



RAS

Република Србија
Развојна агенција Србије

Ресавска 13-15/II, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 510, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

Јавна набавка број: М 15/16-1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Набавка услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“

Београд, јул 2016. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 15/16-1 број: 404-01-33/2016-06/18 од 07.07.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 15/16-1, број: 404-01-33/2016-06/19 од 08.07.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за
промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1**

Дел. број: 404-01-33/2016-06/25

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о наручиоцу	4
II	Општи подаци о јавној набавци	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити закључен	21
VII	Обрасци	22
	Образац понуде (Образац број 1)	23
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	27
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	29
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	30
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	31
	Изјава понуђача о искуству у раду на домаћем тржишту (Образац број 6)	32
	Изјава понуђача да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица (Образац број 7)	33

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

	Трошкови припреме понуде (Образац број 8)	34
	Изјава о независној понуди (Образац број 9)	35
	Модел уговора (Образац број 10)	36

Конкурсна документација садржи 40 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (скраћени назив: РАС) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Ресавска 13-15/II

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Влајковићева број 3, I спрат (соба број 63),

Телефон: +381 11 3398 510

Факс: +381 11 3398 550

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 15/16-1 је набавка услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“.

Скраћени назив јавне набавке: Маркетиншке услуге за промоцију „Године предузетништва“.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

- ОРН: 79340000- Услуге оглашавања и маркетинга.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност ове јавне набавке је 4.880.000,00 динара без ПДВ-

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Увод

У складу са својим надлежностима, Наручилац пружа подршку директним улагањима и промоцији извоза, али и имплементира пројекте који за циљ имају унапређење конкурентности, регионалног развоја и угледа Републике Србије. Посебну пажњу Наручилац посвећује развоју предузетништва и подржава развој компанија, посебно малих и средњих предузећа и предузетништва кроз различите пројекте. Како је стратешко опредељење Владе Републике Србије развој конкурентне привреде која се заснива и на идејама мотивисања предузетничког духа и креирању бољих услова за развој приватних иницијатива, 2016. година је проглашена годином предузетништва.

Пројекат „Година предузетништва 2016“ (у даљем тексту: Пројекат) обухвата више од 30 различитих програма помоћи приватном сектору, финансијску и нефинансијску подршку онима који почињу пословање, програме усмерене на унапређење пословања, иновације, инвестиције и извоз.

Предвиђено је да ће се у оквиру Пројекта спроводити и различите радионице, тренинзи, семинари. Идеја Пројекта је и ширење идеје о предузетништву и приватној иницијативи као доминантном начину размишљања у економији, образовању, култури, државним политикама и свим другим сферама.

Важан елемент успеха Пројекта је и промоција која ће се одвијати кроз читав низ већ осмишљених активности са партнерима, али и кроз реализацију јасно дефинисаног интегрисаног комуникацијског плана.

Како се Пројекат обраћа свим категоријама потенцијалних и постојећих предузетника (укључујући и омладинско, женско предузетништво, социјално, предузетништво у девастираним подручјима итд.), Наручилац жели да осмисли и реализује националну кампању са идејом информисања и мотивисања што већег броја потенцијалних корисника Пројекта да се укључе, али и са циљем да се обезбеди даља институционална, медијска и друштвена подршка ширењу идеје предузетништва. За ове активности је потребно ангажовање спољних стручњака из области маркетинга и комуникација. Трајање кампање која је предмет ове јавне набавке ће бити оквирно од 20. јуна до краја новембра 2016. године, динамиком коју предложи одабрани понуђач.

2. Опис и спецификација услуге

Предмет ове јавне набавке је услуга израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“, односно маркетиншке услуге за промоцију „Године предузетништва“.

