****

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈA СРБИЈЕ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

- САДРЖАЈ-

[1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ 3](#_Toc516055562)

[2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РАС-а 4](#_Toc516055563)

[3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА ОРГАНА 12](#_Toc516055564)

[4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА 21](#_Toc516055565)

[5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 22](#_Toc516055566)

[6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА РАС-а 24](#_Toc516055567)

[7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА 25](#_Toc516055568)

[8. ПРОПИСИ КОЈЕ РАС ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ 25](#_Toc516055569)

[9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА 27](#_Toc516055570)

[10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА 67](#_Toc516055571)

[11.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА 79](#_Toc516055572)

[12. ДРЖАВНА ПОМОЋ 97](#_Toc516055573)

[13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 99](#_Toc516055574)

[14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА КОЈЕ РАС КОРИСТИ 100](#_Toc516055575)

[15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА 104](#_Toc516055576)

[16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ РАС-а И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД 105](#_Toc516055577)

[17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 105](#_Toc516055578)

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Издавач Информатора: Развојна агенција Србије (у даљем тексту: РАС), ул. Kнеза Милоша 12, Београд

Матични број:17905031

Порески идентификациони број (ПИБ):109336535

Електронска пошта за пријем поднесака:[office@ras.gov.rs](mailto:office@ras.gov.rs)

Датум првог објављивања Информатора: мај 2016. године

**Датум последњег ажурирања података у Информатору: 20. мај 2018. године**

Информатор је доступан на интернет презентацији РАС-а, адреса - [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs)

Информатор се може добити у електронском (снимање на медиј тражиоца) или у штампаном облику (бесплатно, на захтев), у просторијама РАС-а, у складу са тачком 13. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС“, бр. 68/2010)

В.Д. ДИРЕКТОРА РАС-а је Радош Газдић

**За тачност и потпуност података који су објављени у Информатору одговара Жарко Милићевић, извршни директор РАС-а.**

О објављивању и ажурности информатора стара се Весна Миздрак.

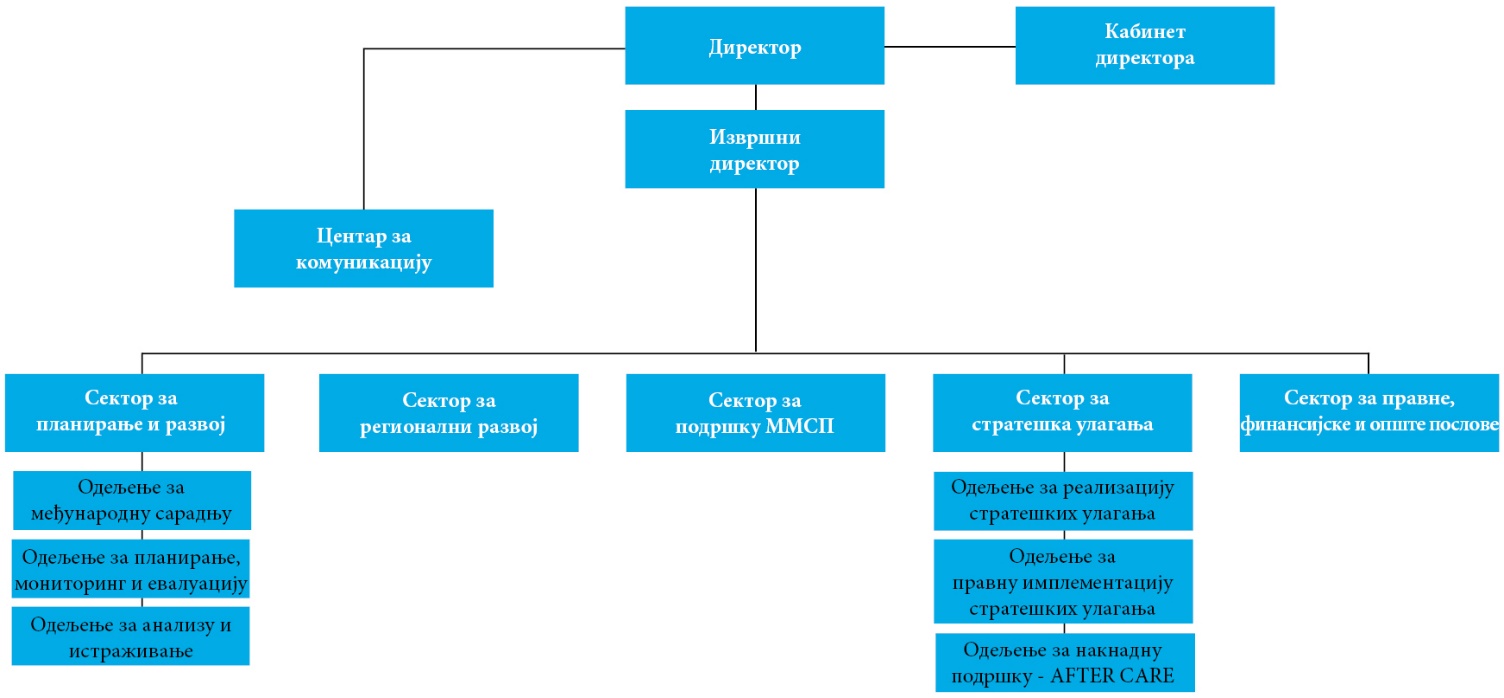
Опостављању Информатора на интернет презентацију РАС-а стара се Jасмина Симић.

Информатор је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа (“Службени гласник РС“, бр. 68/2010).

# 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РАС-а

# 

**Графички приказ:**



**Наративни приказ:**

За обављање послова из делокруга РАС-а образоване су следеће основне унутрашње oрганизационе јединице:

* Сектор за планирање и развој
* Сектор за регионални развој
* Сектор за подршку ММСПП (микро, малим и средњим преузећима и предузетницима)
* Сектор за стратешка улагања
* Сектор за правне, финансијске и опште послове

Унутар Сектора за планирање и развој, као уже организационе јединице образована су:

Одељењe за међународну сарадњу, Одељење за планирање, M&E и Одељење за анализу и истраживање.

Унутар Сектора за стратешка улагања, као уже организационе јединице образована су:

Одељење за реализацију стратешких улагања, Одељење за правну имплементацију стратешких улагања и Одељење за накнадну подршку – Аfter Care.

Као посебне организационе јединице ван састава Сектора образовани су:

* Центар за комуникације
* Кабинет

Правилник о организацији и систематизацији послова предвиђа да РАС има 55 систематизованих радних места за једног директора и 69 извршилаца: извршни директор; у оквиру Сектора за планирање и развој 13 извршилаца (1 директор Сектора и 12 извршилаца); у оквиру Сектора за регионални развој 3 извршиоца (1 директор Сектора и 2 извршиоца); у оквиру Сектора за подршку ММСПП 11 извршилаца (1 директор Сектора и 10 извршилаца); у оквиру Сектора за стратешка улагања 22 извршилаца (1 директор Сектора и 21 извршилац); у оквиру Сектора за правне, финансијске и опште послове 11 извршилаца (1 директор Сектора и 10 извршилаца); у оквиру Центра за комуникацију 3 извршиоца (1 руководилац и 2 извршиоца) и у оквиру Кабинета 5 извршилаца (1 шеф и 4 извршиоца).

**Од укупног броја запослених на неодређено време 45 су са високом стручном спремом, 5 са вишом стручном спремом и 5 са средњом стручном спремом.**

**Структура запослених у Развојној агенцији Србије**

**на дан 15. Мај 2018. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | РАДНО МЕСТО | БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА | |
| систематизовано | попуњено |
|  | директор | 1 | 1\* |
|  | извршни директор | 1 | 1 |
|  | шеф кабинета | 1 |  |
|  | саветник директора | 3 | 1\* |
|  | сарадник за административне послове | 1 | 1+1\* |
|  | директор Сектора за планирање и развој | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за међународну сарадњу | 1 | 1 |
|  | виши саветник за међународну сарадњу | 1 | 1 |
|  | саветник за међународну сарадњу | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за међународну сарадњу | 1 | 1 |
|  | руководилац Одељења за планирање, M&E | 1 | 1 |
|  | виши саветник за планирање, M&E | 1 | 1 |
|  | саветник за планирање, M&E | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за планирање, M&E | 1 | 1+1\* |
|  | руководилац Одељења за анализу и истраживање | 1 |  |
|  | виши саветник за анализу и истраживање | 1 | 1 |
|  | саветник за анализу и истраживање | 1 | 1+1\* |
|  | виши сарадник за анализу и истраживање | 1 | 1 |
|  | директор Сектора за регионални развој | 1 | 1\* |
|  | заменик директора Сектора за регионални развој | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за регионални развој | 1 | 1 |
|  | директор Сектора за подршку ММСПП | 1 | 1 |
|  | заменик директора Сектора за подршку ММСПП | 1 | 1 |
|  | виши саветник за подршку ММСПП | 2 | 2 |
|  | саветник за подршку ММСПП | 3 | 3 |
|  | виши сарадник за подршку ММСПП | 1 | 1 |
|  | сарадник за подршку ММСПП | 3 | 3 |
|  | директор Сектора за стратешка улагања | 1 |  |
|  | руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања | 1 |  |
|  | виши саветник за индустрију | 1 | 1 |
|  | виши саветник за стратешка улагања | 2 | 1 |
|  | саветник за стратешка улагања | 2 | 2+1\* |
|  | виши сарадник за индустрију | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за стратешка улагања | 4 | 4+1\* |
|  | сарадник за стратешка улагања | 1 | 1+1\* |
|  | сарадник за мониторинг | 1 |  |
|  | руководилац Одељења за правну имплементацију стратешких улагања | 1 | 1 |
|  | виши правни сарадник за имплементацију стратешких улагања | 2 | 2 |
|  | руководилац Одељења за накнадну подршку – After care | 1 |  |
|  | виши саветник за накнадну подршку – After care | 1 |  |
|  | саветник за накнадну подршку – After care | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за накнадну подршку – After care | 1 | 1 |
|  | сарадник за накнадну подршку – After care | 1 | 1+1\* |
|  | директор Сектора за правне, финансијске и опште послове | 1 | 1 |
|  | заменик директора Сектора за правне, финансијске и опште послове | 1 | 1 |
|  | правни саветник | 2 | 2 |
|  | саветник у Сектору за правне, финансијске и опште послове | 2 | 2 |
|  | виши правни сарадник | 1 | 1 |
|  | виши сарадник у Сектору за правне, финансијске и опште послове | 1 | 1 |
|  | сарадник за саобраћајне послове | 1 | 1\* |
|  | сарадник за опште послове - писарница | 1 | 1 |
|  | референт за саобраћајне послове | 1 | 1 |
|  | руководилац Центра за комуникацију | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за сарадњу са медијима | 1 | 1 |
|  | виши сарадник за маркетинг | 1 |  |
| Укупно | | 70 | 55+11\* |

\*запослени на одређено време

У**Сектору за планирање и развој** обављају се следећи послови:

* Синхронизација активности осталих сектора:
  + континуирано прати и координира активности других сектора;
  + обезбеђује остваривање синергетског ефекта дизајнирања и имплементације програма, пројеката и активности у домену других сектора;
  + стара се о спровођењу Стратегије и Акционог плана развоја Агенције.
* Развој нових и унапређење постојећих принципа, функција и активности Агенције од значаја за унапређење квалитета рада Агенције и перформанси економског развоја:
  + идентификује простор и предлаже политике и мере у циљу унапређења услова за пословање постојећих и потенцијалних ММСПП и инвеститора;
  + остварује сарадњу у области улагања и прикупља информације о стању улагања у другим државама;
  + иницира развој нових и/или унапређење постојећих услуга и програма Агенције у циљу побољшања конкурентности постојећих и потенцијалних ММСПП;
  + иницира развој нових и унапређење постојећих програма и услуга у циљу поспешивања прилива нових директних инвестиција;
  + верификује развојне програме и пројекте инициране од стране других одељења/сектора;
  + учествује у развоју нових и унапређењу постојећих критеријума и система бодовања за потребе реализације програма Агенције.
* Сарадња са међународним институцијама:
  + активно ради на идентификацији потенцијалних извора финансирања развојних програма и пружа смернице за израду програма и пројеката како би се извори користили на оптималан начин и остварили максималан резултат;
  + ради на успостављању партнерстава за припрему и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;
  + иницира и припрема пројекте који се финансирају из међународне развојне помоћи;
  + имплементира активности усмерене ка процесу европских интеграција;
  + учествује на међународним конференцијама и скуповима у циљу представљања резултата и планова Агенције;
  + учествује у раду националних и међународних тела и организација (*OECD[[1]](#footnote-1), BSEC[[2]](#footnote-2), EURADA[[3]](#footnote-3)*...).
* Послови у вези са аналитичком основом и информационим системом:
  + координира активности унапређења заједничког информационог система;
  + идентификује релевантне изворе података и информација из домена економског и регионалног развоја;
  + води Централизовани информациони систем који обједињује релевантне податке органа власти од значаја за израду анализа и студија у области привредног и регионалног развоја;
  + пружа аналитичку подршку осталим секторима унутар Агенције;
  + верификује анализе трошкова и користи за потенцијалне пројекте;
  + реализује анализе ефеката програма;
  + врши анализе и креира извештаје за потребе унапређења политика и мера економског развоја;
  + врши мониторинг активности на изради и ажурирању база података.
* Стратешки маркетинг:
  + управља активностима стратешког маркетинга;
  + активно комуницира са интерним и екстерним заинтересованим странама у циљу изградње и унапређења институционалних партнерстава;
  + успоставља нова партнерстава и унапређује постојећу сарадњу са домаћим и међународним релевантним организацијама и институцијама.
* Мониторинг и евалуација:
  + прати и врши оцену (евалуацију) рада свих организационих јединица Агенције;
  + прати реализацију свих пројеката и израђује анализу ефеката у односу на очекиване вредности.

*У***Сектору за регионални развој** обављају се следећи послови:

* Акредитација/обнова акредитације регионалних развојних агенција;
* Учествовање у припреми критеријума за акредитацију;
* Координација мреже акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту АРРА)
* Вредновање рада АРРА;
* Учествовање у припреми критеријума за вредновање рада АРРА;
* Вођење Јединственог регистра акредитованих регионалних развојних агенција;
* Пружање стручне помоћи АРРА потребне за обављање њихових послова који се односе на регионални развој и унапређење капацитета регионалних развојних агенција;
* Предлагање пројеката за унапређење и развој пословне инфраструктуре на регионалном/локалном нивоу;
* Пружање стручне подршке локалним самоуправама у циљу унапређења капацитета локалних самоуправа за припрему и спровођење развојних пројеката;
* Прикупљање и аналитичка обрада података од значаја за регионални развој;
* Учествовање у имплементацији пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи.

У**Сектору за подршку ММСПП**се обављају следећи послови:

* Идентификација потреба за услугама, програмима и пројектима у циљу унапређења конкурентности и извозних активности сектора ММСПП;
* Припрема и спровођење програма и пројеката унапређења конкурентности и извозних активности сектора ММСПП;
* Спровођење и праћење пројеката финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација;
* Идентификацију и успостављање сарадње са свим релевантним институцијама и организацијама који су извори финансирања малих и средњих привредних друштава и предузетника;
* Израда анализа трошкова и користи за потенцијалне пројекте;
* Старање о адекватној промоцији програма и пројеката подршке ММСПП према циљној групи;
* Мониторинг корисника програма и пројеката за подршке сектору ММСПП;
* Пружање стручне и саветодавне подршке потенцијалним и постојећим ММСПП;
* Информисање ММСПП о програмима и пројектима Агенције, као и релевантним домаћим и иностраним изворима, услугама, механизмима и критеријумима за финансирање које се нуде на домаћем тржишту;
* Формирање и праћење базе података корисника програма/пројеката који се спроводе у Сектору;
* Организација конференција, *B2B* састанака и посета у циљу повезивања сектора ММСПП са потенцијалим купцима домаћих производа и услуга;
* Пружање информација потенцијалним и постојећим извозницима о целокупној извозној регулативи и свим другим информацијама релевантним за извоз;
* Обавештавање извозника из Републике Србије о потребама потенцијалних страних купаца домаћих производа и услуга;
* Припрема и реализација програма едукације инструктора и консултаната за потребе развоја привредних друштава и предузетништва.

У **Сектору за стратешка улагања**обављају се следећи послови:

* Стручни и административно-оперативни послови у вези са пројектима привлачења директних инвестиција;
* Директна комуникација са заинтересованим инвеститорима и стручно саветовање инвеститора у вези са свим питањима пословног окружења у Републици Србији, у процесу доношења одлуке о избору области и локалитета за улагање;
* Директне активности са заинтересованим инвеститорима на реализацији инвестиционих пројеката:
* организација посета инвеститора потенцијалним локацијама за улагање,
* учествовање у самим посетама,
* пружање помоћи у остваривању контакта са свим релевантним субјектима у вези са реализацијом улагања;
* Праћење и анализирање услова улагања и привредних услова на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и давање предлога за њихово унапређење;
* Анализа постојећих прописа и иницирање измена стратешких и законских решења из области улагања пред надлежним министарством;
* Креирање и ажурирање базе података инвестиционих локација, домаћих добављача, инвестиционих пројеката у Србији, инвестиционих програма и спроведених контрола извршења реализације улагања;
* Учествовање у изради секторских студија и програма развоја локалних добављача, укључујући и анализе трошкова и користи за потенцијалне пројекте;
* Учествовање у креирању програма подстицаја за привлачење директних инвестиција, предлагање политике и мере у циљу унапређења инвестиционог амбијента и конкурентости Републике Србије у овом домену;
* Вршење стручне анализе инвестиционих пројеката, достављање обавештења о могућем нивоу подстицаја инвеститорима и израда предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе;
* Пружање саветодавне помоћи инвеститорима и израда меморандума, споразума и уговора са инвеститорима;
* Учествовање у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора у области стратешких инвестиција;
* Вршење *After Care* активности (накнадне услуге након реализованог инвестиционог пројекта) у делу даљег развоја инвестиционих пројеката и привлачења нових инвестиција;
* Припремање документације за рад Савета за економски развој у делу привлачења инвестиција;
* Организовање припреме и ажурирање „информационог пакета“ за инвеститоре, као и других информационих докумената са подацима од значаја за инвеститоре.

У **Сектору за правне, финансијске и опште послове**обављају се следећи послови:

* Спровођење административних активности које се односе на правни статус запослених;
* Израда планова рада Агенције, финансијских планова и извештаја о раду;
* Обављање административне активности у вези са финансијским пословањем Агенције, спровођење јавних набавки и исплата личних доходака и примања запослених;
* Старање о поштовању прописа у вези са транспарентношћу рада Агенције и приступом информацијама од јавног значаја;
* Спровођење административних активности које се односе на редовне активности запослених (службена путовања, набавке средстава за рад, канцеларијског материјала и сл.);
* Спровођење активности у вези са управљањем људским ресурсима;
* Праћење примене прописа из области економског развоја, јавних набавки, финансија и других прописа неопходних за рад Агенције, давање објашњења и мишљења у вези са спорним питањима из делокруга рада Агенције;
* Учествовање у припреми и израда правних аката из делокруга надлежности Агенције;
* Праћење спорова који настану у вези са пословањем Агенције и по потреби заступање Агенције у истима.

У **Центру за комуникацију,**као посебнојорганизационој јединици,обављају се следећи послови:

* Координирање и управљање активностима интерне и екстерне комуникације;
* Предлагање, координирање и спровођење активности у вези са промоцијом активности Агенције и њених посебних програма и повећања видљивости   
  Агенције;
* Вршење послова у вези са односима са јавношћу;
* Администрирање налога на друштвеним мрежама;
* Обезбеђивање несметане комуникације са интерним заинтересованим странама и корисницима, као и међусекторске комуникације;
* Верификовање промотивних материјала креираних од стране запослених у Агенцији и спољних сарадника.

У**Кабинету***,*као посебној организационој јединици,обављају се следећи послови:

* Организовање и усклађивање рада запослених у Кабинету;
* Обезбеђивање да се активности у Кабинету одвијају по плану;
* Припремање информација, стручних анализа, мишљења, извештаја и других материјала;
* Припремање материјала од значаја за састанак Колегијума Агенције;
* Припремње годишњег програма рада Агенције према упутствима директора;
* Припремање и координирање сарадње директора са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама;
* Вршење активности које обезбеђују благовремено извршавање обавеза директора;
* Припремње нацрта буџета у делу који се односи на рад Кабинета;
* Спровођење препоруке интерног ревизора за отклањање недостатака у раду Кабинета;
* Обављање и других послова из делокруга рада Кабинета, по налогу директора и извршног директора.

# 3. ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНА ОРГАНА

Органи РАС-а су Управни одбор и директор.

Управни одбор:

1) усваја статут РАС-а;

2) усваја годишњи програм рада, финансијски план и извештај о раду РАС-а;

3)доноси опште акте РАС-а осим правилника којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места;

4) усмерава рад директора и издаје му упутства за рад;

5) надзире пословање РАС-а;

6) на предлог директора, одлучује о захтевима који су, у складу са прописима, РАС-у поднети ради давања сагласности;

7) доноси пословник о раду РАС-а;

8) обавља друге послове у складу са законом.

Законом је прописано да Управни одбор има пет чланова, од којих три члана из реда државних службеника или из реда државних службеника на положају у министарству, а два члана из реда пословне заједнице.Чланови Управног одбора се именују на период од пет година, са могућношћу поновног избора.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада на предлог министра надлежног за послове привреде.

Решењем Владе РС 24 број 119-12759/2016 од 29.12.2016. године у Управни одбор РАС-а именовани су Драгана Одовић, председник и Марко Обрадовић, члан.

Решењем Владе 24 број 119-13558/2015 од 16.12.2015. године у Управни одбор РАС-а именовани су Бранко Дрчелић, члан, Вељко Кондић, члан и Александар Кемевиш, члан.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад примају накнаду.

Директор:

1) заступа и представља РАС;

2) организује и руководи радом и пословањем РАС-а;

3) одговара за законитост рада, као и за стручни рад и коришћење средстава РАС-а;

4) закључује уговоре из делокруга рада РАС-а;

5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у РАС-у;

6) одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој;

7) одлучује о правима и обавезама запослених;

8) врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Директора именује и разрешава Влада РС на предлог министра надлежног за послове привреде, после спроведеног јавног конкурса, на период од пет година, с могућношћу поновног именовања.

**Решењем Владе РС** 24 број 119-127678/2017 од 25.децембра 2017. годинеза вршиоца дужности директора РАС-а именован је Радош Газдић, од 07. јануара, најдуже на шест месеци.

У оквиру РАС-а функционери и руководиоци организационих јединица су следећи:

|  |  |
| --- | --- |
| **в.д. директора Развојне агенције Србије** | Радош Газдић |
| **извршни директор** | Жарко Милићевић |
| **саветник директора** | Жељко Сертић |
| **директор Сектора за планирање и развој** | Ана Жегарац |
| **руководилац Одељења за међународну сарадњу** | Срђан Бељан |
| **руководилац Одељења за планирање, M&E** | Драгана Јовић |
| **руководилац Одељења за анализу и истраживање** |  |
| **директор Сектора за регионални развој** | Слободан Петровић |
| **заменик директор Сектора за регионални развој** | Јелена Радоман Илић |
| **директор Сектора за подршку ММСП** | Катарина Аксентијевић |
| **заменик директора Сектора за подршку ММСПП** | Владимир Јовановић |
| **директор Сектора за стратешка улагања** |  |
| **руководилац Одељења за реализацију стратешких улагања** |  |
| **руководилац Одељења за за правну имплементацију стратешких улагања** | Сања Поповић |
| **руководилац Одељења за накнадну подршку After Care** |  |
| **директор Сектора за правне, финансијске и опште послове** | Аида Мијовић |
| **заменик директора Сектора за правне, финансијске и опште послове** | Јелена Марковић |
| **руководилац Центра за комуникацију** | Јасмина Симић |

Овлашћења и дужности старешина су уређене Правилником о организацији и систематизацији послова РАС-а.

Директор

Опис послова: заступа и представља РАС; организује и руководи радом и пословањем РАС -а; одговара за законитост рада, као и за стручни рад и коришћење средстава РАС -а ; закључује уговоре из делокруга рада РАС -а; доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у РАС -у; одговоран је за обављање административних и стручно-техничких послова за потребе Савета за економски развој; одлучује о правима и обавезама запослених; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

**Извршни директор**

Опис послова: замењује директора у његовом одсуству; одговара за благовремено и законито обављање послова; стара се о јавности рада РАС-а; врши контролу над радом сектора; координира и организује обављање послова преко директора сектора; обавља друге послове утврђене законом и статутом, као и послове које му повери директор.

**Директор Сектора за планирање и развој**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других организациони делова у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; континуирано прати и координира активности других сектора; обезбеђује остваривање синергетског ефекта у дизајнирању и имплементацији програма, пројеката и активности у домену других сектора; ради на успостављању и унапређивању сарадње са релевантним државним, регионалним и међународним институцијама и сродним агенцијама и институцијама из других земаља у циљу остваривања подршке равномерном регионалном и локалном економском развоју, сектору малих и средњих предузећа и предузетницима, регионалних развојних агенција и других партнерских институција; ради на развоју нових и унапређењу постојећих принципа, функција и активности од значаја за унапређење квалитета рада РАС-а и перформанси економског развоја; координира припрему и предлаже годишњи план рада директору; обавља и друге послове по налогу директора.

**Руководилац одељења за међународну сарадњу**

Опис послова: непосредно руководи и организује рад у Одељењу; предлаже годишњи план рада Одељења; прати планирану динамику рада; организује, припрема и израђује извештаје о раду Одељења; учествује у изради извештаја о раду Сектора за планирање и развој; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова у Одељењу непосредном руководиоцу; обавља послове који се односе на: успостављање и унапређење сарадње са свим релевантним државним органима и организацијама, међународним и регионалним институцијама, амбасадама, економским представништвима и сродним агенцијама и институцијама из других земаља у циљу остваривања подршке привредном и равномерном регионалном развоју; учествује у припреми и реализацији стратешких приоритета за ЕУ интеграције; организује планирање и програмирање програма и пројеката међународне развојне помоћи; учествује у идентификовању потреба, планирању, предлагању и непосредној имплементацији пројеката из области међународне сарадње; преговара и комуницира са донаторским организацијама приликом кандидовања пројеката; координира активности на извештавању по националним и међународним програмским и стратешким документима; учествује у раду националних и међународних тела и организација; непосредно извршава најсложеније послове из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

**Руководилац одељења за планирање, М&E**

Опис послова: непосредно руководи и организује рад у Одељењу; предлаже годишњи план рада Одељења; прати планирану динамику рада; организује, припрема и израђује извештаје о раду Одељења; учествује у изради извештаја о раду Сектора за планирање и развој; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова у Одељењу непосредном руководиоцу; обавља послове који се односе на: учествује у планирању стратешког позиционирања и развоја РАС-а; учествује у успостављању дугорочне сарадње са другим институцијама и релевантним партнерима на међународном, националном, регионалном и локалном нивоу; учествује у процесу планирања рада РАС-а кроз ревидирање предлога програма рада РАС-а са предлозима за унапређење истог; учествује у креирању индикатора за праћење пројектних/програмских активности; координира план мониторинга и евалуације; обавља послове редовног прикупљања и анализе података ради периодичне контроле имплементације планираних активности у односу на дефинисане циљеве и очекиване резултате, као и адекватно коришћење планираних ресурса; врши мониторинг и предлаже мере за кориговање активности за које је утврђено да нису усаглашене са дефинисаним циљевима и очекиваним резултатима; врши мониторинг и предлаже мере за обустављање активности које упућују на неадекватно коришћење планираних ресурса; врши евалуацију и анализу ефеката реализованих пројеката на остварење општих циљева; обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

**Руководилац одељења за анализу и истраживање**

Опис послова: непосредно руководи и организује рад у Одељењу; предлаже годишњи план рада Одељења; прати планирану динамику рада; организује, припрема и израђује извештаје о раду Одељења; учествује у изради извештаја о раду Сектора за планирање и развој; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова у Одељењу непосредном руководиоцу; обавља послове који се односе на: послове аналитике и истраживања (истраживања и развој); успостављање и вођење база података; организовање и спровођење истраживања од значаја за привредни и регионални развој; припрема аналитичких извештаја као основе за креирање нових мера и програма; прикупљање, обрада и анализа података и извештаја реализиваних пројеката и програма; праћење и анализирање истраживања које спроводе домаће и међународне институције и организације; обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

**Директор Сектора за регионални развој**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других организациони делова у поступку израде годишњег и периодичних извештаја о раду; израђује секторске извештаје; континуирано прати и координира активности других сектора; ради на развоју нових и унапређењу постојећих принципа, функција и активности од значаја за унапређење квалитета рада РАС-а у делокругу Сектора; иницира предлоге измена закона и подзаконских аката из делокруга рада Сектора; идентификује и успоставља сарадњу са релевантним институцијама и организацијама из делокруга Сектора; прати реализацију програма и пројеката регионалног развоја; координира припрему и предлаже годишњи план рада директору РАС-а; обавља и друге послове по налогу директора.

