



Република Србија  
Развојна агенција Србије

## ПРОЈЕКАТ ПОДРШКЕ ПОЧЕТНИЦИМА ЗА ЗАПОЧИЊАЊЕ ПОСЛА – START UP

Пројекат подршке почетницима за започињање посла – Start up (у даљем тексту: Пројекат) реализује Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Агенција) у сарадњи са акредитованим регионалним развојним агенцијама (у даљем тексту: АРРА).

### Правни оквир

Правни оквир за реализацију Пројекта чине Годишњи Програм рада Развојне агенције Србије, Закон о контроли државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 51/2009), Уредба о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014), Уредба о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014), Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Сл. Гласник РС“, бр. 113/2013, 8/2014 и 24/2016) као и уговори којима се конкретизују права и обавезе између Агенције и корисника одобрених бесповратних средстава (у даљем тексту: Потенцијални корисник).

Поред наведеног, примењују се важећи прописи из области регионалног развоја, о облигационим односима, финансијском и рачуноводственом пословању и одредбе општег управног поступка (за поступак оцењивања, поступак по приговору и др.).

### Термини

Под термином *start-up* најчешће се подразумева новоосновано привредно друштво или предузетничка радња. У најширем могућем значењу *start-up* је ММСП и/или предузетник који тражи свој пословни модел, односно начин да оствари профит. Под *start-up* – ом се у оквиру овог пројекта подразумевају сви почетници у пословању који су регистровани пословну делатност након одлуке о додели бесповратних средстава у оквиру Пројекта.

### Циљеви Пројекта

#### Општи циљеви:

- Развој и промоција предузетничког духа и подстицање предузетништва жена, младих и социјалног предузетништва (стуб 6. Акционог плана за спровођење Стратегије за подршку развоја МСПП и конкурентности за 2015. годину са пројекцијом за 2016. годину).
- Увођење посебних програма подршке за МСПП намењених искључиво за жене, младе и социјално предузетништво (стуб 6./6.1 Мера 3 - Активност 4:



Република Србија  
Развојна агенција Србије

Унапређење финансирања женског предузетништва, предузетништва младих и социјалних предузећа).

- Унапређење ефикасности и институционалне подршке пословању и развоју ММСП (стуб 4 /4.1 Мера 3 - Даљи развој пословних услуга за МСПП, Активност 5 Спровођење програма менторства за предузетнике који су у првим годинама свог пословања. Мера 4 - Даљи развој обука за потенцијалне и постојеће предузетнике, Активност 3 - Наставак спровођења и даљи развој модула обука у оквиру програма Стандардизованог сета услуга за МСПП).

### Специфични циљеви:

- Успостављање инструмената за подршку почетницима у пословању;
- Подршка женском предузетништву, предузетништву младих и социјалном предузетништву;
- Пружање помоћи незапосленим лицима да покрену сопствени посао – подршка отварању нових ММСП и предузетника;
- Подстицање отварања нових радних места.

### Циљна група

Право учешћа у Пројекту имају физичка лица која **немају запослење**, али имају квалитетну пословну идеју за самозапошљавање.

Потенцијалне кориснике бесповратних средстава чине четири категорије:

- **жене**;
- **млади** у старосној доби од 18-30 година<sup>1</sup>;
- „**тешко запошљиве категорије**“ - лица старија од 45 година<sup>2</sup> (посебно вишкови који су остали без посла током приватизације или у предузећима у процесу реструктурирања или након рационализације у јавном сектору, особе са инвалидитетом и особе без стручних квалификација);
- **лица из девастираних подручја** (у складу са тренутно важећом Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Сл. гласник РС“ број 104/2014) девастирана подручја чине 19 јединица локалне самоуправе: Бабушница, Бела Паланка, Бојник, Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Голубац, Житорађа, Куршумлија, Лебане, Мали Зворник, Медвеђа, Меровина, Прешево, Пријепоље, Сврљиг, Сурдулица, Трговиште, Тутин) која региструју делатност на том подручју.

<sup>1</sup> Млади се дефинишу као мушкарци и жене који у тренутку објављивања Јавног позива имају од 18-30 година старости

<sup>2</sup> У тренутку објављивања Јавног позива



Република Србија  
Развојна агенција Србије

## Услови за учешће у Пројекту

Пројекат се реализује у *две фазе*, и то:

- I фаза Пројекта – Обука за започињање бизниса
- II фаза Пројекта – Додела бесповратних средстава и менторинг

Право на доделу пакета подршке имају лица која кумулативно испуњавају следеће услове:

### 1. У првој фази Пројекта (обуке):

- имају пословну идеју везану за обављање делатности производње, прераде или појединих услужних делатности (IT сектор, иновативне делатности и креативне индустрије);
- евидентирани су у Националној служби за запошљавање;
- за исте активности за које конкуришу за доделу бесповратних средстава нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета јединица локалних самоуправа или донаторских организација.