Изабрани понуђач је у обавези да у периоду трајања уговора, које је планирано оквирно од краја јула до краја новембра 2016. године врши маркетиншке услуге под којима се подразумевају следеће активности:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

- 1) Израда интегрисаног комуникацијског плана, укључујући и план дигиталне комуникације и план закупа медија (штампани, радио, интернет) са јасно дефинисаним циљевима, планом активности и системима евалуације.**
- 2) Креирање садржаја прилагођеног интернету и припрема плана дистрибуције садржаја**

Под припремом садржаја се подразумева:

Израда графичких решења, банера и рекламних слика, адекватних за објављивање у штампаним медијима и на интернет странама. Банери и рекламне слике треба да су са националним обележјима Републике Србије, Владе Републике Србије, бојама националне заставе и графичким садржајима који су уско повезани са привредним, индустријским и предузетничким мотивима.

Ангажовање фотографа, најмање једном месечно за припрему фотографија са актуелних догађаја везаних за развој предузетништва, као и фотографија које су основа за развој нових графичких решења да би се обезбедила стална актуелност садржаја.

Израда видео клипова (најмање једног видео клипа месечно), за потребе кампање, а за објављивање на телевизији и на интернету. Клип треба урадити у три верзије: верзија 5 секунди за кратке ТВ објаве; 30 секунди комплетан клип; 90 секунди продужени клип за објаве на интернету као и на Youtube, Facebook и Twitter.

Израда аудио цинглова (један цингл месечно) за потребе објављивања на радио станицама. Цинглови треба да се праве у две верзије: 5 секунди - кратак цингл, 20 секунди дуги цингл.

Припрема текстуалних прилога, најавна догађаја, извештаја са актуелних догађаја у области предузетништва, привреде и актуелне кампање за подршку предузетништву. Учествовање у онлајн интернет текстуалној комуникацији.

Под припремом плана дистрибуције се подразумева опис садржаја, план објављивања и дистрибуције и фреквенција појављивања, односно динамика ажурирања. План ће изабрани понуђач припремити у текстуално-табеларној форми.

- 3) Објављивање садржаја на интернету и на друштвеним мрежама и закуп простора на интернет порталима**

Све припремљене видео клипове је потребно одмах по објављивању, објавити и на Youtube уз адекватан и интуитиван наслов који омогућава лако проналажење путем претраживача а везан је за привреду, малу привреду, привреднике, подршку, предузетништво и друге сродне термине.

На друштвеним мрежама Facebook и Twitter је потребно објављивати све припремљене графичке, видео и текстуалне садржаје као и одржавати активну

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

комуникацију са посетиоцима страна. Потребно је објавити најмање пет садржаја недељно.

Објављивање банера и рекламно-промотивних графичких решења на интернет сајтовима. Објаве се врше на сајтовима часописа, дневника, недељника и месечника, локалних или националних часописа (који се дистрибуирају само локално или на целој територији Републике Србије) који су намењени општем информисању или информисању у области привреде и економије, или на сајтовима локалних или **националних (тј. са националном покривеношћу)** ТВ станица. Сајтови који су квалификовани да се користе треба да имају више од 3.000 посета **јединствених корисника** дневно (visits) у просеку за последњих 6 месеци. Такође банер или реклама могу бити постављени и на насловним страницама секција (код комплексних сајтова већих медијских кућа) посвећеним привреди или економији уколико саме те странице имају више од 3.000 посета **јединствених корисника** дневно (visits) за последњих 6 месеци. Оглашавање се може реализовати или постављањем банера на самој страници сајта или у облику позадинске рекламе која је видљива са стране, односно изван централног дела интернет презентације. Потребно је објавити један садржај месечно који ће бити видљив на најмање три сајта у трајању од по 7 дана, без преклапања у току месеца.

4) Објављивање текстуалног, графичког садржаја и реклама у локалним штампаним медијима

Садржаје је потребно објављивати у по једном штампаном медију за градове Београд, Нови Сад, Ниш, Крагујевац, Чачак, Суботица, Бор, Краљево, Сомбор, Крушевац, Зрењанин. Садржаје је потребно објављивати у медију који има највећи просечни тираж у последњих 6 месеци и који је информативног карактера (тј. да није искључиво забавног или сатиричног карактера, разни културни водичи и сл.). За Београд се легитимним избором сматрају сви објављени штампани медији (не мора бити стриктно локални), за остале градове се легитимним за избор сматрају само медији који се издају локално, односно у наведеном граду.