**Заменик директора Сектора за регионални развој**

Опис послова: непосредно организује рад у Сектору; учествује у припреми годишњег плана рада Сектора; прати планирану динамику рада; учествује у изради извештаја о раду Сектора; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова непосредном руководиоцу; координира рад у мрежи регионалних развојних агенција; учествује у припреми развојних пројеката и пружа стручну помоћ у имплементацији; обавља послове у поступку акредитовања и вредновања регионалних развојних агенција; прати планирану динамику рада Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим институцијама; иницира предлоге измена закона и подзаконских аката из делокруга рада Сектора; непосредно извршава најсложеније послове из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

**Директор Сектора за подршку ММСПП**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; планира, организује и координира рад Сектора старајући се о благовременом  и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; ради на развоју нових и унапређењу постојећих принципа, функција и активности од значаја за унапређење квалитета рада РАС-а у делокругу Сектора; идентификује и успоставља сарадњу са релевантним институцијама и организацијама које пружају подршку сектору ММСПП.; прати реализацију програма и пројеката привредног развоја; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде годишњег и периодичних  извештаја о раду; израђује секторске извештаје; израђује и предлаже годишњи план рада директору РАС-а у вези са пословима  из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора.

**Заменик директора Сектора за подршку ММСПП**

Опис послова: обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; учествује у креирању, реализацији и праћењу програма и пројеката РАС-а који се односе на подршку ММСПП; учествује у реализацији и праћењу пројеката финансираних од стране министарстава, домаћих и међународних институција и организација; учествује у креирању, реализацији и праћењу програма и пројеката унапређења извозних активности привредних субјеката; координира, реализује и прати извршење плана мониторинга корисника средстава добијених од РАС-а; успоставља сарадњу са релевантним институцијама и организацијама који су извори финансирања ММСП; задужен је за праћење и примену прописа из делокруга Сектора; пружа информације потенцијалним и постојећим извозницима о целокупној извозној регулативи и свим другим информацијама релевантним за извоз; учествује у изради извештаја о раду Сектора; одговара за благовремено, законито и квалитетно обављање послова из делокруга Сектора; замењује директора Сектора у његовом одсуству; обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

**Директор Сектора за стратешка улагања**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим институцијама; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у поступку израде плана рада, финансијског плана и извештаја о раду; израђује и предлаже годишњи план рада директору у вези са пословима управљања пројектима; врши контролу извештаја о реализованим програмима и пројектима и израђује секторске извештаје;организује рад на управљању базом инвестиционих пројеката и инвестиционих локација РАС-а; врши координацију над стручном анализом инвестиционих пројеката Сектора; координира у поступку достављања обавештења о могућем нивоу подстицаја инвеститорима; координира у процесу израде предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе; организује рад на вођењу евиденције у вези са улагањима; организује рад и прати реализацију програма и пројеката привредног и регионалног развоја за подстицање директних инвестиција; организује припрему и ажурирање „информационог пакета“ за инвеститоре, као и других информационих докумената са подацима од значаја за инветиторе; обавља и друге послове по налогу директора.

**Руководилац одељења за реализацију стратешких улагања**

Опис послова: координира радом пројектних тимова и одговоран је за реализацију и праћење спровођења пројекта; непосредно извршава сложене послове из делокруга Сектора, учествује у извршавању послова које Сектор обавља као поверене послове државне управе; учествује у припреми и спровођењу програма и пројеката привредног и регионалног развоја; припрема предлоге оперативних планова реализације програма и пројеката; предлаже годишњи план рада директору Сектора; сачињава извештаје о реализованим програмима и пројектима за које је задужен и учествује у изради секторских извештаја; врши стручну анализу инвестиционих пројеката и врши надзор над стручном анализом инвестиционих пројеката Одељења; врши надзор у поступку достављања обавештења о могућем нивоу подстицаја инвеститорима; врши надзор у процесу израде предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе; учествује у сарадњи из делокруга Сектора са другим институцијама; учествује у обезбеђивању услова за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи; обавља и друге послове по налогу директора и директора Сектора.

**Руководилац Одељења за правну имплементацију стратешких улагања**

Опис послова: руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; организује и координира рад Одељења; обезбеђује да се све активности у Одељењу одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Одељењу у вези са извршавањем радних задатака; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Одељења; сарађује са директором и руководиоцима других сектора у вршењу послова из делокруга рада РАС-а у области инвестиција; обавља послове анализе, праћења и иницирања измене стратешких и законских решења из области улагања пред надлежним министарством; прати примену прописа из области улагања и државне помоћи и предлаже решења за њихову измену; учествује у реализацији пројеката од значаја за привлачење улагања; идентификује и успоставља сарадњу са свим релевантним институцијама; пружа саветодавну помоћ запосленима у изради меморандума, споразума и уговора са инвеститорима; пружа правни консалтинг инвеститорима; припрема комплексније предлоге меморандума, споразума и уговора о додели средстава подстицаја и доставља их надлежном министарству; учествује у преговорима ради израде меморандума, споразума и уговора у области стратешких инвестиција; обавља и друге послове по налогу директора Сектора и директора.

**Руководилац одељења за накнадну подршку – After care**

Опис послова: координира радом пројектног тима и одговоран је за реализацију и праћење пројеката, сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавно правних овлашћења као и осталим трећим лицима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона о улагањима и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања; прати примену Закона и предлаже одговарајуће мере; организује посете заинтересованих инвеститора инвестиционим локацијама; пружа стручну помоћ инвеститорима у процесу избора локација за улагање, упознавања са регулативом од значаја за реализацију инвестиције и помоћ у прибављању лиценци и дозвола, као и успостављање контакта са надлежним органима; врши стручну анализу инвестиционих пројеката и врши надзор над стручном анализом инвестиционих пројеката Одељења; по потреби врши надзор у поступку достављања обавештења о могућем нивоу подстицаја инвеститорима; по потреби врши надзор у процесу израде предлога могућег нивоа подстицаја на основу стручне анализе; врши саветодану помоћ у вези са имплементацијом пројеката у складу са Законом и прописима, врши анализу достављених извештаја о реализацији пројеката, врши саветодавну помоћ у вођењу извештаја о инвестиционим пројектима у бази пројеката РАС-а, ажурирању и старању о уредности истих;, као и других информационих докумената са подацима од значаја; врши контролу над радом чланова свога тима; врши контролу извештаја припремљених за Савет за економски развој; обавља и друге послове по налогу директора Сектора и директора.

**Директор Сектора за правне, финансијске и опште послове**

Опис послова: руководи радом Сектора; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; организује и координира рад Сектора, старајући се о благовременом  и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Сектору у вези са извршавањем радних задатака; врши контролу реализације планиране динамике рада Сектора; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Сектора; даје предлог плана јавних набавки директору и пружа стручну помоћ у поступцима реализације истих; израђује секторске извештаје; предлаже годишњи план рада директору; руководи процесом обуке и усавршавања кадрова; на основу планова активности других организационих делова координира рад на изради предлога годишњег програма рада и финансијског плана за буџетску годину; прати реализацију финансијских и материјалних средстава у циљу обезбеђења законског, наменског и економичног трошења; координира послове израде годишњег извештаја о раду и финансијског извештаја РАС-а; обавља и друге послове по налогу директора.

**Заменик директора Сектора за правне, финансијске и опште послове**

Опис послова:координира радом запослених који обављају финансијске и рачуноводствене послове, а у одсутности директора Сектора и радом свих запослених у Сектору; припрема нацрт финансијског плана РАС-а и врши контролу и анализу извршења финансијског плана;учествује у изради предлога плана јавних набавки; контролише извршење јавних набавки; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације; пружа саветодавну помоћ у припреми потребне документације за обрачун плата, накнада и других примања запослених; врши контролу измене апропријације ради обезбеђивања ефикасног функционисања РАС-а;пружа саветодавну помоћ код обрачуна накнаде по основу свих врста уговора (уговори о раду, уговори о делу, ауторски уговори, уговори о привременим и повременим пословима); израђује и контролише анализе и извештаје о финансијско материјалном пословању и извршењу буџета и доставља их министарству надлежном за послове финансија и другим надлежним органима у роковима прописаним законом; предузима све радње везане за припрему и реализацију екстерне ревизије; обавља и друге послове по налогу директора Сектора.

**Руководилац Центра за комуникацију**

Опис послова: руководи радом Центра; обавља најсложеније послове из делокруга Центра; организује и координира рад Центра, старајући се о благовременом  и стручном извршавању радних задатака запослених; обезбеђује да се све активности у Центру одвијају по плану и утврђеним приоритетима; пружа стручну помоћ запосленима у Центру у вези са извршавањем радних задатака; врши контролу реализације планиране динамике рада Центра; организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом Центра; даје предлог плана активности директору и пружа стручну помоћ у поступцима реализације истих; израђује извештаје; предлаже годишњи план рада директору РАС-а; руководи процесом обуке и усавршавања кадрова; на основу планова активности других организационих делова координира рад на изради предлога годишњег програма рада; обавља и друге послове по налогу извршног директора и директора.

# 4. ПОДАЦИ О ЈАВНОСТИ РАДА

Седиште РАС-а: Кнеза Милоша 12, Београд.

Порески идентификациони број РАС-а: (ПИБ):109336535

Радно време запослених у РАС-а траје осам часова дневно, и то тако што почиње у 7.30 часова а завршава се у 15.30 часова.

Телефон Агенције: 011/3398-900

Телефакс Агенције: 011/3398-550

Контакт телефони:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в.д.директора Развојне агенције Србије | Радош Газдић | 011 3398900 |
| извршни директот | Жарко Милићевић | 011 3398900 |
| саветник директора | Жељко Сертић | 011 3398900 |
| директор Сектора за планирање и развој | Ана Жегарац | 011 3398354 |
| руководилац Одељења за међународну сарадњу | Срђан Бељан | 011 3398354 |
| руководилац Одељења за планирање, M&E | Драгана Јовић | 011 3398653 |
| руководилац одељења за анализу и истраживање |  |  |
| директор Сектора за регионални развој | Слободан Петровић | 011 3398455 |
| заменик директоа Сектора за регионални развој | Јелена Радоман Илић | 011 3398455 |
| директор Сектора за подршку ММСП | Катарина Аксентијевић | 011 3398802 |
| Заменик директора Сектора за подршку ММСП | Владимир Јовановић | 011 3398802 |
| директор Сектора за стратешка улагања |  |  |
| руководилац одељења за реализацију стратешких улагања |  |  |
| руководилац Одељења за правну имплементацију стратешких улагања | Сања Поповић | 011 3398830 |
| руководилац одељења за накнадну подршку – After care |  |  |
| директор Сектора за правне, финансијске и опште послове | Аида Мијовић | 011 3398814 |
| заменик директора Сектора за правне, финансијске и опште послове | Јелена Марковић | 011 3398780 |
| руководилац Центра за комуникацију | Јасмина Симић | 011 3398900 |

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Марија Кабадајић, [marija.kabadajic@ras.gov.rs](mailto:marija.kabadajic@ras.gov.rs), телефон: 0113398506.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је Јасмина Симић, jasmina.simic@ras.gov.rs,телефон: 0113398900.

Остваривање непосредног увида у рад и снимања активности РАС-a који се одвијају у просторијама које РАС користи, није уобичајено, али је могуће, уколико се обавља на начин који неће угрозити обављање послова РАС-а.

РАС нема посебна правила о јавности рада или ограничењу јавности рада и на њу се примењују сва правила која важе и за друге јавне агенције.

РАС није надлежан да одлучује о евентуалном ограничењу могућности да се снима објекат у којем ради (треба се обратити обезбеђењу на пријавници).

# 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

РАС добија захтеве за приступ информацијама од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

**Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја**

**у 2017. години**

1) Захтеви:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Тражилац  информације | Број  поднетих захтева | Бр. усвојених-  делимично усвој. захтева | Број  одбачених захтева | Број  одбијених захтева |
| 1. | Грађани | / | / | / | / |
| 2. | Медији | 13 | 13 | / | / |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 3 | 3 | / |  |
| 4. | Политичке странке | / | / | / | / |
| 5. | Органи власти | / | / | / | / |
| 6. | Остали | 13 | 13 | / | / |
| 7. | Укупно | 29 | 29 | / | / |

2) Жалбе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених  жалби | Бр. жалби  због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању затева | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. осталих жалби |
| 1. | Грађани | / | / | / | / | / |
| 2. | Медији | / | / | / | / | / |
| 3. | Невладине орган. и  др. удружења грађана | / | / | / | / | / |
| 4. | Политичке странке | / | / | / | / | / |
| 5. | Oргани власти | / | / | / | / | / |
| 6. | Остали | / | / | / | / | / |
| 7. | Укупно | / | / | / | / | / |

3) Трошкови поступка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трошкови наплаћивани | | Трошкови нису наплаћивани |
| Укупан износ | Број жиро рачуна | / |
| / | / |

**4)Информатор о раду органа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум израде Информатора | Објављен на Интернету | Израђен у штампаном облику | Датум последњег ажурирања | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
| 13.04.2016. године | Да Не | Да Не | 26.07.2017. године | / | / |

Одржавање обуке запослених

|  |  |
| --- | --- |
| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
| Да Не |  |

Одржавање носача информација

|  |  |
| --- | --- |
| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
| Да Не | / |

У првом и другом тромесечју 2018. године РАС-у је поднето укупно 10 захтева за приступ информацијама од јавног значаја и то:

-путем електронске поште 7 захтевa медија а на које је благовремено одговорено и по истим поступљено,

-путем електронске поште 1 захтевa грађанина а на који је благовремено одговорено и по истим поступљено,

-путем електронске поште 3 захтевa банака а на које је благовремено одговорено и по истим поступљено.

РАС је сагласно одредби члана 43. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и одредбама Закона о заштити података о личности доставио годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о радњама РАС-а у 2017. години предузетим у циљу примене наведених закона.

# 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА РАС-а

РАС је образован Законом о улагањима („Службени гласник РС“, број 89/2015).

Делокруг:

1) сарађује са државним органима и организацијама и носиоцима јавних овлашћења, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену овог закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за унапређење привредног развоја и улагања;

2) прати примену овог закона и предлаже одговарајуће мере;

3) учествује у припреми програма и пројеката привредног и регионалног развоја;

4) врши анализе и обезбеђује податке и информације за потребе унапређења политике привредног и регионалног развоја;

5) врши акредитацију и координацију регионалних развојних агенција;

6) обавља стручне и административно-оперативне послове у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и прати њихову реализацију у складу са законом и прописима;

7) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења извозних активности привредних субјеката;

8) спроводи програме и пројекте са циљем унапређења положаја, активности и конкурентности малих и средњих привредних субјеката и предузетника;

9) води Централизовани информациони систем који обједињује релевантне податке органа власти, од значаја за израду анализа и студија у области привредног и регионалног развоја;

10) води евиденцију улагача од посебног значаја и улагача од локалног значаја;

11) предлаже, координира и спроводи активности стратешког маркетинга привредних потенцијала и угледа Републике Србије;

12) пружа стручну и саветодавну подршку привредним друштвима и предузетницима;

13) припрема и реализује програме едукације инструктора и консултаната за потребе развоја привредних друштава и предузетништва;

14) извршава и координира спровођење програма и пројеката привредног и регионалног развоја за подстицање директних инвестиција;

15) обезбеђује услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из међународне развојне помоћи;

16) прати и анализира услове улагања и привредне услове на појединачним тржиштима и у појединачним секторима и даје предлоге за њихово унапређење;

17) остварује сарадњу у области улагања и прикупља информације о стању улагања у другим државама;

18) води посебне евиденције у складу са овим законом;

19) води поступак против функционера у коме се одлучује да ли постоји повреда овог закона о чему доноси одлуку;

20) предлаже давање државне помоћи, у складу са овим законом и прописима о контроли државне помоћи;

21) организује и врши издавачку делатност у складу са својим делокругом;

22) обавља и друге послове, у складу са законом и Статутом Агенције.

Министарство на предлог РАС-а ближе уређује садржај и начин вођења Централизованог информационог система из става 1. тачка 9) овог члана.

Послове из тач. 5), 9), 10) и 18) РАС обавља као поверене послове.

# 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Надлежности, обавезе и овлашћења РАС-а прописане су Законом о улагањима.

У складу са чланом 45. и 46. Закона о јавним агенцијама, Управни одбор РАС-а усваја годишњи програм рада и финансијски план за наредну годину и подноси га до 15. децембра текуће године Влади, као оснивачу, на сагласност.

Управни одбор РАС-а усваја и подноси Влади као оснивачу на сагласност годишњи извештај о раду за протеклу годину и финансијски извештај према правилима за подношење завршних рачуна јавних предузећа, до 1. марта текуће године.

Опис послова Сектора РАС-а приказан је у тачки 3. Информатора.

# 

# 8. ПРОПИСИ КОЈЕ РАС ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

РАС у свом раду, као јавна агенција, примењује следеће прописе:

- Закон о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015);

- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/2005 и 81/2005 - испр.);

- Закон о регионалном развоју („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 30/2010 и 89/2015-др. закон);

- Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 51/2009);

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010);

- Закон о раду(„Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017);

- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010);

- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015);

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015);

- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010);

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015);

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. Закон и 103/2015);

- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр.62/2013);

- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016);

- Закон о управним споровима („Службени лист СРЈ“, бр. 111/2009);

- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, бр. 101/2007);

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење и 8/2015-одлука УС);

- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/2015);

- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, бр. 45/1991, 53/1993, 67/1993, 48/1994, 101/2005-др. закон и 30/2010);

- Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр., 61/2005, 101/2005-др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин. изн., 55/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин. изн., 65/2013 – др. закон, 57/2014-усклађени дин. изн, 45/2015-усклађени дин. изн, 83/2015 и 112/2015);

- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/2002, 84/2002-испр., 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005-др. закон, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр др. закона, 61/2007, 20/2009, 72/2009-др. закон, 53/2010, 101/2011, 2/2012-испр., 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014 и 15/2016);

- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр.24/2001, 80/2002, 80/2002-др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006-испр., 31/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011-одлука УС, 7/2012-усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012-одлука УС, 8/2013-усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013-испр., 108/2013, 6/2014-усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014-др. закон и 5/2015-усклађени дин. изн, 112/2015 и 5/2016усклађени дин. изн.);

- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 31/2011, 119/2012 и 139/2014);

- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004-одлука УСРС, 84/2004-др. закон, 85/2005, 101/2005-др. закон, 63/2006-одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014);

-Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.8/2006);

- Уредба о условима и начину привлачења директних инвестиција („Службени гласник РС“, бр. 37/18);

- Уредба о уређивању програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2018. години („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);

- Уредба о утврђивању програма стандардизованог сета услуга за акредитоване регионалне развојне агенције у 2018. години („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);

- Уредба о утврђивању програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2018. години („Службени гласник РС“, бр. 14/2018);

-Уредба о утврђивању програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2018. години ((„Службени гласник РС“, бр. 14/2018);

- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, бр. 16/2009 и 84/2014);

**-** Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/2007-пречишћен текст и 84/2014);

- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица („Службени гласник РС“, бр. 137/2014);

- Упутство за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“, бр. 68/2010);

- Стратегија за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС“, бр. 25/2013);

- Стратегија развоја и подршке индустрији информационих технологија(„Службени гласник РС“, бр. 35/2015);

- Стратегија и политика развоја индустрије Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 55/2011).

**Прописи које је донела Агенција:**

Правилник о организацији наступа домаћих привредника на међународним сајмовима, бр. 110-00-1/2016-01 од 8.2.2016. године.

# 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА, ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА И ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

**Подршка улагачима**

Промовисањем могућности за улагања и пружањем помоћи страним инвеститорима да започну или прошире пословање у Србији, Агенција активно ради на развоју домаће привреде кроз отварање нових радних места, трансфер технологија и знања, унапређење пословног управљања и друге користи од страних директних инвестиција.

Компанијама које желе да инвестирају или реинвестирају у Републици Србији Агенција нуди следеће услуге:

* проналажење гринфилд и браунфилд локација
* помоћ у административним процедурама на свим нивоима
* посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу
* администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи
* повезивање са локалним добављачима

**Проналажење greenfield и brownfield локација**

База грађевинских локација и слободних капацитета у власништву домаћих физичких и правних лица намењена је потенцијалним и постојећим инвеститорима и користи се при избору локација за изградњу производних и пословних објеката.

**Помоћ у административним процедурама на свим нивоима**

Агенција активно ради на привлачењу потенцијалних инвеститора и ефикасној реализацији њихових пројеката, давањем економских, правних и других врста информација, саветовањем у вези са различитим административним аспектима пословања у Републици Србији и пружањем подршке у свим фазама инвестиционог пројекта.

**Посредовање у комуникацији са надлежним институцијама на државном и локалном нивоу**

Агенција нуди могућност организовања посета и састанака са министарствима, агенцијама, локалним самоуправама и осталим релевантним институцијама у циљу што ефикасније реализације пројеката и решавања конкретних проблема.

**Администрирање пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи**

Агенција администрира писма о намерама инвеститора поводом реализације потенцијалних инвестиционих пројеката, врши стручну анализу инвестиционих пројеката који аплицирају за доделу средстава државне помоћи и прати динамику реализације инвестиционог пројекта.

**Повезивање са локалним добављачима**

База добављача садржи податке о производном програму, стандардима квалитета и производним капацитетима домаћих предузећа, као и њихове контакт податке, чиме је заинтересованим пословним партнерима из иностранства омогућено да добију детаљан увид у њихово пословање и директно их контактирају ради успостављања сарадње.

**Услуге након реализације пројекта**

After care сервис је намењен компанијама које су реализовале своје инвестиционе пројекте и започеле са активним пословањем на нашем тржишту. Сврха овог сервиса је одржавање редовних контаката са нашим клијентима и осталим страним и домаћим компанијама којима је потребна подршка у пословним активностима, са акцентом на проширење свог пословања.

Најважније услуге Агенције након реализације пројекта су:

* успостављање контаката са администрацијом на локалном нивоу;
* повезивање са представницима министарстава и других државних органа;
* помоћ у решавању административних питања на нивоу јавних предузећа (Путеви Србије, Електропривреда Србије, Србијагас и друга);
* посредовање у проналажењу локалних пословних партнера (менаџери пројеката, локални добављачи, пословне банке, адвокатске канцеларије итд.);
* припрема предлога за доношење правних прописа у циљу унапређења привредног амбијента.

**Услуге комуникације, давања информација, појашњења, спровођење, реализација**, **администрирање свих програма и пројеката које РАС спроводи.**

**I ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА СТРАТЕШКА УЛАГАЊА**

**Рад на постојећим и потенцијалним инвестиционим пројектима**

Кључни циљеви:

* Рад на 90 потенцијалних инвестиционих пројеката:
  + око 40 пројеката пренетих из 2017. године
    - Вредност инвестиција: преко 2 милијарде евра
    - Број радних места: преко 15.000
  + 50 нових пројеката у 2018. години
    - Очекивана вредност инвестиција: 500 милиона евра
    - Очекиван број радних места: 10.000

Постојећи инвестициони пројекти представљају улагања домаћих или страних инвеститора у погледу чије реализације саветници Сектора већ имају одређене активности, и на којима ће рад бити настављен и током 2018. године.

Потенцијални инвестициони пројекти представљају могућност улагања привредних друштава која би требало да доведу до нових привредних активности и отварања нових радних места. Према свом карактеру потенцијални инвестициони пројекти могу бити веома различити и самим тим захтевају различит приступ и врсту услуга које им може понудити Агенција. Између осталог, потенцијални инвестициони пројекти се разликују по величини, привредном сектору у коме се обављају и начину имплементације, као и по држави из које инвеститор долази. Рад на потенцијалним и актуелним инвестиционим пројектима представља једну од основних делатности Агенције.

По питању привредног сектора или привредне делатности у којој ће се обављати потенцијални инвестициони пројекат, саветници Сектора за стратешка улагања су специјализовани за одређене привредне секторе. Самим тим, саветници ће и у 2018. години наставити са пружањем подршке инвеститорима имајући у виду делатност којом се бави инвеститор. Сви саветници Агенције довољно су обучени да могу да по потреби прихвате рад на пројекту из сектора који није њихова специјализација. Према подацима из 2016. и 2017. године, највећи број пројеката био је из области аутомобилске индустрије, као што је приказано у Табели 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сектор | Број | Проценат |
| Аутомобилска индустрија | 25 | 30.9% |
| Текстилна индустрија | 16 | 19.8% |
| Електронска индустрија | 9 | 11.1% |
| Прехрамбена и прерађивачка инустрија | 6 | 7.4% |
| Машинска индустрија | 4 | 4.9% |
| Пластика & гума | 4 | 4.9% |
| Дрвна индустрија и индустрија намештаја | 4 | 4.9% |

Табела 1 – Анализа пројеката према индустријама

Имајући у виду број и податке о пројектима који ће бити пренети из 2017. године, као и информације о могућим пројектима са чијом реализацијом би требало да се отпочне у наредном периоду, оправдана је претпоставка да ће и у 2018. години најзаступљенији бити пројекти који се односе на аутомобилску индустрију. Са друге стране, имајући у виду пројекције за наредни период, вероватно је да ће се велики део активности одвијати и у области дрвне индустрије, прехрамбене индустрије, области гуме и пластике, као и у области текстилне индустрије.

По питању величине, потенцијални инвестициони пројекат се карактерише са два основна параметра: вредност инвестиције и број новоотворених радних места. На основу тога Агенција разврстава пројекте у три категорије: мали, средњи и велики инвестициони пројекат (Табела 2). Ова класификација није у вези са разврставањем инвеститора и њихових пројеката на мале, средње и велике, као и специјалне и стратешке пројекте, према Уредби о правилима за доделу државне помоћи, већ је успостављена интерно у Агенцији ради управљања задацима у Сектору и прорачуна годишњих циљева.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Величина пројекта: | Вредност улагања: | Број радних места: | Просечна вредност: | Просечни број радних места: |
| Мали | 0 - 5 милиона € | 0 - 100 | 2 милиона € | 50 |
| Средњи | 5 - 10 милиона € | 100 - 500 | 7 милиона € | 200 |
| Велики | 10 + милиона € | 500 + | 30 милиона € | 800 |

Табела 2 – Разврставање потенцијалних инвестиционих пројеката према величини

Поред нових потенцијалних инвестиционих пројеката, Сектор ће наставити рад на потенцијалним инвестиционим пројектима из претходне године. Укупан број ових пројеката је око 40, укупне вредности од преко 2 милијарде евра и наведени пројекти би требало да доведу до отварања најмање 15.000 нових радних места.

Према начину имплементације потенцијални инвестициони пројекти се најчешће јављају као „greenfield“ или „brownfield“ пројекти, мада се јављају и пројекти који се односе на аквизицију или заједничко улагање. У циљу рада на „greenfield“ или „brownfield“ пројектима саветници ће за препоруку локације инвеститору користити базу локација. Код пројеката аквизиције или заједничког улагања, који подразумевају активно приватно привредно друштво као субјекат инвестиције, основно оруђе за рад ће бити база добављача.

Када је у питању земља порекла потенцијалне инвестиције, важно је имати могућност комуникације са инвеститорима на различитим језицима, уз уважавање различитости у погледу начина рада. Анализа упита на којима се радило током 2017. године показује највећу заступљеност пројеката из Немачке, Италије, Кине, Турске. Имајући у виду пројекте са чијом обрадом би требало наставити у 2018. години, претпоставка је да ће значајан број пројеката управо потицати из назначених земаља, те да ће све већи број инвестиција према пореклу капитала бити из Србије.

Развој потенцијалног инвестиционог пројекта се прати и приказује кроз седам различитих фаза. Од ових седам фаза прве три захтевају највеће ангажовање Агенције и у оквиру њих инвеститор доноси одлуку да ли ће се инвестициони пројекат реализовати у Србији или не. Седам фаза потенцијалних инвестиционих пројеката су следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| Q&А – упит инвеститора | Инвестициони упит (потенцијални инвестициони пројекат) |
| Провера бонитета |
| Избор локација |
| Припрема за имплементацију пројекта |
| Иницијална фаза имплементације | Инвестициони пројекат |
| Фаза градње |
| Финализација пројекта |
| Имплементиран пројекат – „aftercare“ фаза |

Табела 3 - Фазе инвестиционог упита и прелазак потенцијалног у инвестициони пројекат

**Рад на упитима инвеститора** представља основну делатност Сектора. Упити страних и домаћих инвеститора означавају назнаку интересовања за улагање у Србију и најчешће су део процеса упоређења Србије као инвестиционе локације са другим конкурентским земљама. Сваки упит инвеститора представља конкретан и обиман сет питања у зависности од спецификације самог пројекта и делатности коју обавља. Велики број ових питања су генералне природе и понављају се у различитим упитима, али значајан број упита представља специфична питања везана за конкретан пројекат на која саветник за улагања одговара из свог знања и искуства или врши истраживање како би пронашао адекватну информацију.

Имајући у виду искуства стечена током 2017. године, постоје индикатори који указују да ће се у току 2018. године велики број упита односити како на питања које се тичу опште пословне климе, тако и на питања из области образовања, специфичности конкретне индустрије, инфраструктурне опремљености, питања легислативе из различитих области.

