	7 2018	8 2018	8 2019
1.2.11	Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача	16,666,666		отворени поступак	4 2018	6 2018	6 2019
	Измена број: 1; усвојена: 30-Маг-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018; поступак: ДОДАТ Образложење: Спровођење поступка јавне набавке „Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача“, је предвиђено Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. године, који је Управни одбор усвојио дана 15.12.2017. године а на који је Влада Републике Србије дала сагласност својим решењем 05 број 021-1413/2018 од 14.02.2018.						
1.2.12	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга за потребе Развојне агенције Србије	920,000		поступак јавне набавке мале вредности	10 2018	10 2018	10 2019
	Измена број: 3; усвојена: 04-Ост-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18; поступак: ДОДАТ Образложење:						
1.2.13	Набавка услуге резервације авио и других карата	830,000		отворени поступак	11 2018	12 2018	12 2019
	Измена број: 4; усвојена: 15-Нов-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18; поступак: ДОДАТ Образложење: због накнадно утврђене повећане потребе за услугом која чини предмет овог поступка јавне набавке, уноси се нов поступак истоврсан предмету поступка наведеним под бројем 1.2.1. овог плана јавних набавки Развојне агенције Србије						
1.2.14	Набавка услуге сарадника у реализацији Програма интернационализације МСП	75,000,000		отворени поступак	12 2018	1 2019	12 2019
	Измена број: Пета измена; усвојена: 05-Дец-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Фев-18; поступак: ДОДАТ Образложење: Програм интернационализације МСП је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018 годину, те се у складу са тим овај поступак јавне набавке уноси у циљу реализације истог						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 30-Mar-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Поступак јавне набавке је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину

Измена број: 2; усвојена: 22-Jun-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 2/28/2018

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступцима који чине предмет ове измене плана, дошло је до измена у делу процењених вредности истих у циљу усклађивања реалних тренутних потреба са првобитно планираним, а све у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2018. годину

Измена број: 3; усвојена: 04-Oct-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Feb-18

због утрошених средстава по уговору о јавној набавци, закљученим након спроведеног поступка јавне набавке, уноси се нов поступак истоврсан предмету поступка наведеним под бројем 1.2.3. овог плана јавних набавки Развојне агенције Србије.

Измена број: 4; усвојена: 15-Nov-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Feb-18

због накнадно утврђене повећане потребе, уноси се нов поступак истоврсан предмету поступка наведеним под бројем 1.2.1. овог плана јавних набавки Развојне агенције Србије

Измена број: Пета измена; усвојена: 05-Дец-18; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2018. годину од 28-Feb-18

Усклађивање са Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину и накнадно утврђена потреба за повећаном количином добара која делом чине предмет ове измене плана

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Одовић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2019. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне
агенције Србије за 2019. годину

08-Feb-19

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		132,788,307				
добра		15,416,000				
1.1.1	Набавка рачунара	400,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2019
1.1.2	Набавка нафтних деривата	7,000,000	отворени поступак	2/2019	3/2019	3/2021
Централизована набавка:		Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.3	Набавка рекламног и пропагандног материјала	3,100,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
1.1.4	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.5	Мобилни апарати	1,250,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.6	Набавка штампача, рутера и остале рачунарске опреме	1,933,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.7	Набавка лиценци за рачунаре	833,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
услуге		114,455,641				
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата	6,038,699	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима	7,586,611	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга	5,678,333	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.4	Набавка услуге фиксне и мобилне телефонике	1,020,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.5	Набавка услуге одржавања копринг апарата са набавком тонера	1,800,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.6	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.7	Услуга обезбеђење - физичко техничко	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2021
Централизована набавка:		Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе	600,000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	5/2020
1.2.9	Набавка штампарских услуга	4,645,333	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2020
1.2.10	Услуга превоза и лектуре	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.11	Набавка услуге сарадника у реализацији Програма интернационализације МСП	75,000,000	отворени поступак	9/2019	10/2019	1/2020

Датум штампе: 18-Feb-19

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 2

1.2.12	Набавка улсуге изнајмиљивања возила са возачем (лимо сервис)	1,866,666	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.13	Услуга проверавања ел. инсталација и израде пројекта за извођење	650,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	9/2019
1.2.14	Набавка услуге коришћења базе финансијских и кредитних информација	583,333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.15	Набавка израде новог информационог система са услугом надоградње	4,166,666	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	10/2019
1.2.16	Набавка услуге организације догађаја за потребе реализације JICA пројекта	920,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
радови		2,916,666				
1.3.1	Набавка и постављање ламината	2,916,666	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	8/2019

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Одовић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2019. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне
агенције Србије за 2019. годину