Објава у штампаном медију подразумева $\frac{1}{2}$ огласне стране у црно/белој боји.

Оглашавање је једном недељно

5) Објављивање аудио цинглова на радио станицама на националном, регионалном и локалном нивоу.

Аудио садржај је потребно објавити 6 пута дневно (четири пута кратак аудио цингл и два пута цингл пуне дужине), три дана у недељи. Објављивање је потребно вршити у терминима од 7-10 и од 15-19 часова, равномерно распоређено у смислу фреквенције и дужине цинглова на први и други наведени интервал.

Садржаје, аудио цинглове, је потребно објављивати на по једној радио станици у градовима: Београд, Нови Сад, Ниш, Крагујевац, Чачак, Суботица, Бор, Краљево, Сомбор, Крушевац, Зрењанин. Садржаје је потребно објављивати у медију који има

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

највећи просечну слушаност у последњих 6 месеци. Потребно је да медиј буде претежно информативног карактера (тј. да није искључиво забавног или сатиричног карактера и сл.). За Београд се легитимним избором сматрају све радио станице (не мора бити стриктно локални), за остале градове се легитимним избором сматрају само локалне и регионалне радио станице са највећом слушаношћу а са седиштем у наведеним градовима.

3. Рокови за извршење активности

Понуђач ће бити у обавези да интегрисани комуникацијски план изради у року који је дао у Обрасцу понуде (Образац број 1), а остале активности које су предмет ове јавне набавке у складу са израђеним планом.

4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 сата од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

1. финансијски капацитет

- да је у претходне две обрачунске године (2014. и 2015. година) остварио пословни приход у износу од минимум 9.000.000,00 динара са ПДВ-ом, за обе године укупно.

2. пословни капацитет

- да је био носилац најмање 3 маркетиншке кампање са истим или сличним описом активности које су предмет ове јавне набавке (које обухватају осмишљавање производњу и дистрибуцију аудио, видео и графичког садржаја, путем радија, интернета и штампе), у трајању од по најмање три месеца трајања сваке активности појединачно, у вредности од по најмање 1.000.000,00 динара појединачно, у последње 3 године, а најмање једна по години, од 3 различита наручиоца.

3. кадровски капацитет

- да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

- финансијски капацитет

- да је у претходне две обрачунске године (2014. и 2015. година) остварио пословни приход у износу од минимум 9.000.000,00 динара са ПДВ-ом, за обе године укупно.

Доказ: извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи за претходне две године укупно.

- пословни капацитет

- да је био носилац најмање 3 маркетиншке кампање са истим или сличним описом активности које су предмет ове јавне набавке (које обухватају осмишљавање производњу и дистрибуцију аудио, видео и графичког садржаја, путем радија, интернета и штампе), у трајању од по најмање три месеца трајања сваке активности појединачно, у вредности од по најмање 1.000.000,00 динара појединачно, у последње 3 године, а најмање једна по години, од 3 различита наручиоца.

Доказ: Потврда (Образац број 6) оверена потписом и печатом од стране најмање 3 различита наручиоца са којима је понуђач реализовао маркетиншке кампање, са наведеним кратким описом активности, периодом трајања и вредности исте. Понуђач ће сваком наручиоцу дати на оверу један примерак Обрасца број 6, који ће поднети уз понуду као доказ о испуњавању пословног капацитета.

