

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Број јавне набавке:
број О
1.2.11./2018**

**Избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних
добављача мултинационалних компанија**

Београд, август 2018. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О 1.2.11/2018, дел. бр. 1-06-404-69/2018-2 од 17.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број О 1.2.11/2018, дел. бр. 1-06-404-69/2018-3 од 17.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – пречишћен текст

у отвореном поступку за јавну набавку

**Избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних
добављача мултинационалних компанија**

ЈН бр. О 1.2.11/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о Наручиоцу	4
II	Општи подаци о јавној набавци	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Критеријуми за доделу уговора и рок за достављање уговора	20
VI	Опис услуга, техничке карактеристике, гаранција квалитета и начин спровођења квалитета услуга	34
Саставни део конкурсне документације чини: Прилог 1 – документација везана за учешће у поступку ЈН број О 1.2.11/2018 који садржи следеће обрасце:		
	Образац понуде (Образац број 1)	2
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 2)	7
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3)	8
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 4)	9
	Трошкови припреме понуде (Образац број 5)	10
	Изјава о независној понуди (Образац број 6)	11
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (Образац број 7)	12
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (Образац број 8)	13
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 3) (Образац број 9)	14
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 4) (Образац број 10)	15

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 5) (Образац број 11)	16
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 6) (Образац број 12)	17
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 7) (Образац број 13)	18
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 8) (Образац број 14)	19
	Потврда о добро извршеном послу (Образац број 15)	20
	Модел уговора (Образац број 16)	21
Саставни део конкурсне документације чини: Прилог 2 документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018		
	ПРОЈЕКТНИ ТИМ – Прилог 1	2
	ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ ПРЕМА ЕЛЕМЕНТУ ПОТКРИТЕРИЈУМА 1.1 - Руководилац пројектног тима – Прилог 2	4
	Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.1.3. – шеф пројектног тима – аналитички део – Прилог 3	6
	Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.2.3. – шеф пројектног тима – технички део – Прилог 4	7
	Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.3.3. – шеф пројектног тима – оперативни део – Прилог 5	8
	Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.4.3. – шеф пројектног тима – промотивни део – Прилог 6	9
	ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ – Прилог 7	10
	РАДНИ ПЛАН И ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ – Прилог 8	13

Конкурсна документација (без прилога) садржи 40 страна.

Прилог 1 – документација везана за учешће у поступку ЈН број О 1.2.11/2018 садржи 26 стране.

Прилог 2 документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018 садржи 15 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

У складу са својим делокругом рада дефинисаним Законом о улагањима и Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018 годину, Наручилац расписује поступак јавне набавке за избор саветника који ће пружати услуге припреме Програма развоја ланаца локалних добављача мултинационалних компанија чија ће имплементација започети у току 2018 године.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Врста предмета ове јавне набавке су услуге.

2. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број О 1.2.11/2018 су услуге: Избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних добављача мултинационалних компанија

Назив и ознака из Општег речника набавки:

- 73000000-2 Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Процењена вредност набавке износи: 16.666.666,00 динара без ПДВ-а.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Језик у поступку јавне набавке је српски језик и понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку III тачка 2. конкурсне документације.
Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних добављача мултинационалних компанија“, број О 1.2.11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до петка, 28. 09.2018. године, до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци и прилози из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци и прилози потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Обрасци и прилози из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце и прилоге садржане у Прилогу 1 и Прилогу 2 као и осталу доле наведену документацију:

Прилог 1 – документација везана за учешће у поступку ЈН број О 1.2.11/2018

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 2);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3) – *понуђава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 4);
- 7) Трошкови припреме понуде (Образац број 5) - *достављање овог обрасца није обавезно;*
- 7) Изјава о независној понуди (Образац број 6);
- 8) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (Образац број 7);
- 9) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (Образац број 8);
- 10) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 3) (Образац број 9);
- 11) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 4) (Образац број 10);
- 12) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 5) (Образац број 11) или изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач успешно формирао минимално једну базу података о пословању привредних друштава, која укључује податке о финансијским и комерцијалним перформансама, дата на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица са означеним датумом формирања и линк ка бази или други доказ на основу којег ће Наручилац стећи увид у исту;
- 13) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 6) (Образац број 12);
- 14) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 7) (Образац број 13);
- 15) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 8) (Образац број 14);
- 16) Потврда о добро извршеном послу (Образац број 15);
- 17) Модел уговора (Образац број 16) - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора;*
- 18) Извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2016. и 2017. годину, или други докази којима се несумњиво доказује испуњеност додатног услова – финансијски капацитет.

Прилог 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018

- 1) ПРОЈЕКТНИ ТИМ – Прилог 1;
- 2) ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ ПРЕМА ЕЛЕМЕНТУ ПОТКРИТЕРИЈУМА 1.1 - Руководилац пројектног тима – Прилог 2;
- 3) Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.1.3. – шеф пројектног тима – аналитички део – Прилог 3;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

- 4) Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.2.3. – шеф пројектног тима – технички део – Прилог 4;
- 5) Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.3.3. – шеф пројектног тима – оперативни део – Прилог 5;
- 6) Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.4.3. – шеф пројектног тима – промотивни део – Прилог 6;
- 7) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ – Прилог 7;
- 8) РАДНИ ПЛАН И ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ – Прилог 8;
- 9) уговор о раду или ангажовању или потврду о реализованом послу – за руководиоца пројектног тима и шефове пројектних тимова;
- 10) Радне биографије – за чланове пројектних тимова.

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду

Обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама .

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних добављача мултинационалних компанија“, број О 1.2.11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних добављача мултинационалних компанија“, број О 1.2.11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних добављача мултинационалних компанија“, број О 1.2.11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних добављача мултинационалних компанија“, број О 1.2.11/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1 Захтеви у погледу цене услуге

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

Процењена вредност јавне набавке износи 16.666.666,00 динара без ПДВ-а.

