

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Број јавне набавке:
О 1.2.11/2019**

**Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих
привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству**

Београд, децембар 2019. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О 1.2.11/2019, дел. бр. 1-06-404-115/2019-2 од 03.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број О 1.2.11/2019, дел. бр. 1-06-404-115/2019-3 од 03.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку

“Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“

ЈН бр. О 1.2.11/2019

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о Наручиоцу	4
II	Општи подаци о јавној набавци	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Критеријуми за доделу уговора и рок за достављање уговора	22
VI	Опис услуга, техничке карактеристике, гаранција квалитета и начин спровођења квалитета услуга	26
VII Обрасци		
	Образац понуде (Образац број 1)	35
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	39
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3)	41
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4)	42
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	43
	Трошкови припреме понуде (Образац број 6)	44
	Изјава о независној понуди (Образац број 7)	45
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (Образац број 8)	46
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (Образац број 9)	48

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

Изјава о испуњености додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 10)	51
Изјава о испуњености додатног услова – радно ангажована лица (Образац број 11)	52
Модел уговора (Образац број 12)	54

Конкурсна документација садржи 60 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Врста предмета ове јавне набавке су услуге.

2. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број О 1.2.11/2019 су услуге: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

- 73000000-2 Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге
- 79416000-3 Услуге у области односа са јавношћу
- 79952000-2 Организовање разних дешавања.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Процењена вредност набавке износи: 91.666.666,00 динара без ПДВ-а.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Језик у поступку јавне набавке је српски језик и понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку III тачка 2. конкурсне документације.
Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **уторка, 14. јануара 2020. године, до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци и прилози из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико су обрасци и прилози потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

Обрасци и прилози из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Понуда мора да садржи потписане обрасце и осталу доле наведену документацију:

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Трошкови припреме понуде (Образац број 6) - *достављање овог обрасца није обавезно;*
- 7) Изјава о независној понуди (Образац број 7);
- 8) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (Образац број 8);
- 9) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (Образац број 9);
- 10) Изјава о испуњености додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 10)
- 11) Изјава о испуњености додатног услова – радно ангажована лица (Образац број 11);
- 12) Модел уговора (Образац број 12) - *понуђач доставља попуњен, са потписом на крају уговора;*
- 13) Предлози идејних решења за дизајн штандова и предлози VR активације, достављају се у дигиталном (USB) или у штампаном формату и обавезно садрже спецификацију понуђених материјала, опреме штанда, подних облога, аудиовизуелне опреме и расвете;
- 14) извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи;
- 15) радне биографије као доказ о испуњености додатног услова – кадровски капацитет/радно ангажована лица.

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду

Обрасце дате у конкурсној документацију могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама .

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

За сваку појединачну активност у оквиру уговореног посла, изабрани понуђач ће бити у обавези да достави своју понуду, а на основу достављеног захтева Наручиоца.

Након одобрења понуде од стране овлашћеног лица Наручиоца, изабрани понуђач ће доставити предрачун, на основу којег ће Наручилац вршити авансну исплату у висини до 50 % од укупне вредности предрачуна, у року од 15 дана од дана пријема истог.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да даном достављања предрачуна за сваку појединачну активност, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и попуњену у складу са важећим прописима, плативу на први позив. Средство обезбеђења за повраћај авансне уплате, односно меница издаје се у висини од укупне вредности аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење обавезе (активности) која је предмет обезбеђења.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа,
3. доказ о регистрацији менице.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза у складу са одобреном понудом довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке пружа стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем. Изабрани понуђач и Наручилац ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

10.4 Захтеви у погледу рока извршења услуге

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке изврши у року који буде навео у својој понуди за сваку појединачну активност у оквиру уговореног посла.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да за сваки појединачни сајам, осим за сајам Embedded World 2020, достави Наручиоцу најмање три предлога идејног решења штанда са техничком спецификацијом и списком материјала и један предлог стручних часописа у року од највише 15 дана од дана упућивања писменог захтева од стране Наручиоца (електронским путем).

Изабрани понуђач ће бити у обавези да за сваки појединачни сајам достави Наручиоцу предлог Плана промоције у року од највише 30 дана од дана упућивања писменог захтева од стране Наручиоца (електронским путем), осим за сајам Embedded World 2020 за који је рок 7 дана од дана упућивања писменог захтева од стране Наручиоца (електронским путем).

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и попуњену у складу са важећим прописима, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 5 дана од дана потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране изабраног понуђача довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: senka.brusin@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка у отвореном поступку број О 1.2.11/2019”**.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **14. јануара 2020. године (уторак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 400.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Измена уговора о јавној набавци

Уколико Наручилац у току трајања уговора има потребу за већим обимом услуга које су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail: senka.brusin@ras.gov.rs**, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 301).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор. Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

- Пословни капацитет:

1) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2018. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално пет послова са једним наручиоцем којем је поверено да се бави промоцијом привреде Републике Србије у иностранству, а да предмет послова чине маркетиншке активности усмерене на промоцију привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству.

Предмет маркетиншких активности треба да садржи сарадњу са иностраним медијима на иностраном тржишту у циљу промоције привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству, која је подразумевала:

- информисање јавности (контактирање медија, припрема прес материјала и објављивање прес материјала);
- организацију догађаја током трајања сајма за медије где се промовисао наступ домаћих привредника,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

- закуп простора у штампаним и електронским медијима у иностранству и сл.

2) Да понуђач поседује релевантне референце у вези са пословима израде креативног концепта, дизајна и изградње штандова, односно да је од 01.01.2018. године па до дана подношења понуда, израдио концепте, дизајнирао и изградио најмање по пет сајамских штандова за најмање два наручиоца којима је поверено да се баве промоцијом привреде Републике Србије у иностранству, од којих је сваки био минималне површине 50 м² у затвореном простору у иностранству и са најмање 10 излагача.

- **Технички капацитет:**

1) Понуђач треба да достави предлог идејног решења за дизајн штанда и предлог VR активације, за сајмове из следећих области:

- 1 предлог за сајмове из области прехранбене индустрије, за штанд оквирне квадратуре 100 м² са најмање 10 излагача;
- 1 предлог за сајмове из области металске индустрије, за штанд оквирне квадратуре 70 м² са најмање 10 излагача;
- 3 предлога за сајам из области електронске индустрије („Embedded“ интегрисани софтвери) за штанд квадратуре 80 м², отвореног са све четири стране са 8 излагача, модерног, атрактивног изгледа, од материјала високог квалитета, са коришћењем најсавременије технологије помоћу које излагачи могу да се представе на модеран и атрактиван начин купцима (монитори, таблети, пројектори, touch screen-ови, информативни стубови, лед екрани великих и малих формата и сл.);
- 1 предлог за сајмове из области аутомобилске индустрије, за штанд оквирне квадратуре 100 м² са најмање 10 излагача;
- 1 предлог за сајмове општег типа где је на једном штанду представљено више индустрија, за штанд оквирне квадратуре 150 м² са најмање 10 излагача.