- **Напомена:** поред горе наведене Потврде (Образац број 6) као прихватљив доказ о испуњавању пословног капацитета се признаје и потврда на меморандуму наручиоца са којим је понуђач реализовао маркетиншку кампању, оверена потписом и печатом од стране одговорног лица наручиоца, а која садржи следеће елементе:

- Назив, адресу, матични број и ПИБ понуђача;
- Период трајања маркетиншке кампање;
- Опис активности које су представљале предмет маркетиншке кампање;
- Укупна вредност кампање у динарима (са знаком да ли је вредност са или без ПДВ-а);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

- Потпис и печат правног лица издаваоца потврде – наручиоца са којим је реализовао маркетиншку кампању.

- кадровски капацитет

- да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет јавне набавке.
Доказ: Изјава понуђача да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица (Образац број 7).

2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом

2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Влајковићева број 3, I спрат (соба број 63)**, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге - Набавка услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“, број М 15/16-1 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **среде, 20. јула 2016. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију:

- 1) Понуда са структуром цене (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

- 6) Потврда о пословном капацитету понуђача (Образац број 6) или потврда на меморандуму потписана и оверена печатом;
- 7) Изјава понуђача да има минимум 10 (десет) о радно ангажованих лица (Образац 7);
- 8) Трошкови припреме понуде (Образац број 8) достављање овог обрасца није обавезно;
- 9) Изјава о независној понуди (Образац број 9);
- 10) Модел уговора - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора* (Образац број 10);
- 11) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;
- 12) извештај о бонитету (БОН-ЈН) или билансу стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи за претходне три године укупно.

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацију могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Влајковићева број 3, I спрат (соба број 63)**, са назнаком:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

„Измена понуде за јавну набавку услуга – набавка услуге за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга - набавка услуге за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1 - НЕ ОТВАРАТИ ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга - набавка услуге за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - набавка услуге за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље V одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље V одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који изабрани понуђач доставља по извршеној услузи заједно са спецификацијом извршених услуга, најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке пружа стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем. Изабрани

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

понуђач и Наручилац ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** преда Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Извршиоца.

14. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 15/16-1**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.07.2016. године (среда) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Ресавска број 13-15, на II спрату, канцеларија број 214.

17. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Влајковићева број 3, I спрат (соба број 63).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера
Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави Наручиоцу у року од четири дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би Наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

VII
О Б Р А С Ц И

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

Образац број 1

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“, ЈН бр. М 15/16-1 подносим:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Активност	Цена без ПДВ-а
1. Израда интегрисаног комуникацијског плана	
2. Креирање садржаја прилагођеног интернету и припрема плана дистрибуције садржаја (укупно)	
3. Објављивање садржаја на интернету и на друштвеним мрежама и закуп простора на интернет порталима (укупно)	
4. Објављивање текстуалног, графичког садржаја и реклама у локалним штампаним медијима (укупно)	
5. Објављивање аудио цинглова на радио станицама на националном, регионалном и локалном нивоу	
Укупна цена	

- Рок важења понуде _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у образцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

Образац број 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>Р. бр.</i>	<i>Активност</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>ПДВ</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Израда интегрисаног комуникацијског плана			
2.	Креирање садржаја прилагођеног интернету и припрема плана дистрибуције садржаја			
	2.1 Израда графичких решења, банера и рекламних слика			
	2.2 Ангажовање фотографа			
	2.3 Израда видео клипова			
	2.4 Припрема текстуалних прилога			
3.	Објављивање садржаја на интернету и на друштвеним мрежама и закуп простора на интернет порталима (укупно)			
4.	Објављивање текстуалног, графичког садржаја и реклама у локалним штампаним медијима (укупно)			
5.	Објављивање аудио цинглова на радио станицама на националном, регионалном и локалном нивоу			
6.	УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 1 уписати цену израде интегрисаног комуникацијског плана, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у колони 2:
 - под 2.1 уписати цену израде графичких решења, банера и рекламних слика, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
 - под 2.2 уписати цену ангажовања фотографа, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
 - под 2.3 уписати цену израде видео клипова, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
 - под 2.4 уписати цену припреме текстуалних прилога, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

- у колони 3 уписати цену објављивања садржаја на интернету и на друштвеним мрежама и закуп простора на интернет порталима, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у колони 4 уписати цену објављивања текстуалног, графичког садржаја и реклама у локалним штампаним медијима, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у колони 5 уписати цену објављивања аудио цинглова на радио станицама на националном, регионалном и локалном нивоу, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у колони 6 уписати цену свих активности без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом.