Понуђачи су дужни да укупну цену за своје услуге изразе тако да:

1. фиксна цена услуге за Аналитички део Радног плана не може бити већа од 45% процењене вредности ове јавне набавке;
2. фиксна цена услуге за Технички део Радног плана не може бити већа од 20% процењене вредности ове јавне набавке;
3. фиксна цена услуге за Оперативни део Радног плана не може бити већа од 35% процењене вредности ове јавне набавке;
4. фиксна цена услуге за Промотивни део Радног плана не може бити већа од 20% процењене вредности ове јавне набавке.

<u>Напомена: Укупна цена услуге не може бити већа од процењене вредности ове јавне набавке.</u>
--

10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће вршити плаћања изабраном понуђачу након достављања извештаја о извршеној услузи по лотовима, и давања сагласности на исти од стране овлашћеног представника Наручиоца. По одобрењу извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца,

изабрани понуђач ће издати рачун, који је Наручилац дужан да плати у року не дужем од 45 дана од дана пријема истог.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка у отвореном поступку број О 1.2.11/2018”**.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **28.09.2018. године (петак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 400.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Измена уговора о јавној набавци

Уколико Наручилац у току трајања уговора има потребу за већим обимом услуга које су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **marija.kabadajic@ras.gov.rs**, или препорученом поштом са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 301).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор. Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

- Пословни капацитет:

- 1) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини анализа спољнотрговноског пословања привредних друштава,
- 2) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини анализа ланаца вредности индустријских сектора и грана,
- 3) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини анализа ефеката комерцијалних односа домаћих привредних друштава на на међународном тржишту,
- 4) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини идентификација потреба

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

мултинационалних компанија за набавком услуга и добара на локалном нивоу и идентификација потенцијалних добављача мултинационалних компанија;

- 5) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини формирање база података о пословању привредних друштава, укључујући податке о финансијским и комерцијалним перформансама

или

да је понуђач у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда успешно формирао минимално једну базу података о пословању привредних друштава, која укључује податке о финансијским и комерцијалним перформансама;

- 6) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао, минимално два посла чији предмет чине промотивне активности и повезивање мултинационалних компанија и локалних добављача, укључујући организацију сајмова и Б2Б састанака.
- 7) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално два посла чији предмет чине промотивне активности везане за презентацију српске привреде у иностранству и повезивање домаћих и иностраних привредника.
- 8) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини креирање и имплементација дигиталних платформи за повезивање привредних субјеката из земље и иностранства.

- Финансијски капацитет

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2016. и 2017. година) остварио пословни приход у износу од минимум 33.000.000,00 динара без ПДВ - а, за обе године укупно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Доказивање испуњености додатних услова није дозвољено преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 2) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 4).

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Изјаве (Обрасци) морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- **Пословни капацитет:**

1) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

минимално један посао чији предмет чини анализа спољнотрговниског пословања привредних друштава;

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (*Образац број 7*) као и Потврда о добро извршеном послу (*Образац број 15*) за сваки наведени посао појединачно

- 2) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини анализа ланаца вредности индустријских сектора и грана;

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (*Образац број 8*) као и Потврда о добро извршеном послу (*Образац број 15*) за сваки наведени посао појединачно

- 3) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини анализа ефеката комерцијалних односа домаћих привредних друштавана на међународном тржишту;

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 3) (*Образац број 9*) као и Потврда о добро извршеном послу (*Образац број 15*) за сваки наведени посао појединачно

- 4) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини идентификација потреба мултинационалних компанија за набавком услуга и добара на локалном нивоу и идентификација потенцијалних добављача мултинационалних компанија;

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 4) (*Образац број 10*) као и Потврда о добро извршеном послу (*Образац број 15*) за сваки наведени посао појединачно

- 5) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини формирање база података о пословању привредних друштава, укључујући податке о финансијским и комерцијалним перформансама;

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 5) (*Образац број 11*) као и Потврда о добро извршеном послу (*Образац број 15*) за сваки наведени посао појединачно

или

да је понуђач у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда успешно формирао минимално једну базу података о пословању привредних друштава, која укључује податке о финансијским и комерцијалним перформансама;

Доказ: изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач успешно формирао минимално једну базу података о пословању привредних друштава, која укључује податке о финансијским и комерцијалним перформансама, дата на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица са означеним датумом формирања и линк ка бази или други доказ на основу којег ће Наручилац стећи увид у исту.“

- 6) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао, минимално два посла чији предмет чине промотивне активности и повезивање

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

мултинационалних компанија и локалних добављача, укључујући организацију сајмова и Б2Б састанака;

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка б) (*Образац број 12*) као и Потврда о добро извршеном послу (*Образац број 15*) за сваки наведени посао појединачно

- 7) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално два посла чији предмет чине промотивне активности везане за презентацију српске привреде у иностранству и повезивање домаћих и иностраних привредника;

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 7) (*Образац број 13*) као и Потврда о добро извршеном послу (*Образац број 15*) за сваки наведени посао појединачно

- 8) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је у претходне две године (2016. и 2017. година), рачунајући до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално један посао чији предмет чини креирање и имплементација дигиталних платформи за повезивање привредних субјеката из земље и иностранства;

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 8) (*Образац број 14*) као и Потврда о добро извршеном послу (*Образац број 15*) за сваки наведени посао појединачно

Напомена: Понуђач је дужан да сваког појединачног наручиоца кога је навео у Обрасцима број 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 достави Потврду о добро извршеном послу (*Образац број 15*), потписану и оверену печатом овлашћеног представника наручиоца посла, односно издаваоца потврде и да их достави уз понуду

- Финансијски капацитет

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2016. и 2017. година) остварио пословни приход у износу од минимум 33.000.000,00 динара без ПДВ - а, за обе године укупно.

Доказ: извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи за претходне две године

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. Закона, који води Агенција за привредне регистре, сходно члану 78. став 5., није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач.

1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда ће се вршити применом следећих елемената критеријума:

1. Број и квалитет ангажованих кадрова - пројектни тим – 70 пондера;
2. Финансијска понуда – 20 пондера;
3. Динамика имплементације – 10 пондера.