08-Фев-19

Измена број: 1

06-Aug-19

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		133,038,307				
добра		15,666,000				
1.1.1	Набавка рачунара	400,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2019
1.1.2	Набавка нафтних деривата	7,000,000	отворени поступак	2/2019	3/2019	3/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.3	Набавка рекламног и пропагандног материјала	3,100,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
1.1.4	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.5	Мобилни апарати	1,250,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.6	Набавка штампача, рутера и остале рачунарске опреме	1,933,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.7	Набавка лиценци за рачунаре	1,083,000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2019
	Измена број: 1; усвојена: 06-Aug-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Због повећане потребе за обимом предметних добара увећава се процењена вредност овог поступка					
услуге		114,455,641				
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата	6,038,699	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима	7,586,611	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга	5,678,333	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.4	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније	1,020,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.5	Набавка услуге одржавања копира апарата са набавком тонера	1,800,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.6	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.7	Услуга обезбеђење - физичко техничко	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе	600,000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	5/2020
1.2.9	Набавка штампарских услуга	4,645,333	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2020
1.2.10	Услуга превозиња и лектуре	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020

Датум штампе: 14-Aug-19

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 2

1.2.11	Набавка услуге сарадника у реализацији Програма интернационализације МСП	75,000,000	отворени поступак	9/2019	10/2019	1/2020
1.2.12	Набавка улсуге изнајмиљивања возила са возачем (лимо сервис)	1,866,666	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.13	Услуга проверавања ел. инсталација и израде пројекта за извођење	650,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	9/2019
1.2.14	Набавка услуге коришћења базе финансијских и кредитних информација	583,333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.15	Набавка израде новог информационог система са услугом надоградње	4,166,666	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	10/2019
1.2.16	Набавка услуге организације догађаја за потребе реализације JICA пројекта	920,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
радови		2,916,666				
1.3.1	Набавка и постављање ламината	2,916,666	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	8/2019

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 06-Ауг-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступком који чини предмет ове измене плана, дошло је до измене у делу процењене вредности истог у циљу усклађивања реалних потреба са првобитно планираним, а све у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2019. годину

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Одовић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2019. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне
агенције Србије за 2019. годину

08-Фев-19

Измена број: 1

06-Aug-19

Измена број: 2

26-Nov-19

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		131,418,307				
добра		17,146,000				
1.1.1	Набавка рачунара	400,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2019
1.1.2	Набавка нафтних деривата	7,000,000	отворени поступак	2/2019	3/2019	3/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.3	Набавка рекламног и пропагандног материјала	3,100,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
1.1.4	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.5	Мобилни апарати	1,250,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.6	Набавка штампача, рутера и остале рачунарске опреме	1,933,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.7	Набавка лиценци за рачунаре	1,083,000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2019
	Измена број: 1; усвојена: 06-Aug-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Због повећане потребе за обимом предметних добара увећава се процењена вредност овог поступка					
1.1.8	Набавка тонера за штампаче	800,000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	1/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ДОДАТ Образложење: Због накнадно утврђене потребе за набавком предметних добара након спроведеног поступка јавне набавке под бројем 1.1.6. "Набавка штампача, рутера и остале рачунарске опреме", додаје се нови поступак јавне набавке истоврстан предмету јавне набавке под бројем 1.2.5.					
1.1.9	Набавка рачунара	200,000	поступак јавне набавке мале вредности	12/2019	12/2019	1/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ДОДАТ Образложење: Због накнадно утврђених стварних потреба за набавком предметних добара додаје се нови поступак јавне набавке истоврстан предмету јавне набавке под бројем 1.1.1.					
1.1.10	Мобилни апарати	480,000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	1/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ДОДАТ Образложење: Након спроведеног поступка јавне набавке под редним бројем 1.1.5. "Мобилни апарати", закључен је уговор са укупном уговореном ценом од 758.200,00 динара без ПДВ-а, те је у односу на првобитно процењену вредност наведене јавне набавке у износу од 1.250.000,00 динара без ПДВ-а остварена уштеда средстава у износу од 491.800,00 динара без ПДВ-а. Услед тако остварене уштеде средстава а у складу са потребама Развојне агенције Србије за набавком предметних добара, додаје се још један поступак јавне набавке истоврстан предмету јавне набавке под бројем 1.1.5., у висини дела неутрошених средстава					
услуге		111,355,641				
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата	6,038,699	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020