Захтеви у погледу изгледа штандова/изложбених простора који су заједнички за све сајмове су:

- дизајн штанда треба да буде усклађен са највишим професионалним стандардима квалитета, атрактиван, савремен, укључујући коришћење високих технологија у оквиру дизајна штанда и детаљно дефинисан;
- идејно решење мора бити јединствено и препознатљиво у смислу визуелног идентитета Наручиоца и Републике Србије и индустријског сектора који се представља на одређеном сајму;
- потребно је предвидети могућност да штанд садржи посебне екране предвиђене за емитовање промотивних филмова и коришћење VR и других модерних технологија за презентацију излагача;
- штанд је потребно да садржи следеће функционалне целине: простор за излагање, предвиђени простор за пријем заинтересованих купаца и одржавање састанака и оставу;
- материјали од којих је потребно да поставка буде израђена требају да буду новији, минимално коришћени, неоштећени, атрактивне текстуре, савремени, квалитетно дизајнирани, материјали високог квалитета (висок сјај);
- графика на штанду је потребно да садржи визуелна обележја Наручиоца и Републике Србије, као и сектора коме сајам припада;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

- вистеулно решење изгледа штанда је потребно да буде прилагођено индустријским секторима конкретног сајма, модерно, атрактивно, савремено технички опремљено (монитори, таблети, пројектори, touch screen-ови, информативни стубови, лед екрани и сл.), како би привукло пажњу посетилаца и других учесника на сајму, а у складу са важећим прописима, темом и правилима организатора конкретног сајма;
- елементи штанда: конструкција штанда(високог квалитета, са квалитетно урађеном завршном обрадом, без видљивих спојева), издигнут под, пултеви, просветљене витрине више врста и димензија, изложбени замрзивачи и изложбени фрижидери за експонате (само за сајмове прехранбене индустрије и општег типа), барске столице, сто са столицама за састанке, елементи за оставу/кухињу са основном опремом (мали и велики фрижидер, прикључак за воду, судопера), графика на штанду и пултевима, расвета, висећа конструкција за видно обележавање назива штанда.
- **Финансијски капацитет**
- да је понуђач у 2018. години и 2019. години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, остварио пословни приход у износу од минимум 150.000.000,00 динара без ПДВ-а, за обе године укупно.
- **Кадровски капацитет:**
- да понуђач у последњих дванаест (12) месеци који претходе месецу подношења понуде, на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 10 запослених лица за сваки месец појединачно.
- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу, на дан подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који ће бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање једног архитекту са радним искуством на пословима пројектовања и извођења штандова у иностранству,
 - најмање једно лице са искуством у пружању техничке подршке приликом израде и извођења VR (Virtual Reality) презентације,
 - најмање три стручњака за маркетинг са релевантним искуством у вези са индустријама које су предмет сајмова на којима Наручилац излаже,
 - најмање једног стручњака за односе са јавношћу – PR менаџер,
 - најмање једног систем администратора.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

Понуђач додатне услове може испуњавати и преко подизвођача, под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач додатне услове може испуњавати и преко подизвођача, под условом да се ти додатни услови односе на капацитете који су неопходни за део посла који ће понуђач поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Изјаве (Обрасци) морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- Пословни капацитет:

1) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2018. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално пет послова са једним истим наручиоцем којем је поверено да се бави промоцијом привреде Републике Србије у иностранству, а да предмет послова чине маркетиншке активности усмерене на промоцију привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству.

Предмет маркетиншких активности треба да садржи сарадњу са иностраним медијима на иностраном тржишту у циљу промоције привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству, која је подразумевала:

- информисање јавности (контактирање медија, припрема прес материјала и објављивање прес материјала);
- организацију догађаја током трајања сајма за медије где се промовисао наступ домаћих привредника,
- закуп простора у штампаним и електронским медијима у иностранству и сл.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (Образац број 8)

2) Да понуђач поседује релевантне референце у вези са пословима израде креативног концепта, дизајна и изградње штандова, односно да је од 01.01.2018. године па до дана подношења понуда, израдио концепте, дизајнирао и изградио најмање по пет сајамских штандова за најмање два наручиоца којима је поверено да се баве промоцијом привреде Републике Србије у иностранству од којих је сваки био минималне површине 50 м² у затвореном простору у иностранству и са најмање 10 излагача.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (Образац број 9)

- Технички капацитет:

1) Понуђач треба да достави предлог идејног решења за дизајн штанда и предлог VR активације, за сајмове из следећих области:

- 1 предлог за сајмове из области прехранбене индустрије, за штанд оквирне квадратуре 100 м² са најмање 10 излагача;
- 1 предлог за сајмове из области металске индустрије, за штанд оквирне квадратуре 70 м² са најмање 10 излагача;
- 3 предлога за сајам из области електронске индустрије („Embedded“ интегрисани софтвери) за штанд квадратуре 80 м², отвореног са све четири стране са 8 излагача, модерног, атрактивног изгледа, од материјала високог квалитета, са коришћењем најсавременије технологије помоћу које излагачи могу да се представе на модеран и

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

атрактиван начин купцима (монитори, таблети, пројектори, touch screen-ови, информативни стубови, лед екрани великих и малих формата и сл.);

- 1 предлог за сајмове из области аутомобилске индустрије, за штанд оквирне квадратуре 100 м2 са најмање 10 излагача;
- 1 предлог за сајмове општег типа где је на једном штанду представљено више индустрија, за штанд оквирне квадратуре 150 м2 са најмање 10 излагача.

Доказ: Предлози идејних решења за дизајн штанда и предлози VR активација, достављају се у дигиталном (USB) или у штампаном формату и обавезно садрже спецификацију понуђених материјала, опреме штанда, подних облога, аудиовизуелне опреме и расвете.

- Финансијски капацитет

- да је понуђач у 2018. години и 2019. години до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, остварио пословни приход у износу од минимум 150.000.000,00 динара без ПДВ-а, за обе године укупно.