При раду на упитима инвеститора Агенција ће се руководити принципом ажурности одговарања. На сваки контакт упућен путем електронске поште или другог вида комуникације, настоји се одговорити у року од 24 сата, а уколико у том периоду не постоји довољно информација за тражени одговор, инвеститор се мора обавестити да се информације тренутно прикупљају и мора се назначити рок у коме ће одговор стићи. Како би обезбедила што стручније и ажурније одговоре, неопходно је да Агенција поседује саветнике специјализоване за различите привредне делатности.

Ради што ефикаснијих одговора на питања генералне природе, Агенција ће користити и редовно ажурирати такозвани „Info Pack“ документ на енглеском језику који ће садржати генералне податке о економском, пословном, пореском амбијенту, као и друге информације које представљају одговоре на најчешћа питања инвеститора. Овај документ такође ће садржати податке о конкретним индустријским секторима и представљати полазну основу у раду на упитима.

Врста података који могу бити тражени у оквиру упита инвеститора може се класификовати на питања везана за:

* Опште податке о Србији
* Генералне економске показатеље
* Информације о присутним страним инвеститорима у Србији
* Информације о конкретним индустријским секторима у Србији
* Информације о царинској политици, могућностима слободне трговине и условима
* Податке о пореском окружењу и политици
* Податке о цени и доступности радне снаге, као и Закон о раду
* Генералне информације о инфраструктури, транспорту и логистици у Србији
* Информације о регулативи везаној за земљиште и изградњу
* Информације о регистрацији и облицима привредних друштава, власништву над земљиштем и својином
* Информације о подстицајима за улагање
* Податке о расположивим „brownfield“ и „greenfield“ локацијама
* Информације о стању у различитим привредним секторима у Србији и могућим добављачима сировина и производа, као и многе друге специфичне информације.

Ради што ефикаснијих одговора на питања генералне природе и привлачења инвестиција, Агенција ће користити и редовно ажурирати генералну и секторске брошуре на енглеском језику које ће садржати опште податке о економском, пословном, пореском амбијенту, као и друге информације које представљају одговоре на најчешћа питања инвеститора. Овај документ такође ће садржати податке о конкретним индустријским секторима и представљати полазну основу у раду на упитима и привлачењу инвестиција.

**Провера бонитета** потенцијалног инвеститора је активност која је уведена у 2017. години. Циљ је био утврђивање инвестиционе способности потенцијалног инвеститора, како би се избегло улагање ресурса у рад са инвеститорима који не поседују финансијску способност за извршење представљеног инвестиционог пројекта. На овај начин је проверавана величина, ликвидност, пословна стабилност привредних друштава, повезаност друштава али и репутација инвеститора. С обзиром да ће Агенција бити ангажована на великом броју потенцијалних инвестиционих пројеката у току 2018. године, ангажовање времена и ресурса око инвестиционих пројеката где инвеститор не поседује способност да их изнесе било би контрапродуктивно за резултате Агенције, али би такође непотребно ангажовало и ресурсе других републичких и локалних органа. Такође, на овај начин се предупређује закључивање споразума са потенцијалним инвеститорима на свим нивоима, који би у будућности могли носити негативне правне последице.

**Избор локација** је карактеристична интензивна фаза у оквиру рада на потенцијалном инвестиционом пројекту, у којој ће Агенција сарађивати са јединицама локалне самоуправе, локалним коморама и удружењима. У оквиру избора локација инвеститор ће уз помоћ саветника Агенције разматрати различите „greenfield“ и „brownfield“ локације у Србији, као и могућности за приватизацију, заједничко улагање или преузимање одређене компаније. Међусобно ће се упоређивати предности и мане истих, као и погодности за инвестирање које се у оквиру локалних заједница нуде. Инвестиционе локације ће се такође упоређивати са инвестиционим локацијама у другим државама конкурентима за инвестициони пројекат. Саветници у Сектору користе базу инвестиционих локација или базу добављача ради предлагања инвеститору најбољих опција на основу параметара његовог пројекта.

**Припрема за имплементацију пројекта** представља фазу у којој је инвеститор у највећем броју случајева донео одлуку да ће инвестирати у Србији и то на конкретној локацији. Тада се интензивно разговара о начину реализације пројекта, подршци локалне самоуправе, потребним корацима за реализацију пројекта и временском плану, облику аранжмана са државом и подстицајним средствима. Кључна питања у овој фази су бројна а могу се истаћи следећа: стицање права над имовином, инфраструктура, урбанистички планови, локацијске и грађевинске дозволе, регистрација привредног друштва, ангажовање првих кадрова, споразуми и уговори са државом и локалном самоуправом и др.

**Проценат реализације инвестиционих упита** представља однос између укупног броја инвестиционих пројеката и инвестиционих упита или потенцијалних инвестиционих пројеката. Овај проценат се може рачунати на годишњем или вишегодишњем нивоу и представља успешност реализације интересовања инвеститора за улагањем. У рачунању процента не треба рачунати оне пројекте који су из било ког разлога прекинули започету имплементацију. Рад Агенције није једини фактор који утиче на одлуку инвеститора да пређе из инвестиционог упита у имплементацију пројекта, али Агенција преданим радом мора учинити све што је могуће како би до ове одлуке дошло.

Проценат реализације инвестиционих упита се такође може мерити у односу вредности или броја радних места упита и пројеката. Исто тако, може се рачунати на годишњем нивоу, али с обзиром да у току једне године Агенција ради и на пројектима и из претходне године, не сме се превише лако узети као индикатор успешности рада, поготову с обзиром на чињеницу да у рачунању на годишњем нивоу проценат постаје висок у оној години у којој постоји мали број упита, што се не може сматрати успехом.

**Иницијална фаза имплементације** је фаза у којој је инвеститор постигао све споразуме са државом или приватним ентитетом који је субјект инвестиције и започиње имплементацију пројекта. Карактеристично за ову фазу је ангажовање пројектантских кућа за развој грађевинских планова или планова реконструкције, договарање послова са локалним добављачима, ангажовање Националне службе за запошљавање или приватних агенција за људске ресурсе. У овој фази се даље интензивира рад са локалном самоуправом и њеним службама док ангажовање Агенције и републичких органа постаје мање.

**Фаза градње** подразумева успешно добијање потребних дозвола и интензивне радове на изградњи нових објеката или реконструкцији постојећих. Ангажовање Агенције је у овој фази у пракси минимално, осим у случају постојања потребе за повезивањем инвеститора са одређеним државним институцијама и решавањем непредвиђених проблема. Поред тога, Агенција ће одржавати редован контакт са инвеститором како би била сигурна да имплементација пројекта тече без проблема.

**Финализација пројекта** представља једну од најдужих фаза у којој инвеститор има припремљен простор за обављање својих привредних делатности и започиње интензивно запошљавање радника и инсталацију опреме за рад. Уколико се пројекат посматра кроз стандардни период код доделе државне помоћи од три године за реализацију пројекта, ова фаза најчешће траје око две године. Ангажовање Агенције у овој фази такође није веома интензивно, осим послова праћења реализације пројекта, помоћи у специфичним ситуацијама и администрирања државне помоћи. Са друге стране, у овој фази често може доћи до разговора о проширењима пројекта и новим пројектима инвеститора, што само указује на ниво задовољства инвеститора начином имплементације инвестиционог пројекта.

**„Пост инвестиционе активности“** фаза пројекта долази по успешној имплементацији целог пројекта. Циљ Агенције је да инвеститор већ пре доласка у ову фазу размотри проширење пројекта или улагање у потпуно нови инвестициони пројекат у Србији. Са становишта доделе државне помоћи пројекат се овде налази у „мониторинг“ фази. Константан контакт са инвеститором се у сваком случају наставља, евентуални проблеми се решавају и циља се обезбеђење даљих инвестиција.

**Улагање од посебног значаја за Републику Србију** сагласно Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција је:

1) улагање чијом реализацијом се битно утиче на даљи развој привреде Републике Србије, које доприноси унапређењу конкурентности привреде и Републике Србије као инвестиционе локације и чијом реализацијом се подстиче равномеран регионални развој у односу на предмет улагања и територијалну концентрацију одређених привредних грана и привредних делатности, а којим се у основна средства корисника средстава улаже најмање 5 милиона евра или отвара више од 500 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом ако се улагање реализује у јединици локалне самоуправе која се разврстава у прву или другу групу према степену развијености, или којим се у основна средства корисника улаже више од два милиона евра или се отвара више од 100 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом, ако се улагање реализује у јединици локалне самоуправе која се разврстава у трећу или четврту групу према степену развијености, односно у девастирано подручје;

2) које се реализује на територији једне или више јединица локалне самоуправе и подстиче реализацију развојних приоритета једне или више јединица локалне самоуправе у функцији повећања њихове конкурентности. Одлуку којом се утврђује развојни приоритет јединице локалне самоуправе доноси скупштина или веће јединице локалне самоуправе, а ако се улагање реализује на територији више јединица локалне самоуправе одлуком коју доносе надлежни органи тих јединица локалне самоуправе утврђује се заједнички развојни приоритет уз претходно прибављено мишљење Агенције;

3) улагање на основу усвојених билатералних споразума;

4) улагање на основу споразума о прекограничној сарадњи.

Имајући у виду активности спроведене током 2017. године, може се закључити да се битан део пројеката на којима су радили запослени у Сектору односио управо на ова улагања, и то из тачке 1) претходног пасуса. Оправдана је претпоставка да ће се и током 2018. године у оквиру Сектора управо спроводити активности на привлачењу улагања од посебног значаја.

**Улагања која нису од посебног значаја за Републику Србију**

Сва улагања која се у смислу важећих прописа не могу категоризовати као улагања од посебног значаја за Републику Србију била су обухваћена јавним позивом. Имајући у виду да је марта 2017. године Министарство привреде Републике Србије објавило јавни позив за доделу средстава подстицаја, постојао је одређени број инвестиција које нису представљале улагања од посебног значаја, а на чијем привлачењу су били ангажовани запослени у оквиру Сектора. Постоје указатељи да ће се и током 2018. године наставити рад на пројектима који спадају у ову категорију.

**Правно саветовање по питању споразума са инвеститорима**

Агенција ће у току 2018. године кроз део Сектора који ће бити задужен за правне послове пружати правне савете, пре свега Министарству привреде, али и другим државним органима по питању свих облика споразума са инвеститорима. Овде се пре свега мисли на меморандуме о разумевању, оквирне уговоре и уговоре о подстицајима. Правни саветници ће кроз поступак преговора и правног саветовања учествовати у изради финалног текста уговора који ће се постизати са инвеститорима, све у складу са позитивнопранвим прописима и овлашћењима. При раду на овој врсти споразума изузетно је важно строго водити рачуна о законском оквиру, а пре свега Закону о улагањима, Закону о контроли државне помоћи, Уредби о правилима за доделу државне помоћи и Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција. Међутим, могући облици подстицања улагања дефинисани су различитим другим државним актима као што су Закон о планирању и изградњи, Закон о порезу на добит, Царински закон, подзаконски прописи из области планирања и изградње и јавне својине, као и многи други. Из тог разлога познавање свеукупне легислативе од значаја за улагања је основ за ову врсту правног саветовања. Поред општег познавања легислативе, саветници који у Агенцији раде на овој врсти послова морају у свом раду штитити интересе Републике Србије, што се пре свега постиже великим искуством у овој врсти послова, као и преданим и пажљивим радом.

Додатно, имајући у виду одредбе Закона о улагањима, правни саветници ће пружати инвеститорима и подршку у погледу различитих правних питања са којима се инвеститори могу сусрести у циљу привлачења нових улагања и ефикасније имплементације инвестиционог пројекта.

**Рад на бази инвестиционих локација**

База инвестиционих локација је једно од главних оруђа за рад на упитима инвеститора. Земљишта и објекти који могу бити предмет интересовања инвеститора налазе се у овој бази и класификовани су према: величини земљишта, величини објекта, локалној самоуправи, власничкој структури, опремљености инфраструктуром и другим параметрима који помажу у одабиру адекватне локације. Локације се могу филтрирати према било којем од ових параметара или према комбинацији параметара. Поред ових параметара, локације су представљене фотографијама, плановима и описом који дају власници или управници локације.

Требало би напоменути да база инвестиционих локација није база привредних субјеката на продају, као ни инвестиционих пројеката који траже финансирање или заједничко улагање. Самим тим, она је погодна за решавање упита „greenfield“ и „brownfield“ потенцијалних инвестиционих пројеката, а не ради аквизиција или портфолио улагања.

При одржавању базе инвестиционих локација постоје три приоритета:

* база мора имати што више расположивих локација у понуди,
* информације о локацијама морају бити што садржајније и детаљније,
* информације о локацијама морају бити редовно ажуриране.

Како би се нашла локација која одговара инвестиционом упиту, потребно је имати што више могућих локација у понуди. Информације о расположивим локацијама се добијају контактом са општинама и канцеларијама за локални економски развој, локалним развојним агенцијама, сопственим истраживањем, оглашавањем и другим путевима. Самим тим, Агенција ће и у току 2018. године наставити са редовним прикупљањем инфорамција о потенцијалним локацијама, како би пружила адекватну подршку улагачима.

**Презентација инвестиционих потенцијала Србије**

Поред рада на потенцијалним инвестиционим пројектима планира се и презентација инвестиционих потенцијала Србије на конференцијама, скуповима, семинарима и другим догађајима. Рад на презентацији подразумева припрему и израду презентације, израду брошура као и само представљање презентације.

**Стручна анализа пријава за подстицајна средства**

Одредбама Закона о улагањима и Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција прописано је да се Агенција бави стручном анализом инвестиционих пројеката ради доделе подстицајних средстава. Имајући у виду број пријава поднетих у току 2017. године, претпоставка је да би у току 2018. године могло бити закључено најмање 15 уговора о додели средства подстицаја за пројекте којима би се обезбедило запошљавање најмање 100 нових лица на неодређено време, као и најмање 20 нових уговора за пројекте којима би се обезбедило запошљавање до 100 нових запослених на неодређено време.

Ради вршења стручне анализе, Сектор ће, као и у 2017. години, сарађивати са Министарством привреде, Комисијом за контролу државне помоћи, Министарством финансија, Привредном комором Србије, као и са другим лицима.

Пријава инвестиционог пројекта за подстицајна средства садржи формулар пријаве, инвестициони план и финансијске извештаје инвеститора за претходне три године. Према Уредби о условима и начину привлачења директних инвестиција инвестициони пројекти се анализирају према 9 критеријума:

1) референце инвеститора (препознатљивост на тржишту, референце клијената, досадашња искуства и успешност у реализацији инвестиционих пројеката и сл.);

2) проценат незапослених лица чије квалификације одговарају делатности инвеститора, односно корисника средстава у укупном броју лица на евиденцији Националне службе за запошљавање на територији јединице локалне самоуправе у којој се улаже;

3) број, односно проценат висококвалификованих лица који се запошљавају реализацијом инвестиционог пројекта;

4) висина и врста инвестиције („greenfield“ или „brownfield“ инвестиције), односно степен ангажовања грађевинске индустрије у реализацији инвестиционог пројекта;

5) технолошки ниво делатности која је предмет улагања, у складу са класификацијом Евростата;

6) претходна сарадња са добављачима и планирани удео домаћих добављача;

7) ефекти инвестиције на запослене (обуке запослених и просечна висина зарада);

8) претходни и планирани обим међународног и укупног промета (пре и након инвестиционог пројекта);

9) финансијско-тржишна оцена инвестиционог пројекта (извори финансирања, ликвидност, профитабилност, одрживост и период повраћаја инвестиције и др.).

Имајући у виду да Агенција обавља стручне и административно-оперативне послове у вези са пројектима привлачења директних инвестиција и улагања и прати њихову реализацију у складу са законом и прописима, те да предлаже давање државне помоћи, саветници ће и у току 2018. године вршити стручну анализу ових пријава и извештаје о стручној анализи достављати Савету за економски развој.

**Вршење стручних и административних послова** **Савета за економски развој**

Савет за економски развој је образован Законом о улагањима и чине га министар надлежан за послове привреде, министар надлежан за послове финансија, министар надлежан за послове рада и запошљавања, председник Привредне коморе Србије и директор Развојне агенције Србије. Савет прати стање у области улагања и привредног развоја, јавно промовише циљеве привредног развоја Републике Србије и подстиче њихову реализацију, доноси одлуку о додели подстицаја за улагања и обавља и друге послове у складу са Законом о улагањима.

Имајући у виду да је Законом о улагањима прописано да административне и стручно-техничке послове Савета обавља Агенција, Сектор ће и у току 2018. године наставити са вршењем наведених послова.

**Проширење и ажурирање базе добављача**

У 2018. години планира се унапређење базе добављача. База добављача обухвата податке о преко 2.500 домаћих привредних субјеката који послују у оквиру 18 индустрија. Информације ће бити унапређене и потпуније успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе, локалним коморама и удружењима. Бази ће бити могуће приступити преко интернет презентације Агенције, а услуга коришћења података и пријава у базу ће бити бесплатна и служиће као основни алат за предстваљање асортимана домаћих компанија потенцијалним домаћим и страним купцима као и инвеститорима. У наредном периоду ће се радити на ажурирању података које садржи база на основу директних контаката са привредним субјектима и захтева самих привредних субјеката за уписом у базу. План је да се база у 2018. години допуни подацима о привредним друштвима којима располаже Агенција за привредне регистре, а на основу сарадње са њом, чиме ће бити могуће добити целокупнију информацију о представницима индустрије и стању у истој, као и претраживати базу по више критеријума.

**Припремање информационог пакета за потенцијалне пословне партнере**

Планира се да у 2018. години буду припремани и редовно ажурирани информациони пакети. Исти ће садржати како макроекономске информације о Републици Србији, информације о спољнотрговинској размени и улагањима, општим подстицајима и условима за пословање у земљи, тако и информације о конкретној индустрији, подстицајима и предлозима за сарадњу прилагођене потребама и захтевима конкретних потенцијалних пословних партнера.

Праћење и ажурирање базе инвеститора

И у току 2018. године база инвестиција ће се редовно ажурирати, укључујући и унос нових (реализованих и планираних) инвестиционих пројеката, при чему ће услед обимности података у самој бази, рад на ажурирању информација и надаље бити континуирана активност. База даје могућност добијања података о улагањима, како оних у реализацији, чије инвестиције је Агенција асистирала, тако и осталих, и то информација о висини улагања, броју запослених, прегледу по индустријским секторима, земљама порекла инвеститора и локацији улагања, што даје добар основ за припремање разноврсних анализа за потребе дефинисања планова у вези са привлачењем и промоцијом страних улагања.

**Сарадња и пројекти са другим институцијама у земљи и иностранству**

Током 2018. године, практикант из Јапана ће обављати праксу у Агенцији, а на основу обавезујућег Меморандума о разумевању потписаног од стране Јапанске асоцијације за људске ресурсе и развој индустрије (ХИДА), којој је, као и Јапанској организацији за спољну трговину (ЈЕТРО), Министарство економије, трговине и индустрије Јапана (МЕТИ) поверило глобални пројекат обављања пракси за развој људских ресурса за потребе прекоокеанске пословне интеграције, Агенције и практиканта. Главни задатак практиканта биће подршка у остваривању ближе сарадње са ЈЕТРО-ом, анализа података о земљама представљеним од стране ЈЕТРО-а, а на основу којих јапанске компаније првенствено доносе одлуке о сарадњи и улагањима, као и укључивање информација о Србији као пословној дестинацији у базу ЈЕТРО-а.

Агенција планира даље јачање сарадње у области повезивања српске привреде и јапанских компанија у виду наставка сарадње кроз програм праксе јапанских студената и стручњака у току 2018. године Требало би напоменути да је Агенција од свих агенција у региону до сада добила највише пријава за учествовање у програму праксе.

**II ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ПОДРШКУ ММСПП**

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2016. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2018. ГОДИНИ**

* 1. ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА START-UP У 2016. ГОДИНИ

Активности које ће се реализовати у 2018. години:

* Теренска контрола корисника;
* Праћење и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ММСПП И КЛАСТЕРА У 2016. ГОДИНИ**

Компонента 1

Агенција реализацијом ове компоненте омогућава пружање директне подршке развоју привредних друштава и кластера кроз давање бесповратних финансијских средстава за суфинансирање предложених пројеката. Пројекат је намењен привредним друштвима и кластерима чија је претежна делатност производња или прерада и који успешно послују последње две године.

Агенција учествује у суфинансирању пројекта, у висини до 50% укупне вредности оправданих трошкова пројекта, без пореза на додату вредност.

Јавни позив за компоненту 1 овог програма је расписан 27. априла 2016. године и трајаће до утрошка средстава. Рок за реализацију закључених уговора је годину дана од дана закључења уговора. Одобрено је 239 пријавa у укупном износу од 106.815.850,00 динара – Компонента I.

Aктивности у 2018. години

-Обрада и верификација Извештаја о реализацији подржаних пројеката и рефундација одобрених средстава

Компонента 2

Ради већег и континуираног присуства српске привреде на иностраним тржиштима и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, Агенција ће реализовати низ активности ради унапређења пословања и промоције домаћих компанија и домаће привреде иностраним тржиштима. Кроз реализацију ове компоненте, Агенција ће подржати домаће компаније да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представити домаћу привреду, привредне потенцијале и услове за пословање у Републици Србији.

Пројектом ће се финансирати:

* Подкомпонента 1: Избор идејног решења за промоцију српске привреде на страним тржиштима – реализована у 2017. години;
* Подкомпонента 2: Организација промотивних активности.

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ**

**ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2018. ГОДИНИ**

1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА  
   START-UP

Активности које ће се реализовати у 2018. години:

* Одбрана селектованих бизнис планова пред Комисијом (Pitching business);
* Избор кандидата којима ће бити додељена бесповратна средства;
* Потписивање уговора;
* Исплата средстава;
* Реализација менторинга у сарадњи са РРА;
* Контрола наменског коришћења средстава;
* Праћење и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИЗВОЗНИЦИМА**

**Компонента 1 – Припрема за први извоз**

За ову компоненту могла су да конкуришу удружења, кластери, РРА, привредне коморе, факултети, институти, НВО или конзорцијуми (чланови конзорцијума: друге организације које се баве подршком привреди као што су пословни инкубатори, научно технолошки паркови и сл., као и привредна друштва и предузетници код којих консултантске активности представљају претежну делатност) са предлогом пројекта који привредним субјектима који још увек не извозе, а заинтересовани су за извоз, пружају могућност учења, односно стицања знања и вештина које су им потребне да постану извозници.

Јавни позив за овај програм je затворен 19.05.2017. године.

**Компонента 2 – Унапређење капацитета извозника**

Ова компонента је била намењена микро, малим, средњим привредним друштвима и предузетницима који су реализовали макар један извозни посао.

Привредна друштва и предузетници могли су да конкуришу за једну или више активности које су предмет суфинансирања од стране Агенције: организовање обука везаних за извозне активности; уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања; усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа; израда плана извоза; нови дизајн производа или амбалаже и припрема документације ради припреме производа за инострано тржиште; окупљање извозника ради заједничког наступа на иностраним тржиштима и њихово удруживање; окупљање извозника по тржиштима.

Јавни позив за овај програм je трајао до утрошка средстава и затворен је 12.10.2017. године.

**Активности које ће се реализовати у 2018. години**:

* Пренос преосталих средстава корисницима програма;
* Праћење реализације пројеката који нису завршени у 2017. години;
* Мониторинг и евалуација;
* Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма и резултатима.

1. **ПРОГРАМ ПРОМОЦИЈЕ ИЗВОЗА**

**Компонента 1 – Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству**

**Опис компоненте 1**: Привредна друштва и предузетници конкуришу за индивидуални наступ на међународном сајму у иностранству. Под оправданим трошковима сајамских активности подразумевају се трошкови закупа и изградње излагачког простора, административни трошкови (уписнина), техничке услуге (прикључак, утрошак воде и електричне енергије), израда промотивног материјала и организација узвратних посета.

Јавни позив за овај програм je и даље отворен до утрошка средстава.

**Активности које ће се реализовати у 2018. години:**

* Доношење одлука о додели средстава корисницима;
* Потписивање уговора о додели средстава;
* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање.

**Компонента 2 – Организација компанијских мисија у иностранству**

**Компонента 2 је реализована у 2017. години**

1. ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП

**Компонента 1 – Подизање капацитета ММСПП за пословање и менаџмент**

ММСПП конкуришу за једну од понуђених активности, и то за: уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација); усаглашавање производа са захтевма за добијање права за коришћење знака производа; едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке; нови дизајн производа и амбалаже; маркетинг новог производа.

Јавни позив за овај програм je затворен 19.05.2017. године.

**Компонента 2 – Подршка умрежавању привредних субјеката**

Агенција кроз ову компоненту подстиче пословно удруживање и креирање ланаца вредности у циљу заједничке производње. Агенција ће суфинансирати: набавку заједничке производне опреме; инфраструктурно опремање заједничког постојећег или новог радног простора; адаптацију заједничког постојећег или новог радног простора; развој заједничког процеса производње.

Јавни позив за овај програм je затворен 19.05.2017. године.

**Компонента 3 – Подршка креирању ланаца добављача**

Пројекат подносе најмање два ММСПП која су будући/постојећи добављачи једном привредном субјекту (купцу).

ММСПП конкуришу за једну од следећих активности и то: уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација стандарда, сертификација, ресертификација); усаглашавање производа са захтевима за добијање права за коришћење знака производа; едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке; набавка нове или половне (до 5 година старости) производне опреме.

Јавни позив за овај програм je и даље отворен, до утрошка средстава.

**Активности које ће се реализовати у 2018. години:**

* Пренос преосталих средстава корисницима програма;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима (за Компоненту 3);
* Потписивање уговора о додели средстава (за Компоненту 3);
* Обрада извештаја о реализацији активности које нису завршене у 2017. години;
* Мониторинг и евалуација;
* Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма о резултатима.

1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНОВАТИВНИМ МИКРО, МАЛИМ И СРЕДЊИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ПРЕДУЗЕТНИЦИМА

**Активности које ће се реализовати у 2018. години:**

* Пренос преосталих средстава корисницима програма;
* Обрада извештаја о реализацији активности које нису завршене у 2017. години;
* Мониторинг и евалуација;
* Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма о резултатима.

1. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

**Активности које ће се реализовати у 2018. години**

* Пренос преосталих средстава корисницима програма;
* Праћење реализације пројеката који нису завршени у 2017. ;
* Мониторинг и евалуација;
* Извештавање о реализованим активностима у оквиру програма и о резултатима.
* Праћење реализације и извештавање кроз дефинисане индикаторе.

1. ПОДРШКА СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ

Циљна група овог програма су микро, мала и средња привредна друштва и предузетници који су део ланаца вредности унутар четири приоритетна сектора, као и њихова удружења, кластери и слично.

Општи циљ програма је подстицање раста и развоја четири приоритетна сектора.

Специфични циљеви програма су:

1. промоција развоја и напретка сваког од четири сектора
2. стварање услова за раст и развој ММСПП унутар изабраних сектора
3. јачање капацитета унутар изабраних сектора како би се чврсто интегрисали у глобалне ланце снабдевања
4. успостављање мреже знања за подстицање трансфера технологија и иновација у изабраним секторима
5. подстицање умрежавања релевантних актера у сваком од четири сектора,

Активности које ће се реализовати у 2018. години

- Исплата бесповратних средстава корисницима по завршетку јавног позива

1. **ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2017. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА**

Активности које ће се реализовати у 2018. години

* извештавање о реализованим услугама у децембру и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства.

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ СПРОВОДИТИ У 2018. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА**

Агенција кроз реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача (у даљем тексту: Програм) има за циљ да унапреди перформансе постојећих и потенцијалних добављача у складу са потребама купаца, те да додатно подржи унапређење пословног амбијента и повећање конкурентности МСП у оквиру приоритетних сектора прерађивачке индустрије. Подршка је намењена малим и средњим привредним друштвима која јесу или могу бити део ланца добављача.

Ланац снабдевања је систем организација, људи, активности, информација и ресурса, директно или индиректно повезаних и међусобно зависних у пружању услуга истом купцу.

У складу са дефинисаним захтевима купаца Програм ће одредити критеријуме које добављач мора задовољити како би уз помоћ унапред понуђених области интервенције унапредио сопствене перформансе и постао конкурентнији на тржишту. У циљу приближавања понуде малих и средњих предузећа потребама тржишта, Програм ће одредити профиле купаца уз чију ће се помоћ дефинисати захтеви које добављачи морају испунити како би одговорили на њихове потребе.

Привредно друштво које је постојећи, односно потенцијални добављач подноси предлог пројекта који се односи на реализацију следећих активности и то:

* Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација и сертификација, сертификација, ресертификација);
* Набавка нове или половне (до 5 година старости) производне опреме;
* Усаглашавања производа са захтевима техничких прописа и стандарда;
* Нови дизајн производа и амбалаже;
* Тестирање производа у земљи и иностранству;
* Побољшање постојећих и развој нових технолошких процеса;
* Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга;
* Компанијске мисије/сајмови;
* Куповина, израда и имплементација специјализованог софтвера.

Услов за учешће у Програму је потписан споразум о сарадњи са купцем, односно писмо о намерама, предуговор, уговор.