Датум штампе: 03-Дец-19

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 3

1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима	7,586,611	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга	5,678,333	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.4	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније	1,020,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.5	Набавка услуге одржавања копира апарата са набавком тонера	1,800,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.6	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.7	Услуга обезбеђења - физичко техничко	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе	600,000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	5/2020
1.2.9	Набавка штампарских услуга	4,645,333	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2020
1.2.10	Услуга превоза и лектуре	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.11	Набавка услуге сарадника у реализацији Програма интернационализације МСП	75,000,000	отворени поступак	9/2019	10/2019	1/2020
1.2.12	Набавка улсуге изнајмиљивања возила са возачем (лимо сервис)	1,666,666	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Због накнадно утврђених стварних потреба за предметном услугом, умањује се првобитно процењена вредност ове јавне набавке: брише се "1.866.666,00" и сада износи "1.666.666,00" и брише се "Партија 2 пројекат Европска мрежа предузетништва 200.000,00"					
1.2.13	Услуга проверавања ел. инсталација и израде пројекта за извођење	650,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	9/2019
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ОБРИСАН Образложење: Накнадно је утврђено да нема потребе за предметном услугом, јер ће иста бити извршена од стране закуподавца пословног простора који користи Развојна агенција Србије, те се брише поступак 1.2.13. "Услуга проверавања ел. инсталација и израде пројекта за извођење радова замене ел.инсталација"					
1.2.14	Набавка услуге коришћења базе финансијских и кредитних информација	583,333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.15	Набавка израде новог информационог система са услугом надоградње	1,916,666	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	4/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Због накнадно утврђених стварних потреба за предметном услугом умањује се првобитно процењена вредност ове јавне набавке: брише се "4.166.666,00" и сада износи "1.916.666,00"					
1.2.16	Набавка услуге организације догађаја за потребе реализације ЈИСА пројекта	920,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
радови		2,916,666				
1.3.1	Набавка и постављање ламината	2,916,666	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	8/2019

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 06-Aug-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Feb-19

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступком који чини предмет ове измене плана, дошло је до измене у делу процењене вредности истог у циљу усклађивања реалних потреба са првобитно планираним, а све у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2019. годину

Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Feb-19

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступцима који чине предмет ове измене плана, дошло је до измена процењених вредности поступака, додавања нових поступака и брисања једног првобитно планираног поступка, све у циљу усклађивања реалних тренутних потреба са првобитно планираним а у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2019. годину

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Одовић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

План јавних набавки за 2019. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне
агенције Србије за 2019. годину

08-Feb-19

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		132,788,307				
добра		15,416,000				
1.1.1	Набавка рачунара	400,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2019
1.1.2	Набавка нафтних деривата	7,000,000	отворени поступак	2/2019	3/2019	3/2021
Централизована набавка:		Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.3	Набавка рекламног и пропагандног материјала	3,100,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
1.1.4	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.5	Мобилни апарати	1,250,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.6	Набавка штампача, рутера и остале рачунарске опреме	1,933,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.7	Набавка лиценци за рачунаре	833,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
услуге		114,455,641				
1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата	6,038,699	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима	7,586,611	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга	5,678,333	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.4	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније	1,020,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.5	Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера	1,800,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.6	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.7	Услуга обезбеђење - физичко техничко	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2021
Централизована набавка:		Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе	600,000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	5/2020
1.2.9	Набавка штампарских услуга	4,645,333	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2020
1.2.10	Услуга превођења и лектуре	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.11	Набавка услуге сарадника у реализацији Програма интернационализације МСП	75,000,000	отворени поступак	9/2019	10/2019	1/2020

План јавних набавки за 2019. годину

Развојна агенција Србије

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину

08-Фев-19

Измена број: 1

06-Aug-19

Измена број: 2

26-Nov-19

Измена број: 3

11-Дец-19

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		152,251,639				
добра		17,146,000				
1.1.1	Набавка рачунара	400,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	4/2019
1.1.2	Набавка нафтних деривата	7,000,000	отворени поступак	2/2019	3/2019	3/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.3	Набавка рекламног и пропагандног материјала	3,100,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	7/2020
1.1.4	Набавка резервних делова за возила и одржавање возила	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.5	Мобилни апарати	1,250,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.6	Набавка штампача, рутера и остале рачунарске опреме	1,933,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2019
1.1.7	Набавка лиценци за рачунаре	1,083,000	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2019
	Измена број: 1; усвојена: 06-Aug-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Због повећане потребе за обимом предметних добара увећава се процењена вредност овог поступка					
1.1.8	Набавка тонера за штампаче	800,000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	1/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ДОДАТ Образложење: Због накнадно утврђене потребе за набавком предметних добара након спроведеног поступка јавне набавке под бројем 1.1.6. "Набавка штампача, рутера и остале рачунарске опреме", додаје се нови поступак јавне набавке истоврстан предмету јавне набавке под бројем 1.2.5.					
1.1.9	Набавка рачунара	200,000	поступак јавне набавке мале вредности	12/2019	12/2019	1/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ДОДАТ Образложење: Због накнадно утврђених стварних потреба за набавком предметних добара додаје се нови поступак јавне набавке истоврстан предмету јавне набавке под бројем 1.1.1.					
1.1.10	Мобилни апарати	480,000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	1/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Nov-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ДОДАТ Образложење: Након спроведеног поступка јавне набавке под редним бројем 1.1.5. "Мобилни апарати", закључен је уговор са укупном уговореном ценом од 758.200,00 динара без ПДВ-а, те је у односу на првобитно процењену вредност наведене јавне набавке у износу од 1.250.000,00 динара без ПДВ-а остварена уштеда средстава у износу од 491.800,00 динара без ПДВ-а. Услед тако остварене уштеде средстава а у складу са потребама Развојне агенције Србије за набавком предметних добара, додаје се још један поступак јавне набавке истоврстан предмету јавне набавке под бројем 1.1.5., у висини дела неутрошених средстава					
услуге		132,188,973				