Доказ: извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи.

- Кадровски капацитет:

- да понуђач у последњих дванаест (12) месеци који претходе месецу подношења понуде, на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 10 запослених лица за сваки месец појединачно.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 10).

- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу, на дан подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који ће бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање једног архитекту са радним искуством на пословима пројектовања и извођења штандова у иностранству,
 - најмање једно лице са искуством у пружању техничке подршке приликом израде и извођења VR (Virtual Reality) презентације,
 - најмање три стручњака за маркетинг са релевантним искуством у вези са индустријама које су предмет сајмова на којима Наручилац излаже,
 - најмање једног стручњака за односе са јавношћу – PR менаџер,
 - најмање једног систем администратора.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – радно ангажована лица (Образац број 11) као и радне биографије за свако радно ангажовано лице појединачно.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. Закона, који води Агенција за привредне регистре, сходно члану 78. став 5., није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

1. Цена услуге без ПДВ-а - 60 пондера (износ наведен у Обрасцу број 1),
2. Предлог идејног решења штанда – 30 пондера,
3. Провизија у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског и рекламног простора у иностранству – 10 пондера (провизија наведена у Обрасцу број 1).

Опис елемената критеријума и подкритеријума су наведени у табели како следи:

Елемент критеријума	Број пондера
1. Цена услуге	60
Овај елемент критеријума садржи следеће подкритеријуме, који у укупном збиру чине 60 пондера:	
1.1. Израда, монтажа, опремање штанда и демонтажа (конструкција, графике, елементи на штанду, подне облоге, витрине, изнајмљивање фрижидера/замрзивача за излагаче као и других потребних елемената за излагање, шпедиција штанда, постављање целокупног штанда, постављање и демонтажа електричних инсталација на штанду, интернета и повезивање са прикључком за воду, обезбеђивање техничког особља на штанду за време трајања сајма)	35

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

1.2. Маркетиншке активности (израда визуелног решења и припрема за штампу сајамске брошуре, медијска промоција у земљи и иностранству, израда маркетинг плана)	10
1.3. Израда идејног решења штанда (израда идејног решења штанда, припрема комплетног креативног концепта сајамског наступа, израда идејног и графичког решења и техничка разрада, израда графичких елемената, израда 3Д модела са распоредом излагача и остале активности у вези са дизајном штанда)	15
2. Предлог идејног решења штанда	30
Овај елемент критеријума садржи следеће подкритеријуме, који у укупном збиру чине 30 пондера	
2.1. Функционалност идејног решења штанда (видљивост излагача, проходност између пултова, адекватност простора за састанке, функционалност пултова и сл.)	20
2.2. Усклађеност идејног решења штанда са визуелним идентитетом Наручиоца и Републике Србије и индустријског сектора који се представља на одређеном сајму	10
3. Провизија у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског и рекламног простора у иностранству	10
УКУПНО 1 + 2 +3	100

2. Методологија за избор најповољније понуде:

ЦЕНА ИЗРАДЕ, МОНТАЖЕ, ОПРЕМАЊА ШТАНДА И ДЕМОНТАЖЕ (укупна цена без ПДВ – а из Табеле под тачком 5) Обрасца број 1)

Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи **35** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом помножена максималним бројем пондера 35, према понуђеној цени понуђача чија понуда се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 35}{\text{цена понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

ЦЕНА ЗА МАРКЕТИНШКЕ АКТИВНОСТИ (укупна цена без ПДВ – а из Табеле под тачком 5) Обрасца број 1)

Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи **10** пондера

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом помножена максималним бројем пондера 10, према понуђеној цени понуђача чија понуда се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{цена понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

ЦЕНА ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ШТАНДА (Укупна цена без ПДВ – а из Табеле под тачком 5) Обрасца број 1)

Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи **15** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом помножена максималним бројем пондера 15, према понуђеној цени понуђача чија понуда се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 15}{\text{цена понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

ФУНКЦИОНАЛНОСТ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ШТАНДА

Максималан број пондера за понуду са највећом функционалношћу идејног решења штанда је 20. Број пондера биће додељен понуђачима у складу са следећом табелом:

Ред.број	Функционалност идејног решења штанда	Број пондера
1.	I категорија	20
2.	II категорија	10
3.	III категорија	5
4.	IV категорија	1

**УСКЛАЂЕНОСТ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА ШТАНДА СА ВИЗУЕЛНИМ ИДЕНТИТЕТОМ
НАРУЧИОЦА И РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИНДУСТРИЈСКОГ СЕКТОРА КОЈИ СЕ
ПРЕДСТАВЉА НА ОДРЕЂЕНОМ САЈМУ**

Максималан број пондера за понуду са највећом усклађеношћу идејног решења штанда са визуелним идентитетом Наручиоца и Републике Србије и индустријског сектора који се представља на одређеном сајму је 10. Број пондера биће додељен понуђачима у складу са следећом табелом:

Ред.број	Усклађеност идејног решења штанда са визуелним идентитетом Наручиоца и Републике Србије и индустријског сектора који се представља	Број пондера
----------	--	--------------

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

1.	I категорија	10
2.	II категорија	5
3.	III категорија	3
4.	IV категорија	1

ПРОВИЗИЈА

(Провизија у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског и рекламног простора у иностранству из Табеле под тачком 5) Обрасца број 1)

Максималан број пондера за понуду са најнижом провизијом који ће изабрани понуђач остварити за извршење ове услуге износи **10** пондера.

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља износ најниже провизије помножен максималним бројем пондера 10 према понуђеној провизији понуђача који се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најмањи износ провизије} \times 10}{\text{провизија понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале. Провизија је потребно да буде изражена у процентима.

3. Рок у којем ће уговор бити закључен са изабраним понуђачем

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

VI ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА

У складу са својим делокругом рада дефинисаним Законом о улагањима и Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2019. годину, Наручилац расписује поступак јавне набавке за избор сарадника за пружање услуге промоције домаћих компанија и домаће привреде на иностраним тржиштима у циљу реализације Програма интернационализације привредних друштава чија је имплементација започета у току 2019. године (у даљем тексту: Програм).

1. ОПИС ПРОГРАМА

1.1. Општи циљ

Основни циљ овог програма је подршка интернационализацији привредних друштава у циљу креирања услова за остваривање извозних послова, кроз презентацију производа и услуга, успостављање пословних контаката са привредним друштвима из иностранства, прикупљање информација о условима присуства на страним тржиштима и праћења актуелних трендова у секторима од посебне важности за домаћу привреду. Поред освајања нових тржишта и повећања присуства на постојећим тржиштима, циљ ове активности је брендирање Републике Србије као повољне инвестиционе и пословне дестинације, успостављање привредних веза са иностранством и интеграција домаћих привредних друштава у међународне ланце вредности.