Програм се састоји из 2 компоненте:

Компонента 1 – Анализа потреба купаца и дефинисање потреба добављача

Опис компоненте 1: у оквиру ове компоненте неопходно је спровести анализу потреба купаца и индентификовати потенцијалне добављаче, организовати радионице, округле столове, као и специјализоване дане добављача (Suppliers days). Такође, у оквиру ове компоненте биће одређени/дефинисани профили добављача, као и инпути за формирање критеријума за избор добављача и пројеката.

Компонента 2 – Пружање подршке добављачима

Опис компоненте 2: у оквиру oве компоненте спровешће се подршка малим и средњим привредним друштвима која јесу или могу бити део ланца добављача.

**Активности:**

Компонента 1:

* Објављивање позива за подношење понуде за анализу потреба купаца и дефинисање профила добављача;
* Спровођење набавке за услугу анализе потреба купаца и дефинисање профила добављача;
* Закључивање Уговора о јавној набавци;
* Одређивање профила купаца на основу, од стране извођача, датих инпута за дефинисање критеријума;
* Анимирање профилисаних купаца кроз радионице, округле столове, организацију специјализованих дана добављача (Suppliers days), интервјуе са потенцијалним купцима;
* Анализа потреба купаца у циљу препознавања области сарадње са потенцијалним добављачима (анализа добављача и њихових главних слабости, са аспекта приближавања перформанси добављача потребама купца);
* Дефинисање инпута за формирање критеријума за избор потенцијалних добављача;

Компонента 2:

* Разрада програма и креирање упутства о реализацији програма;
* Објава јавног позива;
* Формирање радне групе за реализацију програма;
* Формирање комисије за преглед и оцену пројеката;
* Креирање базе за обраду пријава;
* Пријем и обрада пријава (саставни део пријаве су припадајући обрасци, потврде/ уверења, понуде пружаоца услуга/добављача, писмо о намерама/предуговор са купцем...);
* Оцењивање пројеката и припрема предлога одлуке (дијагностиковање – методологија која ће бити развијена од стране Светске банке); Чланови радне групе/комисије су запослени у Агенцији који ће проћи неопходну обуку за дијагностиковање према дефинисаној методологији;
* Финална оцена пројеката;
* Одлучивање о избору пројеката за финансијску подршку;
* Потписивање уговора;
* Имплементација пројекта;
* Мониторинг и евалуација програма.

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ, ПРОДУКТИВНОСТИ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ММСПП У 2018. ГОДИНИ**

Програм подршке конкурентности, продуктивности и интернационализацији ММСПП у 2018. години је намењен микро, малим, средњим предузећима и предузетницима и обухвата сет активности које ће допринети унапређењу пословног амбијента, повећању конкурентности и пружити подршку изласку привредних субјеката на нова тржишта.

Кроз овај програм Агенција ће подржати реализацију следећих активности:

* Уређење пословања у складу са захтевима међународних стандарда пословања (имплементација и сертификација, сертификација, ресертификација, надзорна провера);
* Усаглашавање производа са захтевима техничких прописа и стандарда;
* Тестирање нових производа;
* Едукација менаџмента и запослених кроз специјализоване обуке;
* Нови дизајн производа и амбалаже;
* Побољшање постојећих и развој нових производа/услуга;
* Побољшање постојећих и развој нових технолошких процеса;
* Индивидуални наступи на међународним сајмовима у иностранству.

**Општи циљ:**

Развој привредних субјеката и повећање њихове конкурентности, која треба да створи снажан, конкурентан и извозно оријентисан сектор МMСПП.

**Специфични циљеви:**

* Подизање капацитета ММСПП за унапређење пословања;
* Повећан извоз домаћих ММСПП на циљаним тржиштима;
* Развој пословних капацитета ММСПП;
* Стварање услова за раст и развој ММСПП.

**3. Активности:**

* Разрада програма и креирање упутства о реализацији програма;
* Објава јавног позива;
* Формирање радне групе за реализацију програма;
* Формирање комисије за преглед и оцену пројеката;
* Пријем и обрада пријава, оцењивање и припрема предлога одлуке;
* Доношење одлука о додели финансијских средстава;
* Потписивање уговора о додели финансијских средстава;
* Спровођење активности и извештавање;
* Рефундација средстава изабраним корисницима;
* Мониторинг и евалуација програма.

1. **ЕВРОПСКА МРЕЖА ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

**(ENTERPRISE EUROPE NETWORK)**

У циљу ефикасног и ефективног искоришћавања потенцијала микро, малих и средњих предузећа на јединственом европском тржишту, Европска комисија је 2008. године формирала Европску мрежу предузетништва – Enterprise Europe Network (EEN).

Европска мрежа предузетништва, као највећа европска мрежа за пословну подршку, нуди разнолику помоћ микро, малим и средњим предузећима и предузетницима у Европској унији и шире. Конзорцијум који овај пројекат спроводи у Србији чине:

* Привредна комора Србије
* Развојна агенција Србије
* Иновациони центар Машинског факултета у Београду
* Пословни инкубатор Нови Сад
* Универзитет у Нишу
* Институт Михајло Пупин

Привредна комора Србије координира Мрежом у Србији. Пројекат Европска мрежа предузетништва се реализује у оквиру ЕУ Програма за конкурентност предузећа и МСП (COSME). Од укупног буџета за реализацију пројектних активности на овом пројекту, партнери унутар Конзорцијума ЕЕН Србија су дужни да обезбеде 40% износа, док бесповратна средства ЕASME износе 60%. Конзорцијум ЕЕН Србија пружа следеће услуге Европске мреже предузетништва:

* Пружа информације о европским прописима и препорукама;
* Пружа информације о могућностима које нуди тржиште ЕУ, тржиштима других земаља које су укључене у Мрежу, као и могућностима за успостављање пословне сарадње;
* Пружа информације о програмима и фондовима ЕУ намењених малим и средњим предузећима;
* Посредује у трансферу нових технологија и знања;
* Помаже у промоцији мирко, малих и средњих предузећа и предузетника и проналажењу партнера на иностраном тржишту;
* Стимулише микро, мала и средња предузећа и предузетнике да иновирају и тиме буду конкурентнији на тржишту;
* Упућује микро, мала и средња предузећа и предузетнике на учешће у програмима ЕУ.

Деловањем Европске мреже предузетништва у Србији микро, мала и средња предузећа и предузетници у позицији су да добију информације о условима за улазак на тржиште Европске уније (релевантни закони, директиве…), приликама за извоз, јавним набавкама, новим технологијама, потенцијалним партнерима, могућностима технолошког развоја, програмима подршке Европске уније, као и да са једног места имају приступ новим технологијама. Праве информације и права информативна решења за проблеме малих и средњих предузећа ће допринети развоју сектора МСП на данашњим динамичним и отвореним тржиштима.

Европска мрежа предузетништва је активна у више oд 60 земаља широм света. Са више од 600 партнера (агенције, универзитети, истраживачко-технолошке развојне институције…), ова мрежа представља највећу међународну организацију која промовише и помаже рад малих и средњих предузећа. Преко Мреже микро, мала и средња предузећа и предузетници могу да остваре пословну сарадњу са иностраним партнерима.

Радни програм Агенције за 2017.-2018. предвиђа четири активности:

1. **Прекограничне партнерске услуге за подизање пословне сарадње.** Услуге имају за циљ да омогуће и помогну ММСПП да унапреде своје пословање и да се укључе у процес интернационализације. ММСПП се анимирају и подстичу да учествују на међународним пословним сусретима тј. брокерским догађајима (business-to-business, cluster-to-cluster) и компанијским мисијама (company missions) са циљем да се предузећа из одређених сектора из различитих земаља састану и на једном месту размене идеје, искуства, примере добре праксе пословања и као крајњи циљ успоставе пословну сарадњу. Агенција ће у другој половини године организовати Међународне пословне сусрете за предузећа и предузетнике у оквиру 4. Форума о пословној сарадњи Републике Србије и Републике Српске и учествовати у организацији других Међународних пословних сусрета у земљи и иностранству. Агенција ће формирати и електронску базу домаћих ММСПП која желе да пронађу пословног партнера у иностранству.
2. **Услуге подршке и информисања:** Агенција има обавезу да у директним контактима пружа информације и подршку домаћим ММСПП у вези са услугама које Мрежа пружа, а која се тиче интернационализације пословања, услова за пословање на ЕУ тржишту и пружање информација о ЕУ програмима.
3. **Промоција Мреже и комуникационе активности:** Агенција је у обавези да промовише услуге Мреже и активности међу ММСПП у земљи. Агенција ће самостално или заједно са мрежом АРРА континуирано промовисати мрежу кроз презентације и посете домаћим предузећима и предузетницима. Агенција ће своје услуге промовисати и путем медија, ИТ алата, ЕЕН алата и друштвених мрежа са циљем што веће доступности информација о услугама и активностима које Мрежа нуди.
4. **Учествовање у активностима Мреже:** Представници Агенције у обавези су да учествују на свим догађајима (састанцима, конференцијама, манифестацијама, секторским групама, тренинзима, саветодавним надзорним групама) које организује Европска мрежа предузетништва.

**4. ПРОМОЦИЈА ДОМАЋИХ КОМПАНИЈА НА САЈМОВИМА И КОНФЕРЕНЦИЈАМА У ИНОСТРАНСТВУ**

Агенција ће наставити промоцију домаћих компанија и инвестиционих потенцијала Србије на сајмовима у иностранству. Ова активност, коју је Агенција реализовала у претходном периоду, показала се као изузетно значајна за домаће компаније које на оваквим догађајима имају прилику успостављања директних контаката и налажења купаца и пословних партнера, као и да се информишу и едукују о новим трендовима и пословним праксама. Такође, како се на сајмовима окупљају сви значајни представници одређене индустрије, промоција земље, како извозних и инвестиционих потенцијала, у оквиру сајма, преставља добру прилику за генерисање упита у вези са проналажењем добављача из Србије као и упита потенцијалних инвеститора. План сајмова за 2018. годину направљен је у складу са плановима и организацијом пословања Агенције, и фокус је стављен на оне сајмове за које постоји највеће интересовање домаћих компанија, који се налазе у секторима у којима домаће компаније показују значајан извозни потенцијал, који су у прошлости дали најзначајније резултате на пољу промоције извозних могућности Србије и за које се процењује да ће највише допринети пословању извозника.

За организацију предвиђених сајмова планиран је наставак сарадње са Привредном комором Србије у области организацији наступа на сајмовима, а чија садржина, начин и услови, су детаљно регулисани посебним споразумом закљученим између Агенције и Привредне коморе Србије.

Имајући у виду чињеницу да је са организацијом наступа на међународним сајмовима неопходно започети знатно пре почетка сајма, а у циљу првенствено благовременог пријављивања учешћа, нижих трошкова, добијања боље позиције и остваривања квалитетнијег наступа, донета је одлука да се у 2017. години започне са организацијом наступа на сајмовима који ће се одржати током 2018. године.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Назив догађаја** | **Земља** | **Датум одржавања** | **Планирана квадратура** | **Сектор/тип догађаја** |
| 1. | PRODEXPO | Русија, Москва | 5-9.2.2018. | 120m2 | Прехрамбена индустрија |
| 2. | GULFOOD | УАЕ, Дубаи | 18-22.2.2018. | 60m2 | Прехрамбена индустрија |
| 3. | PRO WEIN | Немачка, Дизелдорф | 18-20.3.2018. | 42m2 | Сајам вина и алкохолних пића |
| 4. | FRANCHISE EXPO | Француска,  Париз | 25-28.3.2018. | 54m2 | Сајам франшизинга |
| 5. | MOSBUILD | Русија, Москва | 3-6.4.2018. | 130m2 | Грађевинска индустрија |
| 6. | МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ | БиХ,  Мостар | 10-14.4.2018. | 500m2 | Општи привредни сајам |
| 7. | PLMA | Холандија, Амстердам | 29-30.5.2018. | 108m2 | Сајам робних марки |
| 8. | WORLD FOOD MOSCOW | Русија, Москва | 17-20.9.2018. | 135m2 | Прехрамбена индустрија |
| 9. | SIAL | Француска,  Париз | 21-25.10.2018. | 200m2 | Прехрамбена индустрија |
| 10. | МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ | Албанија,  Тирана | новембар 2018. | 120m2 | Општи привредни сајам |

У 2017. години започело се са организацијом следећих сајмова који ће се одржати 2018. године:

1. Сајам **PRODEXPO** који се одржава сваке године у Москви, представља водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије не само за Руску Федерацију, већ и за Заједницу независних земаља, са традицијом дугом преко 20 година. У 2017. години, сајам је одржан на простору од око 100.000 m2, на сајму је излагало око 2.200 излагача из 58 земаља света, уз 29 националних павиљона. Сајам је посетило око 50.000 посетилаца (највећи број посетилаца је са руског говорног подручја) из 91 земље света, од чега су највећи број чинили стручни посетиоци као што су представници малопродајних објеката, прерађивачи, дистрибутери, добављачи из области кетеринга и хотелијерства.

У 2017. години, у организацији Агенције и ПКС, по 21. пут је организован наступ српских предузећа у оквиру националног штанда Србије. Наступило је 12 српских компанија, што говори о значају сајма за пословање наших компанија. Руски дистрибутери и пословни партнери показали су велико интересовање за сарадњу са српским компанијама које су се представиле на овом сајму.

Огромно тржиште Руске Федерације, велика потражња за српским производима на истом, успех претходних наступа, уз предност Споразума о слободној трговини, умногоме иду у прилог потреби континуираног присуства српских компанија на овом и осталим сајмовима у Русији.

2. Сајам "**GULFOOD**", који се традиционално одржава већ више од 25 година, представља идеално место за извозно оријентисане произвођаче хране и пића, али и опреме за хотелијерство, те пружаоце прехрамбених услуга који желе да послују на тржишту Средњег Истока, Африке и Јужне Азије.

Сматра се једним од највећих сајмова прехране и пића у свету. На сајму је 2017. године своје производе представило око 5.000 излагача. Сајам је посетило око 95.000 посетилаца из 120 земаља света. У оквиру сајма „Gulfood“ одржава се и сајам халал производа на којем произвођачи који су своје производе сертификовали у складу са овим стандардом могу понудити своје производе потенцијалним партнерима.

Због изузетне посећености сајам од 2014. године траје пет дана.

3. Сајам **PRO WEIN** је једна од највећих и најзначајнијих специјализованих изложби вина и алкохолних пића у Европи, на коjoj се сусрећу дистрибутери и представници водећих малопродајних ланаца. Сајам годишње посети око 58.500 хиљада посетилаца из 130 земаља, од чега су 94% стручни посетиоци, који имају прилику да се упознају са производним програмом више од 6.250 излагача из 59 земаља.

4. Интернационални сајам франшизинга у Паризу - „**FRANCHISE EXPO PARIS**“ је најпосећенији и највећи интернационални сајам франшизинга у Западној Европи. Најзначајнији европски сајам ове врсте окупља излагаче и представнике франшизне индустрије из многих земаља света, а у 2017. години тај број је износио 24. Највећи број учесника и представљених брендова је био из Француске, а захваљујући међународном карактеру и све већем броју посетилаца из иностранства, на овогодишњем сајму учествовало је 138 иностраних брендова. Сајам је посетило преко 35.000 заинтересованих и окупио је велики број националних и међународних асоцијација и експерата на пољу франшизног пословања. На овом месту, 75% излагача пронађе франшизне партнере и склопи прелиминарне уговоре управо током овог сајма, што иде у прилог квалитета публике која га посећује.

У 2017. години Србија је по први пут наступила на овом сајму (у организацији ПКС) и представила се понудом пет компанија.

5. Сајам **MOSBUILD** је највећи сајам грађевине и опремања у Русији и региону, а спада и међу водеће сајмове из ове индустрије у свету. У 2017. години, своје производе и услуге је представило око 1.200 компанија из 40 земаља света, а сајам је посетило око 64.500 професионалаца из области грађевине и опремања. Преко 60% посетилаца чини највиши менаџмент компанија, док су остатак руководиоци појединачних сектора и стручњаци у појединим областима ове индустрије. „MOSBUILD“ на једном месту спаја произвођаче, добављаче, дистрибутере, малопродајне ланце, архитекте и дизајнере из Русије и целог света. На Националном штанду Србије у организацији Агенције и ПКС своје производе и услуге је представило осам компанија излагача.

Од 2017. године, сајам „MOSBUILD“ је постао део WorldBuild концепта, а излагачима се пружа могућност коришћења бесплатне онлајн платформе WorldBuild365 преко које могу своје производе и услуге да представе купцима и дистрибутерима из целог света.

MOSBUILD 2017 је обухватао 19 специјализованих изложби: грађевински материјали и опрема; инжењеринг; керамика и камен; грејање, водовод и вентилација; санитарије; технокерамика; ентеријер; подне облоге; стакло и фасаде; боје и лакови; врата и прозори; декоративни текстил итд.

6. **МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ** у Мостару је по броју излагача и посетилаца највећа сајамска манифестација у БиХ. Реч је о општем сајму који обухвата секторе грађевинарства, производње и прераде метала, прехрамбене, ауто, електро, дрвне и хемијске индустрије, ИКТ, медицинске опреме и козметике, туризма, спорта, графичке делатности и издаваштва. У оквиру програма посебно место заузима специјализована сајамска манифестација “Вино и виноградарска опрема”.

На прошлогодишњој манифестацији, учествовало је 50 компанија из Србије из различитих сектора, у организацији ПКС. У оквиру заједничког изложбеног простора представило се 18 српских фирми, а произвођачи из области винарства и виноградарске опреме приказали су своју понуду на штанду у оквиру специјализоване изложбе "Вино и виноградарска опрема 16+1".

У 2018. години земља партнер сајма је Република Србија.

7. Сајам **PLMA** је међународна сајамска манифестација робних марки која се одржава сваке године у Амстердаму и која већ више од 30 година окупља највеће трговинске ланце и произвођаче пружајући им пуну подршку у проналажењу заједничког интереса, пласману нових производа, остваривању пословних контаката и откривању нових идеја, које ће омогућити успех њиховим програмима. На сајму је учестовало више од 9.000 излагача уз 55 националних павиљона. Сајам је посетило преко 12.000 професионалних посетилаца из 115 земаља света.

У 2017. години, у организацији Агенције и ПКС, Србија се представила шести пут на овом сајму, при чему се у оквиру националног штанда Србије представило 12 српских компанија из прехрамбеног сектора. За време трајања Сајма излагачи су остварили бројне контакте, углавном са трговинским ланцима из земаља ЕУ као што су Холандија, Финска, Шведска, Немачка, Француска, Италија, али и са представницима Руске Федерације.

PLMA је специфичан сајам, због тога што српске компаније кроз услужну производњу за светски познате власнике брендова обезбеђују улазак на светско тржиште кроз увођење најважнијих стандарда који су неопходни у модерној прехрамбеној индустрији, а чиме им се отварају и могућности за даље ширење сопствених производних портфолија и освајање нових тржишта.

8. **World Food Moscow** је водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије на тржишту Русије и земаља бившег Совјетског Савеза. Постоји већ више од 20 година и одржава се на преко 56.000 m2 у оквиру сајамског изложбеног простора „Експоцентар“.

У 2017. години сајам је посетила око 29 хиљада посетилаца из 89 земаља који су имали прилику да се упознају са производним програмом више од 1.430 излагача из 65 земље света. Највећи број посетилаца као циљ свог доласка на сајам истиче проналажење нових добављача и праћење тржишних трендова. За разлику од сајма PRODEXPO који је више оријентисан на готове производе, WFM покрива производе који су сирови или у некој од фаза прераде.

На сајму се у оквиру Националног штанда Србије и у организацији Агенције и ПКС, у 2017. години представило 15 компанијa.

9. „**SIAL**“ је водећи међународни сајам из области прехрамбене индустрије на тржишту Француске и Европске уније и одржава се сваке друге године. У 2016. години сајам је посетило 155.000 специјализованих купаца и дистрибутера, који су током пет дана трајања сајма имали за циљ проналазак нових добављача.

На сајамском простору површине 250.000 m2 своје производе је представило више од 7.000 излагача из 105 земаља. Овај сајам се одржава од 1964. године и чини га неколико тематских целина одвојених по павиљонима (национални павиљони и регије света, воће и поврће, алкохол и вино, замрзнути производи, млеко и млечни производи, месо и риба, кондиторски производи, дуготрајни производи, прерађена храна), а показао се као идеалан за потписивање уговора, промоцију производа и истраживање тржишта, и као такав има дугогодишњу успешну традицију при реализацији извозних послова.

На Националном штанду Србије, у организацији Агенције и ПКС у 2016. години се представило 19 компанија.

10. **МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ “ПАНАИР“** у Тирани је највећа сајамска манифестација у Албанији која окупља све гране привреде и има за циљ развијање трговинских односа и укупне привредне сарадње, те пружа прилику за сусрете са најзначајнијим произвођачима, трговинским ланацима, увозницима и дистрибутерима из Албаније. У 2016. години на сајму је своје производе представило преко 290 излагача из 30 земаља у свету, док је сајам посетило преко 20.000 посетилаца, од чега 7.000 специјализованих купаца. Према доступним подацима 2017. годину, сајам је посетило преко 20.000 посетилаца из преко 20 земаља света.

На националном штанду Србије, у организацији Агенције и ПКС, у 2017. години учествовала је 41 компанија из сектора пољопривреде и прехрамбене индустрије, грађевинске, машинске и хемијске индустрије, електроиндустрије, текстилне и фармацеутске индустрије, које су се представиле током четири сајамска дана. Такође, Агенција је кроз ПСД програм подржала и наступ 22 компаније, кориснице пројектне подршке, на посебном штанду.

**5. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА МИКРО, МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ У 2018. ГОДИНИ, КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА**

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и Фондом за развој Републике Србије.

Стандардизовани сет услуга који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција, у смислу овог програма, представља шест група стандардизованих услуга, које се обављају и то: информације, обуке, саветодавне услуге, менторинг, промоције и теренска контрола у оквиру: Програма подстицања развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике у пословању, Програма подстицања развоја предузетништва кроз развојне пројекте и Програма подстицања развоја предузетништва кроз подршку инвестицијама, које Министарство спроводи са Фондом за развој.

За потенцијална и постојећа микро, мала и средња предузећа и предузетнике, задруге и кластере услуге из овог програма су бесплатне.

Циљ Програма је подршка расту и развоју микро, малих и средњих предузећа, предузетника, задруга и кластера кроз унапређење доступности, обима и квалитета услуга подршке за њихово пословање.

**Активности:**

* потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* потписивање уговора између Агенције и акредитованих регионалних развојних агенција;
* припрема Упутства за реализацију Програма од стране Агенције;
* израда месечних планова за услуге обука и промоција од стране АРРА;
* пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;
* месечно извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства.

**6. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МАЛИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2018. ГОДИНИ**

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и одабраним пословним банкама и лизинг компанијама.

Средства опредељена Програмом намењена су за суфинансирање набавке производне опреме и опреме директно укључене у процес производње размењивих добара, и то:

1. нове производне опреме и/или машина;
2. транспортно-манипулативних средстава укључених у процес производње и унутрашњег транспорта;
3. нових делова, специјализованих алата за машине или других капиталних добара.

Опрема која је предмет Програма, односно за чију се набавку додељују бесповратна средства, не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац опреме предузетник.

Опрема не сме да буде испоручена нити плаћена делимично или у целости пре датума доношења одлуке о додели бесповратних средстава.

Привредни субјекти који задовоље услове Програма и којима банке, односно лизинг компаније укључене у реализацију Програма, условно одобре кредит односно финансирање, могу остварити право на суфинансирање до 25% нето вредности набавке производне опреме. Привредни субјект је у обавези да обезбеди учешће у висини 5% нето вредности производне опреме, док ће се преосталих 70% нето вредности производне опреме обезбедити из кредита пословних банака или финансијског лизинга лизинг компаније укључених у спровођење овог програма.

Износ одобрене бесповратне помоћи у висини до 25% од нето вредности производне опреме не може бити мањи од 500.000,00 динара, нити већи од 5.000.000,00 динара.

Циљ Програма јесте јачање конкурентности привредних субјеката, унапређење њиховог пословања и интернационализације, као и креирање нових радних места кроз инвестиције у опрему.

**Активности:**

* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор банака и лизинг компаније;
* Потписивање уговора између Министарства привреде, Агенције и изабраних банака и лизинг компаније;
* Објављивање јавног позива од стране Министарства привреде за избор корисника бесповратних средстава;
* Подношење Захтева за доделу бесповратних средстава истовремено са захтевом за кредит или финансијски лизинг у експозитури/филијали једне од пословних банака или лизинг компанији;
* Преглед и оцена поднетих пријава од стране банака или лизинг компаније и Комисије, образоване од стране Министра привреде;
* Доношење одлука о додели средстава корисницима Програма од стране Комисије;
* Отварање наменског рачуна од стране Корисника средстава;
* Потписивање уговора између Агенције и Корисника средстава;
* Пренос средстава корисницима програма;
* Праћење реализације и извештавање.

**III ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА РЕГИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2018. ГОДИНИ**

1. **ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ (CBC) КРОЗ ФИНАНСИРАЊЕ УЧЕШЋА АПЛИКАНАТА/ПАРТНЕРА**

Агенција спроводи програм подршке пројектима прекограничне сарадње у циљу подршке институцијама за спровођење одобрених пројеката. Подршка кроз Програм подршке пројектима прекограничне сарадње огледа се у виду суфинансирања учешћа (контрибуције) пројектних партнера из Србије. У питању је шест програма прекограничне сарадње из финансијског периода (перспективе) 2014. - 2020. године, и то: Мађарска-Србија; Румунија-Србија; Бугарска-Србија; Хрватска-Србија; Србија-Босна и Херцеговина; Србија-Црна Гора.

Агенција је у 2016. години спровела Jавни позив за овај програм, извршила прикупљање конкурсне документације, оцењивање и Комисија је, у складу са утврђеним критеријумима, донела одлуке о додели средстава. Суфинансирање контрибуције одобрава се у складу са одобреним пројектима. У 2017. години склопљени су уговори са корисницима средстава који су закључили уговор са уговарачким телом и доставили га Агенцији уз пратећу документацију и у складу са уговореним обавезама средства су исплаћена корисницима. Укупно је реализовано 10 уговора, а укупно је било 25 позитивних одлука.

У 2018. години наставља се реализација Програма, потписивање уговора и пренос средстава преосталим корисницима који закључе уговор са уговарачким телом, као и контрола Извештаја које су корисници у oбавези да сачине и доставе Агенцији. Завршни извештај о реализацији пројекта или дела пројекта, односно о утрошку одобрених бесповратних средстава доставља се Агенцији у року од 15 дана од дана окончања пројектних активности, а након добијања одобрења на завршни извештај од стране Уговарачког тела.

|  |
| --- |
| Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета на регионалном и локалном нивоу (у даљем тексту: Програм) има за циљ јачање међуинституционалне сарадње и капацитета АРРА, ЈЛС, односно КЛЕР. Кроз Програм би се идентификовали сви релевантни субјекти регионалног развоја, као и потребе за унапређењем капацитета, а све у циљу заједничке реализације пројеката од значаја за регионални развој. Подршка се реализује кроз суфинансирање дела оправданих трошкова пројеката које ће у партнерству реализовати АРРА, ЈЛС и КЛЕР, а који су усмерени на:   * промоцију значаја регионалног развоја и субјеката регионалног развоја, као и важности придруживања ЕУ; * умрежавање партнера на међународном, регионалном и локалном нивоу кроз унапређивање и јачање међуинституционалне сарадње; * унапређење капацитета субјеката регионалног развоја у областима: управљање развојним пројектима, привлачење директних инвестиција и промоција извоза; приступ и повлачење средстава из различитих извора финансирања (ЕУ и други фондови); * подршка за подстицање равномернијег регионалног развоја кроз реализацију међуинституционалних активности и креирање механизама подршке ММСП и предузетницима (кроз прикупљање података о потребама привреде, обраду и анализу података), односно стимулисање пословног удруживања и креирањe ланаца вредности.   Програм је усмерен на акредитоване регионалне развојне агенције (АРРА), јединице локалне самоуправе (ЈЛС) и канцеларије за локални економски развој (КЛЕР).   1. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2017. ГОДИНИ |

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и мрежом акредитованих регионалних развојних агенција. Стандардизовани сет услуга се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА) и представља 2 групе услуга и то: пружање помоћи у припреми и спровођењу регионалних и локалних развојних пројеката и реализација услуга промоције програма и уредбе Министарства привреде и то: Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2017. години, Програма подршке развоју пословне инфраструктуре за 2017. годину и Уредбе о поступку по коме се бирају инфраструктурни пројекти и поступку по коме се спроводи подршка унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно.

Корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе, а корисници средстава су АРРА.Агенција ће у периоду јануар - фебруар 2018. године обрадити извештаје АРРА за извршене услуге у последњем кварталу 2017. године, извршити исплате и доставити коначан извештај Министарству привреде.

**ПРОГРАМИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У 2018. ГОДИНИ:**

1. **ФОРУМ О ПРИВРЕДНОЈ САРАДЊИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Форум о сарадњи Републике Србије и Републике Српске одржава се већ три године. Први Форум одржан је у Бања Луци у новембру 2015. године и присутно је било око 160 учесника, микро, малих и средњих привредних друштава, кластера, као и представника РРА и ЈЛС. Други Форум одржан је 2016. године у Новом Саду, а трећи 2017. године на Јахорини.

