



Република Србија
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ

ОБАВЕШТЕЊЕ
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ КОМПАНИЈАМА
ДОБАВЉАЧИМА „dm drogerie markt“ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „dm
ИНКУБАТОР“

Пројекат “DM инкубатор“, почео је да се реализује 1.октобра 2018.године од стране Компаније DM - dm drogerie markt у сарадњи са Развојном агенцијом Србије, USAID-овим Пројектом за конкурентну привреду, Националним удружењем за развој органске производње Serbia Organica и Факултетом примењених уметности.

Путем конкурса, а након селекције више од 160 пријављених компанија са чак 704 производа, изабрано је 17 домаћих произвођача, који су кроз инкубатор током три месеца уз свеобухватну помоћ у виду савета, смерница и професионалних консултација ментора и стручњака из области прехране, козметологије, асортимана, дизајна и маркетинга, развили 57 иновативних, домаћих производа.

Овај програм подршке намењен је даљем развоју производа и пословања и учвршћивање сопствене позиције на тржишту корисника, који су селектовани од стране “dm инкубатора“, а чији се производи налазе на полицама dm drogerie markt.

Специфични циљ Програма је Унапређене перформансе добављача у складу са захтевима dm drogerie markt - подизање капацитета компанија за улазак у ланце снабдевања.

Обавештење је намењено компанијама/корисницима селектованим од стране пројекта “dm инкубатор“. Пријаве се подnose за суфинансирање следећих пројектних активности:

- 1) Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања
- 2) Трошкови усаглашавања производа са захтевима за испуњавање права коришћења одређеног знака или заштите интелектуалне својине
- 3) Унапређење постојећих производа и технолошких процеса
- 4) Нови дизајн паковања и амбалаже
- 5) Проширење/допуна постојећих категорија или линија производа и развој новог производа
- 6) Едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке
- 7) Наступ на специјализованим сајмовима по препорука DM -а.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ

- 1) да су корисници пројекта “dm инкубатор“ и да по том основу имају потписан уговор о сарадњи са dm drogerie markt који је у примени у тренутку аплицирања за средства;
- 2) да су у већинском приватном власништву;
- 3) да су у тренутку подношења пријаве, регистровани у АПР Републике Србије (у Регистру привредних друштава или предузетника);
- 4) да су позитивно пословали у претходној години;
- 5) да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса;
- 6) да им у последње две године није изречена мера забране обављања делатности;
- 7) да нису у тешкоћама према дефиницији садржаној у Уредби о правилима за доделу државне помоћи;
- 8) да је ангажован Испоручилац услуге, који је специјализован за пружање предметне услуге.

У циљу спровођења активности и у складу са наменом Програма, Корисник Програма је у обавези да уговоре о реализацији наведених активности закључује искључиво са Испоручиоцима услуге који нису његова повезана лица, као и са Испоручиоцима који нису повезани са његовим законским заступником, а у смислу Закона о привредним друштвима.

У вези са ангажовањем стручног пружаоца консултантских услуга, неопходно је да ангажовано лице, консултант, испуњава следеће услове:

- Најмање 3 године искуства рада у предметној области;
- Најмање 2 године искуства у имплементацији пројеката у предметној области у својству екстерног консултанта (ангажовање у институцији, фирми или од стране произвођача која није место тренутог запослења);
- Најмање 3 имплементирана, реализована или за реализацију прихваћена пројекта у предметној области у претходне 3 године.

Корисник Програма по свом слободном избору може ангажовати Испоручиоца консултантских услуга, с тим да је неопходно приликом аплицирања за програм доставити доказе о испуњености услова консултанта, који обухватају:

1. Кратку професионалну биографију (у слободној форми) у којој су јасно и обавезно наведени лични подаци, контакт, ниво образовања и претходно стечена искуства у области.
2. Листу реализованих пројеката у области, уз навођење датума реализације, потврде о ангажовању на реализацији пројекта и контакт особе која може потврдити учешће у реализацији наведених пројеката.

Програмом ће се суфинансирати пројектне активности које су започете након 01. јануара 2020. године и нису завршене до тренутка подношења пријаве за учешће у Програму.

Подносилац пријаве може поднети само једну Пријаву пројекта за учешће у Програму.