Датум штампе: 12-Дец-19

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 3

1.2.1	Набавка услуге резервације авио и других карата	6,038,699	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.2	Набавка услуге резервације смештаја на службеним путовањима	7,586,611	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.3	Набавка услуге резервације ресторана и кетеринга	5,678,333	отворени поступак	3/2019	4/2019	4/2020
1.2.4	Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније	1,020,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.5	Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера	1,800,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.6	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора	900,000	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	3/2020
1.2.7	Услуга обезбеђење - физичко техничко	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.8	Услуга чувања архивске грађе	600,000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	5/2020
1.2.9	Набавка штампарских услуга	4,645,333	поступак јавне набавке мале вредности	8/2019	9/2019	9/2020
1.2.10	Услуга превозиња и лектуре	1,500,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
1.2.11	Набавка услуге сарадника у реализацији Програма интернационализације МСП	91,666,666	отворени поступак	12/2019	1/2020	3/2021
	Измена број: 3; усвојена: 11-Дец-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Због накнадно утврђених стварних потреба за предметном услугом повећава се првобитно процењена вредност ове јавне набавке: брише се "75.000.000,00" и сада износи "91.666.666,00"					
1.2.12	Набавка улсуге изнајмљивања возила са возачем (лимо сервис)	1,666,666	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Нов-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Због накнадно утврђених стварних потреба за предметном услугом, умањује се првобитно процењена вредност ове јавне набавке: брише се "1.866.666,00" и сада износи "1.666.666,00" и брише се "Партија 2 пројекат Европска мрежа предузетништва 200.000,00"					
1.2.13	Услуга проверавања ел. инсталација и израде пројекта за извођење	650,000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	9/2019
	Измена број: 2; усвојена: 26-Нов-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ОБРИСАН Образложење: Накнадно је утврђено да нема потребе за предметном услугом, јер ће иста бити извршена од стране закуподавца пословног простора који користи Развојна агенција Србије, те се брише поступак 1.2.13. "Услуга проверавања ел. инсталација и израде пројекта за извођење радова замене ел.инсталација"					
1.2.14	Набавка услуге коришћења базе финансијских и кредитних информација	583,333	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.2.15	Набавка израде новог информационог система са услугом надоградње	1,916,666	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	4/2020
	Измена број: 2; усвојена: 26-Нов-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Због накнадно утврђених стварних потреба за предметном услугом умањује се првобитно процењена вредност ове јавне набавке: брише се "4.166.666,00" и сада износи "1.916.666,00"					
1.2.16	Набавка услуге организације догађаја за потребе реализације JICA пројекта	920,000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	3/2020

1.2.17	Набавка услуге за израду анализе и матрице за управљање ризиком одрживости инвестиционих пројеката	4,166,666	поступак јавне набавке мале вредности	12/2019	1/2020	3/2020
Измена број: 3; усвојена: 11-Дец-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19; поступак: ДОДАТ Образложење: Пројекат управљања ризиком одрживости инвестиционих пројеката и анализирање инвестиционог портфолиа, предвиђен је Годишњим програмом о изменама и допунама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2019. годину, те се у складу са тим уноси овај поступак јавне набавке у циљу реализације истог						
радови		2,916,666				
1.3.1	Набавка и постављање ламината	2,916,666	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	8/2019

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Измена број: 1; усвојена: 06-Ауг-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступком који чини предмет ове измене плана, дошло је до измене у делу процењене вредности истог у циљу усклађивања реалних потреба са првобитно планираним, а све у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2019. годину

Измена број: 2; усвојена: 26-Нов-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступцима који чине предмет ове измене плана, дошло је до измена процењених вредности поступка, додавања нових поступака и брисања једног првобитно планираног поступка, све у циљу усклађивања реалних тренутних потреба са првобитно планираним а у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2019. годину

Измена број: 3; усвојена: 11-Дец-19; план: План јавних набавки Развојне агенције Србије за 2019. годину од 08-Фев-19

Услед накнадно утврђених стварних потреба за поступцима који чине предмет ове измене плана, дошло је до измене процењене вредности поступка као и додавања новог поступка након усвајања Годишњег програма о изменама и допунама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије за 2019. годину, све у складу са Финансијским планом Развојне агенције Србије за 2019. годину

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Драгана Одовић

Одговорно лице:

Драгана Одовић

12. ДРЖАВНА ПОМОЋ

	Обавезе према буџету РС за реализацију уредби Министарства привреде из 2019. године	План 2019	Средства враћена од стране корисника	Реализација до 31.12.2019.	Салдо 31.12.2019.
1	Стандардизовани сет услуга за АРРА (мере МП 2019)	20.000.000,00		2.930.850,00	17.069.150,00
2	Стандардизовани сет услуга ЗА МСП (мере МП 2019)	25.551.632,32		15.566.998,84	9.887.651,48
3	Програм подршке МСП за набавку опреме у 2019. години (мере МП 2019)	2.295.330.885,17	1.182.500,00	2.119.621.273,05	176.892.112,12
	Укупно за реализацију уредби	2.340.882.517,49	1.182.500,00	2.138.119.121,89	203.848.913,60

	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2019. године	План 2019	Реализација до 31.12.2019.	Салдо 31.12.2019.
1	Обавезе за реализацију Програма подршке прерађивачке индустрије	20.000.000,00	864.078,39	19.135.921,61
2	Обавезе за реализацију Програма подршке МСПП за учешће на индивидуалним сајмовима	30.000.000,00	11.704.728,59	18.295.271,41
3	Обавезе за Програм дигитализације	70.000.000,00		70.000.000,00
4	Обавезе за реализацију Програма ланац добављача	150.000.000,00		150.000.000,00
5	Обавезе за реализацију Програма SIPPO	6.940.800,00	4.219.963,70	2.720.836,30
6	Обавезе за реализацију ЈСА	3.900.000,00	3.400.000,00	500.000,00
7	Обавезе за реализацију Програма финансијске подршке корисницима IPA програма	40.000.000,00	27.267.753,21	12.732.246,79
8	Програм интернационализације 2018-2019	110.000.000,00		110.000.000,00
9	Прјекат управљања ризиком одрживости инвестиционих пројаката и анализирање инвестиционих портфолиа	5.000.000,00		5.000.000,00
10	Обавезе за реализацију Програма унапређења капацитета на регионалном нивоу	20.000.000,00	1.908.000,00	18.092.000,00
	Укупно	455.840.800,00	49.364.523,89	406.476.276,11
	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2018. године	План 2019	Реализација до 31.12.2019.	Салдо 31.12.2019.
1	Програм подршке МСП за улазак у ланце добављача-	348.500.000,00		348.500.000,00
3	Програм подршке МСП за јачање конкурентности	61.791.330,12	51.212.972,37	10.578.357,75
4	Програм интернационализације 2018	90.000.000,00	87.855.117,60	2.144.882,40
		500.291.330,12	139.068.089,97	361.223.240,15

	Обавезе према буџету РС за реализацију програма Агенције из 2016-2017. године	План 2019	Враћена средства од стране корисника или реализоване менице	Реализација до 31.12.2019.	Салдо 31.12.2019.
1	Уредба за мање инвеститоре	203.433.150,79		22.575.008,08	180.858.142,71
2	Start UP 2017	101.038.799,30	426.000,00	63.541.681,00	37.923.118,30
3	Подршка секторима прерађивачке индустрије 2017	21.707.411,71		18.099.132,00	3.608.279,71
4	Унапређење економског развоја 2017	2.714.842,59	100.042,41		2.814.885,00
5	Програм за подизање и унапређење капацитета	5.000.000,00		1.857.383,00	3.142.617,00
6	Теренска контрола Start UP 2016	927.000,00	504.321,61	372.000,00	1.059.321,61
7	Програм интернационализације 2016-1 компонента	1.000.000,00			1.000.000,00
	Укупно за реализацију програма Агенције из 2016- 2017. године	335.821.204,39	1.030.364,02	106.445.204,08	230.406.364,33

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Назив	Број запослених на крају месеца-децембар 2019	2019-исплата децембар
Просечна нето зарада са накнадама за топли оброк и регрес и минули рад - директор	1	164.136,38
Просечна нето зарада на нивоу целе Агенције (укупно)	71	104.097,95
Накнаде председнику и члановима Управног одбора		
Назив	Број на крају месеца-децембар 2019	2019-исплата децембар
Нето накнада за председника УО	1	52.161,00
Нето накнада по члану УО	4	43.466,00
Остали лични расходи		
Опис		Исплаћен износ у 2019
Дневнице за сл. пут у земљи		19.575,00
Дневнице за сл. пут у иностранству		778.383,70
Смештај на службеном путу у земљи		313.273,00
Смештај на службеном путу у иностранству		8.089.679,77
Трошкови превоза на службеном путу		3.739.223,20
Трошкови превоза на радно место		2.754.919,87
Остале накнаде		757.760,66
УКУПНО		16.452.815,20

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА КОЈЕ АГЕНЦИЈА КОРИСТИ

Подаци о непокретностима

Право коришћења дела непокретности у државној својини, корисника Републике Србије на војном комплексу „Клуб Војске“, у Зајечару, на углу улица Трг ослобођења и Генерала Гомбете, постојећа кат.парц.бр. 9470 КО Зајечар, (приземље и велика сала са мушким и женским мокрим чвором на првом спрату) а по основу сагласности Владе Републике Србије која је дата закључцима бр. 05 број 464-5620/2010-1 од 30. јула 2010. године и 05 број 361-12329/2015 од 19. новембра 2015. године.

