

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	RAZVOJNA AGENCIJA SRBIJE
Poreski identifikacioni broj (PIB):	109336535
Adresa:	KNEZA MILOŠA BR. 12 11000 BEOGRAD
Internet stranica:	www.ras.gov.rs

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Nabavka usluge saradnika u realizaciji Programa internacionalizacije privrednih društava i preduzetnika u 2021. godini
Referentni broj:	1-06-404-88/2020
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Nabavka usluge saradnika u realizaciji Programa internacionalizacije privrednih društava i preduzetnika u 2021. godini - Izbor saradnika za pružanje usluge promocije i organizacije nastupa domaćih privrednih subjekata i domaće privrede na sajmovima u inostranstvu.
Rok za podnošenje:	01.02.2021 11:30

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Nabavka usluge saradnika u realizaciji Programa internacionalizacije privrednih društava i preduzetnika u 2021. godini

Opis nabavke:

Nabavka usluge saradnika u realizaciji Programa internacionalizacije privrednih društava i preduzetnika u 2021. godini - Izbor saradnika za pružanje usluge promocije i organizacije nastupa domaćih privrednih subjekata i domaće privrede na sajmovima u inostranstvu.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene i kriterijuma kvaliteta

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Ručno rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/10356>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovesti na toj stranici postupka:

- slanje **zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
[vidi uputstvo](#)
- formiranje **grupe ponuđača**
[vidi uputstvo](#)
- popunjavanje **elektronskog kataloga**
[vidi uputstvo](#)
- priprema i podnošenje **ponude**
[vidi uputstvo](#)
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
[vidi uputstvo](#)
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
[vidi uputstvo](#)
- slanje **zahteva za zaštitu prava**
[vidi uputstvo](#)
- dodela ovlašćenja punomoćniku za **zastupanje u postupku zaštite prava**
[vidi uputstvo](#)

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **8** dana pre isteka roka za podnošenje.

Sandučke elektronske pošte u postupku

[vidi uputstvo](#)

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

[vidi uputstvo](#)

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 01.02.2021 11:30

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

[vidi uputstvo](#)

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospela potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

[vidi uputstvo](#)

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Nabavka usluge saradnika u realizaciji Programa internacionalizacije privrednih društava i preduzetnika u 2021. godini

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene ponuđači popunjavaju prema uputstvu datom u samom obrascu.

Obrazac troškova pripreme ponude - Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i bankarsku garanciju kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude na iznos od 3% vrednosti ponude bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac će unovčiti bankarsku garanciju ukoliko:

- ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci i
- ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac će bankarske garancije, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, vratiti odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ponuđači bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude dostavljaju u originalu putem pisarnice Naručioca, ulica Kneza Miloša br. 12 Beograd, 3. sprat, kancelarija 301.

Podaci u vezi sa kriterijumom za dodelu i dokazi za proveru - Kriterijum za dodelu ugovora je odnos cene i kvaliteta.

Ponude će se ponderisati na način predviđen u Obrascu kriterijuma za dodelu ugovora.

Ponuđač je u obavezi da u okviru svoje ponude dostavi predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i predlog interaktivnih aktivacija/animacija na štandu iz sledećih oblasti:

- 1 predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i 1 predlog interaktivnih aktivacija/animacija za sajmove iz oblasti prehrambene industrije, za štand okvirne kvadrature 200 m² sa najmanje 10 izlagača;
- 1 predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i 1 predlog interaktivnih aktivacija/animacija za sajmove robnih marki u prehrambenoj industriji, za štand okvirne kvadrature 130m² sa najmanje 12 izlagača;
- 1 predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i 1 predlog interaktivnih aktivacija/animacija za sajam iz oblasti poljoprivredne mehanizacije, za štand okvirne kvadrature 300m² sa najmanje 10 izlagača koji će izlagati proizvode velikih dimenzija (poljoprivredne mašine);
- 1 predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i 1 predlog interaktivnih aktivacija/animacija za sajmove opšteg tipa, za štand okvirne kvadrature 200m² sa najmanje 15 izlagača.