Опис елемената критеријума и поткритеријума су наведени у табели како следи:

1. Број и квалитет ангажованих кадрова - пројектни тим	
Елемент критеријума	Број пондера
1.1. Руководилац пројектног тима	14
Овај елемент критеријума садржи следеће поткритеријуме, који у укупном збиру чине 14 пондера	
1.1.1. Искуство предвиђеног руководиоца пројектног тима на активностима описаним у тачки 1.1. Руководилац пројектног тима (наведеним на стр. 22. и 23.), са аспекта проведеног времена.	6
1.1.2. Искуство предвиђеног руководиоца пројектног тима на активностима описаним у тачки 1.1. Руководилац пројектног тима (наведеним на стр. 22. и 23.), са аспекта свеобухватности спроведених активности	4
1.1.3. Искуство предвиђеног руководиоца пројектног тима у руковођењу мултидисциплинарним тимовима на активностима описаним у тачки 1.1. Руководилац пројектног тима (наведеним на стр. 22. и 23.)	4
1.2. Чланови пројектног тима	56
Овај елемент критеријума садржи следеће поткритеријуме, који у укупном збиру чине 56 пондера	
1.2.1. Чланови пројектног тима - аналитички део	
1.2.1.1. Број чланова пројектног тима – аналитички део	6
1.2.1.2. Референце шефа пројектног тима – аналитички део	4
1.2.1.3. Искуство шефа пројектног тима на сличним пословима – аналитички део	4
Укупно чланови пројектног тима - аналитички део	14
1.2.2. Чланови пројектног тима – технички део	
1.2.2.1 Број чланова пројектног тима – технички део	6
1.2.2.2. Референце шефа пројектног тима – технички део	4
1.2.2.3. Искуство шефа пројектног тима на сличним пословима – технички део	4
Укупно чланови пројектног тима - технички део	14
1.2.3. Чланови пројектног тима – оперативни део	
1.2.3.1 Број чланова пројектног тима – оперативни део	6
1.2.3.2. Референце шефа пројектног тима – оперативни део	4
1.2.3.3. Искуство шефа пројектног тима на сличним пословима – оперативни део	4
Укупно чланови пројектног тима - оперативни део	14
1.2.4. Чланови пројектног тима – промотивни део	

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

1.2.3.1 Број чланова пројектног тима – промотивни део	6
1.2.3.2. Референце шефа пројектног тима – промотивни део	4
1.2.3.3. Искуство шефа пројектног тима на сличним пословима - промотивни део	4
Укупно чланови пројектног тима - промотивни део	14
Укупно чланови пројектног тима (1.2.1.+1.2.2.+1.2.3.+1.2.4.)	56
Укупно број и квалитете ангажованих кадрова (1.1+1.2)	70
2. Финансијска понуда	
2.1 Укупан предвиђени трошак реализације активности (не може да пређе оквирни буџет пројекта)	20
Укупно финансијска понуда	20
3. Динамика имплементације	
3.1 Предвиђена динамика пројектних активности	10
3.1.1. Динамика реализације аналитичког дела	5
3.1.2. Динамика реализације оперативног дела	5
Укупно динамика имплементације	10
УКУПНО 1 + 2 + 3	100

Методологија за доделу пондера

1. Елемент критеријума: број и квалитет ангажованих кадрова – пројектни тим

За потребе оцењивања понуда на основу овог елемента критеријума понуђачи су дужни да доставе попуњен и оверен *Прилог 1* (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018) у коме ће навести кадрове који ће чинити пројектни тим ангажован на реализацији уговора о јавној набавци.. Понуде које не садрже попуњен овај прилог, Наручилац ће оценити као неприхватљиве, на основу члана 106., став 1., тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Напомене:

- Предложени кадрови, чији се квалитет вреднује применом овог критеријума могу бити ангажовани искључиво од стране једног понуђача, а понуде које буду достављене на начин супротан наведеном Наручилац ће оценити као неприхватљиве.
- Предложени кадрови, чији се квалитет вреднује применом овог критеријума не могу бити ангажовани у више различитих тимова једног понуђача, а понуде које буду достављене на начин супротан наведеном Наручилац ће оценити као неприхвативе.
- Под радно ангажованим кадровима сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

1.1. Руководилац пројектног тима

Квалитет предложеног руководиоца пројектног тима (*наведеног у Прилогу 1 - из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018*) ће бити вреднован на основу стеченог искуства, као и менаџерског искуства у руковођењу мултидисциплинарним тимовима на пословима наведеним под следећим тачкама:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

1. Искуство у анализи спољнотрговинског пословања привредних друштава,
2. Искуство у анализи и унапређењу ланца вредности привредних друштава
3. Искуство у анализи ефеката комерцијалних односа домаћих привредних друштавана на међународном тржишту,
4. Искуство у идентификацији потреба мултинационалних компанија за домаћим добављачима,
5. Искуство у креирању база података о пословању привредних друштава,
6. Искуство у реализацији промотивних активности и повезивању мултинационалних компанија и локалних добављача (организација сајмова и Б2Б састанака),
7. Искуство у реализацији промотивних активности везаних за презентацију домаће привреде у иностранству и повезивању домаћих и иностраних привредних субјеката;
8. Искуство у креирању, имплементацији и развоју дигиталних платформи за повезивање мултинационалних компанија и домаћих привредних субјеката.

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

1. Прилог 2 – Листа референци према елементу поткритеријума 1.1. – руководилац пројектног тима. (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018)

Напомена: овај прилог попуњава предложени руководилац пројектног тима и његово достављање је обавезно, у супротном Наручилац ће понуду оценити као неприхватљиву на основу члана 106., став 1., тачка 5) Закона о јавним набавкама.

2. Уговор о раду или ангажовању или потврда о реализованом послу (која поред осталог мора да садржи позицију, опис активности и дужину ангажмана изражену у месецима) издату од стране послодавца/наручиоца.

Напомена: личне референце је потребно доставити за сваку појединачну активност наведену у Прилогу 2 (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018). Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само референце које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Поткритеријуми на основу којих ће се вршити оцењивање:

- 1.1.1. Искуство предложеног руководиоца пројектног тима на активностима описаним у тачкама 1-8 са аспектаведеног времена уз услов за оцењивање да је време проведено на најмање 5 од 8 наведених активности и да су радним искуством обухваћене тачке 1, 2 и 3.