Подаци о покретним средствима рада које Агенција користи се могу видети из следеће табеле:

Инв. број	Назив	Стање по књигма	Стање по попису
002	APLIKATIVNI SOFTVER-BAZA INV,PROJEKATA	1	1
026	PROGRAM AB SOFT KOMPL. OD 8 PROGR.VERZIJA 3 R.S.	1	1
029	SOFTVER ZA EVIDENCIJU ZAPOSLENIH-DOLASCI,ODLACI	1	1
030	ELEKTRONSKA PISARNICA	1	1
033	ADOBE CREATIVE CLOUD TEAL MLP LICENCE	1	1
034	LICENCA MICROSOFT OFFICE 2016 OLP NL GOV	37	37
035	LICENCA SKYPEFOR BUSINESS 2016 OLP NL GOV	50	50
044	LICENCA OFFICE STANDARD 2016 OLP	10	10
045	LICENCA SKYPE FOR BUSINESS 2016 OLP	11	11
046	LICENCA OFFICE PROPLUS 2016	1	1
	Office	1	1
	Office	1	1
УКУПНО НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА			
013	CAMCODER SONY SA PRATEЋОМ ОПРЕМОМ	1	1
УКУПНО КАМЕРЕ - КОМКОДЕРИ			
003	ПК/PC B-200 SIEPA	18	18
007	PC MSGW KING I-MS WIN7 PRO+MS OFFICE	3	3
010	ЅТАМПАЇ HP CM232OFxi MFP CE435A	1	1
019	TOSHIBA TECRA R850-1DO	4	4
020	HP PAVILION DM2-4000EN	4	4
022	SERVER MSI KOMPLET	1	1
023	SERVER HP ML350 GB TIP2	1	1
024	SERVER ML350GB TIP1	1	1
027	ASUS X554-LJ-XX861D LAPTOP+WIN PRO 10	3	3
032	APPLE iPad PRO 12.9"	4	4
036	MOBILNI TELEFON SAMSUNG S7 EDGE DS	4	4
037	MOBILNI SAMSUNG S8 PLUS	2	2
038	LAPTOP RACUNARI HP PROBOOK 450 15.6"	8	8
039	DESKTOP RACUNARI HP PRODESK 400	3	3
040	LAPTOP LN THINKPAD X1 YOGA	1	1
041	LAPTOP INSPIRION 7779	1	1

042	DESKTOP RACUNAR ALL IN ONE HP 24-g051n	2	2
043	LAPTOP HP PROBOOK 470	1	1
047	TELEFON SAMSUNG GALAXY S8 OCHRID GRAY G950F	1	1
048	TABLET 4SAMSUNG GALAXY BELI	1	1
049	LAPTOP LENOVO IdeaPad 110-15	13	13
050	RACUNARI USPON	16	16
051	TABLET 10.1 SAMSUNG GALAXY	2	2
052	STAMPAC HP-COLOR JET PRO M277	1	1
053	MONITOR HP Z24NF NARROW BEZEL	1	1
054	KLIMA UREDJAJI MIDEA MSMAB	2	2
055	KLIMA UREDJAJI MIDEA MSMAB 12HNR1	1	1
059	VIDEOKONFERENCIJSKI SISTEM	1	1
N0314	Projektor VP6321L1793A	1	1
N0324	Lap top THINKPAD T60		
N0326	Monitor 17 LG Flatron	1	1
N0398	LAP TOP FSCES primo V5515	1	1
N0399	LAP TOP FSCES primo V5515	1	1
N0400	LAP TOP FSCES primo V5515	1	1
N0498	Raeunar 5800N	1	1
N0502	Raeunar Impact	1	1
N0504	Raeunar Impact	1	1
N0516	Notebook HP 6730b	1	1
N0523	Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A	1	1
N0524	Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A	1	1
N0525	Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A	1	1
N0529	Štampae HP Laser Jet CM 2320	1	1
N0532	Server	1	1
N0533	Server	1	1
N0534	Server	1	1
N0535	Server	1	1
N0536	Server	1	1
N0537	Server	1	1
N0538	Server	1	1
N0539	Storidž ure?aj	1	1
N0540	Šasija za storidž ure?aj	1	1
N0541	Blejd kumulator i ostala prateaa oprema	1	1
N0542	Orman i UPS ure?aji	1	1
N0598	POLYCOM CX700 IP Phone SN: C294E000285	1	1
N0603	Server	1	1
N0604	Voip G-CPU	1	1
N0605	Server	1	1
N0607	Server-CPU	1	1
N0608	Server-CPU	1	1
N0609	POLYCOM CX700 IP Phone SN: C294E000291	1	1
N0610	POLYCOM CX200 IP Phone SN:C294E000283	1	1

