



RAC

Република Србија
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша број 12, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 900, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

„Набавка тонера за штампаче“

Јавна набавка број: М 1.1.8/2019

Београд, децембар 2019. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 1.1.8/2019 број: 1-06-404-119/2019-2 од 02.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 1.1.8/2019, број: 1-06-404-119/2019-3 од 02.12.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019
Набавка тонера за штампаче
дел. број: 1-06-404-119/2019-5**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Стр.
I	Општи подаци о наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити додељен изабраном понуђачу	16
VII	Обрасци	17
	Образац понуде (Образац број 1)	18
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	22
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	24
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	25
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	26
	Трошкови припреме понуде (Образац број 6)	27
	Изјава о независној понуди (Образац број 7)	28
	Модел уговора (Образац број 8)	29

Конкурсна документација садржи 32 странице.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301),

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца: је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.1.8/2019 је набавка оригинал тонера за штампаче HP MFP 779dn и HP MFP 477 dw.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- ОРН 30125120-8 Тонер за фотокопир апарате

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Процењена вредност

Процењена вредност ове јавне набавке је 800.000,00 динара без пореза на додату вредност.

5. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Техничка спецификација

Ред број.	Модел штампача	Опис тонера	Ознака мастила	Количина
1.	HP MFP 779dn	991X High Yield Black Original PageWide Cartridge	M0K02AE	6 комада
		991X High Yield Magenta Original PageWide Cartridge	M0J94AE	5 комада
		991X High Yield Cyan Original PageWide Cartridge	M0J90AE	5 комада
		991X High Yield Yellow Original PageWide Cartridge	M0J98AE	5 комада
2.	HP MFP 477 dw	973XL BK Pagewide Pro	L0S07AE	6 комада
		973XL MG Pagewide Pro	F6T82AE	4 комада
		973XL CY Pagewide Pro	F6T81AE	4 комада
		973XL YL Pagewide Pro	F6T83AE	4 комада

2. Квалитет добара и обавезе понуђача

Понуђач је у обавези да понуди оригиналне тонере произведене од стране произвођача штампача за које се тонери набављају. Тонери морају бити оригинални, нови, некоришћени и рециклирани, у оригиналном паковању и неотпаковани.

3. Место и рок испоруке добара

Понуђач је у обавези да укупне захтеване количине добара испоручи у седишту Наручиоца, Кнеза Милоша број 12, Београд.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 1) наведе рок испоруке, који се рачуна од дана подношења писменог захтева Наручиоца (електронским путем) па све до испоруке тражених добара на адресу Наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, изабрани понуђач мора у року од два дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

5. Рок испоруке добара

Испорука ће бити обављена у року не дужем од 15 дана од дана подношења писменог захтева Наручиоца (електронским путем). Сваки понуђач ће у Обрасцу понуде (Образац број 1) уписати рок за испоруку који нуди.

6. Гаранција и гарантни рок

Гарантни рок на сва добра која чине предмет ове јавне набавке је најмање **12 месеци** и рачуна се од дана испоруке истих.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом
75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у предметном поступку јавне набавке нису прописани.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

2.1. Доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копују свих

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)**, са знаком: „Понуда за јавну набавку - набавка тонера за штампаче број М 1.1.8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **среде, 18. децембра 2019. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију.

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Трошкови припреме понуде (Образац број 6) достављање овог обрасца није обавезно;
- 7) Изјава о независној понуди (Образац број 7);
- 8) Модел уговора – *понуђач доставља попуњен, са потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен и потписан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 8);
- 9) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацију могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку тонера за штампаче број М 1.1.8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку тонера за штампаче број М 1.1.8/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку тонера за штампаче број М 1.1.8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку тонера за штампаче број М 1.1.8/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који изабрани понуђач доставља након извршене испоруке предмета набавке, најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке тонера за штампаче

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 1) наведе рок испоруке тонера на адресу Наручиоца, а који не може бити дужи од 15 дана од дана подношења писменог захтева Наручиоца (електронским путем).

10.4. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

У складу са законским и подзаконским актима који су везани за добра која су предмет набавке.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац није предвидео средство обезбеђења.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: senka.brusin@ras.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 1.1.8/2019**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **18.12.2019. године (среда) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 400.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: senka.brusin@ras.gov.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 301).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом најнижом ценом, као повољнија ће се сматрати понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке предметних добара на адресу Наручиоца. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке предметних добара на адресу Наручиоца, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти рок испоруке предметних добара на адресу Наручиоца. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Рок у којем ће уговор бити достављен изабраном Понуђачу

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

VII
ОБРАСЦИ

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара: Набавка тонера за штампаче ЈН бр. М 1.1.8/2019 доставља се

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019

5) ОПИС

Ред. број	Опис:	Понуда:
1.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: (укупна цена без ПДВ-а из Табеле број 3 која се налази у Обрасцу број 2 ове конкурсне документације):	
2.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (рок мора бити изражен у данима и не може бити дужи од 15 дана од дана подношења писменог захтева Наручиоца (електронским путем):	
3.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана од отварања понуда):	

Рок испоруке добара се рачуна од дана подношења писменог захтева Наручиоца (електронским путем) па све до испоруке тражених добара на адресу Наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