У складу са до сада утврђеном праксом, предвиђено је да се четврти по реду Форум о сарадњи Републике Србије и Републике Српске одржи у Србији у другој половини године (октобар или новембар).

Први део је резервисан за свечано отварање и поздравне говоре представника Влада Републике Српске и Републике Србије, представника Агенције и Републичке агенције за развој МСП Републике Српске и представнике привреде.

Други и трећи део би се одвијали паралелно, и то:

* међународни пословни сусрети за сектор МСП (B2B састанци) под покровитељством пројекта Европска мрежа предузетништва;
* састанак регионалних развојних агенција из Републике Српске и Републике Србије, на којем би се представили примери добре праксе и заједничке сарадње развојних агенција. У овом делу би било говора и о позивима за будуће пројекте прекограничне сарадње и будуће пројекте финансиране од стране међународних донатора, где би заједнички учешће могле да узму агенције из Републике Србије и Републике Српске.

Основни циљ Форума је повезивање привредних субјеката и предузетника из Републике Србије и Републике Српске са циљем повећања размене и заједничког наступа на тржиштима, као и повезивање развојних агенција у циљу креирања, аплицирања и спровођења пројеката из области регионалног развоја, економије и инфраструктуре.

**Активности:**

* Формирање организационог тима;
* припремни састанак РАЗР и Агенције
* одабир локације и термина одржавања и усвајање плана активности;
* промоција Форума;
* организација и припрема тематских радионица (избор тема, одабир говорника, списак званица);
* организација Б2Б сусрета (EEN тим РАС);
* израда промотивног материјала (са EEN мрежом);
* утврђивање агенде;
* организација свечане вечере, смештаја и превоза;
* позивање званица.
* праћење реализације.

|  |
| --- |
| 1. ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА КОЈЕ СПРОВОДЕ АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2018. ГОДИНИ |

Програм спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом и мрежом акредитованих регионалних развојних агенција. Стандардизовани сет услуга се реализује преко АРРА и обухвата две групе услуга и то: учешће у припреми и спровођењу међународних, регионалних и локалних развојних пројеката у 2018. години и реализација промоције програма и уредбе Министарства привреде и то: Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2018. години и Уредбе о поступку по коме се бирају инфраструктурни пројекти и поступку по коме се спроводи подршка унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно.

Корисници услуга које пружају АРРА могу бити јединице локалне самоуправе, а корисници средстава су АРРА.

Општи циљ је унапређење обима и квалитета услуга које АРРА пружају јединицама локалних самоуправа, а посебан циљ Програма је подизање капацитета ЈЛС за припрему и спровођење међународних, регионалних и локалних развојних пројеката.

|  |
| --- |
| **Активности:** |

* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* потписивање уговора између Агенције и АРРА;
* припрема упутства за реализацију Програма и модела извештавања од стране Агенције;
* пружање пословних услуга корисницима од стране АРРА у складу са Програмом;
* квартално извештавање о реализованим услугама и израда годишњег извештаја;
* праћење реализације програма од стране Агенције и извештавање Министарства привреде.

**Носиоци реализације:**

* Министарство привреде;
* Развојна агенција Србије;
* Акредитоване регионалне развојне агенције.

|  |
| --- |
| 1. ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ И ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА У 2018. ГОДИНИ   Мера суфинансирања годишње чланарине Јединица локалнЕ самоуправЕ за рад и пословање АРРА |

|  |
| --- |
| Меру суфинансирања годишње чланарине јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) за рад и пословање АРРА спроводи Министарство привреде у сарадњи са Агенцијом, а у складу са Уредбом о утврђивању Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2018. години („Сл. гласник РС”, бр. 14/2018).  Висина средстава за суфинансирање чланарина јединице локалне самоуправе, оснивача АРРА, утврђује се у складу са Уредбом о утврђивању услова, критеријума и начина акредитације за обављање послова регионалног развоја и одузимања акредитације пре истека рока на који је издата („Сл. гласник РС”, бр. 74/2010 и 4/2012) и важеће Уредбе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе.  Суфинансирање чланарине врши се у зависности од степена развијености јединица локалне самоуправе, на следећи начин:  1) у износу од 25% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у трећу групу по степену развијености;  2) у износу од 50% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у четврту групу по степену развијености;  3) у износу од 75% годишње чланарине за ЈЛС разврстане у девастирана подручја.  Право на подношење захтева имају ЈЛС које су разврстане у трећу и четврту групу развијености и у девастирана подручја. |
| **Општи циљ** јејачање институционалних капацитета јединица локалне самоуправе кроз суфинансирање годишње чланарине за рад и пословање АРРА.  **Специфични циљеви:**   * Обезбеђена средства за финансирање годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА; * ојачана институционална инфраструктура за подршку регионалном развоју.   **Активности:** |

* Потписивање уговора између Министарства привреде и Агенције;
* пружање неопходних информација и помоћи ЈЛС и АРРА у припреми захтева;
* прикупљање и сумирање захтева ЈЛС са пратећом документацијом и достављање

Министарству привреде уз Предлог листе захтева за суфинансирање.

Министарство привреде врши контролу обрачунатог износа и доноси одлуку о одобравању суфинансирања годишње чланарине, а затим врши пренос одобрених средстава на подрачун за посебне намене ЈЛС.

**Поверени послови - Делокруг рада утврђен законом и другим прописима**

У складу са законом, у 2018. години, Сектор за регионални развој, наставља да обавља следеће послове:

* акредитује/реакредитује регионалне развојне агенције, издаје јавне исправе о акредитацији и води евиденцију о издатим јавним исправама;
* врши вредновање рада акредитованих регионалних развојних агенција за претходну календарску годину;
* координира радом регионалних развојних агенција и пружа стручну помоћ потребну за обављање њихових послова који се односе на регионални развој;
* води Јединствен регистар акредитованих регионалних развојних агенција;
* планира и предлаже развојне пројекте из области регионалног развоја и пројекте од интереса за Републику Србију и обезбеђује услове за приступ и реализацију пројеката који се финансирају из европских фондова, донација и других облика развојне помоћи;
* учествује у припреми и спровођењу развојних докумената и прати њихову реализацију;
* унапређује сарадњу са релевантним субјектима регионалног развоја;
* обавља истраживања од значаја за регионални развој;
* планира и организује обуке и семинаре за јачање капацитета запослених на свим нивоима;
* доставља податке за унос у Регистар мера и подстицаја регионалног развоја који се води код Агенције за привредне регистре;
* води Јединствен информациони систем од значаја за регионални развој;
* реализује програме и мере ресорног министарства;
* обавља и друге послове у складу са законом.

**IV ПЛАН РАДА СЕКТОРА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РАЗВОЈ**

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ 2017. ГОДИНЕ ЧИЈА СЕ РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЉА У 2018. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| **1.ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА У 3 ГРАДА (ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ И НОВИ ПАЗАР) И 9 ОПШТИНА (ПРЕШЕВО, БУЈАНОВАЦ, МЕДВЕЂА, РАШКА, СЈЕНИЦА, ТУТИН, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ И НОВА ВАРОШ) ЈУЖНЕ И ЈУГОЗАПАДНЕ СРБИЈЕ** |

Сједињене Америчке Државе, 23. септембра 2010. године, преко Мисије Америчке агенције за међународни развој (USAID) и Владе Србије спровеле су у дело Споразум о помоћи бр. 169-АА-10-ЕГ/001 за конкурентнију тржишну привреду (у даљем тексту: Споразум о помоћи), чији је најновији амандман извршен 10. децембра 2012. На основу тог Споразума о помоћи, USAID је обезбедио фондове за наведени циљ, ради подршке конкурентнијој тржишној привреди у Србији. У складу са поменутим Споразумом о помоћи, USAID и Национална агенција за регионални развој (у даљем тексту: НАРР) потписали су 18. априла 2013. године Меморандум о разумевању, ради сарадње на заједничком спровођењу активности техничке помоћи, како би се подржао развој приватног сектора у два најсиромашнија региона Србије.

Одабрани сектори:

• агроиндустрија,

• модна индустрија (коју чине текстилна и индустрија одеће и обуће) и

• лака индустрија.

Пројектне активности усклађене су са закључцима свеобухватних секторских анализа и анализа потреба изабраних корисника пројектних активности.

Подршка ММСПП корисницима

ПСД пројекат је, по основу припремљених критеријума успешности пословања, извршио анализу више од 350 ММСПП са територије дванаест градова и општина на којима се пројекат реализује, од којих је селектовано 184 ММСПП, у циљу пружања финансијске и нефинансијске подршке привредним субјектима. Изабрани ММСПП прошли су детаљну анализу потреба за тренинзима и анализу потреба за техничком подршком. На основу резултата анализе, Пројекат је дефинисао теме тренинга и видове техничке подршке која су била доступна корисницима.

Свако од 184 ММСПП прошло је кроз следеће тренинге: I - Припрема бизнис плана и пословање са банкама, II - Стандарди квалитета, III -Управљање финансијама, IV - Увод у иновације, V - Маркетинг и продаја, VI - Извоз за оне који први пут извозе, VII –Управљање пословањем и прилагођавање циклусу раста пословања, VIII - Брендирање, IX - Транзиција лидерства. Додатно, више од 60 ММСПП добија подршку у виду „tailored made“ тренинга из следећих области пословања: Истраживања тржишта, Вештине пословног преговарања, Финансирање извоза, Проналажење ино купаца, Комуникација са клијентима у извозним пословима.

Свих 184 ММСПП добија подршку у виду менторинг и консалтинг услуге.

Посебан акценат ПСД ставља на интернационализацију пословања клијената кроз: едукацију ММСПП о извозу и извозним могућностима, организацију пословних сусрета, подршку код излагања на међународним сајмовима.

Важан вид подршке корисницима је и помоћ код наступа на међународним сајмовима. До сада је организован наступ ММСПП клијената на следећим међународним сајмовима: Food & Life, Munich; Heim + Handwerk, Munich; A+A, Dusseldorf; MOS - International Trade and Business Fair, Celje; AGRA -International agriculture fair, Gornja Radgona; KABO-international Footwear and leatherwear fair, Brno; GDS - Footwear and leather goods (accessories) fair, Dusseldorf; FORMA TOOL, Celje; IHM – Trade fair for craft trades and small businesses, Munich; GDS - Footwear and leather goods (accessories) fair, Dusseldorf; FOOD&LIFE, Munich; MOS - International Trade and Business Fair, Celje. Poznan Fashion Fair; TIF - Tessaloniki International Fair, Tirana International Fair.

Подршка удружењима/кластерима

Такође, пројекат је извршио анализу свих удружења и кластера са припадајућих територија (више од 30 удружења) и на основу закључака спроведене геп анализе потписао споразум о сарадњи са 8 удружења/кластера. Изабрани корисници прошли су детаљну анализу потреба за тренинзима и анализу потреба за техничком подршком. На основу резултата анализе, пројекат је дефинисао врсте тренинга и видове техничке подршке намењене корисницима.

Удружења/кластери подржани су и доделом бесповратних средстава (грантова) за унапређење пословања.

Кластери су добили и подршку за наступ на међународним сајмовима (AGRA -International agriculture fair, Slovenia and KABO-international Footwear and leatherwear fair, Czech Republic).

Подршка омладинском и женском предузетништву

Посебну циљну групу представљају млади и жене почетници у пословању. Пројекат подржава развој омладинског и женског предузетништва кроз свеобухватан програм обуке за започињање бизниса и доделу бесповратних средстава у области омладинског и женског предузетништва.

Заинтересовани кандидати прошли су едукацију о покретању и вођењу посла, у виду три модула обуке за започињање бизниса (Обука за почетнике у бизнису, Управљање финансијама, Припрема бизнис плана и пословање са банкама). Кандидати који су прошли обуку, добили су могућност да са током тренинга припремљеним бизнис плановима конкуришу у оквиру такмичења за избор најбољих бизнис идеја. Најбоље рангирани бизнис планови добили су бесповратну помоћ за набавку опреме за покретање посла.

Новоосновани привредни субјекти добили су додатну нефинансијску подршку за развој пословања кроз: додатне тренинге (из области: Стандарди квалитета, Управљање иновацијама, Маркетинг и продаја), менторинг и консалтинг.

Новоосновани привредни субјекти добили су шансу да конкуришу за додатне грантове намењене даљем развоју пословања. Такође, новоосновани привредни субјекти добијају подршку кроз специјализоване „in-house“ тренинге.

Посебан сегмент у оквиру пројекта представљају активности које се односе на подизање капацитета Агенције и партнерских регионалних агенција за пружање подршке привредним субјектима.

|  |
| --- |
| 2.РАЗВИЈАЊЕ АКЦЕЛЕРАТОРА ЗА ПОБОЉШАН ПРИСТУП ФИНАНСИРАЊУ ИНОВАЦИЈА ММСП- ACCELERATOR |

Транснационални програм Дунав је финансијски инструмент Европске територијалне сарадње (European Territorial Cooperation-ETC). Програм промовише економску, социјалну и територијалну кохезију у Дунавском региону кроз политику интеграције у одабраним пољима. Програм финансира развојне пројекте, практичну имплементацију законских оквира, алате, услуге и конкретне пилот инвестиције малог обима. Укупни буџет програма је 262.989.839,00 евра, што укључује подршку ЕУ (221.924.597,00 евра) и национална учешћа (41.065.242,00 евра).

Одабрани пројекти се финансирају до 85% њихових трошкова и то за земље чланице ЕУ уз подршку Европског фонда за регионални развој-ЕРДФ, а земље ван ЕУ уз инструмент претприступне помоћи-ИПА. Партнери, учесници на појединачним пројектима, обезбеђују учешће за реализацију пројекта, а након подношења и одобрења шестомесечних финансијских извештаја врши се рефундација средстава утрошених за спровођење подржаних активности.

Иновативна ММСП у свим регионима који учествују у пројекту АCCELERATOR имају ограничен приступ капиталу, посебно у раној фази развоја. Из тог разлога пројекат АCCELERATOR ради на истраживању и тестирању иновативног правца програма за акцелерацију (нова врста програма за унапређење спремности за инвестиције), у циљу развоја боље пословне подршке у Дунавском региону.

Фокус је на интеграцији финансијских институција које обезбеђују капитал у регионалне иновационе екосистеме. На крају, веома је значајна интеграција јавног сектора због све веће пажње која се поклања финансијским програмима из европских структурних и инвестиционих фондова (ESI).

Партнерства кроз пројекат активно укључују државне институције у каналисање заједничких препорука за јавне политике о подстицању ширења услуга акцелерације и израду заједничке стратегије за промоцију услуга акцелерације и њихову интеграцију у мере ESI фондова за Дунавски регион.

У реализацији пројекта учествује укупно 15 партнера из 9 подунавских земаља са активностима сарадње које су релевантне за свих 14 подунавских земаља.

|  |
| --- |
| Активности: |

Пројекат Accelerator обухвата 5 радних пакета са дефинисаним активностима:

* Припрема пројекта (РП 0);
* Управљање пројектом (РП 1) - успостављање и функционисање стратешког и свакодневног управљања пројектним активностима, одговарајуће извештавање о активностима и финансијама, константни мониторинг, надзор и обезбеђење квалитета;
* Комуникационе активности (РП 2) - током имплементације пројекта 160 ММСП (укупно за све партнере) ће учествовати у пилот активностима пружања услуга акцелерације. Овај резултат ће се репродуковати након завршетка пројекта кроз функционисање уведених и унапређених услуга акцелерације. ММСП ће бити укључени у анализе из Радног пакета 3;
* Анализа (РП 3) - ажурирана и детаљна анализа организација за финансирање акцијског капитала у раној фази, у партнерским регионима, у циљу израде заједничког, детаљног водича о успостављању програма акцелерације;
* Пилот акције (РП 4) - демонстрација решења и тестирање нових услуга за регионе учеснике и унапређење заједничког водича на основу искуства из пилот активности;
* Оснаживње резултата (РП 5) - обезбеђивање трајности и трансферабилности предмета испоруке и резултата и њихово оснаживање кроз интегрисање на ниво политике у циљу утицања на релевантни оквир стратешке политике.

Током 2018. године предвиђен је низ активности:

* наставак и унапређење даљег стратешког и свакодневног управљања пројектним активностима, континуиран надзор и обезбеђење квалитета;
* стална промоција пројекта на друштвеним мрежама и јавним догађајима;
* организовање петог састанка Радне групе и присуствовање осталим састанцима Управног одбора пројекта и Радне групе;
* одржавање средишње пројектне конференције;
* коначно дефинисање и прилагођавање методологије за спровођење пилот програма акцелерације;
* реализација пилот програма са сагледавањем резултата и ефеката;
* унапређење и израда водича за развој и тестирање програма акцелерације.

|  |
| --- |
| 1. **ПРОЈЕКАТ раС-ЈАПАНСКА АГЕНЦИЈА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ „JICA“ – УСПОСТАВЉАЊЕ И ПРОМОЦИЈА УСЛУГЕ МЕНТОРИНГА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА НА ЗАПАДНОМ БАЛКАНУ – ФАЗА 2**   УСПОСТАВЉАЊЕ И ПРОМОЦИЈА УСЛУГЕ МЕНТОРИНГА ЗА МАЛА И СРЕДЊА ПРЕДУЗЕЋА НА ЗАПАДНОМ БАЛКАНУ- фаза 2 |

Први пројекат сарадње са JICA, у оквиру којег је развијена методологија за менторинг, реализован је у периоду 2008-2011. године од стране тадашње Националне агенције за регионални развој - НАРР. Резултати пројекта су били изузетни и нова шема менторинга је тестирана 2010. године, а у 2011. години започета је редовна имплементација на целој територији Републике Србије.

У међувремену су Босна и Херцеговина и Црна Гора изразиле намеру да уведу шему подршке кроз менторинг на основу модела који је развијен у Србији. Нови предлог пројекта поднет је седишту JICA у Токију 2011. године и он је одобрен 2012. године. Нови пројекат, „Успостављање и промоција менторинг услуге за МСППП у земљама Западног Балкана, Србији, Босни и Херцеговини и Црној Гори“, такође је био трогодишњи, са периодом имплементације од 2013. до 2016. године.

У августу 2015. године, поднет је нови предлог пројекта „Успостављање и промоција менторинг услуге за МСППП у земљама Западног Балкана, фаза 2, 2017. - 2020.” Предлог пројекта односи се на затварање циклуса стандардизоване услуге менторинга у Србији, као и наставак трансфера српске експертизе на пољу менторинга у БиХ, Црну Гору и Македонију уз подршку јапанских експерата.

Сви закључци Мисије су били позитивни, усклађени су сви документи по процедури JICA и потписан „Записник са састанка“ од стране Агенције и JICA. Донешена је одлука да Агенција још једном буде лидер новог пројекта техничке подршке са JICA за период 2017. – 2020. година.

Агенција наставља са спровођењем бесплатног менторинга у 2017. години, а у оквиру Програма стандардизованог сета услуга за ММСПП – Министарство привреде. У претходној години 103 ММСПП користило је ову услугу коју пружају сертификовани ментори из акредитованих регионалних развојних агенција.

Агенција такође наставља са спровођењем бесплатног менторинга у 2018. години, а у оквиру Програма стандардизованог сета услуга за ММСПП – Министарство привреде. У претходној години 1124 ММСПП користило је ову услугу коју пружају сертификовани ментори из акредитованих регионалних развојних агенција у укупном трајању од 4.000 часова.

|  |
| --- |
| Активности: |

* Укључивање Kaizen и других метода у услугу менторинга и унапређење садржаја услуге,
* Успостављање и реализовање система за евалуацију услуге, система за обнову квалификација ментора и система за праћење бивших клијената,
* Ажурирање и прилагођавање постојећих материјала и водича за спровођење услуге менторинга,
* Формулисање плана за реализацију услуга на националном нивоу,
* Формулисање плана за обуку ментора,
* Обука нових ментора,
* Обука нових тренера за предавања у учионицама,
* Обука нових тренера за обуку на радном месту,
* Припрема и спровођење тренинг модула за Kaizen и повезивање са страним предузећима,
* Организовање конференцијa за менторе и годишњег састанка свих ментора,
* Одржавање Заједничких коордионационих одбора,
* Подршка у спровођењу јавног позива за одабир корисника менторинга у оквиру Програма стандардизованог сета услуга за 2018. годину,
* Институционализовање међурегионалних менторских конференција у оквиру националних структура менторских услуга,
* Разматрање и успостављање структуре имплементације међурегионалног система менторинга,
* Прикупљање информација о пословној клими и локалним предузећима,
* Мониторинг и евалуација пројекта.

**3. УЧВРШЋИВАЊЕ ИЗВРСНЕ ИСТРАЖИВАЧКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ДУНАВСКОМ РЕГИОНУ- RI2INTEGRATE**

Транснационални програм Дунав је финансијски инструмент Европске територијалне сарадње (European Territorial Cooperation-ETC). Програм промовише економску, социјалну и територијалну кохезију у Дунавском региону кроз политику интеграције у одабраним пољима. Програм финансира развојне пројекте, практичну имплементацију законских оквира, алате, услуге и конкретне пилот инвестиције малог обима. Укупни буџет програма је 262.989.839,00 евра, што укључује подршку ЕУ (221.924.597,00 евра) и национална учешћа (41.065.242,00 евра).

Одабрани пројекти се финансирају до 85% њихових трошкова и то за земље чланице ЕУ уз подршку Европског фонда за регионални развој - ЕРДФ, а земље ван ЕУ уз инструмент претприступне помоћи - ИПА. Партнери, учесници на појединачним пројектима, обезбеђују учешће за реализацију пројекта, а након подношења и одобрења шестомесечних финансијских извештаја врши се рефундација средстава утрошених за спровођење подржаних активности.

У Дунавском региону је у току реализација водеће инвестиције Европске уније у истраживачко-развојну инфраструктуру (пројекат Extreme Light Infrastructure – ELI). која пружа и могућност за смањење релативне економске неразвијености и неједнаке територијалне распоређености истраживачких капацитета.

Једна од главних улога нове истраживачке инфраструктуре је претварање научних резултата у економски успех, док се истовремено успостављају везе на нивоу макрорегиона. Да би се постигли максимални позитивни резултати у њиховом деловању, влада, привреда, научна заједница и цивилни актери треба да раде заједно у циљу подстицања структурних промена и пружања подршке њиховом учвршћивању на нивоу макрорегиона.

Заједнички изазов пројекта RI2integrate је да убрза учвршћивање истраживачке инфраструктуре на нивоу макрорегиона у Дунавском региону, уз укључивање свих интересних група у тзв. Четвороструком хеликсу (истраживачко-развојне организације, ММСП, заједница и влада) у развој оквира за коришћење истраживачке инфраструктуре.

Учвршћивање истраживачке инфраструктуре се наслања на 3 основна стуба:

1) развој пословног екосистема за ММСП,

2) јавна набавка иновативних решења уз учешће владе у циљу подстицања иновација,

3) укључивање шире заједнице путем дисеминације.

Све земље које учествују, а у којима је учвршћеност истраживачке инфраструктуре на различитом нивоу моћи ће да успоставе инструменте који су прилагођени њиховим потребама.

Корисници услуга и тзв. циљне групе су високообразовне и истраживачке институције, микро, мала и средња предузећа, студенти (средња школа и универзитет), организације за пословну подршку и националне, регионалне и локалне јавне институције.

У реализацији пројекта учествује укупно 17 партнера из 7 подунавских земаља са активностима сарадње које су релевантне за свих 14 подунавских земаља.

|  |
| --- |
| **Активности:** |

Пројекат RI2integrate обухвата 7 радних пакета са дефинисаним активностима:

* Припрема пројекта (РП 0);
* Управљање пројектом (РП 1) - стратешко, административно и финансијско управљање пројектом, као и управљање квалитетом и мониторингом;
* Реализација комуникационих активности (РП 2) - израда комуникационе стратегије, комуникација на друштвеним мрежама и промоција на јавним догађајима;
* Развој структуре (РП 3) - идентификација учвршћивања истраживачке инфраструктуре, развој експертских група, дефиниција специфичног фокуса;
* Развој инструмента за интегрисање истраживачке инфраструктуре (РП 4) - коришћење јавне набавке иновативних решења, развој пословног екосистема повезаног са истраживачком инфраструктуром, ширење свести заједнице о коришћењу истраживачке инфраструктуре;
* Пилот тестирање инструмената (РП 5) - реализација процедура за јавну набавку иновативних решења, имплементација концепта научног парка;
* Обезбеђење одрживости пројекта (РП 6) - израда заједничког акционог плана, организација обука за трансфер знања, формирање одбора за интегрисање истраживачке инфраструктуре.

Током 2018. године предвиђен је низ активности:

* наставак и унапређење даљег административног и финансијског управљања пројектом;
* стална промоција пројекта на друштвеним мрежама и јавним догађајима;
* наставак рада експертских група;
* израда иновативног водича за најефикаснију искоришћеност истраживачке инфраструктуре;
* развијање алата за јавне набавке у пољу иновација;
* израда мапе пута за пословни екосистем усмерен на истраживачку инфраструктуру и организацију научних паркова;
* израда упутства за организацију центара усмерених на младе,
* спровођење пилот пројекта усмереног на успостављање центра за посетиоце који ће омогућити ширење свести у јавности.

**ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ КОЈИ ЋЕ СЕ СПРОВОДИТИ У 2018. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| 1. **ШВАЈЦАРСКИ ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА ПРОМОЦИЈУ изВОЗА- SIPPO** |

Швајцарски програм за промоцију извоза-SIPPO је подржан од стране Швајцарског секретаријата за економске односе (SECO) у оквиру њихове економске сарадње и развоја.

Програм спроводи Swisscontact-швајцарска фондација за међународну сарадњу и развој и усмерен је на сарадњу са пословним организацијама које пружају извозне услуге, као што су организације за промоцију извоза, кластери и секторска удружења, притом подржавајући проширење и квалитет услуга везаних за извозне активности њихових чланова и клијената.

SIPPO жели да допринесе јачању сигурности у погледу радног места, створи нова радна места и допринесе унапређењу економског раста у Србији.

Агенција има улогу стратешког партнера на овом програму, док саму реализацију програма прате Национално удружење за развој органске производње-Serbia Organica, Привредна комора Србије-ПКС и Кластер модне и одевне индустрије Србије-FACTS.

Програм пружа подршку и омогућава извоз на нова тржишта компанијама и организацијама активним у следећим секторима:

• Природни састојци (лековито биље, зачини, етерична уља, печурке итд.),

• Техничко дрво (полупроизводи и финални производи),

• Текстил са додатом вредношћу.

Агенција ће имати и директне бенефите кроз додатне активности пројекта у виду:

* Тренинга у циљу подизања извозних капацитета и промоције извоза (тренинзи на темe: Market intelligence, Export readiness, Припрема Б2Б састанака, Трговинске мисије и „follow up“ aктивности);
* Подршка у дограђивању и унапређењу постојећег CRM-a;
* Изградња колаборативне платформе за промоцију извоза која би садржала све сегменте eлектронског учења, тренинга, информација о сајмовима, Б2Б, market intelligence итд.

|  |
| --- |
| Активности: |

Активности које су предмет подршке су груписане у 4 групе:

• Изградња капацитета-изградња и унапређење извозних услуга организација и секторских удружења која се баве промоцијом и подршком у извозу;

• Умрежавање-организација манифестација са циљем умрежавања;

• Истраживање тржишта-обезбеђивање процене, секторских анализа и података о производима;

• Пословно повезивање компанија-обезбеђивање контаката купаца и добављача и организација B2B састанка, трговинских мисија и студијским обиласцима.

Агенција учествује кроз:

- Суфинансирање трошкова наступа на међународним сајмовима у иностранству (трошкови закупа и изградње излагачког простора, административни трошкови- уписнина, техничке услуге-прикључак, утрошак воде и електричне енергије, промотивни материјал) за компаније које послују у секторима дефинисаним програмом,

- Рефундацију дела трошкова организовања студијских обилазака за компаније које послују у секторима дефинисаним програмом,

- Организацију тренинга намењених развоју вештина у домену промоције извоза за представнике пословних организација и секторских удружења.

**Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-1413/2018 од 14.02.2018. године, дата је сагласност на Годишњи програм рада Развојне агенције Србије.**

**Решењем Владе Републике Србије број 05 број 021-4306/2018-1 од 10.05.2018. године, дата је сагласност на Годишњи програмо изменама и допинама Годишњег програма рада Развојне агенције Србије.**

# 10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив | Број запослених на крају месеца-децембар 2017 | 2017-исплата децембар | Број запослених на крају месеца-април 2018 | 2018-исплата април |
| Просечна нето зарада са накнадама за топли оброк и регрес и минули рад -директор | 1 | 156.556,73 | 1 | 161.988,92 |
| Просечна нето зарада на нивоу целе Агенције (укупно) | 67 | 98.595,13 | 66 | 99.613,23 |
|  |  |  |  |  |
| Накнаде председнику и члановима Управног одбора | | |  |  |
| Назив | Број на крају месеца-децембар 2017 | 2017-исплата децембар | Број на крају месеца-април 2018 | 2018-исплата април |
| Нето накнада за председника УО | 1 | 55.869,60 | 1 | 52.069,25 |
| Нето накнада по члану УО | 4 | 46.558,00 | 4 | 43.391,04 |
|  |  |  |  |  |
| Остали лични расходи | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Опис | Исплаћен износ 2017 | Исплаћен износ у 2018 закључно са априлом |  |  |
| Дневнице за сл. пут у земљи | 296.246,00 | 80.799,00 |  |  |
| Дневнице за сл. пут у иностранству | 1.715.957,51 | 583.099,56 |  |  |
| Смештај на службеном путу у земљи | 970.201,00 | 113.870,26 |  |  |
| Смештај на службеном путу у иностранству | 5.264.058,11 | 526.776,02 |  |  |
| Трошкови превоза на службеном путу | 3.318.346,35 | 499.484,93 |  |  |
| Трошкови превоза на радно место | 2.473.508,91 | 837.519,43 |  |  |
| Остале накнаде | 419.938,90 | 76.822,55 |  |  |
| **УКУПНО** | **14.458.256,78** | **2.718.371,75** |  |  |

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

**РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

**ЗА 2018. ГОДИНУ**

1. Укупни приход Развојне агенције Србије (у даљем тексту: Агенција) за 2018. годину планиран је по врстама прихода у следећим износима:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИХОДИ** |  |  |  |  |  |
| **ек.** | **Oпис** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| **клас** |  |  |  |  |  |  |
| **60** | **ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА** | **1.900.000,00** | **3.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.500.000,00** |
| 60300 | Приходи од пружања услуга | 1.900.000,00 | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
| **63** | **ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА И ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА** | **2.340.766.326,33** | **803.000.000,00** | **1.003.989.793,44** | **0,00** | **1.806.989.793,44** |
| 632 | Приходи по посебним прописима из буџета | 2.340.766.326,33 | 803.000.000,00 | 1.003.989.793,44 | 0,00 | 1.806.989.793,44 |
| 63200 | Приходи из буџета | 800.000.000,00 | 803.000.000,00 |  |  | 803.000.000,00 |
|  | Приходи из буџета-приходи из 2017. године | 1.540.766.326,33 |  | 1.003.989.793,44 |  | 1.003.989.793,44 |
| **64** | **ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.** | **157.173.480,47** | **0,00** | **0,00** | **56.592.358,00** | **56.592.358,00** |
| 64200 | Приходи УСАИД-ПСД | 149.264.560,23 |  |  | 22.245.800,00 | 22.245.800,00 |
| 64201 | Приходи ЕЕН | 2.497.538,99 |  |  | 6.395.078,00 | 6.395.078,00 |
| 64202 | Дунав транснационални програм | 4.861.381,25 |  |  | 27.951.480,00 | 27.951.480,00 |
| 64203 | Приходи ХИДА | 550.000,00 |  |  | 0,00 | 0,00 |
| **6590** | **Остали пословни приходи** | **1.000.000,00** | **1.000.000,00** |  |  | **1.000.000,00** |
|  | **УКУПНО** | **2.500.839.806,80** | **807.500.000,00** | **1.003.989.793,44** | **56.592.358,00** | **1.868.082.151,44** |

1. Укупно планирани расход Агенције за 2018. годину чине следеће ставке:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РАСХОДИ** |  |  |  |  |  |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| **клас** |  |  |  |  |  |  |
| **51** | **ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ** | **13.871.495,46** | **9.700.000,00** | **0,00** | **1.050.000,00** | **10.750.000,00** |
| 511 | Трошкови осталог материјала (режијског) | 1.861.461,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 1.900.000,00 |
|  | Трошкови осталог материјала-буџет РС | 1.450.000,00 | 1.500.000,00 |  |  | 1.500.000,00 |
|  | Трошкови осталог материјала-донације | 411.461,00 |  |  | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 512 | Трошкови горива и енергије | 10.910.034,46 | 7.000.000,00 | 0,00 | 650.000,00 | 7.650.000,00 |
|  | Трошкови горива и енергије-буџет РС | 9.049.240,00 | 7.000.000,00 |  |  | 7.000.000,00 |
|  | Трошкови горива и енергије-донације | 1.860.794,46 |  |  | 650.000,00 | 650.000,00 |
| 513 | Трошкови резервних делова | 1.100.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |
|  | Трошкови резервних делова-буџет РС | 1.100.000,00 | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
| **52** | **ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ** | **179.621.399,00** | **183.050.846,84** | **0,00** | **15.383.809,00** | **198.434.655,84** |
| 520 | Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)-буџет РС | 114.785.492,00 | 125.423.093,00 |  | 2.797.124,00 | 128.220.217,00 |
|  | Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица -буџет РС | 11.160.682,00 | 16.779.236,00 |  |  | 16.779.236,00 |
|  | Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом |  | 840.000,00 | 0,00 | 0,00 | 840.000,00 |
| 521 | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца-буџет РС | 20.546.603,00 | 22.450.733,84 |  | 500.685,00 | 22.951.418,84 |
| 522 | Трошкови уговора о делу | 7.172.306,25 | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
|  | Трошкови уговора о делу- буџет РС | 200.000,00 |  |  |  | 0,00 |
|  | Трошкови уговора о делу-донације УСАИД-ПСД | 6.972.306,25 |  |  | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| 523 | Уговори о ауторским делима-буџет РС | 217.979,00 |  |  |  | 0,00 |
| 524 | Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима-буџет РС | 1.100.000,00 | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| 526 | Трошкови накнаде Управном одбору-буџет РС | 4.596.863,00 | 4.760.184,00 |  |  | 4.760.184,00 |
| 529 | Остали лични расходи и накнаде | 20.041.473,75 | 11.797.600,00 | 0,00 | 10.586.000,00 | 22.383.600,00 |
|  | Остали лични расходи и накнаде-буџет РС | 12.510.000,00 | 11.797.600,00 |  |  | 11.797.600,00 |
|  | Остали лични расходи и накнаде-донације | 7.531.473,75 |  |  | 10.586.000,00 | 10.586.000,00 |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| **53** | **ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА** | **133.175.083,61** | **96.338.700,00** | **0,00** | **8.434.945,56** | **104.773.645,56** |
| 530 | Трошкови услуга на изради учинка-трошкови штампања | 5.271.790,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 6.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга на изради учинка-буџет РС | 4.500.000,00 | 4.000.000,00 |  |  | 4.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга на изради учинка-донације | 771.790,00 |  |  | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 531 | Трошкови транспортних услуга | 5.090.000,00 | 2.523.700,00 | 0,00 | 347.000,00 | 2.870.700,00 |
|  | Трошкови транспортних услуга-буџет РС | 4.690.000,00 | 2.523.700,00 |  |  | 2.523.700,00 |
|  | Трошкови транспортних услуга-донације | 400.000,00 |  |  | 347.000,00 | 347.000,00 |
| 532 | Трошкови услуга одржавања | 7.730.000,00 | 4.000.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 4.050.000,00 |
|  | Трошкови услуга одржавања-буџет РС | 7.530.000,00 | 4.000.000,00 |  |  | 4.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга одржавања-донације | 200.000,00 |  |  | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 533 | Трошкови закупнина | 17.300.000,00 | 17.000.000,00 | 0,00 | 505.078,00 | 17.505.078,00 |
|  | Трошкови закупнина-буџет РС | 16.100.000,00 | 17.000.000,00 |  |  | 17.000.000,00 |
|  | Трошкови закупнина-донације | 1.200.000,00 |  |  | 505.078,00 | 505.078,00 |
| 534 | Трошкови сајмова | 80.000.000,00 | 60.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000.000,00 |
|  | Трошкови сајмова-буџет РС | 80.000.000,00 | 60.000.000,00 |  |  | 60.000.000,00 |
| 535 | Трошкови рекламе и пропаганде | 14.154.493,61 | 5.315.000,00 | 0,00 | 5.522.867,56 | 10.837.867,56 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС | 11.500.000,00 | 5.315.000,00 |  |  | 5.315.000,00 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде-донације | 2.654.493,61 |  |  | 5.522.867,56 | 5.522.867,56 |
| 539 | Трошкови осталих услуга | 3.628.800,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.510.000,00 |
|  | Трошкови осталих услуга-буџет РС | 3.528.800,00 | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
|  | Трошкови осталих услуга-донације | 100.000,00 |  |  | 10.000,00 | 10.000,00 |
| **55** | **НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ** | **2.163.306.256,21** | **512.410.453,16** | **1.003.989.793,44** | **30.523.603,44** | **1.546.923.850,04** |
| 550 | Трошкови непроизводних услугa | 2.147.062.755,97 | 502.513.700,00 | 1.002.989.793,44 | 28.137.749,00 | 1.533.641.242,44 |
|  | Трошкови непроизводних услугa-буџет РС | 8.100.000,00 | 7.000.000,00 |  |  | 7.000.000,00 |
|  | Трошкови непроизводних услугa-донације | 1.518.781,25 |  |  |  | 0,00 |
| 55007 | Додељивање државне помоћи | 2.131.951.060,97 | 495.513.700,00 | 1.002.989.793,44 | 28.037.749,00 | 1.526.541.242,44 |
| 1 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА -Компонента 2 |  | 330.000.000,00 |  |  | 330.000.000,00 |
|  | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА -Компонента 1 |  | 20.000.000,00 |  |  | 20.000.000,00 |
| 2 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ |  | 140.000.000,00 |  |  | 140.000.000,00 |
| 3 | УРЕДБА ЗА МАЊЕ ИНВЕСТИТОРЕ | 419.000.000,00 |  | 419.000.000,00 |  | 419.000.000,00 |
| 4 | SIPPO |  | 5.018.700,00 |  |  | 5.018.700,00 |
| 5 | JICA |  | 495.000,00 |  |  | 495.000,00 |
| 6 | СТАРТ УП (оперативни буџет 2017) | 227.808.675,70 |  | 218.808.675,70 |  | 218.808.675,70 |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| 7 | ПОДРШКА ИЗВОЗНИЦИМА (оперативни буџет 2017) | 33.253.963,30 |  | 29.468.570,58 |  | 29.468.570,58 |
| 8 | ПРОМОЦИЈА ИЗВОЗА | 40.843.200,00 |  | 33.025.200,00 |  | 33.025.200,00 |
| 9 | ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП (опретивни буџет 2017) | 98.550.000,00 |  | 76.055.350,00 |  | 76.055.350,00 |
| 10 | ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ ММСП (оперативни буџет 2017) | 16.420.000,00 |  | 14.020.000,00 |  | 14.020.000,00 |
| 11 | ПОДРШКА СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ (оперативни буџет 2017) | 44.500.000,00 |  | 44.500.000,00 |  | 44.500.000,00 |
| 12 | ИНФРАСТУКТУРА-ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (оперативни буџет 2017) | 78.550.000,00 |  | 40.172.230,27 |  | 40.172.230,27 |
| 13 | Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета (оперативни буџет 2017) | 10.000.000,00 |  | 10.000.000,00 |  | 10.000.000,00 |
| 14 | Подршке почетницима за започињање посла СТАРТ УП 2016 (пренета средства 2016) | 7.465.100,00 |  | 2.515.000,00 |  | 2.515.000,00 |
| 15 | Подршка пословној институционалној инфраструктури 2016 (пренета средства 2016) | 74.391.106,61 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 16 | Подршка даљем развоју ММСПП и задруга у 2016 (пренета средства 2016) | 37.567.000,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 17 | Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016)компонента 1 | 92.926.450,00 |  | 27.189.150,00 |  | 27.189.150,00 |
| 18 | Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016) компонента 2 | 151.000.000,00 |  | 66.791.431,89 |  | 66.791.431,89 |
| 19 | Програм CBC (пренета средства 2016) | 45.000.000,00 |  | 21.444.185,00 |  | 21.444.185,00 |
| 20 | ПСД | 122.644.393,64 |  |  | 16.469.800,00 | 16.469.800,00 |
| 21 | Accelerator |  |  |  | 7.722.793,00 | 7.722.793,00 |
| 22 | RI2Integrate |  |  |  | 3.845.156,00 | 3.845.156,00 |
| 23 | ССУ за MМСПП 2017 (мере МП 2017) | 33.702.554,10 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 24 | ССУ за АРРА (мере МП 2017) | 19.940.000,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| 25 | Програм подршке МСП за набавку опреме у 2017. години (мере МП 2017) | 566.020.592,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 26 | ССУ за MМСПП 2016 (пренета средства 2016) | 12.232.108,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
| 27 | Meра јачања регионалне конкурентности у 2016-2017 (пренета средства 2016) | 135.917,62 |  | 0,00 |  | 0,00 |
|  | Услуге организације догађаја-буџет -ПСД | 5.000.000,00 |  | 0,00 |  | 0,00 |
|  | Остале непроизводне услуге (B2B, идејна решења и сл)-ЕЕН | 492.913,75 |  | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 551 | Трошкови репрезентације | 7.148.003,24 | 3.950.000,00 | 0,00 | 2.252.000,00 | 6.202.000,00 |
|  | Трошкови репрезентације-буџет РС | 4.600.000,00 | 3.950.000,00 |  |  | 3.950.000,00 |
|  | Трошкови репрезентације-донације | 2.548.003,24 |  |  | 2.252.000,00 | 2.252.000,00 |
| 552 | Трошкови премија осигурања | 430.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| 55200 | Премија осигурања-буџет РС | 430.000,00 | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 553 | Трошкови платног промета | 4.341.497,00 | 1.422.753,16 | 1.000.000,00 | 113.854,44 | 2.536.607,60 |
|  | Трошкови платног промета-буџет РС | 4.120.000,00 | 1.422.753,16 | 1.000.000,00 |  | 2.422.753,16 |
| 1 | Трошкови платног промета-донације | 221.497,00 |  |  | 113.854,44 | 113.854,44 |
| 554 | Трошкови чланарина-буџет РС | 24.000,00 | 24.000,00 |  |  | 24.000,00 |
| 555 | Трошкови пореза-буџет РС | 400.000,00 | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 559 | Остали нематеријални трошкови | 3.900.000,00 | 3.500.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 3.520.000,00 |
|  | Остали нематеријални трошкови-буџет РС | 3.650.000,00 | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
|  | Остали нематеријални трошкови-донацијe | 250.000,00 |  |  | 20.000,00 | 20.000,00 |
| **56** | **ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ** | **150.000,00** | **200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** |
| 562 | Расходи камата-буџет РС | 50.000,00 | 50.000,00 |  |  | 50.000,00 |
| 563 | Негативне курсне разлике-буџет РС | 100.000,00 | 150.000,00 |  |  | 150.000,00 |
| **57** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **1.800.000,00** | **2.000.000,00** | **0,00** | **0,00** | **2.000.000,00** |
| 577 | Казне, пенали и надокнаде штете | 1.800.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| 57700 | Kaзне, пенали и надокнаде штете-буџет РС | 1.800.000,00 | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
|  | **УКУПНО РАСХОДИ** | **2.491.924.234,28** | **803.700.000,00** | **1.003.989.793,44** | **55.392.358,00** | **1.863.082.151,44** |

1. Улагања у сталну имовину:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| **01** | **НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА** | **2.500.000,00** | **1.200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.200.000,00** |
| 011 | Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке | 500.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| 01100 | Лиценце за рачунарске програме-буџет РС | 500.000,00 | 200.000,00 |  |  | 200.000,00 |
| **ек.** | **ОПИС** | **Приходи буџет 2017** | **Приходи буџет 2018** | **Приходи из ранијих година буџет 2017** | **Приходи донације 2018** | **Укупно 2018** |
| 012 | Софтвер и остала права | 2.000.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 |
| 01200 | Куповина софтвера и осталих права-буџет РС | 2.000.000,00 | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| **02** | **НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА** | **6.415.572,52** | **2.600.000,00** | **0,00** | **1.200.000,00** | **3.800.000,00** |
| 023 | Постројења и опрема | 6.415.572,52 | 2.600.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | 3.800.000,00 |
|  | Постројења и опрема-буџет РС | 4.250.000,00 | 2.600.000,00 |  |  | 2.600.000,00 |
|  | Постројења и опрема-донације | 2.165.572,52 |  |  | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **УКУОНО РАСХОДИ , НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА И ОПРЕМА** | **2.500.839.806,80** | **807.500.000,00** | **1.003.989.793,44** | **56.592.358,00** | **1.868.082.151,44** |

1. Управни одбор Агенције може извршити преусмеравање планираних средстава са позиција расхода и издатака у висини од 5% вредности планске позиције са које се врши преусмеравање. Преусмеравања се не могу вршити у корист позиција трошкова зарада (конто 520 и 521).

У Београду 15.12.2017. године

Број: 1-07-400-1/2017

**Решењем 05 број 400-1416/2018 од 14.02.2018. године, Влада РС је дала сагласност на финансијски план Развојне агенције Србије за 2018. годину.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА**

**РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**

**ЗА 2018. ГОДИНУ**

Влада Републике Србије је у фебруару 2018. донела следеће уредбе:

1. Уредбу о утврђивању програма стандардизованог сета услуга за микро, мала и средња предузећа и предузетнике у 2018. години који се реализује преко акредитованих регионалних развојних агенција(„Сл. Гласник РС“ 14/2018),
2. Уредбу о утврђивању програма подршке малим предузећима за набавку опреме у 2018. години („Сл. Гласник РС“ 14/2018),
3. Уредбу о утврђивању стандардизованог сета услуга које спроводе акредитоване регионалне развојне агенције у 2018. години („Сл. Гласник РС“ 14/2018).

Реализација ових уредби поверена је Развојној агенцији Србије а укупан буџет за реализацију уредби износи 598.722.062,70 динара.

1. Укупни приход Развојне агенције Србије (у даљем тексту: Агенција) за 2018. годину планиран је по врстама прихода у следећим износима:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРИХОДИ** |  |  |  |  |
| **ек.** | **Oпис** | **План 2018** | **Измене прихода из буџета 2018** | **Измене прихода од донација и осталих извора 2018** | **План 2018 после измена** |
| **клас** |  |  |  |  |  |
| **60** | **ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА** | **3.500.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.500.000,00** |
| 60300 | Приходи од пружања услуга | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
| **63** | **ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА И ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА** | **1.806.989.793,44** | **552.446.557,75** | **0,00** | **2.359.436.351,19** |
| 632 | Приходи по посебним прописима из буџета | 1.806.989.793,44 | 552.446.557,75 | 0,00 | **2.359.436.351,19** |
| 63200 | Приходи из буџета | 803.000.000,00 |  |  | 803.000.000,00 |
|  | Приходи из буџета-приходи из 2017. године | 1.003.989.793,44 | -46.275.504,95 |  | 957.714.288,49 |
|  | Приходи из буџета-мере Министарства Привреде 2018 |  | 598.722.062,70 |  | 598.722.062,70 |
| **64** | **ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.** | **56.592.358,00** | **0,00** | **0,00** | **56.592.358,00** |
| 64200 | Приходи УСАИД-ПСД | 22.245.800,00 |  |  | 22.245.800,00 |
| 64201 | Приходи ЕЕН | 6.395.078,00 |  |  | 6.395.078,00 |
| 64202 | Дунав транснационални програм | 27.951.480,00 |  |  | 27.951.480,00 |
| 64203 | Приходи ХИДА | 0,00 |  |  | 0,00 |
| **6590** | **Остали пословни приходи** | **1.000.000,00** |  |  | **1.000.000,00** |
|  | **УКУПНО** | **1.868.082.151,44** | **552.446.557,75** |  | **2.420.528.709,19** |

1. Укупно планирани расход Агенције за 2018. годину чине следеће ставке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **РАСХОДИ** |  |  |  |  |
| **ек.** | **Oпис** | **План 2018** | **Измене прихода из буџета 2018** | **Измене прихода од донација и осталих извора 2018** | **План 2018 после измена** |
| **клас** |  |  |  |  |  |
| **51** | **ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ** | **10.750.000,00** | **-300.000,00** |  | **10.450.000,00** |
| 511 | Трошкови осталог материјала (режијског) | 1.900.000,00 |  |  | 1.600.000,00 |
|  | Трошкови осталог материјала-буџет РС | 1.500.000,00 | -300.000,00 |  | 1.200.000,00 |
|  | Трошкови осталог материјала-донације | 400.000,00 |  |  | 400.000,00 |
| 512 | Трошкови горива и енергије | 7.650.000,00 |  |  | 7.650.000,00 |
|  | Трошкови горива и енергије-буџет РС | 7.000.000,00 |  |  | 7.000.000,00 |
|  | Трошкови горива и енергије-донације | 650.000,00 |  |  | 650.000,00 |
| 513 | Трошкови резервних делова | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
|  | Трошкови резервних делова-буџет РС | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
| **52** | **ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ** | **198.434.655,84** | **0,00** |  | **198.434.655,84** |
| 520 | Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)-буџет РС | 128.220.217,00 |  |  | 128.220.217,00 |
|  | Уштеда по основу закона о привременом уређивању основица -буџет РС | 16.779.236,00 |  |  | 16.779.236,00 |
|  | Обавезна уплата накнаде за особе са инвалидитетом | 840.000,00 | 0,00 |  | 840.000,00 |
| 521 | Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца-буџет РС | 22.951.418,84 |  |  | 22.951.418,84 |
| 522 | Трошкови уговора о делу | 1.500.000,00 | 0,00 |  | 1.500.000,00 |
|  | Трошкови уговора о делу- буџет РС | 0,00 |  |  | 0,00 |
|  | Трошкови уговора о делу-донације УСАИД-ПСД | 1.500.000,00 |  |  | 1.500.000,00 |
| 523 | Уговори о ауторским делима-буџет РС | 0,00 |  |  | 0,00 |
| 524 | Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима-буџет РС | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| 526 | Трошкови накнаде Управном одбору-буџет РС | 4.760.184,00 |  |  | 4.760.184,00 |
| 529 | Остали лични расходи и накнаде | 22.383.600,00 |  |  | 22.383.600,00 |
|  | Остали лични расходи и накнаде-буџет РС | 11.797.600,00 |  |  | 11.797.600,00 |
|  | Остали лични расходи и накнаде-донације | 10.586.000,00 |  |  | 10.586.000,00 |
| **53** | **ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА** | **104.773.645,56** | **0,00** |  | **104.773.645,56** |
| 530 | Трошкови услуга на изради учинка-трошкови штампања | 6.000.000,00 |  |  | 6.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга на изради учинка-буџет РС | 4.000.000,00 |  |  | 4.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга на изради учинка-донације | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
| 531 | Трошкови транспортних услуга | 2.870.700,00 |  |  | 2.870.700,00 |
|  | Трошкови транспортних услуга-буџет РС | 2.523.700,00 |  |  | 2.523.700,00 |
|  | Трошкови транспортних услуга-донације | 347.000,00 |  |  | 347.000,00 |
| 532 | Трошкови услуга одржавања | 4.050.000,00 |  |  | 4.050.000,00 |
|  | Трошкови услуга одржавања-буџет РС | 4.000.000,00 |  |  | 4.000.000,00 |
|  | Трошкови услуга одржавања-донације | 50.000,00 |  |  | 50.000,00 |
| 533 | Трошкови закупнина | 17.505.078,00 |  |  | 17.505.078,00 |
|  | Трошкови закупнина-буџет РС | 17.000.000,00 |  |  | 17.000.000,00 |
|  | Трошкови закупнина-донације | 505.078,00 |  |  | 505.078,00 |
| 534 | Трошкови сајмова | 60.000.000,00 |  |  | 60.000.000,00 |
|  | Трошкови сајмова-буџет РС | 60.000.000,00 |  |  | 60.000.000,00 |
| 535 | Трошкови рекламе и пропаганде | 10.837.867,56 |  |  | 10.837.867,56 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде-буџет РС | 5.315.000,00 |  |  | 5.315.000,00 |
|  | Трошкови рекламе и пропаганде-донације | 5.522.867,56 |  |  | 5.522.867,56 |
| 539 | Трошкови осталих услуга | 3.510.000,00 |  |  | 3.510.000,00 |
|  | Трошкови осталих услуга-буџет РС | 3.500.000,00 |  |  | 3.500.000,00 |
|  | Трошкови осталих услуга-донације | 10.000,00 |  |  | 10.000,00 |
| **55** | **НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ** | **1.546.923.850,04** | **552.246.557,75** |  | **2.099.170.407,79** |
| 550 | Трошкови непроизводних услугa | 1.533.641.242,44 | 550.719.557,75 |  | 2.084.360.800,19 |
|  | Трошкови непроизводних услугa-буџет РС | 7.000.000,00 |  |  | 7.000.000,00 |
|  | Трошкови непроизводних услугa-донације | 0,00 |  |  | 0,00 |
| 55007 | Додељивање државне помоћи | 1.526.641.242,44 | 550.719.557,75 |  | 2.077.360.800,19 |
| 1 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА -Компонента 2 | 330.000.000,00 |  |  | 330.000.000,00 |
|  | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ МСП ЗА УЛАЗАК У ЛАНЦЕ ДОБАВЉАЧА -Компонента 1 | 20.000.000,00 |  |  | 20.000.000,00 |
| 2 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ КОНКУРЕНТНОСТИ | 140.000.000,00 |  |  | 140.000.000,00 |
| 3 | УРЕДБА ЗА МАЊЕ ИНВЕСТИТОРЕ | 419.000.000,00 |  |  | 419.000.000,00 |
| 4 | SIPPO | 5.018.700,00 |  |  | 5.018.700,00 |
| 5 | JICA | 495.000,00 |  |  | 495.000,00 |
| 6 | СТАРТ УП (оперативни буџет 2017) | 218.808.675,70 | 120.000,00 |  | 218.928.675,70 |
| 7 | ПОДРШКА ИЗВОЗНИЦИМА (оперативни буџет 2017) | 29.468.570,58 | -2.416.535,47 |  | 27.052.035,11 |
| 8 | ПРОМОЦИЈА ИЗВОЗА | 33.025.200,00 | -10.902.000,00 |  | 22.123.200,00 |
| 9 | ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП (опретивни буџет 2017) | 76.055.350,00 | -21.732.100,00 |  | 54.323.250,00 |
| 10 | ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ ММСП (оперативни буџет 2017) | 14.020.000,00 | -1.170.000,00 |  | 12.850.000,00 |
| 11 | ПОДРШКА СЕКТОРИМА ПРЕРАЂИВАЧКЕ ИНДУСТРИЈЕ (оперативни буџет 2017) | 44.500.000,00 |  |  | 44.500.000,00 |
| 12 | ИНФРАСТУКТУРА-ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (оперативни буџет 2017) | 40.172.230,27 | -2.124.897,79 |  | 38.047.332,48 |
| 13 | Програм за унапређење сарадње и подизање капацитета (оперативни буџет 2017) | 10.000.000,00 |  |  | 10.000.000,00 |
| 14 | Подршке почетницима за започињање посла СТАРТ УП 2016 (пренета средства 2016) | 2.515.000,00 | 132.500,00 |  | 2.647.500,00 |
| 15 | Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016)компонента 1 | 27.189.150,00 | -3.137.000,00 |  | 24.052.150,00 |
| 16 | Програм интернационализације 2016 (пренета средства 2016) компонента 2 | 66.791.431,89 | 16.398.713,31 |  | 83.190.145,20 |
| 17 | Програм CBC (пренета средства 2016) | 21.444.185,00 | -21.444.185,00 |  | 0,00 |
| 18 | ПСД | 16.469.800,00 |  |  | 16.469.800,00 |
| 19 | Accelerator | 7.722.793,00 |  |  | 7.722.793,00 |
| 20 | RI2Integrate | 3.845.156,00 |  |  | 3.845.156,00 |
| 21 | ССУ за MМСПП 2018 (мере МП 2018) | 0,00 | 17.348.000,00 |  | 17.348.000,00 |
| 22 | ССУ за АРРА (мере МП 2018) | 0,00 | 24.925.000,00 |  | 24.925.000,00 |
| 23 | Програм подршке МСП за набавку опреме у 2018. години (мере МП 2018) | 0,00 | 554.722.062,70 |  | 554.722.062,70 |
|  | Остале непроизводне услуге (B2B, идејна решења и сл)-ЕЕН | 100.000,00 | 0,00 |  | 100.000,00 |
| 551 | Трошкови репрезентације | 6.202.000,00 |  |  | 6.202.000,00 |
|  | Трошкови репрезентације-буџет РС | 3.950.000,00 |  |  | 3.950.000,00 |
|  | Трошкови репрезентације-донације | 2.252.000,00 |  |  | 2.252.000,00 |
| 552 | Трошкови премија осигурања | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 55200 | Премија осигурања-буџет РС | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 553 | Трошкови платног промета | 2.536.607,60 | 1.727.000,00 |  | 4.263.607,60 |
|  | Трошкови платног промета-буџет РС | 2.422.753,16 | 1.727.000,00 |  | 4.149.753,16 |
| 1 | Трошкови платног промета-донације | 113.854,44 |  |  | 113.854,44 |
| 554 | Трошкови чланарина-буџет РС | 24.000,00 |  |  | 24.000,00 |
| 555 | Трошкови пореза-буџет РС | 500.000,00 |  |  | 500.000,00 |
| 559 | Остали нематеријални трошкови | 3.520.000,00 | -200.000,00 |  | 3.320.000,00 |
|  | Остали нематеријални трошкови-буџет РС | 3.500.000,00 | -200.000,00 |  | 3.300.000,00 |
|  | Остали нематеријални трошкови-донацијe | 20.000,00 |  |  | 20.000,00 |
| **56** | **ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ** | **200.000,00** | **0,00** |  | **200.000,00** |
| 562 | Расходи камата-буџет РС | 50.000,00 |  |  | 50.000,00 |
| 563 | Негативне курсне разлике-буџет РС | 150.000,00 |  |  | 150.000,00 |
| **57** | **ОСТАЛИ РАСХОДИ** | **2.000.000,00** | **0,00** |  | **2.000.000,00** |
| 577 | Казне, пенали и надокнаде штете | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
| 57700 | Kaзне, пенали и надокнаде штете-буџет РС | 2.000.000,00 |  |  | 2.000.000,00 |
|  | **УКУПНО РАСХОДИ** | **1.863.082.151,44** | **551.946.557,75** |  | **2.415.028.709,19** |