N0626	Klima uredjaji LG ES		
N0640	CPU IMAC 21,5 Core I3 3,06GHz/4GB/500GB/ Radeon	1	1
N0643	HP Pavilion dv	1	1
N0644	HP Pavilion dv	1	1
N0646	HP Pavilion dv6 CNF03132J5	1	1
N0685	Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WGC	1	1
N0687	Notebook HP Pavaillon G6	1	1
N0688	Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WMH	1	1
N0689	Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WMG	1	1
N0691	Notebook HP Pavaillon G6	1	1
N0692	Notebook HP Pavaillon G6	1	1
N0693	Notebook HP Pavaillon G6	1	1
N0751	HP Probook 4330s cnu2030p19	1	1
N0765	WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03714	1	1
N0766	WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03718	1	1
N0767	WBS Office G530/H61/2GB/500GB SNZWB04693	1	1
N0768	WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03717	1	1
N0772	WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03721	1	1
N0774	WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB04690	1	1
N0779	HP Probook 4535s CNU21727ZF	1	1
N0780	HP Pavilion g6-1309sm	1	
N0785	Develop Ineo 223	1	1
N1261	CPU IMAC 21,5 Core I33,06GHz/4GB/500GB/Radeon	1	1
N1288	Telefon Polycom CX 700 C191A00543	1	1
N1307	HP Pavilion dv6	1	1
N2227	Raeunar SNOWB08718	1	1
N2228	Raeunar B08721	1	1
N5541	Acer eM 525	1	1
N6031	Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE	1	1
N6041	Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE	1	1
N6051	Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE	1	1
N6061	Cisco 1760	1	1
Z1274	Router Cisco 2811	1	1
Z1275	SwitchHP ProCurve 2520G 24-PoE	1	1
Z1276	IP GatewayDialogic DMG 2000	1	1
Z1277	ServerFujitsu Siemens Econel 200	1	1
Z1278	UE 46C6500 SAMSUNG TE TV	1	
Z1456	HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521RBK)	1	1
Z1457	HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521RB1)	1	1
Z1458	HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521R9N)	1	1
Z1459	ElitBook 840 G1 (SN CNU347D4FJ)	1	1
Z1460	ElitBook 840 G1 (SN CNU4079C1Y)	1	1
Z1461	ElitBook 840 G1 (SN CNU347D4F8)	1	1
Z1462	HP Pavilion TouchSmart 23 (SN CZC33714R5)AIO	1	1
Z1463	Samsung Galaxy S4 (IMEI 358672055643252)	1	1

Z1464	Samsung Galaxy i9506 358672056654225	1	1
Z1466	10096 Samsyng Galaxy S 5 G900F 353801062273796	1	1
Z1467	10096 Samsyng Galaxy S 5 G900F 353801062272467	1	1
Z1468	10097 Samsung Galaxy S4 I9506 358672056476546	1	1
Z1469	10101 Samsung Galaxy S4 I9506 358672056483609	1	1
Z1470	Samsung Galaxy S 5 G900F	1	1
Z1471	Samsung Galaxy S 5 G900F 359877069951489	1	1
Z1472	Samsung Galaxy S6 Edge 359523067823698	1	1
Z1473	HP MSA 1040 2Prt 1G iSCSI DC LFF Strg 6x2TB	1	1
Z1474	HP 3y 24x7 MSA2k S64 VolCpy FC SVC	1	1
Z1475	ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3nocy33586212d	1	1
Z1476	ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3N0CY335863123	1	1
Z1477	ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3N0CY335860125	1	1
Z1478	Toshiba Satellite P70-B-10T 17 i7-4720 16G 2T	1	1
Z1479	Samsung S5 353414073294718	1	1
Z1480	Samsung S5 353414073114817	1	1
Z1481	Samsung S5 359660064421447	1	1
Z1482	Samsung S5 353414075399689	1	1
Z2465	BlackBerry Q10 (IMEI 357759053406112)	1	1
УКУПНО РАЧУНАРСКА ОПРЕМА			
N1253	AUDI A6	1	1
N1254	Skoda Super B	1	1
N1255	Škoda OKTAVIA	1	1
	Automobil Zastava FIAT PUNTO CLASIC	1	1
006	PUT.AUT.VW-PKW SHARAN COMFORTINE ŠASIJA WVWZZNZBV024488	1	1
009	PUT.AUT.HONDA,MODEL ACORD	1	1
УКУПНО АУТОМОБИЛИ			
031	PULT	1	1
014	NIKON TOKINA 11-16		
015	CINEMA 3D+HDD750G	1	1
016	LG PL 50" SOPV350 FHD	1	1
017	SAMS.LED 40" UE40-D6510 FHD 3D	1	1
028	IVB 65 VOX TELEVIZOR LCD	1	1
056	POWER-MAX BUSTER+KABEL ZA START	1	1
057	RFID TERMINAL ZA EVIDENCIJU DOLAZAKA	1	1
058	VAZDUSNA ZAVESA RM-1210-S-3D/Y3G	1	1
N0624	Radni sto KIKLOS 204-kabinet direktora, Beograd	1	1
N1384	Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža	1	1
N2384	Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža	1	1
Z0011	Radni sto Kiklos 220x90cm h 72cm boja-svetli hrast	1	1
Z0015	Konferencijski sto Kiklos 210h90cm h72cm boja: svetli hr.	1	1
Z0113	Arhivska komoda 90h46,7h80 cm puna vrata	1	1