Zahtevi u pogledu kreativnog koncepta sajamskog nastupa i izgleda štandova/izložbenih prostora koji su zajednički za sve sajmove opisani su u okviru Obrasca kriterijuma za dodelu ugovora.

Predlozi kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnih rešenja za dizajn štanda i predlozi interaktivnih aktivacija/animacija dostavljaju se putem Portala javnih nabavki u PPT i PDF formatu.

Model ugovora - Ponuđači Model ugovora popunjavaju na mestima gde je označeno "popunjava ponuđač".

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji

poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi uputstvo](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Razvojna agencija Srbije

Kneza Miloša br. 12, 3. sprat, kancelarija 301

11000

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Nabavka usluge saradnika u realizaciji Programa internacionalizacije privrednih društava i preduzetnika u 2021. godini**

Referentni broj: **1-06-404-88/2020**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poleđini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **01.02.2021 do 11:30** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim. Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponuđaču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Priprema i podnošenje ponuda za partije

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: Nabavka usluge saradnika u realizaciji Programa internacionalizacije privrednih društava i preduzetnika u 2021. godini

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Kriterijumi kvaliteta

Naziv: Predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja štanda

Jedinica mere:

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Usklađenost kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja štanda sa vizuelnim identitetom Naručioca i Republike Srbije i industrijskog sektora koji se predstavlja na određenom sajmu i funkcionalnost štanda.

Ponuđač je u obavezi da u okviru svoje ponude dostavi predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i predlog interaktivnih aktivacija/animacija na štandu iz sledećih oblasti:

- 1 predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i 1 predlog interaktivnih aktivacija/animacija za sajmove iz oblasti prehrambene industrije, za štand okvirne kvadrature 200 m2 sa najmanje 10 izlagača;
- 1 predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i 1 predlog interaktivnih aktivacija/animacija za sajmove robnih marki u prehrambenoj industriji, za štand okvirne kvadrature 130m2 sa najmanje 12 izlagača;
- 1 predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i 1 predlog interaktivnih aktivacija/animacija za sajam iz oblasti poljoprivredne mehanizacije, za štand okvirne kvadrature 300m2 sa najmanje 10 izlagača koji će izlagati proizvode velikih dimenzija (poljoprivredne mašine);
- 1 predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog rešenja za dizajn štanda i 1 predlog interaktivnih aktivacija/animacija za sajmove opšteg tipa, za štand okvirne kvadrature 200m2 sa najmanje 15 izlagača.

Zahtevi u pogledu kreativnog koncepta sajamskog nastupa i izgleda štandova/izložbenih prostora koji su zajednički za sve sajmove su:

- predlog kreativnog koncepta sajamskog nastupa treba da bude usklađen sa savremenim trendovima promocije određenog tipa industrije ili proizvoda, i da uključuje korišćenje savremenih platformi, tehnologija ili komunikacionih kanala koji su prilagođeni karakteristikama sajma i potrebama naručioca i izlaga;
- dizajn štanda treba da bude usklađen sa najvišim profesionalnim standardima kvaliteta, atraktivan, savremen, uključujući korišćenje najsavremenije tehnologije pomoću koje izlagači mogu da se predstavljaju na moderan i atraktivan način i detaljno definisan;
- kreativni koncept sajamskog nastupa i idejno rešenje štanda mora biti jedinstveno i prepoznatljivo u smislu vizuelnog identiteta Naručioca i Republike Srbije i industrijskog sektora koji se predstavlja na određenom sajmu;