Максималан број пондера за овај поткритеријум износи **6** пондера.

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број месеци на описаним активностима понуђача који се оцењује} \times 6}{\text{Највећи број месеци на описаним активностима}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале. Понуђачи дужину ангажмана исказују у месецима као цео број, без навођења дана, сати и сл.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

1.1.2. Искуство предложеног руководиоца пројектног тима на активностима описаним у тачкама 1-8 са аспекта свеобухватности спроведених активности уз услов за оцењивање да су радним искуством обухваћене тачке 1, 2 и 3.

Максималан број пондера за овај елемент поткритеријума износи **4** пондера.

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број активности понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број активности}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

1.1.3. Искуство предложеног руководиоца пројектног тима у руковођењу мултидисциплинарним тимовима уз услов за оцењивањем да су тимови којима је руковођено били ангажовани на минимум 5 од 8 активности наведених под тачкама од 1. – 8. и да су радним искуством обухваћене тачке 1, 2 и 3.

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **4** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број месеци у руковођењу тимовима на описаним активностима понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број месеци на руковођењу описаним активностима}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале. Понуђачи дужину ангажмана исказују у месецима као цео број, без навођења дана, сати и сл.

1.2. Чланови пројектног тима

Вредновање овог елемента поткритеријума који носи максимално 56 пондера ће се вршити тако што ће за сваку од 4 области бити вреднован тим који ће се бавити реализацијом активности у оквиру те области. Самим тим, од понуђача се очекује да формира 4 посебна пројектна тима, и то за аналитички део, технички део, оперативни део и промотивни део. Сваки од ових тимова биће посебно вреднован са максимално 14 пондера, тако да ће у збиру бити максималних 56 пондера за чланове пројектног тима.

1.2.1. Пројектни тим - аналитички део – максимално 14 пондера

Везано за оцењивање чланова посебних пројектних тимова, посматра се број чланова сваког од тимова, референце шефа тима и искуство шефа тима на сличним пословима.

1.2.1.1. Број чланова пројектног тима – аналитички део

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Овај елемент поткритеријума ће бити вреднован на основу броја чланова пројектног тима – аналитички део (наведених у Прилогу 1, Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018).

Максималан број пондера за овај елемент поткритеријума износи **6** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број чланова пројектног тима за аналитички део} \times 6}{\text{понуда са највећим бројем чланова пројектног тима за аналитички део}}$$

Напомене:

- шеф пројектног тима – аналитички део се изузима приликом оцењивања за овај елемент поткритеријума;
- приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале;
- сви чланови пројектног тима је потребно да имају најмање 2 године радног искуства на релевантним пословима;
- за сваког члана пројектног тима је потребно доставити радне биографије. Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само доказе о референцама које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

1.2.1.2 Референце шефа пројектног тима – аналитички део

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

- Уговори о раду или ангажовању или потврде о реализованом послу (која поред осталог мора да садржи позицију, опис активности и дужину ангажмана изражену у месецима) издату од стране послодавца/наручиоца – (у даљем тексту лична референца).

Напомена: доказе о референцама је потребно доставити за сваку појединачну активност наведену у Прилогу 3 - Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.1.3 – шеф пројектног тима – аналитички део (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018). Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само доказе о референцама које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Овај елемент поткритеријума ће се оцењивати на основу достављених личних референци шефа пројектног тима - аналитички кроз број достављених личних референци.

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **4** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број личних референци понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број личних референци}}$$

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

1.2.1.3. Искуство шефа пројектног тима на сличним пословима – аналитички део

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

Прилог 3 – Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.1.3 – шеф пројектног тима – аналитички део

Напомена: овај прилог попуњава предложени шеф пројектног тима – аналитички део и његово достављање је обавезно, у супротном Наручилац ће понуду оценити као неприхватљиву на основу члана 106., став 1., тачка 5) Закона о јавним набавкама.

У оквиру овог поткритеријума се оцењују искуство шефа пројектног тима за аналитички део пројекта кроз време проведено на истом или сличним пословима, на основу података унетих у Прилог 3.

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **4** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број месеци проведених на релевантним пословима понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број месеци проведених на релевантним пословима}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале
Понуђачи дужину ангажмана исказују у месецима као цео број, без навођења дана, сати и сл

1.2.2. Чланови пројектног тима - технички део – максимално 14 пондера

Везано за оцењивање чланова посебних пројектних тимова, посматра се број чланова сваког од тимова, референце шефа тима и искуство шефа тима на сличним пословима.

1.2.2.1 Број чланова пројектног тима – технички део

Овај елемент поткритеријума ће бити вреднован на основу броја чланова пројектног тима – технички део (наведених у Прилогу 1, Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018).

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи 6 пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број чланова пројектног тима за технички део} \times 6}{\text{понуда са највећим бројем чланова пројектног тима за технички део}}$$

Напомене:

- шеф пројектног тима – технички део се изузима приликом оцењивања за овај елемент поткритеријума;
- приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале;
- сви чланови пројектног тима је потребно да имају најмање 2 године радног искуства на релевантним пословима;
- за сваког члана пројектног тима је потребно доставити радне биографије. Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само доказе о референцама које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

1.2.2.2 Референце шефа пројектног тима – технички део

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

- Уговори о раду или ангажовању или потврде о реализованом послу (која поред осталог мора да садржи позицију, опис активности и дужину ангажмана изражену у месецима) издате од стране послодавца/наручиоца – (у даљем тексту лична референца).

Напомена: доказе о референцама је потребно доставити за сваку појединачну активност наведену у *Прилогу 4* - Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.2.3 – шеф пројектног тима – технички део (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018). Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само доказе о референцама које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Овај елемент поткритеријума ће се оцењивати на основу достављених личних референци шефа пројектног тима – технички део кроз број достављених личних референци.