Наручилац ће, ради већег и континуираног присуства српске привреде на иностраним тржиштима и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, кроз реализацију овог програма, подржати домаће компаније да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представити домаћу привреду, привредне потенцијале и услове за пословање у Републици Србији.

Програмом се финансирају активности у вези са организацијом националних штандова на међународним сајмовима у иностранству у које спада: закуп изложбеног простора на сајму, дизајн, изградња и опремање штанда, припрема заједничке сајамске брошуре, PR активности у земљи и иностранству као и све друге пратеће активности у вези са наступом домаћих привредних субјеката на националном штанду.

1.2. Специфични циљеви Програма

- Извоз производа корисника Програма на нова инострана тржишта;
- Повећање запослености код корисника Програма;
- Интеграција корисника Програма у међународне ланце вредности.

1.3. Промоција домаћих компанија и домаће привреде на иностраним тржиштима

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

Наручилац у оквиру свог делокруга рада континуирано ради на промоцији домаћих компанија, домаће привреде и инвестиционих потенцијала Републике Србије на сајмовима и догађајима у иностранству.

Ова активност је изузетно значајна за домаће привредне субјекте који на оваквим догађајима имају прилику успостављања директних контаката и налажења купаца и пословних партнера, као и да се информишу и едукују о новим трендовима и пословним праксама. Такође, како се на сајмовима окупљају сви значајни представници одређене индустрије, промоција земље, како извозних и инвестиционих потенцијала, у оквиру сајма, представља добру прилику за генерисање упита у вези са проналажењем добављача из Републике Србије као и упита потенцијалних инвеститора.

План сајмова за 2020. годину направљен је у складу са плановима и организацијом пословања Наручиоца и фокус је стављен на оне сајмове за које постоји највеће интересовање домаћих привредних субјеката, који се налазе у секторима у којима домаћи привредни субјекти показују значајан извозни потенцијал, који су у прошлости дали најзначајније резултате на пољу промоције извозних могућности Републике Србије и за које се процењује да ће највише допринети пословању извозника.

Имајући у виду значај напред наведених активности и циљеве прописане Програмом, Наручиоцу су потребне услуге сарадника који је специјализован за организацију промотивних активности и осмишљавање концепта за исте, са искуством у области креативног осмишљавања догађаја.

1. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет ове јавне набавке је избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на следећим сајмовима у иностранству који ће бити реализовани у току 2020. и у првој половини 2021. године:

1.1. Међународни сајмови

Р бр.	Назив догађаја	Земља	Месец одржавања	Сектор/тип догађаја	Оквирна квадратура у м ²
1.	EMBEDDED WORLD	Немачка, Нинберг	фебруар	Сајам интегрисане електронике	80
2.	HANNOVER MESSE	Немачка, Хановер	април	Сајам индустријске технологије	80+50 (два штанда, од којих је један оквирне квадратуре 80, а други 50)
3.	МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ МОСТАР	Мостар	април	Општи сајам	200
4.	PLMA	Холандија, Амстердам	мај	Сајам робних марки	162
5.	AUTOMECHANIKA	Немачка, Франкфурт	септембар	Аутомобилск а индустрија	100
6.	SIAL	Француска, Париз	октобар	Прехрамбена индустрија	2 x 108 (два штанда, од којих је сваки оквирне квадратуре 108)

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

7.	EIMA	Италија, Болоња	новембар	Сајам пољопривред них машина	350
8.	ISRAFOOD	Израел, Тел Авив	новембар	Прехрамбена индустрија	100
9.	U.S. Private Label Trade Show	Чикаго, САД	новембар	сајам робних марки	108
10.	CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO	Шангај, Кина	новембар	Општи привредни сајам	200
11.	EMBEDDED WORLD 2021	Нинберг, Немачка	фебруар, 2021.	Интегрисане електроника	100

Наручилац од изабраног понуђача може захтевати и пружање уговорених услуга на међународним сајмовима који нису наведени у табели, а уз обострану сагласност, до процењене вредности ове јавне набавке.

Заједнички назив за све сајмове наведене у Табели која се налази у оквиру ове тачке конкурсне документације: Сајмови.

- 1.2.** Од изабраног понуђача се очекује да у периоду трајања уговора након спроведеног предметног поступка јавне набавке, за потребе Наручиоца обавља следеће услуге:

1) маркетиншке активности

- израда Плана промоције у договору са Наручиоцем треба да садржи идентификовање стручних иностраних асоцијација произвођача/купаца из сектора од значаја за промоцију Србије, који би могли бити потенцијални купци домаћим компанијама и позивање истих да посете штанд Србије и излагаче. Понуђач је у обавези да организује минимум једну посету поменутих асоцијација штанду Србије на сваком сајму уз уговарање В2В пословних сусрета чланица асоцијација са излагачима на штанду.

План промоције мора да садржи и анализу сајма, трендове у представљању производа у индустрији, предности српских производа и излагача у односу на тржиште, као и предлог брендирања Републике Србије и привреде на предметном тржишту. Такође, План мора да садржи припрему креативног предлога наступа српских компанија на сајму, начин излагања, пратеће садржаје, предлог медијске промоције у иностранству са прецизираним временским оквирима реализације предложених активности, предлози за активно укључивање посетиоца сајма, а све у циљу ефектног наступа српских привредника и препознатљивости Србије.

Рок за доставу Плана промоције за сваки сајам је највише 30 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца (електронским путем), осим за сајам Embedded World 2020 за који је рок 7 дана од дана упућивања захтева од стране Наручиоца (електронским путем).