- potrebno je predvideti mogućnost da štand sadrži posebne ekrane predviđene za emitovanje promotivnih filmova i korišćenje VR i drugih modernih tehnologija za prezentaciju izlagača;
- štand je potrebno da sadrži sledeće funkcionalne celine: prostor za izlaganje, predviđeni prostor za prijem zainteresovanih kupaca i održavanje sastanaka, prostor za VR ili drugu vrstu prezentacija, prostor za interaktivne aktivacije/animacije na štandu (sa dinamičnim LED displejima različitih veličina i oblika (POP displays, mirror displays, interactive digital displays i slično)) i ostavu;
- materijali od kojih je potrebno da postavka bude izrađena trebaju da budu noviji, minimalno korišćeni, neoštećeni, atraktivne teksture, savremeni, kvalitetno dizajnirani, materijali visokog kvaliteta (visok sjaj);
- grafika na štandu je potrebno da sadrži vizeulna obeležja Naručioaca i Republike Srbije, kao i sektora kome sajam pripada;
- vizeulno rešenje izgleda štanda je potrebno da bude prilagođeno industrijskim sektorima konkretnog sajma, moderno, atraktivno, savremeno tehnički opremljeno (monitori, tableti, projektori, touch screen-ovi, informativni stubovi, dinamični led ekrani i sl.), kako bi privuklo pažnju posetilaca i drugih učesnika na sajmu, a u skladu sa važećim propisima, temom i pravilima organizatora konkretnog sajma;
- elementi štanda: konstrukcija štanda (ostava i zidovi ostave izgrađeni od drveta/medijapana, visokog kvaliteta, sa kvalitetno urađenom završnom obradom, bez vidljivih spojeva), izdignut pod od drveta ili laminata, sa obezbeđenim adekvatnim pristupom jednom delu štanda osobama sa invaliditetom, pultevi izgrađeni od medijapana, prosvetljene vitrine više vrsta i dimenzija, izložbeni zamrzivači i izložbeni frižideri za eksponate (samo za sajmove prehrambene industrije i opšteg tipa), postamenti za izlaganje proizvoda, barske stolice, sto sa stolicama za sastanke, elementi za ostavu/kuhinju sa osnovnom opremom (mali i veliki frižider, priključak za vodu, sudopera), grafika na štandu i pultevima, rasveta, viseća konstrukcija za vidno obeležavanje naziva štanda vidljivog sa sve četiri strane štanda sa osvetljenjem;
- ponuđač je dužan da prilikom izrade kreativnog koncepta sajamskog nastupa i idejnog predloga izgleda štanda uzme u obzir preporuke Svetske zdravstvene organizacije vezane za pandemiju virusa COVID-19, u uspostavljanju dovoljnog razmaka između ljudi (izlagača) od minimum 1.5 do 2m, obezbeđivanju dovoljno adekvatnog prostora za održavanje sastanaka, upotreba zaštitnih barijera od stakla, pleksiglasa i drugih materijala na pultevima i stolovima za sastanke.

Rezervni kriterijumi

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača čija je ukupna cena bez PDV-a (zbir ukupnih cena izrade, montaže, opremanja štanda i demontaže, ukupnih cena za marketinške aktivnosti i ukupnih cena izrade idejnog rešenja štanda za sve sajmove, odnosno zbir ukupnih cena navedenih u Obrascu strukture ponuđene cene, u redu 10. Tabele 1.) niža.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera i istu ukupnu cenu svih navedenih usluga, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ima najmanji procentualni iznos provizije.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju isti broj pondera, istu ukupnu cenu svih navedenih usluga i isti procentualni iznos provizije, najpovoljnija ponuda biće izabrana putem javnog žreba.

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

Nakon konačnog odobrenja ponude od strane ovlašćenog lica Naručioaca za svaki pojedinačni sajam, izabrani ponuđač biće u obavezi da dostavi predračun sa pojedinačnim opisom usluga, na osnovu kojeg će Naručilac

izvršiti avansnu usplatu u visini do 50 % od ukupne vrednosti predračuna, u roku od 15 dana od dana prijema istog, na tekući račun izabranog ponuđača. Preostalih 50% Naručilac će uplatiti izabranom ponuđaču u roku od 15 dana od dana prijema konačnog računa.