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи 4 пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број личних референци понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број личних референци}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

1.2.2.3. Искуство шефа пројектног тима на сличним пословима – технички део

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

- *Прилог 4* – Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.2.3 – шеф пројектног тима – технички део

Напомена: овај прилог попуњава предложени шеф пројектног тима – технички део и његово достављање је обавезно, у супротном Наручилац ће понуду оценити као неприхватљиву на основу члана 106., став 1., тачка 5) Закона о јавним набавкама.

У оквиру овог поткритеријума се оцењују искуство шефа пројектног тима за технички део пројекта кроз време проведено на истом или сличним пословима, на основу података унетих у *Прилог 4*.

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **4** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број месеци проведених на релевантним пословима понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број месеци проведених на релевантним пословима}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале
Понуђачи дужину ангажмана исказују у месецима као цео број, без навођења дана, сати и сл

1.2.3 Чланови пројектног тима- оперативни део – максимално 14 пондера

Везано за оцењивање чланова посебних пројектних тимова, посматра се број чланова сваког од тимова, референце шефа тима и искуство шефа тима на сличним пословима.

1.2.3.1 Број чланова пројектног тима – оперативни део

Овај елемент поткритеријума ће бити вреднован на основу броја чланова пројектног тима – оперативни део (наведених у Прилогу 1).

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи 6 пондера а за остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број чланова пројектног тима за оперативни део} \times 6}{\text{понууда са највећим бројем чланова пројектног тима за оперативни део}}$$

Напомене:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

- шеф пројектног тима – оперативни део се изузима приликом оцењивања за овај елемент поткритеријума;
- приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале;
- сви чланови пројектног тима је потребно да имају најмање 2 године радног искуства на релевантним пословима;
- за сваког члана пројектног тима је потребно доставити радне биографије. Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само доказе о референцама које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

1.2.3.2 Референце шефа пројектног тима – оперативни део

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

- Уговори о раду или ангажовању или потврде о реализованом послу (која поред осталог мора да садржи позицију, опис активности и дужину ангажмана изражену у месецима) издате од стране послодавца/наручиоца – (у даљем тексту лична референца).

Напомена: доказе о референцама је потребно доставити за сваку појединачну активност наведену у Прилогу 5 - Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.3.3 – шеф пројектног тима – оперативни део (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018). Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само доказе о референцама које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Овај елемент поткритеријума ће се оцењивати на основу достављених личних референци шефа пројектног тима – оперативни део кроз број достављених личних референци.

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **4** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број личних референци понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број личних референци}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

1.2.3.3 Искуство шефа пројектног тима на сличним пословима – оперативни део

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

Прилог 5 – Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.3.3 – шеф пројектног тима – оперативни део

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Напомена: овај прилог попуњава предложени шеф пројектног тима – оперативни део и његово достављање је обавезно, у супротном Наручилац ће понуду оценити као неприхватљиву на основу члана 106., став 1., тачка 5) Закона о јавним набавкама.

У овом поткритеријуму се оцењују искуство шефа пројектног тима за оперативни део пројекта кроз време проведено на истом или сличним пословима, на основу података унетих у Прилог 5 (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018).

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **4** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број месеци проведених на релевантним пословима понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број месеци проведених на релевантним пословима}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале. Понуђачи дужину ангажмана исказују у месецима као цео број, без навођења дана, сати и сл

1.2.4 Чланови пројектног тима - промотивни део – максимално 14 пондера

Везано за оцењивање чланова посебних пројектних тимова, посматра се број чланова сваког од тимова, референце шефа тима и искуство шефа тима на сличним пословима.

1.2.4.1 Број чланова пројектног тима – промотивни део

Овај елемент поткритеријума ће бити вреднован на основу броја чланова пројектног тима – промотивни део (наведених у Прилогу 1) (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018).

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **6** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{број чланова пројектног тима за промотивни део} \times 6}{\text{понуда са највећим бројем чланова пројектног тима за промотивни део}}$$

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Напомене:

- шеф пројектног тима – промотивни део се изузима приликом оцењивања за овај елемент поткритеријума;
- приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале;
- сви чланови пројектног тима је потребно да имају најмање 2 године радног искуства на релевантним пословима;
- за сваког члана пројектног тима је потребно доставити радне биографије. Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само доказе о референцама које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

1.2.4.2 Референце шефа пројектног тима – промотивни део

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

- Уговори о раду или ангажовању или потврде о реализованом послу (која поред осталог мора да садржи позицију, опис активности и дужину ангажмана изражену у месецима) издату од стране послодавца/наручиоца – (у даљем тексту лична референца.)

Напомена: доказе о референцама је потребно доставити за сваку појединачну активност наведену у *Прилогу б* - Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.4.3 – шеф пројектног тима – промотивни део (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018). Наручилац ће приликом оцењивања понуде узети у обзир само доказе о референцама које су достављене на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Овај елемент поткритеријума ће се оцењивати на основу достављених личних референци шефа пројектног тима – промотивни део кроз број достављених личних референци.

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **4** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број личних референци понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број личних референци}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале

1.2.4.3 Искуство шефа пројектног тима на сличним пословима – промотивни део

Личне референце на основу којих ће се извршити оцењивање понуде за овај елемент поткритеријума су:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

- Прилог 6 – Листа референци према елементу поткритеријума 1.2.4.3 – шеф пројектног тима – промотивни део (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018).

Напомена: овај прилог попуњава предложени шеф пројектног тима – промотивни део и његово достављање је обавезно, у супротном Наручилац ће понуду оценити као неприхватљиву на основу члана 106., став 1., тачка 5) Закона о јавним набавкама.

У оквиру овог поткритеријума се оцењују искуство шефа пројектног тима за промотивни део пројекта кроз време проведено на истом или сличним пословима, на основу података унетих у Прилог 6 (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018).

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **4** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава као у формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{\text{Број месеци проведених на релевантним пословима понуђача који се оцењује} \times 4}{\text{Највећи број месеци проведених на релевантним пословима}}$$

Напомена: приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале. Понуђачи дужину ангажмана исказују у месецима као цео број, без навођења дана, сати и сл

2. Елемент критеријума – финансијска понуда

2.1 Укупан предвиђени трошак реализације активности

У оквиру овог критеријума вредноваће се финансијске понуде за комплетно извршење активности предвиђене пројектом, на основу података унетих у Обрасцу финансијске понуде - Прилог 7 (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018).