Z0125	Arhivska komoda Fill wenge iz dva dela	1	1
Z0128	Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni	1	1
Z0129	Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni	1	1
Z0131	Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni	1	1
Z0133	Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni	1	1
Z1166	Konferencijski sto L=800cm	1	1
Z1198	Prijemni pult crno/bela voi	1	1
Z1200	Dvosed eko koža	1	1
Z1204	Tapacirana klupa iz 3 dela	1	1
Z1205	Pult L=220cm	1	1
Z1214	Kuhinja po meri-Zaječar	1	1
Z1219	Frižider	1	1
Z1223	Mašina za sudove	1	1
Z1332	Kuhinja stan -Za	1	1
Z1335	Kuhinja stan -Za	1	1
Z1351	Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni	1	1
Z1352	Fotelja konferencijska Silva	1	1
Z1359	Garderobni orman	1	1
Z1454	Police za registratore-19 niskih	1	1
N0053	Radni sto Fokus 321	1	1
N0116	Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža	1	1
N0117	Radni sto Fil h72 wenge	1	1
N0118	Mobilni ormar sa fiokama FILL Wenge	1	1
N0124	Konferencijski sto Fill h72cm wenge	1	1
N0127	Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni	1	1
N1264	Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni	1	1
N0244	Konferencijski sto	1	1

15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација у поседу Агенције, односно, носачи информација који су настали у раду Агенције су следећи:

1. Архива са предметима налази се у писарници Агенције, део у пословном простору Агенције, у Зајечару Трг ослобођења бб, а део у привредном друштву које се професионално бави пословима архивирања и чувања архивске грађе;
2. Скраћени деловодник у који се уносе сви предмети и захтеви који се предају Агенцији уносе се путем терминала у аутоматску обраду података коју сарадник за послове писарнице у Сектору за правне, финансијске и опште послове;
3. Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције налазе се у Сектору за правне, финансијске и опште послове;
4. Документација везана за исплату зарада запослених у Агенцији налази се у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

Остала документација у папирној форми: досијеи запослених, документација о јавним набавкама и слично налази се у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

1. Интернет презентација Агенције садржи основне податке о Агенцији, документа Агенције и обавештења о активностима Агенције;
2. Публикације Агенције се налазе у Агенцији и дистрибуирају се корисницима.

16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ АГЕНЦИЈЕ И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД

У поседу Агенције налази се део докумената који су настали у раду или у вези са радом Агенције:

1. записници и одлуке са седница Управног одбора Агенције;
2. записници и одлуке са седница Савета за економски развој;
3. закључени уговори;
4. понуде добијене у спроведеним поступцима јавних набавки;
5. документација о извршеним плаћањима;
6. документа запослених;
7. остала документација произашла из пословања Агенције.

Све врсте информација, које су садржане у неком документу којим располаже Агенција, који је настао у раду или у вези са радом Агенције, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која се односи на рад и пословање субјекта који је корисник услуга Агенције, чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Агенције и корисника услуга, а која се сматра пословном тајном.

17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може поднети свако физичко или правно лице и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама може се Агенцији поднети на следеће начине:

- Достављањем писаног захтева на адресу: Развојна агенција Србије, Кнеза Милоша 12, 11000 Београд;
- Достављањем захтева електронским путем на мејл office@ras.gov.rs;
- Постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима – Сенка Брусин.

Захтев мора да садржи следеће податке:

- Име и презиме или назив подносиоца захтева;
- Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева;

- Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи);
- Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа).

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

- Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара;
- Друге контакт податке (телефон, е-маил) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за тражене информације као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Агенције дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Агенција ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Агенција је дужна да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести: 1) о поседовању информације, 2) стави му на увид документ који садржи тражену информацију, 3) изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања Агенције.

Ако Агенција није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда односно упуту копију тог документа, дужна је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди наредни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Ако Агенција на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

Агенција ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Агенције.

Ако удовољи захтеву, Агенција неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Агенција одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог

документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор Агенције.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Копија стране формата А4 наплаћује се 3 динара, а формата А3 наплаћује се 6 динара, а све у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006).

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Агенцији, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама можете наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, www.poverenik.rs

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