- израда методологије и смерница за израду VR (Virtual Reality) презентације излагача у складу са сектором који ће бити представљен на сајмовима, као и припрема VR презентације/апликације за потребе сваког сајма, а у складу са захтевом Наручиоца.
 - o У оквиру националног штанда предвиђено је да излагачи имају могућност коришћења VR технологије и представљања својих производа и услуга на такав начин. Наручилац ће обезбедити неопходну опрему за коришћење VR технологије као и интерактивног пројектора на самом штанду.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

- Од изабраног понуђача се очекује да припреми модел и инструкције, у складу са захтевима Наручиоца, за израду презентација које би излагачи следили приликом припреме материјала за VR презентацију на самим штандовима.
- Од понуђача се очекује да израђене презентације прилагоди захтевима Наручиоца и обезбеди техничку подршку излагачима на самом штанду приликом одржавања презентација у оваквом формату.
- Наручилац задржава право да не организује VR (Virtual Reality) презентације излагача на сваком сајму.
- израда визуелног решења и припрема за штампу више сајамских брошура по инструкцијама Наручиоца;
 - Израда текста сајамске брошуре по налогу и у складу са захтевима Наручиоца на енглеском језику и/или језику земље у којој се организује сваки појединачни сајам (лектура текста и прилагођавање формату брошуре).
 - Брошура треба да садржи информације о сваком излагачу који излаже на Националном штанду Републике Србије, као и основне информације о пословном окружењу у Републици Србији и сектору који ће бити представљен на одређеном сајму.
 - Брошуре ће у зависности од сваког појединачног сајма и количине доступних информација имати оквирно 32 странице са корицама, оквирног формата 170*210 мм или 180*180, или другог предложеног формата од стране Понуђача а усвојеног од стране Наручиоца.
- Дизајн и припрема за штампу комуникацијских материјала намењених за потребе промоције националног штанда Србије на Сајмовима;
- асистенција у организација В2В пословних сусрета током трајања сајма (одабир простора, организација и плаћање трошкова у вези са закупом простора, изнајмљивање потребне технике и све остале активности неопходне за реализацију оваквог догађаја, позивање иностраних учесника на овакве догађаја као и промоција догађаја у међународним медијима и стручним часописима као и у промотивним материјалима сајма);
- Развој промотивних банера за интернет презентацију ради промоције сваког појединачног сајма и излагача;
- Израда персонализованих електронских позивница за сваки сајам и сваког излагача у циљу промоције њиховог наступа као и позивању клијената;
- Промоција сајмова које Наручилац организује, домаћим привредним субјектима, у циљу анимирања привредника да излажу на Националном штанду Србије. Понуђач је у обавези да активно промовише јавне позиве за учешће на сајмовима које расписује Наручилац као и да редовно доставља материјале медијима у циљу информисања јавности и привредника о актуелним јавним позивима за учешће на међународним сајмовима које Наручилац организује, као и наступима и резултатима привредника на тим сајмовима.

2) оперативна сарадња са медијима у иностранству

- идентификација најзначајнијих стручних часописа у секторима у којима Наручилац организује наступ на међународним сајмовима и достављање списка предлога стручних часописа у којима би се промовисали потенцијали Србије;
- информисање стручне јавности у иностранству путем медија (стручних часописа) у вези са наступом Републике Србије и излагача на сваком појединачном сајму у циљу промоције српске привреде (достављање press releas-a и њихова објава у часописима). Под стручним часописима подразумевају се најзначајнији часописи из индустрије у којој се сајам одржава у свету као и у земљи где се сајам одржава. Такође, подразумева и

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

специјализоване часописе које издају стручне асоцијације произвођача/купаца из сектора од значаја за промоцију Републике Србије, које би могли бити потенцијални купци домаћим компанијама. Понуђач је такође у обавези да достави предлог стручних часописа у којима би Наручилац могао да се оглашава као и динамику оглашавања у истим. Рок за доставу предлога стручних часописа је највише 15 дана од дана упућивања писменог захтева од стране Наручиоца (електронским путем), осим за сајам Embedded World 2020.

- издавање редовних press release у иностраним стручним медијима и/или newsletter, у сарадњи са Наручиоцем, са текстовима и фотографијама којима се промовише српска привреда и достављање осталих информација о српској привреди које су од интереса за инострано тржиште. Понуђач је у обавези да пре објављивања било ког прес материјала, исти достави Наручиоцу на одобрење.

- организација промотивних активности (media briefing) за медије на сајму, у сарадњи са Наручиоцем, а у циљу промоције наступа излагача и Националног штанда Србије на одређеном сајму. Израда посебних презентација за медије, стручне асоцијације произвођача/купаца, стручне часописе које прате одређени сајам и представљање истих током организованог догађаја.

- позивање представника иностраних медија и стручних часописа на сваки појединачни сајам као и организовање посете иностраних стручних медија (најмање три медија) штанду Србије на сваком сајму, у сарадњи са Наручиоцем, а у циљу промоције Србије, одређене индустрије и излагача у тим часописима. Под стручним часописима подразумевају се најзначајнији часописи из индустрије у којој се сајам одржава у свету као и у земљи где се сајам одржава. По завршетку посете медија потребно је доставити извештај са прес клипингом текста који је објављен у тим часописима.

- извештавање Наручиоца о објављеним чланцима и другим текстовима (достављање прес клипинга о свим објавама везаних за наступ Наручиоца и излагача на сајмовима).

- услуга закупа простора у штампаним и електронским медијима у иностранству, као и закуп рекламног простора (билборди и сл.) у складу са одобреним планом оглашавања од стране Наручиоца.

3) Услуга израде националних штандова на сајмовима /израда и дизајн изложбеног простора/штанда

а) припрема комплетног креативног концепта сајамског наступа у сарадњи са Наручиоцем и према потребама излагача:

- понуђач је у обавези да Наручиоцу достави минимум три предлога визуелног решења са техничком спецификацијом и са списком материјала за сваки сајам, осим за сајам Embedded World 2020, најкасније 15 дана од дана упућивања писменог захтева од стране Наручиоца (електронским путем), а у складу са захтевима Наручиоца. Наручилац задржава право да тражи измене. Коначну одлуку о изгледу визуелног решења штанда доноси Наручилац,

- припрема изгледа штанда, идејног решења и графичких елемената за сваки појединачан сајам у складу са потребама излагача и у складу са инструкцијама Наручиоца,

- израда 3Д модела са оквирним распоредом излагача за потребе презентације идејног решења штанда излагачима,

- за поједине сајмове као дизајн решење штанда биће коришћене фотографија које је Понуђач у обавези да обезбеди. У складу са захтевом Наручиоца, Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави предлог од минимум 10 фотографија које би биле адекватне за коришћење за дизајн штанда на одређеном сајму,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

- идејно решење мора бити јединствено и препознатљиво у смислу визуелног идентитета Наручиоца и Републике Србије и одговарајућег сектора привреде који се представља на сваком појединачном сајму,

- техничка разрада идејног решења,

- израда плана и распореда основних елемената националног штанда са техничким цртежима,

- израда свих планова и техничких цртежа неопходних за изградњу комплетног штанда,

- координација са сајмом око свих техничких аспеката штанда – достављање изгледа штанда на одобрење, праћење рокова у вези са изградњом штанда као и наручивање неопходних елемената и конструкција за штанд као и наручивање струје, воде и других неопходних услуга за штанд.