Образац број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

<i>Табела број 1 – тонери за штампач HP MFP 779dn</i>							
р. бр.	Опис тонера	Ознака мастила	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупан ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (3x4+6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	991X High Yield Black Original PageWide Cartridge	M0K02AE		6			
2.	991X High Yield Magenta Original PageWide Cartridge	M0J94AE		5			
3.	991X High Yield Cyan Original PageWide Cartridge	M0J90AE		5			
4.	991X High Yield Yellow Original PageWide Cartridge	M0J98AE		5			
5.	УКУПНА ЦЕНА:						

<i>Табела број 2 – тонери за штампач HP MFP 477 dw</i>							
р. бр.	Опис тонера	Ознака мастила	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупан ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (3x4+6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	973XL BK Pagewide Pro	L0S07AE		6			
2.	973XL MG Pagewide Pro	F6T82AE		4			
3.	973XL CY Pagewide Pro	F6T81AE		4			
4.	973XL YL Pagewide Pro	F6T83AE		4			
5.	УКУПНА ЦЕНА:						

<i>Табела број 3 – збир укупних цена из Табеле 1 и Табеле 2</i>			
Збир укупних понуђених цена	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
Укупна цена за 39 тонера:			

У понуђене цене добара морају бити урачунати сви трошкови везани за реализацију ове јавне набавке.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у Табелу број 1, у редове од 1. до 4., уписати цене по комаду без ПДВ-а, цену за тражену количину без ПДВ-а, износ ПДВ-а за тражену количину и цену за тражену количину са ПДВ-ом;
- у Табелу број 2, у редове од 1. до 4. уписати цене по комаду без ПДВ-а, цену за тражену количину без ПДВ-а, износ ПДВ-а за тражену количину и цену за тражену количину са ПДВ-ом;
- у Табелу број 3 уписати укупну цену за 39 тонера, односно збир укупних цена без ПДВ-а из Табеле број 1 (ред 5., колона 5.) и Табеле број 2 (ред 5., колона 5.), збир укупног ПДВ-а из Табеле број 1 (ред 5., колона 6.) и Табеле број 2 (ред 5., колона 6.) и збир укупних цена са ПДВ-ом из Табеле број 1 (ред 5., колона 7.) и Табеле број 2 (ред 5., колона 7.).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац број 2 понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019

Образац број 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **тонера за штампаче број М 1.1.8/2019**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **тонера за штампаче број М 1.1.8/2019**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019

Образац број 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **тонера за штампаче број М 1.1.8/2019**, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **набавка тонера за штампаче број М 1.1.8/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овере*

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР
ЗА НАБАВКУ ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ

Закључен између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Продавац**).

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-119/2019-1 од 02.12.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку тонера за штампаче, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.1.8/2019;

- да је Продавац доставио понуду број _____ (*попуњава Понуђач*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Продавца у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка и испорука тонера за штампаче за потребе Наручиоца, у свему према техничким спецификацијама и понуди Продавца број _____ од _____ године (*попуњава Понуђач*), које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Предмет овог уговора је набавка тонера за штампаче HP MFP 779dn и HP MFP 477 dw, у свему према техничким спецификацијама, Обрасцу понуде (Образац број 1) и Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2), који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом (*уписује Понуђач*).

Наручилац се обавезује да добра која чине предмет овог уговора плати Продавцу по ценама из Обрасца структуре цене (Образац број 2), које су фиксне и које се не могу мењати у току трајања Уговора.

Наручилац се обавезује да плаћања врши на основу рачуна који Продавац доставља по извршеној испоруци, најкасније у року од 45 дана од дана пријема рачуна од стране Наручиоца, на текући рачун Продавца број _____ код банке _____ (*попуњава Понуђач*).

РОКОВИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац је дужан да изврши испоруку тонера у року од _____ дана (*уписује Понуђач*) од дана писменог захтева Наручиоца (електронским путем).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Кнеза Милоша број 12, Београд.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Продавац има право на продужење уговореног рока из члана 4. овог уговора у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора.

Продавац је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рока из члана 4. овог уговора због наступања ванредних догађаја, односно околности у року од 1 (једног) дана од дана сазнања за ове догађаје, а Наручилац се обавезује да на исте да сагласност у року од 1 (једног) дана од дана пријема обавештења.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Члан 6.

Продавац је обезбедио гарантни рок на сва добра која чине предмет овог уговора од 12 месеци, а који се рачуна од дана испоруке истих.

Члан 7.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке тонера изврши квалитативни и квантитативни пријем и то:

- прегледом и бројањем,
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

Члан 8.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема тонера за штампаче утврди да су добра оригинална, испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем.

Члан 9.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема или уколико приликом употребе тонера утврди да исти нису исправни, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко - функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Продавца и захтева нову испоруку исправних тонера уговореног квалитета и захтеваних техничко - функционалних карактеристика, најкасније у року из члана 4. овог уговора, а тонере који су били предмет пријема или употребе одмах врати Продавцу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема тонера утврди мањак у испорученој количини, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писменим путем одмах обавести Продавца и захтева додатну испоруку у року из члана 4. овог уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна, а закључује се на период до реализације свих овим уговором преузетих обавеза.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.1.8/2019**

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране имају право на једнострани раскид овог уговора једностраном изјавом воље у случају неизвршења Уговором преузетих обавеза.

Члан 12.

У случају наступања више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Продавца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 14.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

в.д директор Радош Газдић

***Напомена:** Модел уговора, понуђач доставља попуњен, са потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен и потписан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*