Izabrani ponuđač biće u obavezi da u roku od najviše 30 dana od dana završetka svakog pojedinačnog sajma pripremi Izveštaj o realizovanim aktivnostima na sajmu sa dokazima o realizaciji istih, i preda ga na saglasnost Naručiocu. Naručilac zadržava pravo da se ne saglasi sa aktivnostima čiju realizaciju Pružalac usluge nije dokazao, a Pružalac usluge je dužan da koriguje izveštaj u skladu sa stvarno realizovanim aktivnostima i može da izda konačni račun za izvršene usluge nakon konačnog odobrenja ovog izveštaja od strane Naručioca.

Ponuda mora biti važeća 40 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi uputstvo](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač je u obavezi da uz ponudu dostavi i bankarsku garanciju kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude na iznos od 3% vrednosti ponude bez poreza na dodatu vrednost.

Naručilac će novčiti bankarsku garanciju ukoliko:

- ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci i
- ne dostavi obezbeđenje za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac će bankarske garancije, ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, vratiti odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Bankarska garancija kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude distavlja se u originalu putem pisarnice Naručioca, ulica Kneza Miloša br. 12 Beograd, 3. sprat, kancelarija 301.

Izabrani ponuđač biće u obavezi da u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja ugovora kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla preda Naručiocu neopozivu, bezuslovnu, na prvi poziv plativu i bez prigovora jednu bankarsku garanciju na iznos od 10% vrednosti ugovora bez obračunatog PDV-a. Bankarska garancija mora biti naslovljena na Naručioca kao korisnika iste. Rok važenja bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana duži od izvršenja svih ugovorenih obaveza. Ako se u toku realizacije ovog ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorenih obaveza, važenje bankarske garancije mora se produžiti najkasnije 5 (pet) dana pre isteka važeće.

U slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši svoje ugovorene obaveze u skladu sa ugovorom ili ih izvrši delimično, Naručilac će aktivirati bankarsku garanciju. Po izvršenju ugovorenih obaveza izabranog ponuđača, bankarska garancija kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla će biti vraćena na njegov zahtev .

Izabrani ponuđač biće u obavezi da danom dostavljanja predračuna za svaku pojedinačnu aktivnost kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansne uplate preda Naručiocu:

1. original blanko menicu čiji je broj naveden u meničnom ovlašćenju, potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača u skladu sa kartonom deponovanih potpisa i popunjenu u skladu sa važećim propisima, plativu na prvi poziv. Sredstvo obezbeđenja za povraćaj avansne uplate, odnosno menica izdaje se u visini vrednosti avansa sa PDV-om, sa rokom važnosti koji je 10 (deset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

2. menično ovlašćenje, potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača u skladu sa kartonom deponovanih potpisa,

3. dokaz o registraciji menice.

Svi troškovi po osnovu izdavanja sredstva finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansne uplate ići će na teret izabranog ponuđača.

Neizvršavanje ugovornih obaveza u skladu sa odobrenom ponudom sa specifikacijom troškova dovešće do aktiviranja sredstva finansijskog obezbeđenja. Naručilac će imati pravo na naplatu sredstva za finansijsko obezbeđenje ugovora bez posebnog obaveštenja izabranog ponuđača.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **01.02.2021** Lokalno vreme: **12:00**

Mesto: **Putem portala javnih nabavki. Ponuđači mogu prisustvovati otvaranju ponuda i u prostorijama Razvojne agencije Srbije, na adresi Kneza Miloša 12 Beograd, 4. sprat, sala 400**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijava, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi uputstvo](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi uputstvo](#)

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki

- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
 - Dokaz o uplati takse
 - Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac
- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 186. - 234. ZJN

Taksa iznosi 120.000 dinara