б) израда и опремање штанда (конструкција штанда, израда графика, подне облоге, намештај, осветљење, аудио-визуелна опрема штанда),

- штанд је потребно да садржи следеће функционалне целине: простор за излагање, предвиђени простор за пријем заинтересованих купаца и одржавање састанака и оставу,

- елементи штанда: конструкција штанда, издигнут под, пултеви, просветљене витрине више врста и димензија, изложбени замрзивачи за експонате, изложбени фрижидери за експонате, барске столице, сто са столицама за састанке, елементи за оставу/кухињу са основном опремом (мали и велики фрижидер, прикључак за воду, судопера), графика на штанду и пултевима, расвета, viseћа конструкција за видно обележавање назива штанда,

- материјали од којих је потребно да поставка буде израђена треба да буду атрактивне текстуре, савремени, квалитетно дизајнирани, материјали високог квалитета (висок сјај).

Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави предлог спецификације материјала за израду штанда на сагласност уз предлог визуелног решења изгледа штанда за сваки сајам, Наручилац има право да тражи измене у одабиру материјала уколико нису у складу са његовим захтевима,

- потребно је предвидети коришћење савремених технологија и презентационе технике тако да се оне директно уклопе у укупан дизајн штанда (монитори, таблети, пројектори, touch screenови, информативни стубови, лед екрани великих и малих формата и сл),

- потребно је предвидети могућност да штанд садржи посебне лед екране и друге екране предвиђене за емитовање промотивних филмова излагача и Наручиоца,

- Понуђач је у обавези да за потребе штанда и излагача обезбеди и: апарат за кафу, кафу, довољан број чаша за воду и кафу, апарат за воду са довољним количином воде за сваки сајам као и сав неопходан пратећи сајамски инвентар а по налогу Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сва неопходна документа и сертификате у складу са техничким спецификацијама организатора сваког појединачног сајма а у циљу неометане монтаже и демонтаже штанда (нпр. противпожарни сертификат, осигурање штанда, прибављање сајамских дозвола за градњу штанда и електроинсталација, трошкови уклањања остатка паковања и амбалаже са штанда итд).

в) правовремену и комплетну монтажу и демонтажу целокупног штанда по принципу „кључ у руке“ (конструкције, штандовске и аудио визуелне опреме, графике), у складу са роком постављеним од стране организатора догађаја;

- наручивање, набавку, постављање и демонтажу електричних инсталација на штанду, интернета и повезивање са прикључком за воду.

Изабрани понуђач ће бити одговоран за стабилност и безбедност свих структура и експоната током постављања и демонтаже.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

г) организација шпедиције и транспорта штанда, пратеће опреме и инвентара као и промотивног материјала, неопходних за сваки сајам (промотивни материјал обухвата промотивни материјал Наручиоца и Привредне коморе Србије као и других излагача и учесника на Националном штанду Србије),

- осмишљавање, израда и транспорт активације/анимације на штанду која укључује представљање излагача и њихових производа у електронској форми (3Д анимација, таблет, лед екран, VR итд),

- осмишљавање, израда и транспорт промотивних поклона који би се делили посетиоцима на сваком сајму а у складу са захтевима Наручиоца. Понуђач је у обавези да за сваки сајам достави више предлога за промотивне поклоне који би били брендирани у складу са наступом на том сајму као и индустријом у оквиру које је сајам. Поклони треба да буду економични.

4) Додатне обавезе изабраног понуђача:

- да учествује у организацији и присуствује припремним састанцима Наручиоца и излагача на Националном штанду Србије у циљу презентације штанда и припреме за излагања, а према типу догађаја сваког појединачног сајма;

- да обезбеди неопходно техничко и друго особље неопходно за реализацију свих активности наведених под тачком 2. бројевима 1) – 3) ове конкурсне документације. Потребно је да један представник Понуђача буде присутан на Националном штанду на сваком сајму, сво време трајања сајма;

- да буде доступан за позиве Наручиоца, сваког радног дана у оквиру редовног радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа посла захтева;

- Понуђач је у обавези да обезбеди преводиоце на Националном штанду за сајам у Кини (China International Import Expo), за консекутивни превод са српског на кинески језик и сајам у Италији (EIMA) за консекутивни превод са српског на италијански језик, а по захтеву Наручиоца. У зависности од сајма и броја излагача број преводиоца би се кретао од минимум 2 до максимално 6 преводиоца. Трошкове пута и смештаја преводиоцима на сајму сноси Понуђач. Понуђач је у обавези да достави понуду о избору и цени за ангажовање преводиоца на сагласност Наручиоцу. Понуда за ангажовање преводиоца, са биографијом преводиоца, Понуђач доставља Наручиоцу најкасније месец дана пре почетка сајма. Коначну одлуку о избору преводиоца доноси Наручилац.

Наручилац ће по потписивању уговора са изабраним понуђачем формирати радну групу која ће пратити активности на реализацији предмета уговора и давати сагласност на предлоге и решења изабраног понуђача. Радна група ће имати најмање 5 чланова.

Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку, а најдуже до 31. марта 2021. године.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

У укупну процењену вредност предметне јавне набавке, улази цена сваке појединачне услуге и комплетни трошкови у вези са реализацијом сваког појединачног посла.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном писаном захтеву од стране овлашћеног/их представника Наручиоца.

Наручилац није у обавези да од изабраног понуђача захтева извршење свих услуга које су наведене у техничкој спецификацији ове конкурсне документације.

У случају да се, услед непланираних околности, код Наручиоца појави потреба за услугом која није наведена у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, набавка исте ће се реализовати по ценама из ценовника изабраног понуђача, важећег у моменту уговарања овакве услуге.

2.3. Гаранција квалитета

Изабрани понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

2.4. Начин спровођења контроле квалитета

Контролу квалитета услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, изабрани понуђач ће морати исте отклонити одмах или најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења од Наручиоца о некавалитетно пруженој услузи.