### 2. У дугој фази Пројекта (бесповратна средства и менторинг):

- завршене обуке предвиђене Пројектом;
- израђен бизнис план;
- обезбеђено сопствено учешће – минимално 50% средстава од укупног износа инвестиције.

Потенцијални корисници су у обавези да бизнис планом разраде пословну идеју коју су кандидовали у првој фази Пројекта, односно промене пословне идеје нису дозвољене.

Услов за доделу бесповратних средстава и менторинга јесте регистрација привредног друштва односно предузетничке радњу у Агенцији за привредне регистре, које је у већинском власништву потенцијалног корисника.

## Намена бесповратних средстава

Бесповратна средства се могу одобрити за набавку основних средстава, као и за оперативне трошкове пословања максимално до 20% вредности пројекта.

Средства по овом пројекту се **не могу користити** за:

- организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности;



Република Србија  
Развојна агенција Србије

- производњу и промет било ког производа или активности које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним;
- промет нафте и нафтних деривата;
- примарну пољопривредну производњу;
- било који облик трговачке и угоститељске делатности;
- услужне делатности (сем наведених).

### **Оправдани трошкови пројекта**

У складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи (сл. Гласник РС бр. 13/10, 100/11, 91/12, 37/13 у 97/13), као оправдани трошкови, за које се одобравају бесповратна средства Пројекта биће прихваћени:

- трошкови почетног улагања у материјалну имовину у корист имплементације пројекта и
- оперативни трошкови пословања.

Под *материјалном имовином* подразумева се: земљиште, зграде, постројења, машине и опрема, а која се као оправдани трошкови улагања признају ако их користи искључиво корисник средстава, а могу бити:

- улагања у набавку производних машина и производне опреме (у тренутку објављивања Јавног позива опрема не сме бити старија од 5 година од године производње и мора бити купљена од регистрованог привредног субјекта);
- стављање у функцију радног простора и производних процеса рада (што подразумева адаптацију и/или реконструкцију производног простора).

### **Начин финансирања**

#### **Финансијски оквир**

Укупна расположива средства за реализацију Пројекта износе **100.000.000,00** динара.

Планирана расподела буџета по категоријама корисника бесповратних средстава:

- жене - 30% од укупног буџета Пројекта;
- млади - у старосној доби од 18-30 година – 30% од укупног буџета Пројекта;
- „тешко запошљиве категорије“ – 20% од укупног буџета Пројекта;
- лица из девастираних подручја – 20% од укупног буџета Пројекта.

РАС задржава право повећања односно смањења процента расподеле до 10% између наведених категорија у зависности од квалитета и броја примљених пројектних предлога.



Република Србија  
Развојна агенција Србије

Средства се додељују у износу од **300.000,00** до **1.000.000,00 динара**, без ПДВ-а, што представља до **50%** укупне вредности пројекта, уз обавезу корисника да обезбеди сопствено учешће од минимум 50% од укупне вредности пројекта.

Корисници који за реализацију своје пословне идеје добију бесповратна средства у распону од 500.000,00 до 1.000.000,00 динара имају обавезу да поред samozapošљавања запосле најмање једно лице у року од шест месеци од датума потписивања уговора са Агенцијом.

Корисник бесповратних средстава је у обавези да послује минимум две године и у том периоду није му дозвољено отуђење основних средстава и смањење броја запослених у оквиру Пројекта.

Заинтересована лица могу поднети само један захтев за доделу пакета подршке.

Средства се додељују ММСП и предузетницима у складу са чл. 95, 96. и 97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, бр. 13/10, 100/11 и 91/12), као државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ).

### **Средство обезбеђења**

Као средство обезбеђења Корисник доставља оверену, потписану и регистровану бланко соло меницу са овереним и потписаним меничним овлашћењем или уговорно јемство правног лица или сагласност два жиранта. Корисници који добију средства у износу преко 500.000,00 динара у обавези су да поред једног од наведених средстава обезбеђења у Регистар упишу и заложно право на опреми у корист Агенције.

### **Временски оквир**

Јавни позив ће бити расписан **20.04.2016.** године и трајаће до **20.05.2016.** године.