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **20** пондера, а понуђачи ће бити ранжирани према најнижој понуђеној цени тако да ће најповољнија понуда добити 20 пондера, а остале понуде ће добити сразмерно мање пондера према односу ранга понуда и укупног броја валидних финансијских понуда у складу са приложеном табелом. Услов је да ниједна понуда неће бити узета у разматрање уколико прелази процењену вредност ове јавне набавке.

Опис	Однос ранг/број понуда	Број пондера
Најповољнија понуда:		20
	0,01-0,1	18
	0,11-0,2	16

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

	0,21-0,3	14
	0,31-0,4	12
	0,41-0,5	10
	0,51-0,6	8
	0,61-0,7	6
	0,71-0,8	4
	0,81-0,9	2
	0,91-1	0

3. елемент критеријума – динамика имплементације

3.1 Предвиђена динамика реализације пројектних активности

У оквиру овог елемента критеријума вредноваће се приложени радни планови за реализацију пројектних активности са посебним фокусом на динамику спровођења активности.

Максималан број пондера за овај елемент критеријума износи **10** пондера, а понуђачи ће бити ранжирани према дефинисаним роковима за спровођење пројектних активности, наведеним у Радном плану и временском распореду активности (*Прилог 8*) (из Прилога 2 – документација везана за оцењивање понуда у поступку ЈН број О 1.2.11/2018), тако да понуђач са најмањим бројем дана за активности које обухватају послове у аналитичком и оперативном делу добија највећи број пондера према приложеној табели, а остале понуде ће добити сразмерно мање пондера према односу ранга понуда и укупног броја валидних терминских планова у складу са приложеном табелом.

3.1.1. Динамика реализације аналитичког дела

У оквиру овог поткритеријума пондерише се број дана који је предвиђен за реализацију свих активности у оквиру аналитичког дела. Све пријаве ће бити ранжиране према овом критеријуму, тако да ће пријава са најмањим бројем дана предвиђеним за обављање послова у аналитичком делу бити прворангирана, а остале понуде бити даље ранжиране према истој методологији.

Опис	Однос ранг/број понуда	Број пондера
Најповољнија понуда		5
	0,01-0,20	4
	0,21-0,40	3
	0,41-0,60	2
	0,61-0,80	1
	0,81-1,00	0

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

3.1.2. Динамика реализације оперативног дела

У оквиру овог елемента поткритеријума пондерише се број дана који је предвиђен за реализацију свих активности у оквиру оперативног дела. Све пријаве ће бити рангиране према овом критеријуму, тако да ће пријава са најмањим бројем дана предвиђеним за обављање послова у оперативном делу бити прворангирана, а остале понуде бити даље рангиране према истој методологији.

Опис	Однос ранг/број понуда	Број пондера
Најповољнија понуда		5
	0,01-0,20	4
	0,21-0,40	3
	0,41-0,60	2
	0,61-0,80	1
	0,81-1,00	0

Важна напомена: у поступку стручне оцене понуда, Наручилац може захтевати додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу код понуђача односно његовог подизвођача, а све у складу са чланом 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

4. Рок у којем ће уговор бити закључен са изабраним Понуђачу

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

VI ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА

1. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК САВЕТНИКА У ПРИПРЕМИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ЛОКАЛНИХ ДОБАВЉАЧА

1.1. ПОЗАДИНА ПРОЈЕКТА

Присуство малих и средњих предузећа (МСП) са способностима да учествују у креирању ланаца вредности МНК у Србији, у комбинацији са значајним страним директним инвестицијама у овом сектору, потврђује потенцијал за даљи раст и унапређење сектора МСП у земљи. Очекивање је да би напредак на овом пољу могао обезбедити додатно отварање нових радних места и економски раст, поготово у регионима земље који се суочавају са изазовом смањења незапослености и унапређења елемената локалног економског развоја.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација отворени поступак број М 1.2.11/2018

Стога је Влада Републике Србије заинтересована и за креирање политика и програма за повећање конкурентности малих и средњих предузећа у производним секторима, укључујући и Програм развоја локалних добављача мултинационалних компанија који је предвиђен Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018 годину (даље: Програм).

У целини, мала и средња предузећа у региону имају нејасне могућности за раст и унапређење капацитета за пословање са мултинационалним компанијама, тј. страним инвеститорима (у даљем тексту: МНК). Надаље, многи оригинални произвођачи опреме (ОЕМ-ови) / Тип1 (директни добављачи ОЕМ-ова) са производним операцијама у региону су по доласку у Србију задржали постојеће ланце снабдевања, са врло ограниченим набавкама са локалног тржишта.

Ниво интегрисаности страних инвеститора у локални економски систем је врло низак, те је доминантан образац пословања страних инвеститора да близу 90% свих компоненти увозе и преко 90% свих производа извозе из земље.

Самим тим, губи се могућност да се евентуалним ангажовањем локалних добављача који би допунили или заменили постојеће односе са иностраним добављачима креирају стотине милиона евра у вредности додатних локалних набавки и отворе на десетине хиљада радних места. Јасно је да је ово дугорочан процес и да је тешко очекивати опипљиве резултате у првој години Програма, али је неопходно да постоји конзистентна активност јавне администрације како би се препознале могућности за повезивање МНК и домаћег МСП сектора и стратешки радило на смисленом подизању капацитета локалних фирми како би временом све више биле интегрисане у глобалне комерцијалне токове.

Анализа коју је радио Наручилац у 2017. години показала је да страни инвеститори који су корисници директних финансијских подстицаја за привлачење инвестиција увозе годишње преко 1,6 милијарди евра производних машина, сировина и репроматеријала.