1. Улагања у сталну имовину:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ек.** | **Oпис** | **План 2018** | **Измене прихода из буџета 2018** | **Измене прихода од донација и осталих извора 2018** | **План 2018 после измена** |
| **01** | **НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА** | **1.200.000,00** | **500.000,00** |  | **1.700.000,00** |
| 011 | Концесија, патенти, лиценце, робне и услужне марке | 200.000,00 | 500.000,00 |  | 700.000,00 |
| 01100 | Лиценце за рачунарске програме-буџет РС | 200.000,00 | 500.000,00 |  | 700.000,00 |
| 012 | Софтвер и остала права | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| 01200 | Куповина софтвера и осталих права-буџет РС | 1.000.000,00 |  |  | 1.000.000,00 |
| **02** | **НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА** | **3.800.000,00** |  |  | **3.800.000,00** |
| 023 | Постројења и опрема | 3.800.000,00 |  |  | 3.800.000,00 |
|  | Постројења и опрема-буџет РС | 2.600.000,00 |  |  | 2.600.000,00 |
|  | Постројења и опрема-донације | 1.200.000,00 |  |  | 1.200.000,00 |
|  | **УКУОНО РАСХОДИ , НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА И ОПРЕМА** | **1.868.082.151,44** | **552.446.557,75** |  | **2.420.528.709,19** |

У Београду 30.03.2018. године

Број: 1-07-400-1/2017-2

**Решењем владе Републике Србије, број 05 број 400-4305/2018 од 10.05.2018. године, дата је сагласност на Одлуку о усвајању измена и допуна Финансијског плана Развојне агенције Србије.**

# 11.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**План јавних набавки за 2017. годину**

**Датум усвајања: 27. Фебруар 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Врста поступка |  | | |
| Укупно | | 36.054.493 |  | | | |
| добра | | 5.500.000 |  | | | |
| 1.1.1 | Набавка нафтних деривата | 4.000.000 | поступак Јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 7/2017 | 7/2018 |
| 1.1.2 | Набавка резервних делова за возила и одржавање возила | 1.500.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 4/2017 | 6/2017 | 6/2018 |
| услуге | | 30.554.493 |  | | | |
| 1.2.1 | Набавка уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 2.000.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2017 | 3/2017 | 3/2018 |
| 1.2.2 | Набавка уговора о делу - услуге преводиоца за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 3.500.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2017 | 3/2017 | 3/2018 |
| 1.2.3 | Набавка услуге закупа и постављања рекламних паноа - билборда | 2.500.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2017 | 4/2017 | 12/2017 |
| 1.2.4 | Набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга | 8.000.000 | отворени поступак | 6/2017 | 8/2017 | 8/2018 |
| 1.2.5 | Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније | 1.500.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 7/2017 | 7/2018 |
| 1.2.6 | Набавка услуге организације догађаја | 4.166.666 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2017 | 4/2017 | 4/2018 |
| 1.2.7 | Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД- ПСД пројекта | 2.654.494 | поступак јавне набавке мале вредности | 8/2017 | 9/2017 | 11/2017 |
| 1.2.8 | Набавка услуга напредних тренинга младе и за жене, кориснике грантова из прве године спровођења за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 3.000.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 5/2017 | 8/2017 |
| 1.2.9 | Набавка услуге евалуације менторинга за кориснике из прве године спровођења Пројекта и евалуације  за кориснике из друге године спровођења Пројекта за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 2.400.000 | поступак јавне набавке мале вредности | 5/2017 | 5/2017 | 8/2017 |
| 1.2.10 | Набавка услуге реконструкције, надоградње и администрирања сајта | 833.333 | преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда | 3/2017 | 4/2017 | 12/2017 |

**Прва измена Плана јавних набавки**

**Измена бр. 1; 15. Март 2017.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рб | Предмет набавке | | Процењена вредност без ПДВ-а | | Врста поступка | |  | | | | | |
| Укупно | | | 169.712.826 | |  | | | | | | | |
| добра | | | 8.208.333 | |  | | | | | | | |
| 1.1.1 | Набавка нафтних деривата | | 4.000.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 5/2017 | 7/2017 | | | 7/2018 | |
| 1.1.2 | Набавка резервних делова за возила и одржавање возила | | 1.500.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 4/2017 | 6/2017 | | | 6/2018 | |
| 1.1.3 | Набавка рачунарске опреме | | 2.708.333 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 4/2017 | 6/2017 | | | 6/2017 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: Предметна јавна набавка се делимично финансира из средстава УСАИД - ПСД пројекта, у оквиру кога је исказана потреба за набавком рачунарске опреме. Део набавке који се финасира из средстава Наручиоца је унет у План јавних набавки, јер је накнадно утврђена потреба за заменом рачунарске опреме која је застарела. | | | | | | | | | | | |
| услуге | | | 161.504.493 | |  | | | | | | | |
| 1.2.1 | Набавка уговора о делу - услуге рачуновође за потребе УСАИД - ПСД пројекта | | 2.000.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 2/2017 | 3/2017 | | | 3/2018 | |
| 1.2.2 | Набавка уговора о делу - услуге преводиоца за потребе УСАИД - ПСД пројекта | | 3.500.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 2/2017 | 3/2017 | | | 3/2018 | |
| 1.2.3 | Набавка услуге закупа и постављања рекламних паноа - билборда | | 2.500.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | 4/2017 | | | 12/2017 | |
| 1.2.4 | Набавка услуга туристичких агенција за организацију превоза, смештаја и ресторанских услуга | | 8.000.000 | | отворени поступак | | 6/2017 | 8/2017 | | | 8/2018 | |
| 1.2.5 | Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније | | 1.500.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 5/2017 | 7/2017 | | | 7/2018 | |
| 1.2.6 | Набавка услуге организације догађаја | | 4.166.666 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | 4/2017 | | | 4/2018 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ОБРИСАН  Образложење: Брише се поступак јавне набавке 1.2.6 и додаје као нов поступак са истим предметом у План јавних набавки за 2017. годину и сада гласи: "Набавка услуге организације догађаја за потребе УСАИД - ПСД пројекта | | | | | | | | | | | |
| 1.2.7 | Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД- ПСД пројекта | | 2.654.494 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 8/2017 | 9/2017 | | | 11/2017 | |
| 1.2.8 | Набавка услуга напредних тренинга младе и за жене, кориснике грантова из прве године спровођења за потребе УСАИД - ПСД пројекта | | 3.000.000 | | поступак јавне набавке мале вредности | | 5/2017 | 5/2017 | | | 8/2017 | |
| 1.2.9 | | Набавка услуге евалуације менторинга за кориснике из прве године спровођења Пројекта и евалуације  за кориснике из друге године спровођења Пројекта за потребе УСАИД - ПСД пројекта | 2.400.000 | поступак јавне набавке мале вредности | | 5/2017 | | | 5/2017 | 8/2017 | |
| 1.2.10 | | Набавка услуге реконструкције, надоградње и администрирања сајта | 833.333 | преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда | | 3/2017 | | | 4/2017 | 12/2017 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ОБРИСАН  Образложење: Брише се првобитно планира поступак јавне набавке, јер је накнадним истраживањем тржишта утврђено да је процењена вредност набавке таква да се не морају примењивати одредбе Закона о јавним набавкама, већ ће се поступак набавке спровести у сладу са чланом 39. став 3 Закона | | | | | | | | | | |
| 1.2.11 | | Набавка услуге организације догађаја за потребе УСАИД-ПСД пројекта | 4.950.000 | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | | | 4/2017 | 4/2018 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: Из плана Плана јавних набавки за 2017. годину је избрисан поступак јавне набавке 1.2.6, а унет нов са истим предметом | | | | | | | | | | |
| 1.2.12 | | Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера | 1.000.000 | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | | | 4/2017 | 1/2018 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: Због повећаног обима посла код Наручиоца, накнадно се појавила потреба за чешћим коришћењем копир апарата, из чега произилази уношење овог поступка у План јавних набавки за 2017. годину | | | | | | | | | | |
| 1.2.13 | | Набавка услуге оглашавања у штампи | 4.166.666 | поступак јавне набавке мале вредности | | 3/2017 | | | 4/2017 | 12/2017 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: У складу са активностима које су предвиђене Годишњим програмом рада за 2017. године, уноси се предметна набавка у План јавних набавки за 2017. године, са циљем да се обезбеди промоција програма које Наручилац спроводи | | | | | | | | | | |
| 1.2.14 | | Избор стратешког партнера за промоцију српске привреде у иностранству | 125.833.333 | отворени поступак | | 3/2017 | | | 5/2017 | 12/2017 | |
| Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017; поступак: ДОДАТ  Образложење: У складу са активностима које су предвиђене Годишњим програмом рада за 2017. године, уноси се предметна набавка у План јавних набавки за 2017. године, са циљем да се обезбеди промоција српске привреде у иностранству | | | | | | | | | | |

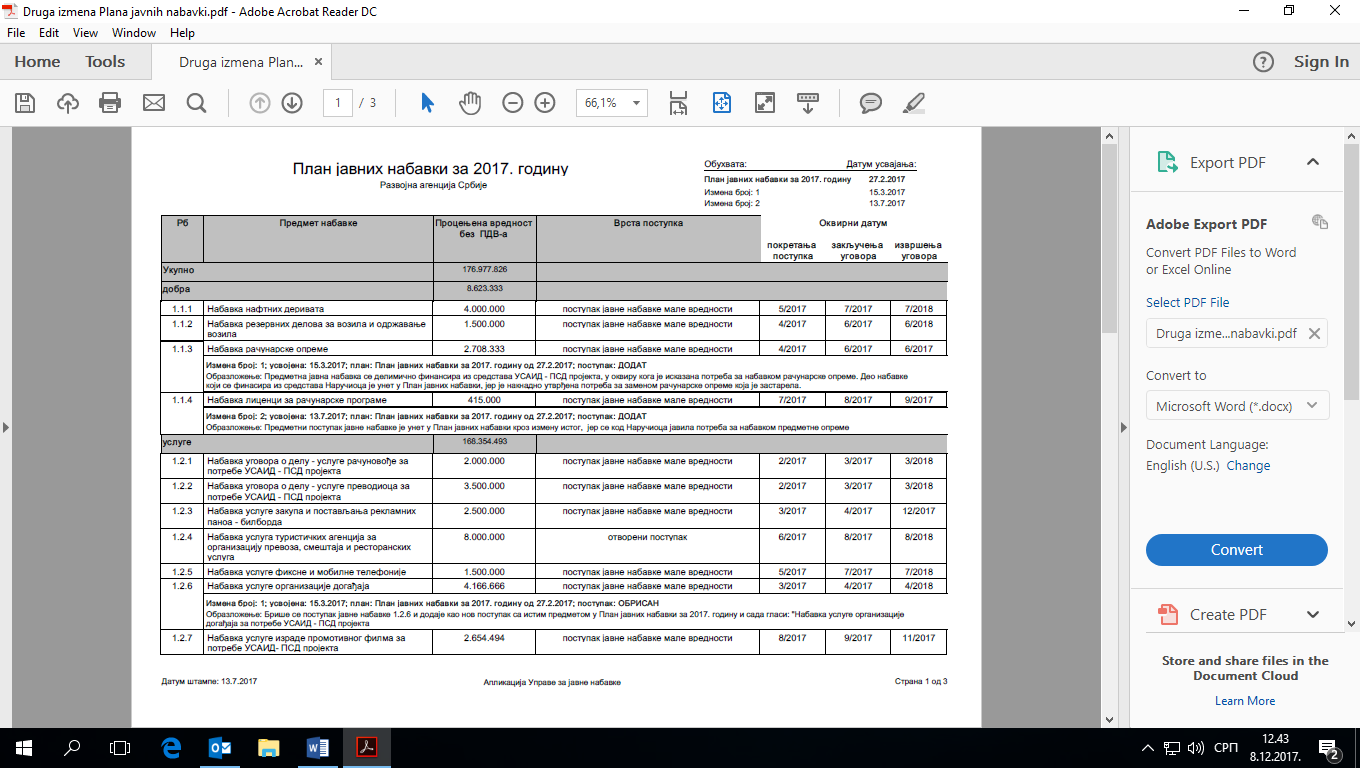
ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

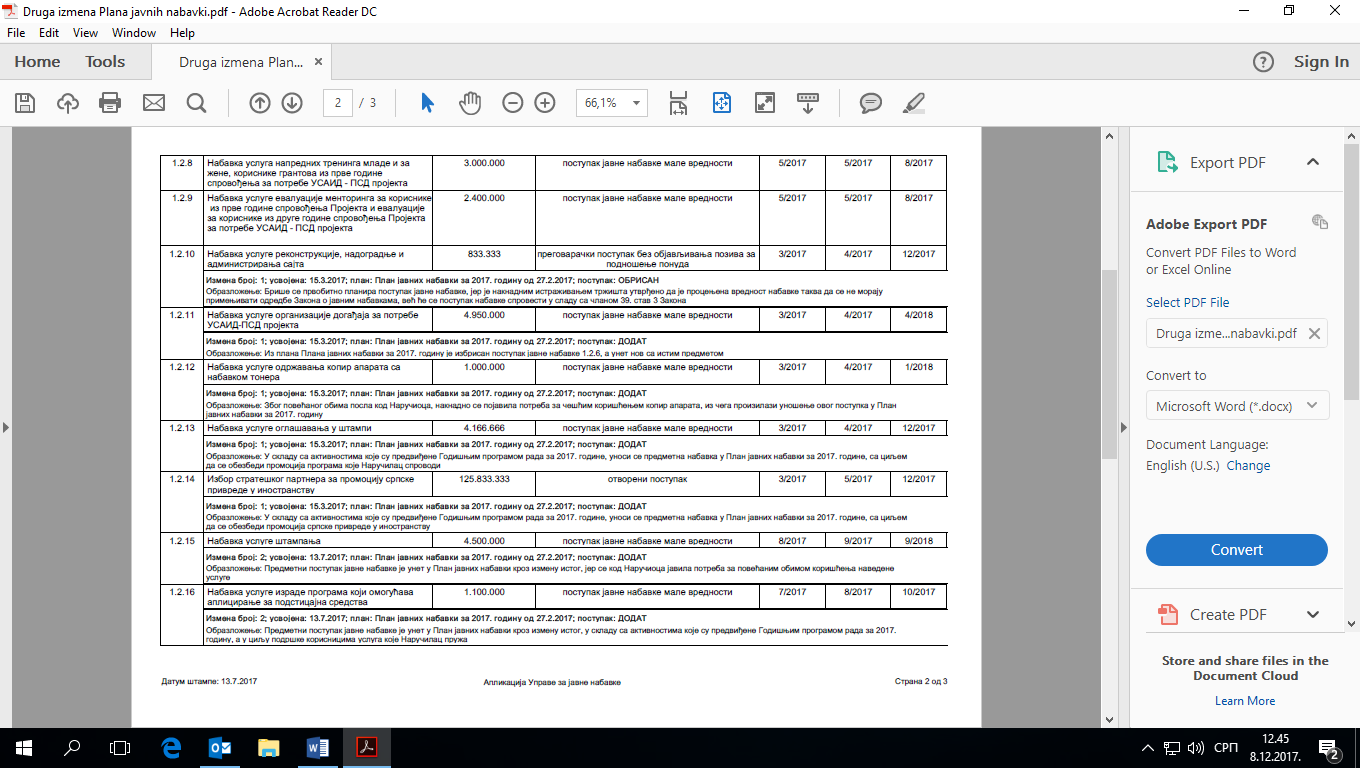
Измена број: 1; усвојена: 15.3.2017; план: План јавних набавки за 2017. годину од 27.2.2017

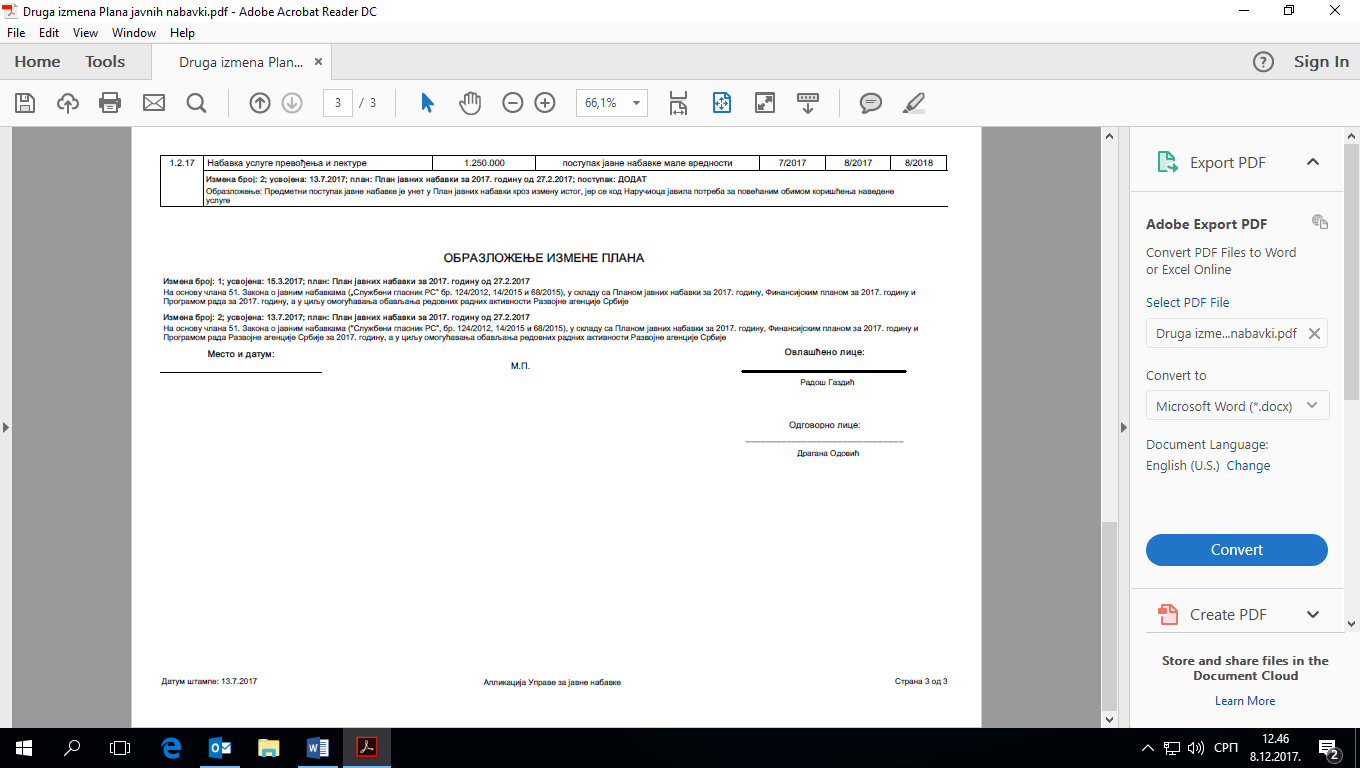
На основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са Планом јавних набавки за 2017. годину, Финансијским планом за 2017. годину и Програмом рада за 2017. годину, а у циљу омогућавања обављања редовних радних активности Развојне агенције Србиjе

**Друга измена Плана јавних набавки**

**Измена бр. 2; 13. Јули 2017.**







Број: 1-01-404-2/2018 од 28.02.2018. године

**ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ РАЗВОЈНЕ АГАНЕЦИЈЕ СРБИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р. бр.** | **предмет јавне набавке** | | **процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | | | | **врста поступка јавне набавке** | | | | **оквирни датум покретања поступка** | | | | **оквирни датум закључења уговора** | | **оквирини датум трајања уговора** |
|  | **УКУПНО:** | | **50.704.467,00** | | | |
|  | **ДОБРА:** | | **14.230.867,00** | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мобилни апарати | | 1.600.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | крај марта  2018. | | | | средина априла 2018. | | крај априла 2018. |
|
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Развојна агенција Србије: | | | | | | | | | | Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | |
| 1.000.000,00 | | | | | | | | | | 600.000,00 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Набавка рачунара | | 816.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | средина априла 2018. године | | | | средина маја 2018. | | крај маја  2018. |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Развојна агенција Србије: | | | | | | | | | Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | | |
| 216.000,00 | | | | | | | | | 600.000,00 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Набавка лиценци | | 166.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | средина марта 2018. | | средина марта 2018. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Набавка УПС | | 950.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак маја 2018. | | | | почетак јуна 2018. | | крај јуна 2018. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Набавка нафтних деривата | | 600.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | крај марта  2018. | | крај марта  2019. |
|
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пројект RI2Integrate: | | | | | | | | | | пројекат “Accelerator”: | | | | | | | |
| 300.000,00 | | | | | | | | | | 300.000,00 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Набавка нафтних деривата  РАС | | 3.000.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак јуна 2018. | | | | почетак јула 2018. | | крај јула 2019. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Набавка рекламног и пропагандног материјала | | 6.814.867,00 | | | | oтворени поступак | | | | почетак јуна 2018. | | | | средина јула 2018. | | средина јула 2019. |
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пројект RI2Integrate: | | | | | пројекат “Accelerator” | | | пројекта Европска мрежа предузетништва: | | | | | | Развојна агенција Србије | | | |
| 757.139,92 | | | | | 1.329.727,64 | | | 500.000,00 | | | | | | 4.228.000,00 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Набавка резервних делова за возила и одржавање возила | | 1.100.000,00 | | | | ЈНМВ  *оквирни споразум* | | | | почетак маја 2018. | | | | почетак јуна 2018. | | почетак јуна 2019. |
| Јавна набавке ће бити реализована по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | |
| Набавка резервних делова за возила и одржавање возила: | | | | | | | | | | Вулканизерске услуге: | | | | | | | |
| 950.000,00 | | | | | | | | | | 150.000,00 | | | | | | | |
|  | **УСЛУГЕ:** | | **36.473.600,00** | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | **предмет јавне набавке** | | **процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | | | | **врста поступка јавне набавке** | | | | **оквирни датум покретања поступка** | | | | **оквирни датум закључења уговора** | | **оквирини датум трајања уговора** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Набавка услуга  организације превоза, смештаја, ресторанских  услуга и кетеринга | | **21.999.600,00** | | | | Отворени поступак  *оквирни споразум* | | | | почетак марта 2018. | | | | средина априла 2018. | | средина априла 2019. |
| Јавна набавка ће бити реализована по партијама: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | Партија 2 | | | | Партија 3 | | | Партија 4 | | | Партија 5 | | | | Партија 6 | |
| пројекат “RI2Integrate” | | пројекат “SIPPO” | | | | пројекат “JICA - промоција менторинга фаза 2” | | | пројекат “Accelerator” | | | пројекат Европска мрежа предузетништва | | | | Развојна агенција Србије | |
| 3.968.000,00 | | 1.560.000,00 | | | | 1.551.600,00 | | | 3.520.000,00 | | | 3.100.000,00 | | | | 8.300.000,00 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД- ПСД пројекта | | 2.436.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | средина марта  2018. | | крај марта 2018. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније | | 870.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак маја 2018. | | | | средина маја 2018. | | средина маја 2019. |
|
| Јавна набавка ће бити реализована по партијама: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | |
| Набавка услуге фиксне телефоније | | | | | | | | | | Набавка услуге мобилне телефоније | | | | | | | |
| 320.000,00 | | | | | | | | | | 550.000,00 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера | | 1.400.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | крај марта 2018. | | крај марта 2019. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора | | 768.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | крај марта 2018. | | крај марта 2019. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације из Зајечара у Београд | | 1.000.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | почетак марта 2018. | | | | почетак априла 2018. | | почетак априла 2019. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Набавка штампарских услуга | | 6.500.000,00 | | | | отворени поступак | | | | почетак августа 2018. | | | | средина септембра 2018. | | средина септембра 2019. |
|
|
|
| напомена: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | | пројекта Европска мрежа предузетништва: | | | Развојна агенција Србије | | | | |
| 1.000.000,00 | | | | 1.000.000,00 | | | | | | 500.000,00 | | | 4.000.000,00 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Услуга превођења и лектуре | | 1.500.000,00 | | | | ЈНМВ | | | | крај јула 2018. | | | | крај августа 2018. | | крај августа 2019. |

Број: 1-01-404-2/2018-2 од 30.03.2018. године

**ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р. бр.** | **предмет јавне набавке** | | | | **процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | | | | | | **врста поступка јавне набавке** | | | | | | **оквирни датум покретања поступка** | | | | | **оквирни датум закључења уговора** | | | | **оквирни датум трајања уговора** | |
|  | **УКУПНО:** | | | | **67.787.133,00** | | | | | |
|  | **ДОБРА:** | | | | **14.646.867,00** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мобилни апарати | | | | 1.600.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | крај марта  2018. | | | | | средина априла 2018. | | | | крај априла 2018. | |
|
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Развојна агенција Србије: | | | | | | | | | | | | | | Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.000.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 600.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | Набавка рачунара | | | | 816.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | средина априла 2018. | | | | | средина маја 2018. | | | | крај маја  2018. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |  |
| Развојна агенција Србије: | | | | | | | | | | | | | Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | | | | | | | |  |
| 216.000,00 | | | | | | | | | | | | | 600.000,00 | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3. | Набавка лиценци | | | | 166.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | средина марта 2018. | | | | средина марта 2018. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.4. | Набавка УПС | | | | 950.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак маја 2018. | | | | | почетак јуна 2018. | | | | крај јуна 2018. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5. | Набавка нафтних деривата  пројекти | | | | 600.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | крај марта  2018. | | | | крај марта  2019. | |
|
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |
| пројект RI2Integrate: | | | | | | | | | | | | | | пројекат “Accelerator”: | | | | | | | | | | | | | |
| 300.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 300.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.6. | Набавка нафтних деривата  РАС | | | | 3.000.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак јуна 2018. | | | | | почетак јула 2018. | | | | крај јула 2019. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.7. | Набавка рекламног и пропагандног материјала | | | | 6.414.867,00 | | | | | | oтворени поступак | | | | | | почетак јуна 2018. | | | | | средина јула 2018. | | | | средина јула 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | Партија 2 | | | | | Партија 3 | | | | | | | | | Партија 4 | | | | | | |
| пројект RI2Integrate: | | | | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | пројекта Европска мрежа предузетништва: | | | | | | | | | Развојна агенција Србије | | | | | | |
| 357.139,92 | | | | | | | 1.329.727,64 | | | | | 500.000,00 | | | | | | | | | 4.228.000,00 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.8. | Набавка резервних делова за возила и одржавање возила | | | | 1.100.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак маја 2018. | | | | | почетак јуна 2018. | | | | почетак јуна 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Набавка резервних делова за возила и одржавање возила: | | | | | | | | | | | | | | Вулканизерске услуге: | | | | | | | | | | | | | |
| 950.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 150.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
|  | **УСЛУГЕ:** | | | | **53.140.266,00** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **предмет јавне набавке** | | | | **процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а** | | | | | | **врста поступка јавне набавке** | | | | | | **оквирни датум покретања поступка** | | | | | **оквирни датум закључења уговора** | | | | **оквирни датум трајања уговора** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Набавка услуге  резервације авио и других карата | | | | 8.164.000,00 | | | | | | Отворени поступак | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | средина априла 2018. | | | | крај маја 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | Партија 2 | | | | | Партија 3 | | | | | Партија 4 | | | | | Партија 5 | | | | | Партија 6 | | | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | | пројекат “SIPPO” | | | | | пројекат “JICA - промоција менторинга фаза 2” | | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | пројекат Европска мрежа предузетништва | | | | | Развојна агенција Србије | | | | |
| 1.640.000,00 | | | 576.000,00 | | | | | 648.000,00 | | | | | 1.400.000,00 | | | | | 1.100.000,00 | | | | | 2.800.000,00 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2. | Набавка услуге  резервације смештаја на службеним путовањима | | | | 10.013.600,00 | | | | | | Отворени поступак | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | средина априла 2018. | | | | средина априла 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | Партија 2 | | | | | | Партија 3 | | | | | | Партија 4 | | | Партија 5 | | | | | Партија 6 | | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | | | пројекат “SIPPO” | | | | | | пројекат “JICA - промоција менторинга фаза 2” | | | | | | пројекат “Accelerator” | | | пројекат Европска мрежа предузетништва | | | | | Развојна агенција Србије | | | |
| 2.028.000,00 | | | | 934.000,00 | | | | | | 603.600,00 | | | | | | 1.448.000,00 | | | 1.000.000,00 | | | | | 4.000.000,00 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.3. | Набавка услуге  резервације ресторана  и кетеринга | | | | 3.822.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | почетак априла 2018. | | | | почетак априла 2019. | |
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | Партија 2 | | | | | | | Партија 3 | | | | | | Партија 4 | | | | | Партија 5 | | | | | Партија 6 | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | пројекат “SIPPO” | | | | | | | пројекат “JICA - промоција менторинга фаза 2” | | | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | пројекат Европска мрежа предузетништва | | | | | Развојна агенција Србије | | |
| 300.00,00 | | 50.000,00 | | | | | | | 300.000,00 | | | | | | 672.000,00 | | | | | 1.000.000,00 | | | | | 1.500.000,00 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4. | Набавка услуге израде промотивног филма за потребе УСАИД- ПСД пројекта | | | | 2.436.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | средина марта  2018. | | | | крај марта 2018. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.5. | Набавка услуге фиксне и мобилне телефоније | | | | 870.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак маја 2018. | | | | | средина маја 2018. | | | | средина маја 2019. | |
|
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | | | | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Набавка услуге фиксне телефоније | | | | | | | | | | | | | | Набавка услуге мобилне телефоније | | | | | | | | | | | | | |
| 320.000,00 | | | | | | | | | | | | | | 550.000,00 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.6. | Набавка услуге одржавања копир апарата са набавком тонера | | | | 1.400.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | крај марта 2018. | | | | крај марта 2019. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.7. | Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора | | | | 768.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | крај марта 2018. | | | | крај марта 2019. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.8. | Услуга чувања архивске грађе са премештањем документације из Зајечара у Београд | | | | 1.000.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | почетак марта 2018. | | | | | почетак априла 2018. | | | | почетак априла 2019. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.9. | Набавка штампарских услуга | | | | 6.500.000,00 | | | | | | отворени поступак | | | | | | почетак августа 2018. | | | | | средина септембра 2018. | | | | средина септембра 2019. | |
|
|
|
| Јавна набавка ће бити спроведена по партијама | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Партија 1 | | | | | | Партија 2 | | | | | | | | Партија 3 | | | | | | Партија 4 | | | | | | | |
| пројекат “RI2Integrate” | | | | | | пројекат “Accelerator” | | | | | | | | пројекта Европска мрежа предузетништва: | | | | | | Развојна агенција Србије | | | | | | | |
| 1.000.000,00 | | | | | | 1.000.000,00 | | | | | | | | 500.000,00 | | | | | | 4.000.000,00 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.10. | Услуга превођења и лектуре | | | | 1.500.000,00 | | | | | | ЈНМВ | | | | | | крај јула 2018. | | | | | крај августа 2018. | | | | крај августа 2019. | |
| 1.2.11. | Избор стратешког партнера за реализацију Програма подршке МСП за улазак у ланце добављача | | | | 16.666.666,00 | | | | | | oтворени поступак | | | | | | крај априла 2018. | | | | | средина јуна 2018. | | | | средина јуна 2019. | |
| **Додаје се поступак** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Образложење: поступак јавне набавке је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Током 2017. године успешно је спроведено 20 поступака јавних набавки (од којих 2 отворена поступка) и 1 поступак је обустављен.