Сви учесници конкурса биће писаним путем обавештени о резултатима предселекције (у оквиру I фазе Пројекта) у року од 45 дана од дана затварања конкурса.

Потенцијални корисници су у обавези да бизнис план са пратећом документацијом за II фазу Пројекта предају у року од 10 дана од последњег дана обуке или ће се сматрати да су одустали од даљег учешћа у Пројекту.

Агенција ће писаним путем обавестити све учеснике II фазе Пројекта о резултатима селекције, у року од 20 дана од дана доношења коначне одлуке.

Пројектом се финансирају активности набавке основних средстава, као и оперативни трошкови који су предмет Уговора, а који су започети након потписивања Уговора са Агенцијом.



Република Србија  
Развојна агенција Србије

Крајњи рок за завршетак пројектних активности, реализацију плаћања у вези са обављеним активностима од стране корисника средстава и доставу документације која се подноси након завршетка пројектних активности је **31. март 2017.** године.

### **Начин пријављивања**

Документација која се обавезно доставља приликом подношења захтева за учешће у Пројекту:

1. У првој фази Пројекта (обуке):

- ✓ попуњена и потписана пријава са описом пословне идеје (Образац 1),
- ✓ оверена копија личне карте или прочитана лична карта,
- ✓ потписана Изјава о прихватању услова Јавног позива (Образац 2);
- ✓ потврда о неосуђиваности за кривична дела против привреде и кривична дела против имовине (издаје Министарство унутрашњих послова);
- ✓ потписана Изјава да за исте активности за које конкуришу за доделу бесповратних средстава нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета јединица локалних самоуправа или донаторских организација (Образац 3);
- ✓ Уверење да је лице пријављено на евиденцију лица која траже запослење (издаје Национална служба за запошљавање);
- ✓ документ којим се доказује да подносилац пријаве припада категорији теже запошљивих лица:
  - ✓ за лица која су остала без посла током приватизације или у предузећима у процесу реструктурирања или након рационализације у јавном сектору – Решење о престанку радног односа;
  - ✓ за лица са инвалидитетом – Решење о процењеној радној способности (издаје Национална служба за запошљавање);
  - ✓ за лица без стручних квалификација – Уверење о степену стручне спреме (издаје Национална служба за запошљавање);
  - ✓ писмо препоруке или писмо о намерама (уколико постоји).

2. У дугој фази пројекта (бесповратна средства и менторинг):

- ✓ пријава за доделу бесповратних средстава (Образац 4);
- ✓ израђен бизнис план;
- ✓ профактура/уговор/понуда са спецификацијом основних средстава за која се подноси пријава.

Агенција задржава право да, уколико је потребно, затражи додатну документацију од потенцијалног корисника, али само за комплетне захтеве.

Изабрани потенцијални корисници дужни су да пре потписивања уговора са Агенцијом доставе Решење о регистрацији делатности.



Република Србија  
Развојна агенција Србије

Сви изабрани потенцијални корисници су дужни да пре потписивања уговора са Агенцијом доставе доказ да имају обезбеђена средства за суфинансирање пројекта (извод са наменски отвореног рачуна са износом у вредности сопственог учешћа у пројекту) и средство обезбеђења (меница и менично овлашћење дужника или уговорно јемство правног лица или два жиранта).

У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Сл. гласник РС", бр. 113/2013, 8/2014 и 24/2016), свако одабрано привредно друштво и предузетник по овом пројекту, дужно је да отвори наменски рачун у Управи за трезор, на који ће му бити трансферисана бесповратна средства од стране Агенције. Корисници који добију средства у износу преко 500.000,00 динара у обавези су да поред једног од наведених средстава обезбеђења у Регистар упишу и заложно право на опреми у корист Агенције.

После потписивања Уговора Корисници достављају Захтев за исплату одобрених средстава (Образац 5) и финансијски идентификациони лист (Образац 6), као и додатну документацију уколико је неопходно, у зависности од одобреног износа и намене бесповратних средстава.

Документација која се подноси након завршетка активности:

- ✓ извештај о реализованим активностима;
- ✓ фактуре са спецификацијом основних средстава за која су добијена средства;
- ✓ изводе рачуна са назнаком извршеног плаћања према добављачима;
- ✓ докази о завршеним активностима проистеклим из пројекта.

