



RAS

Република Србија
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша 12, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 510, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

Јавна набавка број: М 1.2.13/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Набавка услуге оглашавања у дневним листовима

Редни број М 1.2.13/17

Београд, март 2017. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. М 1.2.13/17, број: 1-06-404-25/2017-2 од 22.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. М 1.2.13/17, број: 1-06-404-25/2017-3 од 22.03.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка услуге оглашавања у дневним листовима, број М 1.2.13/17**

Дел. број: 1-06-404-25/2017-5

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће уговор бити закључен	19
VII	Обрасци	20
	Образац понуде (Образац број 1)	21
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	25
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	28
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	29
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	30
	Изјава понуђача о искуству у раду (Образац број 6)	31
	Изјава понуђача о кадровском капацитету (Образац број 7)	32
	Трошкови припреме понуде (Образац број 8)	33
	Изјава о независној понуди (Образац број 9)	34
	Модел уговора (Образац број 10)	35

Конкурсна документација садржи 38 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Развојна агенција Србије**

Развојна агенција Србије је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша 12

Телефон: +381 11 3398 510

Факс: +381 11 3398 550

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.2.13/17 је: набавка услуге оглашавања у дневним листовима за потребе Наручиоца.

Скраћени назив јавне набавке: Набавка услуге оглашавања у дневним листовима.

Назив и ознака из општег речника набавки је:

- ОРН: 79341200 – Услуге спровођења оглашавања

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност ове јавне набавке је 4.166.666,66 динара без ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђем којем Наручилац одлуком додели уговор.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Увод

У складу са својим надлежностима, Наручилац пружа подршку директним улагањима и промоцији извоза, али и имплементира пројекте који за циљ имају унапређење конкурентности, регионалног развоја и угледа Републике Србије. Посебну пажњу Наручилац посвећује развоју предузетништва и подржава развој компанија, посебно малих и средњих предузећа и предузетништва кроз различите пројекте.

Наручилац у оквиру свог пословања врши спровођење програма помоћи приватном сектору, финансијску и нефинансијску подршку онима који почињу пословање, програме усмерене на унапређење пословања, иновације, инвестиције и извоз.

Имајући у виду да се у циљу реализације програма Наручилац обраћа свим категоријама потенцијалних и постојећих предузетника (укључујући и омладинско, женско предузетништво, социјално, предузетништво у девастираним подручјима итд.), Наручилац жели да се обезбеди информисање и мотивисање што већег броја потенцијалних корисника програма широм Републике Србије да се укључе, али и са циљем да се обезбеди институционална, медијска и друштвена подршка програмима које спроводи.

За ове активности је потребно обезбедити закуп простора за оглашавање у штампаним медијима тј. дневним листовима који се штампају и дистрибуирају на територији целе Републике Србије.

Наручилац није у могућности прецизирати стварну количину услуга које су предмет ове јавне набавке, јер ће се исте реализовати зависно од планираних и новонасталих активности и потреба.

Изабрани понуђач се обавезује да услуге које су предмет ове јавне набавке извршава сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном писаном захтеву од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Уговор ће се са изабраним понуђачем закључити на процењену вредност јавне набавке, до утрошка уговорене вредности, а најдуже на период од једне године од дана закључења.

Наручилац се не обавезује да ће утрошити укупна уговорена средства.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

2. Опис и спецификација услуге

У циљу пружања подршке директним улагањима и промоцији извоза, као и имплементирању пројеката који за циљ имају унапређење конкурентности, регионалног развоја и угледа Републике Србије, изабрани понуђач ће имати обавезу да по налогу и за потребе Наручиоца врши следеће активности:

- припрема огласних решења;
- предлагање идејних решења огласа;
- услуга издавања инсертера у дневним листовима који се дистрибуирају на територији целе Републике Србије;
- услуга закупа огласног простора у дневним листовима који се дистрибуирају на територији целе Републике Србије на следећим форматима: 1/1, 1/2, 1/4 и 1/8 стране.

Огласи ће се објављивати на економским странама или евентуално другим странама, по налогу Наручиоца, као црно бели или у боји.

Услуга која је предмет ове јавне набавке обухвата објављивање огласа, конкурса, инсертера и сл., а пружаће се сукцесивно према потребама Наручиоца.