VII ОБРАСЦИ

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, ЈН број О 1.2.11/2019, дајем понуду како следи:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

5) Опис предмета набавке, тј елемената критеријума на основу којих ће се вршити оцењивање понуда

Опис услуге	понуда
Укупна цена израде, монтаже, опремања штанда и демонтаже без ПДВ-а:	
Укупна цена за маркетиншке активности без ПДВ-а:	
Укупна цена израде идејног решења штанда без ПДВ-а:	
Провизија у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског простора:	

Појашњење:

- Под укупном ценом израде, монтаже, опремања штанда и демонтаже без ПДВ-а подразумева се износ из Табеле број 1 (ред 12. колона 3.) из Обрасца број 2,
- Под укупном ценом за маркетиншке активности без ПДВ-а подразумева се износ из Табеле број 1 (ред 12. колона 4.) из Обрасца број 2,
- Под укупном ценом израде идејног решења подразумева се износ из Табеле број 1 (ред 12. колона 5.) из Обрасца број 2,
- Под провизијом се подразумева провизија за сарадњу са медијима и услугу закупа медијског простора која је јединствена за све сајмове.

Рок важење понуда износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела број 1				
1	2	3	4	5.
Р. бр.	Назив догађаја	Цена израде, монтаже, опремања штанда и демонтаже (конструкција, графике, елементи на штанду, подне облоге, витрине, изнајмљивање фрижидера/замрзиваче за излагаче као и других потребних елемената за излагање, шпедиција штанда, постављање целокупног штанда, постављање и демонтажа електричних инсталација на штанду, интернета и повезивање са прикључком за воду, обезбеђивање техничког особља на штанду за време трајања сајма) без ПДВ-а	Цена за маркетиншке активности (израда визуелног решења и припрема за штампу сајамске брошуре, медијска промоција у земљи и иностранству, израда маркетинг плана) без ПДВ-а:	Цена израде идејног решења штанда (израда идејног решења штанда, припрема комплетног креативног концепта сајамског наступа, израда идејног и графичког решења и техничка разрада, израда графичких елемената, израда 3Д модела са распоредом излагача и остале активности у вези са дизајном штанда) без ПДВ-а
1.	EMBEDDED WORLD 2020			
2.	HANNOVER MESSE			
3.	МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ МОСТАР			
4.	PLMA			
5.	AUTOMECHANIKA			
6.	SIAL			
7.	EIMA			
8.	ISRAFOOD			
9.	U.S. Private Label Trade Show			
10.	CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO			
11.	EMBEDDED WORLD 2021			
12.	Укупна цена без ПДВ-а:			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

Напомене:

- Цене наведене у у Обрасцу број 2 су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци закљученим са изабраним понуђачем,
- услуге које нису наведене у Обрасцу број 2 ове конкурсне документације, изабрани понуђач ће наплаћивати по ценама из ценовника важећег у моменту уговарања овакве услуге, на који сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Упутство за попуњавање Табеле број 1:

- у редове од броја 1. до 11. унети цене без ПДВ – а за израду, монтажу, опремање штанда и демонтажу, цене за маркетиншке активности, цене израде идејног решења штанда, за сваки појединачни сајам а у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији под тачком 2. поглавља VI;
- у ред број 12. унети, збир цена из редова 1-11, колона 3, 4 и 5.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац број 2 понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број: О 1.2.11/2019, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број: О 1.2.11/2019, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број: О 1.2.11/2019, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

Образац број 6

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број: О 1.2.11/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

Образац број 8

Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет
тачка 1)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.11/2019 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, од 01.01.2018. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално пет послова са једним истим наручиоцем којем је поверено да се бави промоцијом привреде Републике Србије у иностранству, а да предмет послова чине маркетиншке активности усмерене на промоцију привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству (предмет маркетиншких активности треба да садржи сарадњу са иностраним медијима на иностраном тржишту у циљу промоције привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству, која је подразумевала информисање јавности (контактирање медија, припрема прес материјала и објављивање прес материјала), организацију догађаја током трајања сајма за медије где се промовисао наступ домаћих привредника, закуп простора у штампаним и електронским медијима у иностранству и сл.), и то са следећим наручиоцем:

Назив наручиоца и матични број: _____

	Назив и краћи опис маркетиншких активности усмерених на промоцију привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству	Трајање уговора (пружања услуга) од-до
1.		
2.		

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

3.		
4.		
5.		
...		

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

Образац број 9

Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет
тачка 2)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.11/2019 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, од 01.01.2018. године па до дана подношења понуда, израдио концепте, дизајнирао и изградио најмање по пет сајамских штандова за најмање два наручиоца којима је поверено да се баве промоцијом привреде Републике Србије у иностранству од којих је сваки био минималне површине 50 м² у затвореном простору у иностранству и са најмање 10 излагача, и то са следећим наручиоцима:

I Назив наручиоца и матични број: _____

	Назив сајма, место одржавања, површина штанда и број излагача	Трајање уговора (пружања услуга) од-до или датум реализације услуге
1.		
2.		
3.		

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

4.	
5.	

II Назив наручиоца и матични број: _____

	Назив сајма, место одржавања, површина штанда и број излагача	Трајање уговора (пружања услуга) од-до или датум реализације услуге
1.		
2.		
3.		

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

4.		
5.		
...		

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

Образац број 10

Изјава о испуњености додатног услова – кадровски капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.11/2019 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, у последњих дванаест (12) месеци који претходе месецу подношења понуде, на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 10 запослених лица за сваки месец појединачно.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача.

Изјава о испуњености додатног услова – радно ангажована лица

- Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.11/2019 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, на основу уговора о раду или по другом правном основу, на дан подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који ће бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање једног архитекту са радним искуством на пословима пројектовања и извођења штандова у иностранству,
 - најмање једно лице са искуством у пружању техничке подршке приликом израде и извођења VR (Virtual Reality) презентације,
 - најмање три стручњака за маркетинг са релевантним искуством у вези са индустријама које су предмет сајмова на којима Наручилац излаже,
 - најмање једног стручњака за односе са јавношћу – PR менаџер,
 - најмање једног систем администратора.

	Име и презиме радно ангажованог лица	Занимање и опис радног ангажовања
1.		
2.		
3.		
4.		

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
...		

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача. За свако радно ангажовано лице наведено у Табели која се налази у овом обрасцу је потребно доставити радну биографију

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и
домаће привреде на сајмовима у иностранству

Закључен у Београду, између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12,
матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем
тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем/има:

_____ са седиштем у
_____, улица _____ број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____ кога
заступа: _____

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____ кога
заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач. У случају подношења понуде са више подизвођача, у предметном уговору ће бити наведени сви подизвођачи, а понуђач је потребно да у овај образац наведе све, додавањем дела текста који садржи податке који се односе на исте)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку дел.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

број 1-06-404-115/2019-2 од 03.12.2019 године и на основу позива за подношење понуда за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број О 1.2.11/2019 спровео отворени поступак јавне набавке;

- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на својој интернет страници;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, у свему према техничким спецификацијама, Обрасцу понуде (*Образац број 1*) и Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (*Образац број 2*), који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи **91.666.666,00** (словима: деведесет један милион шесто шездесет шест хиљада шестошездесет шест) динара без ПДВ-а, односно **110.000.000,00** (словима: сто десет милиона) динара са ПДВ-ом.