Стога је важно разумети тренутни ниво способности малих и средњих предузећа у региону: производе који производе, колико су усклађени са тренутном тражњом МНК присутних у региону и које су празнине између њихових тренутних способности и потражње од МНК присутних у региону. Такође постоји потреба да се додатно разумеју критеријуми и стандарди које МНК очекују од својих потенцијалних добављача на локалном тржишту. У директним контактима са представницима МНК, Наручилац је добио јасна уверавања да постоји жеља МНК да прошире обухват својих набавки са територије Републике Србије, с тим да неке МНК послују у сегментима производа који имају уске ланце снабдевања тако да је истински потенцијал ефеката унапређења локалних ланаца добављача МНК још увек нејасан.

Наручилац, уз подршку Светске банке, од 2018. године покреће вишегодишњи Програм развоја локалних добављача са циљем да у што већој мери реализује потенцијале интеграције домаћих привредних друштава у систем набавки МНК.

Приступ на ком је базиран овај програм обухвата:

1. Идентификацију потенцијалних добављача МНК у Србији и њихове тренутне могућности
2. Идентификацију и мапирање група МСП по производима и компонентама/ типовима компоненти
3. Утврђивање потреба МНК у релевантним секторима присутних у Србији за производима и услугама домаћих привредних друштава.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација отворени поступак број М 1.2.11/2018

4. Развијање база података привредних друштава и типова производа релевантних за успешну имплементацију Програма (претпоставка је да постоји потреба од стране МНК и критична маса малих и средњих предузећа која испуњавају или имају потенцијал да унапреде своје капацитете како би испунили ове услове).

Релевантни (приоритетни) сектори су: аутомобилска индустрија, уређаји и компоненте за аутомобилиску индустрију (пластика, гума, машине / опрема); сектор машина и опреме за друге намене; сектор прераде дрвета и производње намештаја; сектор прехранбене индустрије, сектор гуме и пластике, сектор производње кућних апарата и делова кућних апарата, сектор електричних и електронских система и елемената електричних и електронских система као и други сектори где постоји потенцијал за вертикалну интеграцију између локалних и мултинационалних компанија.

1.2. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет ове јавне набавке је избор саветника за пружање услуге припреме Програма развоја ланаца локалних добављача мултинационалних компанија .

1.2.1. Услуге треба да пруже стручњаци, који чине пројектни тим:

1.1 руководилац пројектног тима,

1.2 чланови пројектног тима:

1.2.1. Пројектни тим – аналитички део

- шеф пројектног тима - аналитички део,

- чланови пројектног - аналитички део,

1.2.2. Пројектни тим – технички део

- шеф пројектног тима - технички део,

- чланови пројектног тима - технички део,

1.2.3. Пројектни тим – оперативни део

- шеф пројектног пројектног тима - оперативни део,

- чланови пројектног тима - оперативни део,

1.2.4. Пројектни тим – промотивни део

- шеф пројектног пројектног тима - промотивни део,

- чланови пројектног тима - промотивни део,

Изабрани понуђач неће моћи да врши измене кадрова ангажованих на реализацији уговора након спроведеног поступка ове јавне набавке, без претходне писане сагласности Наручиоца.

1.2.2. ПЛАН РАДА И ОБАВЕЗНИ ИЗВЕШТАЈИ

Од изабраног понуђача се очекује да реализује активности, које садрже и подразумевају следеће:

А) Аналитички део – Лот 1

1. Верификација приоритетних сектора и кључних ланаца вредности

- Идентификација кључних ланаца вредности унутар приоритетних сектора

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

- Идентификација других сектора и група производа који могу бити у фокусу програма развоја локалних добављача
- Предлог критеријума за идентификацију потенцијалних и постојећих добављача у складу са утврђеним ланцима вредности у циљним секторима.
- Организација радионице са представницима Наручиоца на тему приоритетних сектора, ланаца вредности и других сектора који би могли да буду предмет накнадних анализа.

Обавезни извештаји за А.1.:

- Извештај о кључним ланцима вредности, секторима у фокусу и критеријумима за одабир привредних друштава за базу података локалних добављача.
- Извештај о одржаној радионици са представницима Наручиоца на тему приоритетних сектора, ланаца вредности и других сектора који би могли да буду предмет накнадних анализа

2. Идентификација потенцијалних и постојећих добављача и њихових тренутних капацитета

- Идентификација домаћих привредних субјеката које имају активности повезане са идентификованим ланцима вредности на бази усаглашених критеријума са Наручиоцем
- Верификација уноса из постојеће базе података локалних добављача Наручиоца
- Развој обједињене базе података са најмање 400 уноса који обухватају најзначајније домаће компаније које су потенцијални или актуелни добављачи МНК.
- Презентација детаљних података о пословању ових компанија, укључујући:
 - I. **Основе податке** - Назив привредног друштва, адресу, одговорну особу са контакт подацима, кључни сектор у ком ради, кључне секторе које снабдева, годину оснивања, број запослених, кретање броја запослених у претходне три године, просечну нето плату запослених у претходне три године.
 - II. **Податке о производним способностима:** Кључни производи, кључне примењене технологије, технологије које тренутно усваја, важећи сертификати, сертификати који су у фази усвајања, производни капацитети, искоришћеност производних капацитета у претходне три године (кретање капацитета/процент искоришћености), позиција у ланцу снабдевања/вредности МНК (Тир 1,2,3..), проценат извоза од укупне продаје у претходне три године, број земаља у које извози.
 - III. **Финансијски подаци:** Укупни приходи у претходне три године, укупни расходи у претходне три године, приходи из пословања у претходне три године, нето добит/губитак за претходне три године, кретање основних средстава у претходне три године, рацио ликвидности, ROE, ROA, профит по запосленом у претходне три године, коефицијент задужености (...)
 - IV. **Планови раста и развоја:** Планирани раст капацитета, планирано увођење нових технологија, планирано освајање нових тржишта, планирани сектори, планирани сертификати неопходни за даљи раст, планирани раст запослености у наредне три године.
 - V. **Тренутне комерцијане активности са мултинационалним компанијама у Србији и иностранству:** Кључни клијенти, производи који су предмет пласмана мултинационалним компанијама, могућности за проширење сарадње у складу са идентификованим ланцима вредности.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