Наручилац ће изабраном понуђачу доставити захтев за објављивање огласа у писаној форми или електронском поштом.

Избор дневног листа Наручилац ће извршити у складу са потребама, а у зависности од предмета оглашавања. По добијању сагласности од стране Наручиоца у писаној форми или електронском поштом, изабрани понуђач ће објавити оглас у складу са захтевом и избором Наручиоца.

Наручилац ће захтев за објављивање огласа доставити изабраном понуђачу најкасније 72 часа пре објављивања огласа. Рок за плаћање је до 45 дана од дана пријема исправног рачуна и сагласности за објављивање огласа од стране Наручиоца.

3. Гаранција квалитета

Понуђач мора да гарантује професионалност текстова и објава, као и квалитет свих пружених услуга и послова који су предмет ове јавне набавке.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола извршених услуга се врши од стране стручних служби Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом
75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

1. финансијски капацитет

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом, за обе године укупно.
- да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 30 дана рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17 на Порталу јавних набавки.

2. пословни капацитет

- да има минимум 3 (три) године радног искуства у раду на пословима који чине предмет ове набавке.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

3. кадровски капацитет

- да има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

1. Финансисјки капацитет:

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 4.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно.

Доказ: извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи за претходне две године.

- да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 30 дана рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17 на Порталу јавних набавки.

Доказ: Наручилац ће испуњеност овог додатног услова, имајући у виду да је јавно доступан, проверавати на интернет страници надлежног органа - Народне банке Србије (<http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>).

2. Пословни капацитет

- да има минимум 3 (три) године радног искуства у раду на пословима који чине предмет ове набавке.

Доказ: Изјава понуђача (Образац број 6).

3. кадровски капацитет

- да има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке.

Доказ: Изјава понуђача (Образац број 7).

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копују свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12**, са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуге оглашавања у дневним листовима“, број М 1.2.13/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **петка, 31.03.2017. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији:

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи за претходне две године;
- 7) Изјава понуђача о искуству у раду - да има минимум 3 (три) године радног искуства у раду на пословима који чине предмет ове набавке (Образац број 6);
- 8) Изјава понуђача о кадровском капацитету - да има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке (Образац број 7);
- 9) Трошкови припреме понуде (Образац број 6) достављање овог обрасца није обавезно;
- 10) Изјава о независној понуди (Образац број 7);
- 11) Модел уговора - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора* (Образац број 8);
- 12) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацију могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Подношење понуда за више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12:**

„Измена понуде за јавну набавку: набавка услуге оглашавања у дневним листовима - број 1.2.13/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: набавка услуге оглашавања у дневним листовима - број 1.2.13/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: набавка услуге оглашавања у дневним листовима - број 1.2.13/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: набавка услуге оглашавања у дневним листовима - број 1.2.13/17 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговорати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће извршити плаћање на основу рачуна који изабрани понуђач достави по извршеној услузи, најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке пружа стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем.

12. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране изабраног понуђача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

14. Заштита поверљивости података Наручиоца и понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју: „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број 1.2.13/17**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **31.03.2017. године (петак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, канцеларија број 402.

17. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор. Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену оглашавања, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4. Измена уговора о јавној набавци

Уколико Наручилац у току трајања уговора има потребу за већим обимом услуга које су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

VII
ОБРАСЦИ

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

Образац број 1

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге оглашавања у дневним листовима, ЈН бр. М 1.2.13/17 подносим понуду, како следи:

ПОНУДА број: _____
(понуђач уписује свој заводни број)

Датум: _____
(датум израде понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Редни број	Опис	Понуда
1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ИЗ ОБРАСЦА БРОЈ 2 (износ без ПДВ-а):	
2	Важење понуде _____ дана	

- У ред број 1 уписати укупан износ из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- У ред број 2 уписати рок важења понуде (минимум 30 дана од отварања понуда).