ИЗНОС БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Расположива средства се одобравају појединачно корисницима, као суфинансирање у висини до **50%** од укупних оправданих трошкова без ПДВ.

Максималан износ одобрених средстава по кориснику је **992.000,00 динара**.

РАС обезбеђује и износ од максимално 100.000,00 динара бруто по кориснику, за финансирање спровођења 50 сати менторинг услуге, при чему се ова средства додељују акредитованој регионалној развојној агенцији за финансирање одобреног броја менторинг сати (ментор сат износи 2.000,00 динара бруто), док је ова услуга бесплатна за Корисника.

Укупан износ расположивих бесповратних средстава је 13.888.180,00 динара.

Рок за пријаву је до утрошка средстава, а не касније од 31. марта 2021. године.

Рок за завршетак свих уговорених активности, реализацију плаћања у вези са реализованим активностима и подношење извештаја од стране Корисника је **30. септембар 2021. године.**

Оправдани трошкови пројекта су:

1. Трошкови за уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда и то:

1.1. Трошкови испитивања и контроле исправности и безбедности производа у складу са важећом регулативом

1.2. Трошкови имплементације стандарда; Издавање стручног мишљења и препорука о променама које је потребно увести у оквиру тренутног пословања Корисника програма ради постизања неопходних услова за стандардизацију производа/производног процеса

1.3. Трошкови стандардизације, издавање сертификата који потврђује увођење одређеног стандарда адекватног за производни процес Корисника програма

2. Трошкови усаглашавања производа са захтевима за испуњавање права коришћења одређеног знака или заштите интелектуалне својине

2.1. Трошкови припреме документације за пријаву заштите права интелектуалне својине

2.2. Трошкови предаје документације за испуњавање права из области интелектуалне својине

2.3. Трошкови издавања решења по захтеву за заштиту права интелектуалне својине,

Напомена: Заштита права интелектуалне својине обухвата области заштите патента, жига, дизајна, географског порекла, коришћење одређеног знака производа и/или производног процеса које су од значаја за препознатљивост и верификацију квалитета производа или произвођача, Корисника програма.

3-5. Трошкови унапређења постојећих производа и технолошких процеса; Трошкови новог дизајна паковања и амбалаже; Трошкови проширења/допуне постојећих категорија или линија производа и развој новог производа

3.1 Трошкови израде техничке документације за побољшање постојећих, унапређених и/или нових производа (израда спецификације/формулације прехранбеног или козметичког производа, израда декларације, нутритивне изјаве и/или специфичних тврдњи које се односе на постојећи, унапређени и/или нови производ и сл.);

3.2 Трошкови тестирања/испитивања постојећег, унапређеног и/или новог производа;

3.3 Трошкови израде унапређеног и/или новог производа (без трошкова набавке сировине);

3.4 Трошкови израде редизајна постојећег производа;

3.5 Трошкови израде дизајна унапређеног и/или новог производа;

3.6 Трошкови израде дизајна амбалаже постојећег, унапређеног и/или новог производа;

3.7. Трошкови израде студије изводљивости и увођења аутоматизације процеса рада кроз употребу ИКТ и паметних производних система;

3.8 Трошкови набавке/израде/дораде и имплементације специјализованих софтвера за оптимизацију производног процеса, примену стандарда и/или контролу квалитета постојећих или ново постављених производних система (што искључује оперативни систем и софтвер опште намене нпр. *Office* пакет).

Напомена: Обим активности од 3.1 до 3.6. може бити сугерисан, лимитиран или условљен од стране *dm drogerie markt* који указује на потребу за променама и/или увођење нових категорије и/или линија производа који су проистекли директно или индиректно из пројекта „*dm* инкубатор“.

6. Трошкови специјализованих обука за менаџмент и запослене у вези реализације прихватљивих пројектних активности овог програма;

6.1 Трошкови ангажовања предавача, тренера, саветника, консултанта за специфичне пројекте активности;

6.2 Оперативни трошкови за реализацију специјализованих обука (трошкови изнајмљивања сала/простора; трошкови изнајмљивања опреме/машина за одржавање специјализоване обуке; трошкови радног материјала; трошкови транспорта; трошкови кетеринга).