- Образложење за одабир привредних друштава
- Идентификација група производа који у највећој мери учествују у ланцима вредности и компанија са листе који их производе.
- Организација радионице са представницима Наручиоца на тему најзаступљенијих група производа који би могли да буду предмет куповина МНК и критеријума за одабир компанија за базу података добављача

Обавезни извештаји за А.2.:

- Списак привредних друштава са траженим подацима у Excel формату.
- Извештај о групама производа који учествују или могу да учествују у ланцима вредности мултинационалних компанија.
- Извештај са одржане радионице са представницима Наручиоца на тему најзаступљенијих група производа који би могли да буду предмет куповина МНК и критеријума за одабир компанија за базу података добављача

3) Утврђивање потреба мултинационалних компанија (страних инвеститора) за производима и услугама са локалног нивоа

- У сарадњи са Наручиоцем дефинисати циљну групу МНК присутних у Републици Србији која ће бити анкетирана у вези потреба за производима и услугама са локалног нивоа.
- Креирати базу података МНК присутних у Републици Србији са кључним подацима:
 - I. Назив привредног друштва
 - II. Адреса и контакт подаци одговорне особе
 - III. Кључни сектор
 - IV. Кључни производи
 - V. Постојећи локални добављачи
 - VI. Могућност за анажовање нових локалних добављача
- За сваку од презентованих привредних друштва, неопходно је детаљно истражити и презентовати
 - I. Производе који би могли да буду предмет набавке са локала
 - II. Опис процедура за увођење локалних добављача у систем набавки
 - III. Захтеве које локални добављачи морају да испуњавају
 - IV. Време потребно за увођење нових добављача
 - V. Проблеме са којима се срећу у ангажовању добављача са локала
 - VI. Контакт особе задужене за набавке
- Организација радионице са представницима Наручиоца на тему привредних друштава које би требало да буду анкетирани у оквиру пројекта и досадашњих искустава везано за ангажовање локалних добављача и претпоставки да се прошири обим набавки са локала.

Обавезни извештаји за А.3.:

- Списак препоручених МНК за анкетирање
- Извештај о извршеној анкети са презентованим траженим подацима за минимум 30 анкетираних МНК
- Извештај са радионице са представницима Наручиоца на тему искустава везано за ангажовање локалних добављача и претпоставки да се прошири обим набавки са локала

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

Б) Технички део – Лот 2

- 1) Дефинисање функционалног оквира за израду унапређене базе података добављача Наручиоца кроз радионицу са представницима Наручиоца
- 2) Израда текста јавног позива за израду унапређене базе података добављача Наручиоца

Обавезни извештаји за Б1-Б3.:

- Усаглашена електронска платформа базе података са траженим карактеристикама - Извештај са радионице са представницима Наручиоца
- Усаглашен предлог текста јавног позива за израду унапређене базе података добављача Наручиоца

В) Оперативни део – Лот 3

- 1) Препоручити и ускладити у сарадњи са Наручиоцем критеријуме за креирање уже листе привредних друштава из базе података локалних добављача за учешће у Програму у складу са: потребама МНК, идентификованм капацитетима локалних привредних друштава, могућностима које проистичу из идентификованих ланаца вредности и глобалним трендовима.
- 2) Филтрирати новостворену базу локалних добављача и на бази критеријума из тачке В.1. креирати ужу листу са 50 најбоље пласираних привредних друштава са препоруком за учешће у Програму.
- 3) На бази интервјуа са МНК препоручити моделе и интензитет интервенција од стране Наручиоца у оквиру Програма развоја локалних добављача МНК за унапређење перформанси потенцијалних добављача МНК.
- 4) На бази интервјуа са МНК препоручити моделе и интензитет интервенција од стране Наручиоца у оквиру Програма развоја локалних добављача за унапређење перформанси постојећих добављача МНК.

Обавезни извештаји за В1-В4:

- Предлог критеријума за креирање „уже листе“ препоручених учесника Програма
- Предлог „уже листе“ приоритетних учесника Програма са образложењем
- Препоручени модели и интензитет интервенција у склопу Програма за ангажовање нових и унапређење перформанси постојећих добављача МНК.
- Извештај са радионице са представницима Наручиоца на тему критеријума за креирање уже листе привредних субјеката

Г) Промотивни део – Лот 4

- 1) Организовати најмање 2 сесије за презентацију Програма за приоритетне учеснике и друге представнике пословне заједнице.
- 2) Организација 2 сесије В2Б састанака између потенцијалних добављача и заинтересованих МНК за време трајања Програма за учеснике програма .
- 3) Организација 2 *Meet the Buyer* догађаја за време трајања Програма за учеснике програма

Обавезни извештаји за Г1-Г3:

Предлог агенди и термина за догађаје
Извештаји са одржаних догађаја

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број М 1.2.11/2018**

1.3.3. ВРЕМЕ И ТРАЈАЊЕ

Изабрани понуђач ће бити у обавези да започне са активностима везаним за реализацију свих уговором о јавној набавци преузетих обавеза, одмах након закључења истог. Крајњи рок за реализацију аналитичког и оперативног дела је 80 дана, док је крајњи рок за реализацију свих активности 260 дана, који се рачунају од дана потписивања уговора.

Све активности морају бити спроведене у складу са динамиком коју понуђачи сами наводе у Радном плану и временском распореду активности (Прилог 8), који ће чинити саставни део уговора о јавној набавци.

1.3.4. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Изабрани понуђач ће бити у обавези да чува пословну тајну Наручиоца.

Под пословном тајном подразумевају се сви програми, планови који нису јавно објављени или који нису правно заштићени (незаштићено право индустријске својине), као и остали документи чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Наручиоца и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Изабрани понуђач ће бити дужан да пословну тајну чува и по престанку ангажовања.

За повреду ове обавезе, Наручилац ће покренути поступак за заштиту наведених права и накнаду штете.

Носилац ауторских права на израђеном материјалу је Наручилац.

1.3.5. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Изабрани понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

1.3.6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, изабрани понуђач ће морати исте отклонити одмах или најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења од Наручиоца о неквалитетно пруженој услузи.