Напомена: У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

Образац број 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. број	Опис	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Објава инсертера		
2.	Објава на 1/1 колор стране		
3.	Објава на 1/1 црно беле стране		
4.	Објава на 1/2 колор стране		
5.	Објава на 1/2 црно беле стране		
6.	Објава на 1/4 колор стране		
7.	Објава на 1/4 црно беле стране		
8.	Објава на 1/8 колор стране		
9.	Објава на 1/8 црно беле стране		
10.	Објава инсертера		
11.	Објава на 1/1 колор стране		
12.	Објава на 1/1 црно беле стране		
13.	Објава на 1/2 колор стране		
14.	Објава на 1/2 црно беле стране		
15.	Објава на 1/4 колор стране		
16.	Објава на 1/4 црно беле стране		
17.	Објава на 1/8 колор стране		
18.	Објава на 1/8 црно беле стране		
19.	Објава инсертера		
20.	Објава на 1/1 колор стране		
21.	Објава на 1/1 црно беле стране		
22.	Објава на 1/2 колор стране		
23.	Објава на 1/2 црно беле стране		
24.	Објава на 1/4 колор стране		
25.	Објава на 1/4 црно беле стране		
26.	Објава на 1/8 колор стране		
27.	Објава на 1/8 црно беле стране		
28.	Објава инсертера		
29.	Објава на 1/1 колор стране		
30.	Објава на 1/1 црно беле стране		
31.	Објава на 1/2 колор стране		
32.	Објава на 1/2 црно беле стране		
33.	Објава на 1/4 колор стране		
34.	Објава на 1/4 црно беле стране		
35.	Објава на 1/8 колор стране		
36.	Објава на 1/8 црно беле стране		

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

37.		Објава инсертера		
38.		Објава на 1/1 колор стране		
39.		Објава на 1/1 црно беле стране		
40.		Објава на 1/2 колор стране		
41.		Објава на 1/2 црно беле стране		
42.		Објава на 1/4 колор стране		
43.		Објава на 1/4 црно беле стране		
44.		Објава на 1/8 колор стране		
45.		Објава на 1/8 црно беле стране		
46.		Објава инсертера		
47.		Објава на 1/1 колор стране		
48.		Објава на 1/1 црно беле стране		
49.		Објава на 1/2 колор стране		
50.		Објава на 1/2 црно беле стране		
51.		Објава на 1/4 колор стране		
52.		Објава на 1/4 црно беле стране		
53.		Објава на 1/8 колор стране		
54.		Објава на 1/8 црно беле стране		
55.		Објава инсертера		
56.		Објава на 1/1 колор стране		
57.		Објава на 1/1 црно беле стране		
58.		Објава на 1/2 колор стране		
59.		Објава на 1/2 црно беле стране		
60.		Објава на 1/4 колор стране		
61.		Објава на 1/4 црно беле стране		
62.		Објава на 1/8 колор стране		
63.		Објава на 1/8 црно беле стране		
64.		Објава инсертера		
65.		Објава на 1/1 колор стране		
66.		Објава на 1/1 црно беле стране		
67.		Објава на 1/2 колор стране		
68.		Објава на 1/2 црно беле стране		
69.		Објава на 1/4 колор стране		
70.		Објава на 1/4 црно беле стране		
71.		Објава на 1/8 колор стране		
72.		Објава на 1/8 црно беле стране		
73.		Објава инсертера		
74.		Објава на 1/1 колор стране		
75.		Објава на 1/1 црно беле стране		
76.		Објава на 1/2 колор стране		
77.		Објава на 1/2 црно беле стране		
78.		Објава на 1/4 колор стране		
79.		Објава на 1/4 црно беле стране		
80.		Објава на 1/8 колор стране		
81.		Објава на 1/8 црно беле стране		

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

82.		Објава инсертера		
83.		Објава на 1/1 колор стране		
84.		Објава на 1/1 црно беле стране		
85.		Објава на 1/2 колор стране		
86.		Објава на 1/2 црно беле стране		
87.		Објава на 1/4 колор стране		
88.		Објава на 1/4 црно беле стране		
89.		Објава на 1/8 колор стране		
90.		Објава на 1/8 црно беле стране		
91.		Објава инсертера		
92.		Објава на 1/1 колор стране		
93.		Објава на 1/1 црно беле стране		
94.		Објава на 1/2 колор стране		
95.		Објава на 1/2 црно беле стране		
96.		Објава на 1/4 колор стране		
97.		Објава на 1/4 црно беле стране		
98.		Објава на 1/8 колор стране		
99.		Објава на 1/8 црно беле стране		
100.		Укупно		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у празна поља у колони „Опис“ понуђач треба да упише назив дневног листа за који даје понуду:
- за сваки дневни лист је Наручилац предвидео 9 редова (ред од 1 до 9, од 10 до 19, од 20 до 29, од 30 до 39, од 40 до 49, од 50 до 59, од 60 до 69, од 70 до 79, од 80 до 89 и од 90 до 99) које понуђач треба да понуди тако што ће уписати цену једног објављивања огласа у траженој величини, односно једног инсертера, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (цена треба да садржи цену огласног простора и услугу понуђача);
- у реду број 100. под називом „Укупно“ понуђач треба да упише збир свих цена датих у редовима од 1 до 99, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