# 12. ДРЖАВНА ПОМОЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАЗИВ ПРОГРАМА** | **ИЗНОСИ ИСПЛАЋЕНИ У 2016 и 2017. ГОДИНИ** | **ИЗНОСИ ИСПЛАЋЕНИ У 2018. ГОДИНИ закључно са 20.05.2018. године** |
|  | **ПРОГРАМИ У 2016. год.:** |  |  |
| 1 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ДАЉЕМ РАЗВОЈУ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ЗАДРУГА У 2016. год. | 50.582.750,00 |  |
| 2 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЈИ ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА, ПРЕДУЗЕТНИКА И КЛАСТЕРА У 2016. год. | 85.947.850,00 | 4.250.000,00 |
| 3 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПОСЛОВНОЈ ИНСТИТУЦИОНАЛНОЈ ИНФРАСТРУКТУРИ У 2016. год. | 123.371.227,30 |  |
| 4 | МЕРА ЈАЧАЊЕ РЕГИОНАЛНЕ КОНКУРЕНТНОСТИ У 2016. год. | 269.361,90 |  |
| 5 | ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2016. год. | 23.678.301,68 |  |
| 6 | ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА У 3 ГРАДА (ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ И НОВИ ПАЗАР) И 9 ОПШТИНА (ПРЕШЕВО, БУЈАНОВАЦ, МЕДВЕЂА, РАШКА, СЈЕНИЦА, ТУТИН, ПРИБОЈ, ПРИЈЕПОЉЕ И НОВА ВАРОШ) ЈУЖНЕ И ЈУГОЗАПАДНЕ СРБИЈE У 2016. год. | 143.643.498,70 |  |
| 7 | ПРОГРАМ ССУ ЗА ММСПП И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АРРА У 2016. год. | 20.442.900,00 |  |
| 8 | ПРОГРАМ МЕНТОРИНГА У ОКВИРУ ССУ ЗА ММСПП И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОЈИ С КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО ARRA У 2016. год. | 5.193.500,00 |  |
| 9 | ПРОГРАМ ОБУКА, МЕНТОРИНГА И ТЕРЕНСКЕ КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОБАВЉАЈУ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА У ОКВИРУ „START- UP 2016. год.“ | 3.727.500,00 | 1.351.500,00 |
| 10 | ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА “START- UP 2016. год.“ | 73.890.009,00 |  |
| 11 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ПРЕКОГРАНИЧНЕ САРАДЊЕ У 2016. год. | 25.315.560,00 |  |
|  | **УКУПНО:** | **525.553.398,58** | **5.601.500,00** |
|  | **ПРОГРАМИ У 2017. год.:** |  |  |
| 1 | ПРОГРАМ ОБУКА КОЈЕ СЕ ОБАВЉАЈУ ПРЕКО АКРЕДИТОВАНИХ РЕГИОНАЛНИХ РАЗВОЈНИХ АГЕНЦИЈА У ОКВИРУ „START- UP 2017. год.“ | 8.880.000,00 |  |
| 2 | ПОДРШКА ИЗВОЗНИЦИМА (оперативни буџет 2017) | 5.819.928,10 | 13.447.435,00 |
| 3 | ПРОМОЦИЈА ИЗВОЗА (оперативни буџет 2017) | 18.720.000,00 | 15.434.000,00 |
| 4 | ПОДРШКА РАЗВОЈУ КОНКУРЕНТНОСТИ ММСПП (опретивни буџет 2017) | 37.086.915,00 | 44.029.966,00 |
| 5 | ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ ММСПП (оперативни буџет 2017) | 3.570.000,00 | 5.493.900,00 |
| 6 | ИНФРАСТУКТУРА-ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОЈЕКТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА (оперативни буџет 2017) | 39.541.402,24 | 9.398.926.45 |
| 7 | ПРОГРАМ ССУ ЗА ММСПП И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРЕКО АРРА У 2017. год. (мере МП 2017) | 13.843.750,00 | 5.141.039,54 |
| 8 | ПРОГРАМ МЕНТОРИНГА У ОКВИРУ ССУ ЗА ММСПП И ПРЕДУЗЕТНИКЕ КОЈИ СЕ СПРОВОДИ ПРЕКО АРРА У 2017. год. (мере МП 2017) |  | 5.587.500,00 |
| 9 | ПРОГРАМ СТАНДАРДИЗОВАНОГ СЕТА УСЛУГА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ РЕГИОНАЛНЕ РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ У 2017. год. (мере МП 2017) | 14.460.000,00 | 3.515.000,00 |
| 10 | ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ММСПП ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ У 2017. год. (мере МП 2017) | 559.970.320,02 |  |
|  | **УКУПНО:** | **701.892.315,36** | **92.648.840,54** |

# 13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив | Број запослених на крају месеца-децембар 2016 | 2016-исплата децембар | Број запослених на крају месеца-новембар 2017 | 2017-исплата новембар |
| Просечна нето зарада са накнадама за топли оброк и регрес и минули рад -директор | 1 | 156,554.91 | 1 | 162.298,45 |
| Просечна нето зарада на нивоу целе Агенције (укупно) | 65 | 75,296.76 | 68 | 101.105,27 |
|  |  |  |  |  |
| Накнаде председнику и члановима Управног одбора | | |  |  |
| Назив | Број на крају месеца-децембар 2016 | 2016-исплата децембар | Број на крају месеца-новембар 2017 | 2017-исплата новембар |
| Нето накнада за председника УО | 1 | 67,407.00 | 1 | 55,869.60 |
| Нето накнада по члану УО | 3 | 44,938.00 | 4 | 46,558.00 |
|  |  |  |  |  |
| Остали лични расходи | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Опис | Исплаћен износ 2016 | Исплаћен износ до новембра 2017 |  |  |
| Дневнице за сл. пут у земљи | 76,977.12 | 265.763,00 |  |  |
| Дневнице за сл. пут у иностранству | 323,279.53 | 1.257.690,63 |  |  |
| Смештај на службеном путу у земљи | 340,100.00 | 924.819,50 |  |  |
| Смештај на службеном путу у иностранству | 932,340.97 | 4.526.809,53 |  |  |
| Трошкови превоза на службеном путу | 793,027.98 | 3.047.461,30 |  |  |
| Трошкови превоза на радно место | 1,952,301.31 | 2.025.191,35 |  |  |
| Остале накнаде | 158,339.83 | 124.298,00 |  |  |
| **УКУПНО** | **4,576,366.74** | **12.172.033,31** |  |  |

# 14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА КОЈЕ РАС КОРИСТИ

Подаци о непокретностима

Право коришћења дела непокретности у државној својини, корисника Републике Србије на војном комплексу ,,Клуб Војске,, у Зајечару, на углу улица Трг ослобођења и Генерала Гомбете, постојећа кат.парц.бр. 9470 КО Зајечар, (приземље и велика сала са мушким и женским мокрим чвором на првом спрату) а по основу сагласности Владе Републике Србије која је дата закључцима бр. 05 број 464-5620/2010-1 од 30.јула 2010. године и 05 број 361-12329/2015 од 19.новембра 2015. године.

Подаци о покретним средствима рада које РАС користи се могу видети из следеће табеле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Инв.**  **број** | **Назив** | **Стање по књигма** | **Стање по попису** |
| 002 | APLIKATIVNI SOFTVER-BAZA INV,PROJEKATA | 1 | 1 |
| 026 | PROGRAM AB SOFT KOMPL. OD 8 PROGR.VERZIJA 3 R.S. | 1 | 1 |
| 029 | SOFTVER ZA EVIDENCIJU ZAPOSLENIH-DOLASCI,ODLASCI | 1 | 1 |
| 030 | ELEKTRONSKA PISARNICA | 1 | 1 |
| 033 | ADOBE CREATIVE CLOUD TEAL MLP LICENCE | 1 | 1 |
| 034 | LICENCA MICROSOFT OFFICE 2016 OLP NL GOV | 37 | 37 |
| 035 | LICENCA SKYPEFOR BUSINESS 2016 OLP NL GOV | 50 | 50 |
| 044 | LICENCA OFFICE STANDARD 2016 OLP | 10 | 10 |
| 045 | LICENCA SKYPE FOR BUSINESS 2016 OLP | 11 | 11 |
| 046 | LICENCA OFFICE PROPLUS 2016 | 1 | 1 |
|  | Office | 1 | 1 |
|  | Office | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО НЕМАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА** |  |  |
| 013 | CAMCODER SONY SA PRATEĆOM OPREMOM | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО КАМЕРЕ - КОМКОДЕРИ** |  |  |
| 003 | PK/PC B-200 SIEPA | 18 | 18 |
| 007 | PC MSGW KING I-MS WIN7 PRO+MS OFFICE | 3 | 3 |
| 010 | ŠTAMPAČ HP CM232OFxi MFP CE435A | 1 | 1 |
| 019 | TOSHIBA TECRA R850-1DO | 4 | 4 |
| 020 | HP PAVILION DM2-4000EN | 4 | 4 |
| 022 | SERVER MSI KOMPLET | 1 | 1 |
| 023 | SERVER HP ML350 GB TIP2 | 1 | 1 |
| 024 | SERVER ML350GB TIP1 | 1 | 1 |
| 027 | ASUS X554-LJ-XX861D LAPTOP+WIN PRO 10 | 3 | 3 |
| 032 | APPLE IPad PRO 12.9" | 4 | 4 |
| 036 | MOBILNI TELEFON SAMSUNG S7 EDGE DS | 4 | 4 |
| 037 | MOBILNI SAMSUNG S8 PLUS | 2 | 2 |
| 038 | LAPTOP RACUNARI HP PROBOOK 450 15.6" | 8 | 8 |
| 039 | DESKTOP RACUNARI HP PRODESK 400 | 3 | 3 |
| 040 | LAPTOP LN THINKPAD X1 YOGA | 1 | 1 |
| 041 | LAPTOP INSPIRION 7779 | 1 | 1 |
| 042 | DESKTOP RACUNAR ALL IN ONE HP 24-g051n | 2 | 2 |
| 043 | LAPTOP HP PROBOOK 470 | 1 | 1 |
| 047 | TELEFON SAMSUNG GALAXY S8 OCHRID GRAY G950F | 1 | 1 |
| 048 | TABLET 4SAMSUNG GALAXY BELI | 1 | 1 |
| 049 | LAPTOP LENOVO IdeaPad 110-15 | 13 | 13 |
| 050 | RACUNARI USPON | 16 | 16 |
| 051 | TABLET 10.1 SAMSUNG GALAXY | 2 | 2 |
| 052 | STAMPAC HP-COLOR JET PRO M277 | 1 | 1 |
| 053 | MONITOR HP Z24NF NARROW BEZEL | 1 | 1 |
| 054 | KLIMA UREDJAJI MIDEA MSMAB | 2 | 2 |
| 055 | KLIMA UREDJAJI MIDEA MSMAB 12HNR1 | 1 | 1 |
| 059 | VIDEOKONFERENCIJSKI SISTEM | 1 | 1 |
| N0314 | Projektor VP6321L1793A | 1 | 1 |
| N0324 | Lap top THINKPAD T60 |  |  |
| N0326 | Monitor 17 LG Flatron | 1 | 1 |
| N0398 | LAP TOP FSCES primo V5515 | 1 | 1 |
| N0399 | LAP TOP FSCES primo V5515 | 1 | 1 |
| N0400 | LAP TOP FSCES primo V5515 | 1 | 1 |
| N0498 | Raeunar 5800N | 1 | 1 |
| N0502 | Raeunar Impact | 1 | 1 |
| N0504 | Raeunar Impact | 1 | 1 |
| N0516 | Notebook HP 6730b | 1 | 1 |
| N0523 | Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A | 1 | 1 |
| N0524 | Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A | 1 | 1 |
| N0525 | Štampae HP Laser Jet M1522n MFP CC 372A | 1 | 1 |
| N0529 | Štampae HP Laser Jet CM 2320 | 1 | 1 |
| N0532 | Server | 1 | 1 |
| N0533 | Server | 1 | 1 |
| N0534 | Server | 1 | 1 |
| N0535 | Server | 1 | 1 |
| N0536 | Server | 1 | 1 |
| N0537 | Server | 1 | 1 |
| N0538 | Server | 1 | 1 |
| N0539 | Storidž ure?aj | 1 | 1 |
| N0540 | Šasija za storidž ure?aj | 1 | 1 |
| N0541 | Blejd kumulator i ostala prateaa oprema | 1 | 1 |
| N0542 | Orman i UPS ure?aji | 1 | 1 |
| N0598 | POLYCOM CX700 IP Phone SN: C294E000285 | 1 | 1 |
| N0603 | Server | 1 | 1 |
| N0604 | Voip G-CPU | 1 | 1 |
| N0605 | Server | 1 | 1 |
| N0607 | Server-CPU | 1 | 1 |
| N0608 | Server-CPU | 1 | 1 |
| N0609 | POLYCOM CX700 IP Phone SN: C294E000291 | 1 | 1 |
| N0610 | POLYCOM CX200 IP Phone SN:C294E000283 | 1 | 1 |
| N0626 | Klima uredjaji LG ES |  |  |
| N0640 | CPU IMAC 21,5 Core I3 3,06GHz/4GB/500GB/ Radeon | 1 | 1 |
| N0643 | HP Pavilion dv | 1 | 1 |
| N0644 | HP Pavilion dv | 1 | 1 |
| N0646 | HP Pavilion dv6 CNF03132J5 | 1 | 1 |
| N0685 | Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WGC | 1 | 1 |
| N0687 | Notebook HP Pavaillon G6 | 1 | 1 |
| N0688 | Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WMH | 1 | 1 |
| N0689 | Notebook HP Pavaillon G6 CNF1140WMG | 1 | 1 |
| N0691 | Notebook HP Pavaillon G6 | 1 | 1 |
| N0692 | Notebook HP Pavaillon G6 | 1 | 1 |
| N0693 | Notebook HP Pavaillon G6 | 1 | 1 |
| N0751 | HP Probook 4330s cnu2030pl9 | 1 | 1 |
| N0765 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03714 | 1 | 1 |
| N0766 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03718 | 1 | 1 |
| N0767 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SNZWB04693 | 1 | 1 |
| N0768 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03717 | 1 | 1 |
| N0772 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB03721 | 1 | 1 |
| N0774 | WBS Office G530/H61/2GB/500GB SN2WB04690 | 1 | 1 |
| N0779 | HP Probook 4535s CNU21727ZF | 1 | 1 |
| N0780 | HP Pavilion g6-1309sm | 1 |  |
| N0785 | Develop Ineo 223 | 1 | 1 |
| N1261 | CPU IMAC 21,5 Core I33,06GHz/4GB/500GB/Radeon | 1 | 1 |
| N1288 | Telefon Polycom CX 700 C191A00543 | 1 | 1 |
| N1307 | HP Pavilion dv6 | 1 | 1 |
| N2227 | Raeunar SNOWB08718 | 1 | 1 |
| N2228 | Raeunar B08721 | 1 | 1 |
| N5541 | Acer eM 525 | 1 | 1 |
| N6031 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6041 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6051 | Swich HP ProCurve 2520g-24-PoE | 1 | 1 |
| N6061 | Cisco 1760 | 1 | 1 |
| Z1274 | Router Cisco 2811 | 1 | 1 |
| Z1275 | SwitchHP ProCurve 2520G 24-PoE | 1 | 1 |
| Z1276 | IP GatewayDialogic DMG 2000 | 1 | 1 |
| Z1277 | ServerFujitsu Siemens Econel 200 | 1 | 1 |
| Z1278 | UE 46C6500 SAMSUNG TE TV | 1 |  |
| Z1456 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521RBK) | 1 | 1 |
| Z1457 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521RB1) | 1 | 1 |
| Z1458 | HP Spectre 13-H210en x2 PC (SN 2CE3521R9N) | 1 | 1 |
| Z1459 | ElitBook 840 G1 (SN CNU347D4FJ) | 1 | 1 |
| Z1460 | ElitBook 840 G1 (SN CNU4079C1Y) | 1 | 1 |
| Z1461 | ElitBook 840 G1 (SN CNU347D4F8) | 1 | 1 |
| Z1462 | HP Pavilion TouchSmart 23 (SN CZC33714R5)AIO | 1 | 1 |
| Z1463 | Samsung Galaxy S4 (IMEI 358672055643252) | 1 | 1 |
| Z1464 | Samsung Galaxy i9506 358672056654225 | 1 | 1 |
| Z1465 |  |  |  |
| Z1466 | 10096 Samsyng Galaxy S 5 G900F 353801062273796 | 1 | 1 |
| Z1467 | 10096 Samsyng Galaxy S 5 G900F 353801062272467 | 1 | 1 |
| Z1468 | 10097 Samsung Galaxy S4 I9506 358672056476546 | 1 | 1 |
| Z1469 | 10101 Samsung Galaxy S4 I9506 358672056483609 | 1 | 1 |
| Z1470 | Samsung Galaxy S 5 G900F | 1 | 1 |
| Z1471 | Samsung Galaxy S 5 G900F 359877069951489 | 1 | 1 |
| Z1472 | Samsung Galaxy S6 Edge 359523067823698 | 1 | 1 |
| Z1473 | HP MSA 1040 2Prt 1G iSCSI DC LFF Strg 6x2TB | 1 | 1 |
| Z1474 | HP 3y 24x7 MSA2k S64 VolCpy FC SVC | 1 | 1 |
| Z1475 | ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3nocy33586212d | 1 | 1 |
| Z1476 | ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3N0CY335863123 | 1 | 1 |
| Z1477 | ASUS Transformer I 300CHI-FH01 12.5 Intel Core SN F3N0CY335860125 | 1 | 1 |
| Z1478 | Toshiba Satellite P70-B-10T 17 i7-4720 16G 2T | 1 | 1 |
| Z1479 | Samsung S5 353414073294718 | 1 | 1 |
| Z1480 | Samsung S5 353414073114817 | 1 | 1 |
| Z1481 | Samsung S5 359660064421447 | 1 | 1 |
| Z1482 | Samsung S5 353414075399689 | 1 | 1 |
| Z2465 | BlackBerry Q10 (IMEI 357759053406112) | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО РАЧУНАРСКА ОПРЕМА** |  |  |
| N1253 | AUDI A6 | 1 | 1 |
| N1254 | Skoda Super B | 1 | 1 |
| N1255 | Škoda OKTAVIA | 1 | 1 |
| N1256 | Zastava 10 | 1 | 1 |
|  | Automobil Zastava FIAT PUNTO CLASIC | 1 | 1 |
|  | Automobil Citroen XSARA | 1 | 1 |
| 004 | ŠKODA SUPERB L&K 2,8 2771 CM ŠASIJA TMBAT63U89020520 | 1 | 1 |
| 006 | PUT.AUT.VW-PKW SHARAN COMFORTINE ŠASIJA WVWZZZNZBV024488 | 1 | 1 |
| 009 | PUT.AUT.HONDA,MODEL ACORD | 1 | 1 |
|  | **УКУПНО АУТОМОБИЛИ** |  |  |
| 031 | PULT | 1 | 1 |
| 014 | NIKON TOKINA 11-16 |  |  |
| 015 | CINEMA 3D+HDD750G | 1 | 1 |
| 016 | LG PL 50" SOPV350 FHD | 1 | 1 |
| 017 | SAMS.LED 40" UE40-D6510 FHD 3D | 1 | 1 |
| 028 | IVB 65 VOX TELEVIZOR LCD | 1 | 1 |
| 056 | POWER-MAX BUSTER+KABEL ZA START | 1 | 1 |
| 057 | RFID TERMINAL ZA EVIDENCIJU DOLAZAKA | 1 | 1 |
| 058 | VAZDUSNA ZAVESA RM-1210-S-3D/Y3G | 1 | 1 |
| N0624 | Radni sto KIKLOS 204-kabinet direktora, Beograd | 1 | 1 |
| N1384 | Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža | 1 | 1 |
| N2384 | Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža | 1 | 1 |
| Z0011 | Radni sto Kiklos 220x90cm h 72cm boja-svetli hrast | 1 | 1 |
| Z0015 | Konferencijski sto Kiklos 210h90cm h72cm boja: svetli hr. | 1 | 1 |
| Z0113 | Arhivska komoda 90h46,7h80 cm puna vrata | 1 | 1 |
| Z0125 | Arhivska komoda Fill wenge iz dva dela | 1 | 1 |
| Z0128 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z0129 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z0131 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z0133 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z1166 | Konferencijski sto L=800cm | 1 | 1 |
| Z1198 | Prijemni pult crno/bela voi | 1 | 1 |
| Z1200 | Dvosed eko koža | 1 | 1 |
| Z1204 | Tapacirana klupa iz 3 dela | 1 | 1 |
| Z1205 | Pult L=220cm | 1 | 1 |
| Z1214 | Kuhinja po meri-Zajeear | 1 | 1 |
| Z1219 | Frižider | 1 | 1 |
| Z1223 | Mašina za sudove | 1 | 1 |
| Z1332 | Kuhinja stan -Za | 1 | 1 |
| Z1335 | Kuhinja stan -Za | 1 | 1 |
| Z1351 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| Z1352 | Fotelja konferencijska Silva | 1 | 1 |
| Z1359 | Garderobni orman | 1 | 1 |
| Z1454 | Police za registratore-19 niskih | 1 | 1 |
| N0053 | Radni sto Fokus 321 | 1 | 1 |
| N0116 | Klub garnitura 1 dvosed+1 fotelja eko koža | 1 | 1 |
| N0117 | Radni sto Fil h72 venge | 1 | 1 |
| N0118 | Mobilni ormar sa fiokama FILL Wenge | 1 | 1 |
| N0124 | Konferencijski sto Fill h72cm wenge | 1 | 1 |
| N0127 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| N1264 | Radni sto 160h80cm h73cm - samostalni | 1 | 1 |
| N0244 | Konferencijski sto | 1 | 1 |

# 

# 15. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација у поседу РАС-а, односно, носачи информација који су настали у раду РАС-а су следећи:

1.Архива са предметима налази се у писарници РАС-а, део у пословном простору РАС-а, у Зајечару. Трг ослобођења бб а део у привредном друштву које се професионално бави пословима архивирања и чувања архивске грађе;

2.Скраћени деловодник у који се уносе сви предмети и захтеви који се предају РАС-у уносе се путем терминала у аутоматску обраду података коју сарадник за послове писарнице у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

3.Финансијска документа о плаћању за потребе РАС-а налазе сеу Сектору за правне, финансијске и опште послове;

4.Документација везана за исплату зарада запослених у РАС-у налази се у Сектору за правне, финансијске и опште послове;

Остала документација у папирној форми: досијеи запослених, документација о јавним набавкама и слично налази се у Сектору за за правне, финансијске и опште послове;

1. Интернет презентација РАС-а садржи основне податке о РАС-у, документа РАС-а и обавештења о активностима Агенције;
2. Публикације РАС-а се налазе у РАС-у и дистрибуирају се корисницима.

# 16. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ РАС-а И О ИНФОРМАЦИЈАМА У КОЈЕ СЕ ОМОГУЋАВА УВИД

У поседу РАС-а налази се део докумената који су настали у раду или у вези са радом РАС-а:

1. записници и одлуке са седница Управног одбора РАС-а;
2. записници и одлуке са седница Савета за економски развој;
3. 3.закључени уговори;
4. понуде добијене у спроведеним поступцима јавних набавки;
5. документација о извршеним плаћањима;
6. документа запослених;
7. остала документација произашла из пословања РАС-а.

Све врсте информација, које су садржане у неком документу којим располаже РАС, који је настао у раду или у вези са радом РАС-а, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација и из следећих разлога:

Ако се захтев односи на неку информацију која се односи на рад и пословање субјекта који је корисник услуга РАС-а, чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима РАС-а и корисника услуга, а која се сматра пословном тајном.

# 

# 17. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) може поднети свако физичко или правно лице и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама може се РАС-у поднети на следеће начине:

* Достављањем писаног захтева на адресу: Развојна агенција Србије, Кнеза Милоша 12, 11000 Београд;
* Достављањем писаног захтева путем телефакса на број 3398 550;
* Постављањем захтева усмено на записник код овлашћеног лица за поступање по захтевима – Марији Кабадајић.

Захтев мора да садржи следеће податке:

* Име и презиме или назив подносиоца захтева;
* Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева;
* Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи);
* Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа).

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

* Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара;
* Друге контакт податке (телефон, е-мaил) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за тражене информације као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице РАС-а дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, РАС ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, РАС је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести: 1) о поседовању информације, 2) стави му на увид документ који садржи тражену информацију, 3) изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања РАС-а.

Ако РАС није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, стави на увид документ који садржи тражену информацију, изда односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди наканадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Ако РАС на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја(„Службени гласник РС“,бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010).

РАС ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама РАС-а.

Ако удовољи захтеву, РАС неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако РАС одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужна је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на средства која може изјавити против таквог решења.

Закључак о одбацивању захтева и решење о одбијању захтева доноси директор РАС-а.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Копија стране формата А4 наплаћује се 3 динара, а формата А3 наплаћује се 6 динара, а све у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 8/2006).

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења РАС-а, под условом и на начин прописан Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Детаљније информације о праву на приступ информацијама можете наћи на интернет страници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, www.poverenik.rs

На тој интернет адреси можете наћи и образац захтева за приступ информацијама, као и образац жалбе за случај да захтеву не буде удовољено.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ**  **ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | **З А Х Т Е В**  **усмени - писани** | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **УДОВОЉАВАЊЕ**  **ЗАХТЕВУ**  - обавештење о поседовању  информације;  - увид у документ са траженом  информацијом;  - издавање копије документа  са траженом информацијом;  - достављање копије  документа поштом или на други начин. | | | | |  | |  | | **РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ**  **ЗАХТЕВА**  **или**  **ЋУТАЊЕ УПРАВЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | **ЖАЛБА**  **ПОВЕРЕНИКУ** | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | **РЕШЕЊЕ**  **ПОВЕРЕНИКА**  **ПО ЖАЛБИ** | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | **РЕШЕЊЕ**  о усвајању жалбе | | | | | | |  |  | | | **РЕШЕЊЕ**  о одбијању жалбе | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |  | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | **ТУЖБА**  којом се покреће  управни спор пред  надлежним судом  против решења  Повереника | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)