### **Процедура спровођења Пројекта**

1. Агенција расписује јавни позив за учешће у Пројекту и објављује оглас у најмање једном штампаном медију који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на сајту Агенције и АРРА
2. Захтеви са пратећом документацијом се подnose лично или препорученом поштом АРРА. Акредитоване регионалне развојне агенције пружају информације и помоћ у припреми документације за учешће у Пројекту и врше пријем захтева са пратећом документацијом које сукцесивно прослеђују Агенцији.
3. Директор Агенције доноси одлуку о формирању Комисије за оцењивање и предлог корисника у оквиру Пројекта подршке почетницима за започињање посла - START UP (у даљем тексту: Комисија). Проверу формалне исправности поднетих пријава, претходну анализу предмета и припрему за рад Комисије врши пројектни тим. Комисија разматра приспеле пријаве и документацију, суштински прегледа, оцењује, бодује и селекује пријаве према утврђеним критеријумима, а затим даје предлог одлуке директору Агенције. У првој фази пројекта, минимални број бодова који је неопходан како би се потенцијални корисник квалификовао за учешће у обукама је 18.





Република Србија  
Развојна агенција Србије

4. Директор Агенције доноси одлуку о избору потенцијалних корисника за учествовање у обукама. Агенција обавештава писаним путем учеснике о резултатима предселекције.
5. Изабрани потенцијални корисници похађају обуке, а затим припремају бизнис план којим се кандидују за даље учешће у Пројекту. Потенцијални корисници су у обавези да бизнис план са пратећом документацијом за II фазу Пројекта предају у року од 10 дана од последњег дана обуке или ће се сматрати да су одустали од даљег учешћа у Пројекту.
6. Комисија врши преглед бизнис планова корисника, оцењује их према утврђеним критеријумима и врши избор најбољих. У другој фази пројекта, минималан број бодова који је неопходан како би се потенцијални корисник квалификовао за даље учешће у оцени и одбрану пословне идеје пред Комисијом, доделу средстава и менторинг је 25 (бодови остварени за оцену бизнис плана, запошљавање нових радника и удео сопствених улагања у покретање посла).
7. Селектоване бизнис планове потенцијални корисници бране пред Комисијом (Pitching business), након чега Комисија даје коначан предлог одлуке директору Агенције.
8. Директор Агенције доноси коначну одлуку о корисницима који добијају бесповратна средства и услугу менторинга.
9. Агенција обавештава писаним путем учеснике о резултатима конкурса, а затим их позива да приступе потписивању уговора.
10. После потписивања уговора, Агенција уплаћује одобрена средства изабраним корисницима.
11. Изабрани корисници, по реализацији одобрених активности, достављају Агенцији извештај о реализованим активностима и пратећу документацију у складу са Уговором. Агенција, по извршеној анализи извештаја, задржава право да кориснику средстава који поднесе непотпун извештај или на било који други начин не испуни уговорне обавезе, тражи повраћај средстава предвиђених Уговором.

Одобравање средстава вршиће се на основу ранг листе која се утврђује према додељеном броју бодова од стране Комисије, а у складу са критеријумима утврђеним од стране Агенције.

### **Критеријуми одабира пријава**

- *У првој фази Пројекта (обуке):* врста делатности, оцена пословне идеје и степен развијености јединице локалне самоуправе.
- *У другој фази Пројекта (бесповратна средства и менторинг):* оцена бизнис плана (пословна идеја/предлог, циљеви пројекта, анализа тржишта, оперативна стратегија, финансијски аспекти), запошљавање нових радника, удео сопственог улагања и релевантност, оправданост и одрживост инвестиције.

Комисија има право да на основу броја поднетих пријава, тражених средстава и укупно расположивих средстава донесе одлуку да не подржи све активности наведене у пројекту.





Република Србија  
Развојна агенција Србије

## Поступак по приговору

Учесници у поступку имају право приговора на одлуку директора Развојне агенције Србије. Приговор се подноси у року од осам дана од дана пријема образложеног обавештења.

Директор Агенције, узимајући у обзир извештај Комисије, стање у списима и наводе из приговора, одлучује о приговору у року од 8 дана од дана пријема истог.

## Начин пријављивања

Сви пратећи обрасци доступни су у електронском облику на сајту Агенције, на адреси [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs) и сајту Година Предузетништва 2016 [www.godinapreduzetnistva.rs](http://www.godinapreduzetnistva.rs) и у штампаном облику у акредитованим регионалним развојним агенцијама (АРРА), а за све додатне информације можете се обратити Агенцији, на број телефона: 011/33 98 510 или на адресе: [sasa.veljic@ras.gov.rs](mailto:sasa.veljic@ras.gov.rs) и [svetlana.nikolic@ras.gov.rs](mailto:svetlana.nikolic@ras.gov.rs).

Непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве достављене Развојној агенцији Србије ће бити дисквалификоване.

Пријаве за прву фазу Пројекта, са потребном документацијом доставити до **20.05.2016.** године поштом или лично на адресу најближе АРРА:

Регионална развојна агенција за развој источне Србије „RARIS“

Адреса: Трг ослобођења бб, Зајечар

Телефон: 019/426-376, 019/426-377

Е-mail: [office@raris.org](mailto:office@raris.org)

[www.raris.org](http://www.raris.org)

Регионални центар за друштвено економски развој „БАНАТ“

Адреса: Чарнојевићева 1, Зрењанин

Телефон: 023/510-567, 023/561-064

Е-mail: [office@rcrbanat.rs](mailto:office@rcrbanat.rs)

[www.banat.rs](http://www.banat.rs)

Центар за развој Јабланичког и Пчињског округа

Адреса: Пана Ђукића 42, Лесковац

Телефон: 016/315-0115

Е-mail: [info@centarzarazvoj.org](mailto:info@centarzarazvoj.org)

[www.centarzarazvoj.org](http://www.centarzarazvoj.org)

Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа

Адреса: Цара Душана 77, Краљево



Република Србија  
Развојна агенција Србије

Телефон: 036/397-777  
Е-mail: office@kv-rda.org  
www.kv-rda.org

Регионална развојна агенција „ЈУГ“  
Адреса: Обреновићева 38/1, Ниш  
Телефон: 018/515-447, 018/522-659  
Е-mail: info@rra-jug.rs  
www.rra-jug.rs

Регионална развојна агенција „Златибор“  
Адреса: Петра Теловића бб, Ужице  
Телефон: 031/523-065, 031/510-098  
Е-mail: office@rrazlatibor.rs  
www.rrazlatibor.co.rs

Регионална развојна агенција Бачка  
Адреса: Булевар Михајла Пупина 20/II спрат, Нови Сад  
Телефон: 021/557-781  
Е-mail: office@rda-backa.rs  
www.rda-backa.rs

Регионална развојна агенција Срем  
Адреса: Главна 172, Рума  
Телефон: 022/470-910  
Е-mail: office@rrasrem.rs  
www.rrasrem.rs

Регионална развојна агенција Санџака - СЕДА  
Адреса: 7. јула бб, Нови Пазар  
Телефон: 020/332-700, 317-551  
Е-mail: office@seda.org.rs  
www.seda.org.rs

Регионална агенција за економски развој Шумадије и Поморавља  
Адреса: Краља Петра I број 22, Крагујевац  
Телефон: 034/302-701; 302-702  
Е-mail: officekg@redasp.rs  
www.redasp.rs

Регионална агенција за развој и европске интеграције Београд  
Адреса: Топличин венац 11/4, Београд  
Телефон: 011/2186-730  
Е-mail: office@rarei.rs  
www.rrabeograd.rs



Република Србија  
Развојна агенција Србије

Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине  
Адреса: Јована Цвијића 20, Лозница  
Телефон: 015/876-096  
E-mail: office@rrappr.rs  
www.rrappr.rs

Регионална развојна агенција Браничево-Подунавље  
Адреса: Стари корзо 30/3, Пожаревац  
Телефон: 012/510-824  
E-mail: office@rra-bp.rs  
www.rra-bp.rs

Регионална развојна агенција ПАНОНРЕГ  
Адреса: Трг Цара Јована Ненада 15, Суботица  
Телефон: 024/554-107  
E-mail: office@panonreg.rs  
www.panonreg.rs

Агенција за регионални развој Расинског округа д.о.о Крушевац  
Адреса: Балканска 63/IV, Крушевац  
Телефон: 037/418-520  
E-mail: office@arro.rs  
www.arro.rs

#### **Саставни део Пројекта чине:**

1. Јавни позив за доделу пакета подршке у оквиру Пројекта подршке почетницима за започињање посла - Start-up;
2. Упутство за спровођење Пројекта подршке почетницима за започињање посла - Start-up;
3. Пријава за учешће у обукама (Образац 1),
4. Изјава о прихватању услова за учешће у Пројекту подршке почетницима за започињање посла – Start up (Образац 2);
5. Изјава да за исте активности за које конкуришу за доделу бесповратних средстава нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и буџета јединица локалних самоуправа или донаторских организација (Образац 3);
6. Пријава за доделу бесповратних средстава (Образац 4);
7. Захтев за исплату одобрених средстава (Образац 5);
8. Финансијски идентификациони лист (Образац 6).