Образац број 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге оглашавања у дневним листовима, број М 1.2.13/17, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

Образац број 4

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге оглашавања у дневним листовима број М 1.2.13/17, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

Образац број 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге оглашавања у дневним листовима број М 1.2.13/17 је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

Образац број 6

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСКУСТВУ У РАДУ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, за учешће у набавци услуге оглашавања у дневним листовима, број М 1.2.13/17 дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, има минимум 3 (три) године радног искуства у раду на пословима који чине предмет јавне набавке мале вредности број М 1.2.13/17.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

Образац број 7

ИЗЈАВА
понуђача о кадровском капацитету

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.13/17 за набавку услуге оглашавања у дневним листовима, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, има минимум 5 (пет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

Образац број 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17

Образац број 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: набавка услуге оглашавања у дневним листовима број М 1.2.13/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овере

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОГЛАШАВАЊА У ДНЕВНИМ ЛИСТОВИМА

Закључен дана _____ између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Ресавска број 13-15, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Жељко Сертић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-25/2017-2 од 22.03.2017. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга оглашавања у дневним листовима, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.13/17;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге оглашавања у дневним листовима који се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у свему према техничким спецификацијама, обрасцу понуде и обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни, који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је максимална уговорена вредност Уговора процењена вредност јавне набавке и да иста износи 4.166.666,66 (словима: четиримилionaстoшездесетшестхиљадaшестoшездесетшест и 66/100) динара без ПДВ-а, односно 5.000.000,00 (словима: петмилиона и 00/100) динара са без ПДВ-ом.

Цене наведене у Понуди су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорена вредност.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да објављује огласе у складу са текстом добијеним од Наручиоца, у уговореним роковима, као и да у разумном року обавести Наручиоца о евентуалним променама које би могле утицати на објављивање огласа Наручиоца.

Пружалац услуге је одговоран за тачност објављеног огласа у погледу истоветности текста добијеног за објављивање од Наручиоца са објављеним текстом, као и за квалитет извршене услуге, те је у случају неслагања у погледу истоветности или квалитета услуге, насталих грешком Пружаоца услуге, исти обавезан да изврши исправку текста о свом трошку у првом следећем издању, тј сутрадан, у свему према инструкцији Наручиоца.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услуге наведене у члану 2. Уговора изврши са пажњом доброг стручњака и сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге, те да уз сваки рачун достави Наручиоцу и фотокопију објављеног текста огласа.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора извршава у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одреди Наручилац.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге је у обавези да уговорену услугу изврши најкасније у року од 48 сати од тренутка добијања коначне верзије текста огласа.

Уговорне стране су сагласне да у случају хитне потребе Наручиоца за објављивањем огласа, рок за објављивање буде 24 сата од тренутка пријема коначне верзије текста огласа, а коју Наручилац достави Пружаоцу услуге до 12,00 часова у дану који претходи дану објављивања.

Уговорне стране су сагласне да прелом текста јавног позива врши Наручилац.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе предвиђене чланом 4. овог уговора, Наручилац има право на раскид Уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са чланом 4. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да најкасније у року од 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна изврши плаћање на рачун Пружаоца услуге број _____ који он има отворен код _____ банке.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује најдуже на период од годину дана од дана ступања на снагу и може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге на дан потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предао Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив, у висини од

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.13/17**

- 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важности Уговора,
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
 3. доказ о регистрацији менице,
 4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке Пружаоца услуге.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца

Тамара Јуренић, извршни директор

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.