7. Трошкови наступа на међународним сајмовима у иностранству и то:

7.1 Трошкови закупа излагачког простора;

7.2 Трошкови изнајмљивања или израде и постављања штанда;

7.3 Обавезни административни трошкови прописани од стране сајма (уписнина и слично);

7.4 Оперативни трошкови за време трајања сајма (прикључак струје и воде, утрошак струје и воде, интернет и сл.).

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Документација која се обавезно доставља приликом подношења Пријаве за учешће у Програму:

1. **Образац 1 – Пријава пројекта** (попуњена, потписана и оверена од стране Подносиоца пријаве);
2. **Образац 2 –Буџет пројекта;**
3. **Образац 3 –Изјава Подносиоца пријаве;**
4. **Уверење надлежне пореске управе** да је Подносилац пријаве измирио све јавне приходе (порезе и доприносе), које не сме бити старије од 30 дана од датума подношења пријаве;
5. **Финансијска документација: Биланс стања и биланс успеха за 2019 годину**, са копијом Потврде о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја издата од АПР.
6. **Документација која се доставља за пројектне активности под редним бројевима од 1 до 6 –**
 - Понуда Испоручиоца за предложени пројекат/активност, која мора да садржи: јасно дефинисан предмет и обим активности, рок реализације и цену услуга изражену у динарима и приказаним ПДВ. У случају да је цена изражена у иностраној валути прерачунава се према средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања понуде. Све евентуалне касније настале курсне разлике сноси Корисник.
 - Документација о компетенцијама Испоручиоца услуге, и то: • Кратку професионалну биографију (у слободној форми) у којој су јасно и обавезно наведени лични подаци, контакт, ниво образовања и предходно стечена искуства у области • Листу реализованих пројеката у области, уз навођење датума реализације, потврде о ангажовању на реализацији пројекта и контакт особе која може потврдити учешће у реализацији наведених пројеката.
7. **Документација која се доставља за пројектну активност - *Наступ на међународним сајмовима у иностранству:***
 - Основне информације о сајму прибављене од организатора сајма или са званичног сајта сајма,
 - бланко пријаву и ценовник сајамског наступа.

РАС задржава право да врши додатну проверу достављене документације и уколико је потребно, затражи додатну документацију од Подносиоца пријаве, али само за формално исправне пријаве.

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Пријаве са свим пратећим обрасцима и документацијом се подносе лично или препорученом поштом у РАС, Београд, Кнеза Милоша 12, Канцеларија 301, са назнаком: **Пријава за учешће у ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ КОМПАНИЈАМА ДОБАВЉАЧИМА „dm drogerie markt“ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „dm инкубатор“**

Упутство за спровођење Програма и сви пратећи обрасци доступни су на сајту РАС: www.ras.gov.rs, а за све додатне информације можете се обратити РАС електронским путем на адресу: ras-dminkubator@ras.gov.rs .

Рок за пријаву је до утрошка средстава, а не касније од 31. марта 2021. године.

УСЛУГА МЕНТОРИНГА

Сви корисници Програма добиће 50 сати **бесплатне менторинг услуге**, која ће бити реализована након доношења одлуке по поднетим пријавама за учешће у Програму и потписивања уговора између РАС и Корисника Програма. Крајњи рок за имплементацију услуге менторинга корисницима је 30. септембар 2021. године.

Менторинг је свеобухватан процес подршке привредним субјектима који се налазе у пресудном тренутку за развој или опстанак. Представља заједнички рад ментора и привредног субјекта у циљу превазилажења тренутне ситуације и налажења најповољнијих решења за будуће пословање.

Процес менторинга одвија се по методологији РАС, развијеној у сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (ЈИСА).

Менторинг чини скуп следећих услуга:

- Дијагностиковање како би се разумела тренутна ситуација у привредном субјекту;
- Помоћ приликом припремања развојних активности/планова/пројеката како би се достигли циљеви привредног субјекта.
- Саветовање и координација за приступање фондовима, новим технологијама, консултантским услугама и друго како би се подстакло развој и унапређење пословања;
- Помоћ за припремање кредитних апликација за банке и програме подршке за ММСПП;
- Помоћ при имплементацији развојних активности/планова/пројеката;
- Помоћ у проналажењу пословних партнера
- Помоћ при проналажењу потребних информација;
- Каизен;
- Консалтинг;
- Саветовање/коучинг;
- Обука;
- Упућивање на одговарајуће специјализоване консултанте.