



RAS

Република Србија
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша бр. 12, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 510, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ
Јавна набавка број: М 1.2.1/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

**„Набавка уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД
пројекта“**

Београд, фебруар 2017. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 1.2.1/17, дел. број: 1-06-404-12/2017-2 од 28.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 1.2.1/17, дел. број: 1-06-404-12/2017-3 од 28.02.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
„Набавка уговора о делу - услуге рачуновође
за потребе УСАИД – ПСД пројекта“ број М 1.2.1/17
деловодни број: 1-06-404-12/2017-5**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	3
	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Образац понуде са структуром цене (Образац број 1)	15
	Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 2) до 4) Закона (Образац број 2)	18
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 3)	19
	Изјава о испуњавању додатних услова (Образац број 4)	20
	Модел уговора (Образац број 5)	21
	Трошкови припреме понуде (Образац број 6)	25
	Изјава о независној понуди (Образац број 7)	26

Конкурсна документација садржи 26 страница

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.2.1/17 је услуга: „Набавка уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта“.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

- 79211000-6 Рачуноводствене услуге

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о делу за услуге рачуновође за потребе УСАИД – ПСД пројекта.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке: **Набавка уговора о делу за услуге рачуновође за потребе УСАИД – ПСД пројекта.**

УВОД

Пројекат подршке развоју приватног сектора у јужној и југозападној Србији (у даљем тексту: Пројекат) је Пројекат који у Србији спроводи Развојна агенције Србије (у даљем тексту: Наручилац) у сарадњи са Америчком агенцијом за међународни развој (УСАИД).

Циљ Пројекта је унапређење развоја сектора малих и средњих предузећа и предузетништва и повећање продаје, унапређење извоза и креирању нових радних места у **агробизнису, лакој и текстилној индустрији у 12 општина Врање, Лесковац, Прешево, Бујановац, Медвеђа, Рашка, Нови Пазар, Сјеница, Тутин, Прибој, Пријепоље и Нова Варош.**

Општи циљ Пројекта је ширење тржишних веза за мала и средња предузећа и предузетнике (у даљем тексту МСПП) у наведеним градовима и општинама, као и њихово повезивање са српским и извозним тржиштима кроз унапређење пословних услуга и развој радне снаге (односно, људских ресурса).

У имплементацији Пројекта су укључене акредитоване регионалне развојне агенције (АРРА), које су надлежне за подручје предметних 12 градова и општина где се Пројекат

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

реализује и то: АРРА „Златибор“ из Ужица, АРРА „СЕДА“ из Новог Пазара, Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа из Лесковца и Регионалну агенцију за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа из Краљева.

Поред активности за чију имплементацију су наведене агенције надлежне, за потребе реализације пројектних активности ће бити потребна помоћ спољних стручњака (експерата), који ће повремено бити ангажовани.

1. Опис и спецификација услуге

У сарадњи са Наручиоцем, од понуђача који ће се ангажовати за потребе Пројекта се очекује следеће:

- вођење целокупне финансијске документације за потребе Пројекта;
- послови евидентирања, контроле и реализације свих обавеза и потраживања по пројекту;
- контрола оправданости исплата по основу Пројекта и реализација плаћања по основу Пројекта;
- финансијска реализација Пројекта (контрола пријемне документације, оправданост, наменско трошење средстава);
- праћење реализације пројектних средстава по пројектном буџету (потписаном ОБР Уговору са УСАИД) као и контрола усклађености са финансијским планом и планом јавних набавки Наручиоца;
- примена материјално-књиговодствених прописа;
- израда свих врста финансијских извештаја за потребе Пројекта.

2. Период важења уговора и период ангажовања

Наручилац планира да изабрани понуђач започне са вршењем услуге која је предмет ове јавне набавке по закључивању уговора, а на најдуже на период од годину дана.

Понуђач ће услуге обављати од понедељка до петка, четири сата дневно, у седишту Наручиоца, Београд, Кнеза Милоша број 12 (уз сагласност Наручиоца могуће је да ће се посао обављати и ван седишта).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има **физичко лице** као понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то

- 1) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште на њеној територији;
- 3) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- да поседује искуство од минимум 5 (пет) година у активном спровођењу активности пројеката и извештавању, а везано за поседовање знања о програмским активностима и процедурама, као и поседовање знања о финансијским процедурама „УСАИД“-а или других међународних организација;
- да је у минимум две међународне организације обављао послове финансијског управљања пројектима који између осталог подразумевају и развој и имплементацију финансијских и рачуноводствених система и процедура интерних контрола, интеграцију финансијских процедура и система са базама података, праћење финансијских исплата и административних процедура које су у вези са финансијама пројекта.
- да поседује диплому за стечено високо образовање из научне области економске науке, смер пословне финансије и рачуноводство, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

2.1. Доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 2) до 4) Закона** (Образац број 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Услов из члана 75. став 2. Закона, сваки понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.2. Доказивање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању додатних услова** (Образац број 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове.