Напомена: у Образац структуре цене понуђачи треба да упишу цену за активности које су предмет јавне набавке и то за цео период планираног трајања уговора.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

Образац број 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

Образац број 6

ПОТВРДА О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за учешће у набавци услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1 расписане од стране Развојне агенције Србије, дајем следећу

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ из _____, ул.
_____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____:

- у периоду од _____ до _____ године
- извршио активности које се састоје у следећем:

- у вредности од _____ динара са ПДВ-ом.

Датум:

Издавалац потврде:

М.П.

Назив правног лица издаваоца потврде:

Адреса: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Напомена: Понуђач је дужан да од најмање 3 наручиоца код којих је био носилац маркетиншке кампање (које обухватају осмишљавање производњу и дистрибуцију аудио, видео и графичког садржаја, путем радија, интернета и штампе) добије ову потврду, потписану и оверену печатом овлашћеног представника наручиоца посла и да их достави уз понуду.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

Образац број 7

ИЗЈАВА
понуђача да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 15/16-1 за набавку услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

Образац број 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

Образац број 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – набавка услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“ број М 15/16-1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овере

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИНТЕГРИСАНОГ КОМУНИКАЦИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ПРОМОЦИЈУ
„ГОДИНЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА“

Закључен дана _____ између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Ресавска број 13-15, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора др Милош Петровић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 404-01-33/2016-06/18 од 07.07.2016. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге Набавка услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 15/16-1;

- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и његов су саставни део;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

- да је Наручилац у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде и реализације интегрисаног комуникацијског плана за промоцију „Године предузетништва“, у свему према техничким спецификацијама и Обрасцу понуде, који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора пружа у свему у складу са условима који произилазе из важеће законске регулативе која се односи на ову област.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора плати Пружаоцу услуга по ценама из Обрасца понуде, које су фиксне и које се не могу мењати у току трајања Уговора.

Наручилац се обавезује да плаћања врши на основу рачуна који Пружалац услуга доставља по извршеној услузи заједно са спецификацијом извршених услуга, најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор закључује са периодом трајања до 30.11.2016. године.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да ће за извршење сваког појединачног посла ангажовати свој кадровски, технички и пословни капацитет који у датим околностима буде неопходан за обављање посла.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

Пружалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора пружати стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем. Уговорне стране су сагласне да ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено обавести Пружаоца услуге о потреби извршења сваког појединачног посла који је предмет овог уговора, као и да се договори са Пружаоцем услуга о свакој појединој активности;
- одговори на питања постављена у вези предмета овог уговора и начина извршења;
- достави Пружаоцу услуге примедбе на пружене услуге;
- изврши плаћање у складу са одредбама Уговора.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Члан 6.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати техничкој спецификацији, достављеној понуди и важећим стандардима за ту врсту услуга. Уколико Пружалац услуга предметне услуге не изврши, односно уколико исте изврши неквалитетно или не поступи у свему у складу са договором постигнутим са Наручиоцем, дужан је да у року од 24 сата од тренутка пријема писаног обавештења Наручиоца о недостацима, исте отклони.

Уколико Пружалац услуге не поступа на начин и у роковима из претходних ставова, Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге на дан потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предао Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важности Уговора,
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке Пружаоца услуга.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1**

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуга.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 10.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе Уговорне стране.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, Уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу Уговорну страну, најкасније 15 дана раније.

Члан 11.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Члан 12.

У случају више силе у току трајања уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 15/16-1

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку Уговорну страну.

Пружалац услуге

Наручилац

в.д. директора др Милош Петровић

***Напомена:** Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*