Уз изјаву се прилаже и радна биографија (у слободној форми), која мора да садржи податке који доказују да понуђач испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Све Изјаве морају бити потписане од стране понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копују свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

1) Услов из чл. 75. став 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2) Услов из чл. 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку IV тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Сви документи поднети у понуди треба да буду повезани тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге - набавка уговора о делу за услуге рачуновође за потребе УСАИД – ПСД пројекта“, број М 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

уколико је примљена од стране Наручиоца до **четвртка, 09. марта 2017. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће неблагоприятну понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране понуђача. Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији и радну биографију понуђача:

1. *Образац понуде (Образац број 1);*
2. *Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 2) до 4) Закона (Образац број 2);*
3. *Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Образац број 3);*
4. *Изјаве о испуњавању додатних услова (Образац број 4);*
5. *Модел уговора понуђач доставља попуњен, са потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен и потписан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена (Образац број 5);*
6. *Трошкови припреме понуде (Образац број 6) достављање овог обрасца није обавезно;*
7. *Изјава о независној понуди (Образац број 7);*
8. *Радна биографија понуђача.*

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309)**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка уговора о делу за услуге рачуновође за потребе УСАИД – ПСД пројекта број М 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - набавка уговора о делу за услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта број М 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - набавка уговора о делу за услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта број М 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - набавка уговора о делу за услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта број М 1.2.1/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

7.1. Захтев у погледу цене

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

7.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће на рачун понуђача износ исплаћивати у једнаким ратама током периода важења уговора и то у року од највише 15 (петнаест) дана од достављеног извештаја о обављеном послу за претходних месец дана.

7.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, односно у бруто износу са урачунатим свим порезима и доприносима.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 1.2.1/17**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **09. март 2017. године (четвртак)** са почетком у **13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 402.

12. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III, спрат канцеларија број 309.

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

3. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI
ОБРАСЦИ**

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку: „Набавка уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД -ПСД пројекта“, број М 1.2.1/17:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
ЈМБГ понуђача:	
Број личне карте понуђача:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Да ли је понуђач у радном односу (заокружити):	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ САМОСТАЛНО

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

НАЗИВ Услуге	Укупна понуђена ЦЕНА услуге у бруто износу за период од годину дана
Набавка рачуноводствених услуга по основу Уговора о делу за потребе УСАИД - ПСД пројекта – у свему према опису услуге и техничким карактеристикама(спецификацијама) ове јавне набавке	
Рок важење понуде: _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуда.	

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17

Образац број 2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, број личне карте: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта** број М 1.2.1/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 2) до 4) Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има пребивалиште на њеној територији.

Датум:

Понуђач:

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17

Образац број 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, број личне карте: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта** број М 1.2.1/17, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17

Образац број 4

ИЗЈАВА
о испуњавању додатних услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, број личне карте: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта** број М 1.2.1/17 испуњава следеће додатне услове:

- да поседује искуство од минимум 5 (пет) година у активном спровођењу активности пројеката и извештавању, а везано за поседовање знања о програмским активностима и процедурама, као и поседовање знања о финансијским процедурама „УСАИД“-а или других међународних организација;
- да је у минимум две међународне организације обављао послове финансијског управљања пројектима који између осталог подразумевају и развој и имплементацију финансијских и рачуноводствених система и процедура интерних контрола, интеграцију финансијских процедура и система са базама података, праћење финансијских исплата и административних процедура које су у вези са финансијама пројекта.
- да поседује диплому за стечено високо образовање из научне области економске науке, смер пословне финансије и рачуноводство, на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Датум:

Понуђач:

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ДЕЛУ ЗА УСЛУГЕ
РАЧУНОВОЋЕ ЗА ПОТРЕБЕ УСАИД - ПСД ПРОЈЕКТА

Закључен између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа извршни директор Тамара Јуренић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____ (име и презиме) из _____, ул.
_____ бр. _____, ЈМБГ: _____, број рачуна:
_____ код _____ банке (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-12/2017-2 од 28.02.2017. године и на основу позива за подношење понуда за набавку уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД – ПСД пројекта, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.1/17;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка уговора о делу за услуге рачуновође за потребе УСАИД – ПСД пројекта, у свему према техничким спецификацијама и обрасцу понуде који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге на име пружених услуга из члана 1. овог уговора, исплатити накнаду у бруто износу од _____ динара.

Наведени износ исплаћује се у једнаким ратама и то највише 15 (петнаест) дана од достављеног извештаја о пруженим услугама за претходни месец, на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

Услов за исплату је достављање извештаја Пружаоца услуге са спецификацијом извршених услуга за претходни месец.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћања по овом уговору у 2017. години вршити до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину за ове намене. За обавезе које доспевају по уговору у 2018. години Наручилац ће извршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или Одлуке о привременом финансирању, а у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одређује Наручилац.

Пружалац услуге ће услуге обављати од понедељка до петка, четири сата дневно.

ПОСЛОВНА ТАЈНА НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Пружалац услуге мора чувати пословну тајну Наручиоца.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

Под пословном тајном подразумевају се сви програми, планови који нису јавно објављени или који нису правно заштићени (незаштићено право индустријске својине), као и остали документи чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Наручиоца и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Пружалац услуге је дужан да пословну тајну чува и по престанку ангажовања. За повреду ове обавезе, Наручилац ће покренути поступак за заштиту наведених права и накнаду штете.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе предвиђене чланом 4. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са чланом 4. овог уговора

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 7.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна, а закључује се на период од годину дана.

Средства за ову јавну набавку финансирана су од стране Америчке агенције за међународну сарадњу – УСАИД.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17**

Уговор је закључен у Београду, дана _____. године.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

извршни директор
Тамара Јуренић

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен са потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен и потписан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17

Образац број 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.1/17

Образац број 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **набавка уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта**, број М 1.2.1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.