Плаћања по уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2021. години Наручилац ће вршити плаћања након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2021. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да закључе анекс Уговора, уколико се за тим укаже потреба, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да износ из члана 3. став 1. поред осталог укључује:

- укупну цену израде, монтаже, опремања штанда и демонтаже у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

- (словима: _____) динара са ПДВ-ом. (понуђач уписује износ из Обрасца број 1),
- укупну цену маркетиншких активности у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом. (понуђач уписује износ из Обрасца број 1),
 - укупну цену израде идејног решења штанда у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом. (понуђач уписује износ из Обрасца број 1) и
 - укупну провизију у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског и рекламног простора у износу од _____ (словима: _____).

Цене и провизија наведене у ставу 1. овог члана уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

Услуге које нису наведене у ставу 1. овог члана уговора, Пружалац услуге ће наплаћивати по ценама из ценовника важећег у моменту уговарања овакве услуге, на који сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће на основу достављеног захтева Наручиоца за сваку појединачну активност у оквиру уговореног посла, Пружалац услуге доставити своју понуду са спецификацијом трошкова који произилазе из исте.

Након одобрења понуде из претходног става овог члана од стране овлашћеног лица Наручиоца, Пружалац услуге је у обавези да достави предрачун са појединачним описом услуга, на основу којег ће Наручилац извршити авансну исплату у висини до 50 % од укупне вредности предрачуна, у року од 15 дана од дана пријема истог, на текући рачун Пружаоца услуге број _____ који он има отворен код банке _____ (уписује понуђач).

Члан 6.

Уколико се током реализације одређене активности утврди да стварни трошкови које Пружалац услуге буде имао, разликују од претходно усвојене понуде из члана 5. овог уговора са спецификацијом трошкова, у обавези је да о томе обавести Наручиоца достављањем кориговане понуде са спецификацијом трошкова (у даљем тексту: Коригована понуда). Након одобрења кориговане понуде од стране овлашћеног лица Наручиоца, Пружалац услуге може да настави са реализацијом активности.

Уколико стварни трошкови одређене активности прелазе износ авансне уплате, Наручилац ће Пружаоцу услуге разлику у износу надокнадити након прихватања Кориговане понуде, у року од 15 дана од дана пријема новог предрачуна од стране Наручиоца.

У случају да стварни трошкови које Пружалац услуге буде имао буду нижи од износа авансне уплате, разлику у износу је дужан да уплати на текући рачун Наручиоца, у року од 5 дана од

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

дана пријема писаног налога од стране овлашћеног лица код Наручиоца, а на основу претходно усвојене Кориговане понуде од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНЕ УПЛАТЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да даном достављања предрачуна за сваку појединачну активност као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и попуњену у складу са важећим прописима, плативу на први позив. Средство обезбеђења за повраћај авансне уплате, односно меница издаје се у висини вредности аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа,
3. доказ о регистрацији менице.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате иду на терет Пружаоца услуге.

Неизвршавање уговорних обавеза у складу са одобреном понудом са спецификацијом трошкова довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор се закључује даном потписивања овлашћених лица Уговорних страна, а најдуже до 31.03.2021. године.

Уговор може престати и раније, уколико се пре истека рока на који је закључен утроше сва уговорена средства.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања по овом уговору након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2020. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца обављати послове наведене у техничкој спецификацији, као и да ће за извршење сваког појединачног посла ангажовати свој кадровски и технички капацитет који у датим околностима буде неопходан за обављање посла.

Све активности које су предмет овог уговора морају бити спроведене у складу са динамиком коју је Пружалац услуге навео у својој понуди са спецификацијом трошкова за сваку појединачну активност у оквиру уговореног посла, а на коју му сагласност даје овлашћено лице

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

код Наручиоца. У случају промене динамике извршења услуге, Пружалац услуге мора обезбедити писмену сагласност Наручиоца. У супротном, Наручилац има право да раскине овај уговор.

Пружалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора пружати стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да предлог дизајна и коначан изглед штанда за сваки сајам, дефинише у сарадњи са Наручиоцем. Наручилац ће по потписивању уговора са Пружаоцем услуге формирати радну групу која ће пратити активности на реализацији предмета уговора и давати сагласност на предлоге и решења Пружаоца услуге. Радна група ће имати најмање 5 чланова.

Пружалац услуге је у обавези да за сваки појединачни сајам, осим за сајам Embedded World 2020, достави Наручиоцу најмање три предлога идејног решења штанда са техничком спецификацијом и списком материјала и један предлог стручних часописа у року од највише 15 дана од дана упућивања писменог захтева од стране Наручиоца (електронским путем).

Пружалац услуге је у обавези да за сваки појединачни сајам достави Наручиоцу предлог Плана промоције у року од највише 30 дана од дана упућивања писменог захтева од стране Наручиоца (електронским путем), осим за сајам Embedded World 2020 за који је рок 7 дана од дана упућивања писменог захтева Наручиоца (електронским путем).

Пружалац услуге се обавезује да изградњу сајамских штандова обавља сагласно законским прописима државе у којој се налази конкретан сајамски простор, поштујући све захтеве који проистичу из обавеза везаних за безбедност, заштиту на раду, противпожарне и друге прописе, као и да гарантује безбедност изграђених штандова и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

Члан 11.

Пружалац услуге гарантује да је сва ауторска и сродна права регулисао са евентуалним ауторима који су учествовали у извршењу услуга које су предмет овог уговора, те да ће сваки евентуално истакнути захтев са њихове стране Пружалац услуге регулисати непосредно са њима и да Наручилац неће сносити никакве обавезе и одговорности по том основу.

Уговореном ценом из члана 3. овог уговора, Пружалац услуге је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских и сродних права.

У случају постојања ауторских и сродних права, Пружалац услуге је сагласан да имена аутора не буду посебно наведена на ауторском делу.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да благовремено одговори на евентуална питања постављена од стране Пружаоца услуге у вези предмета овог уговора и начина његовог извршења, односно сваке појединачне активности, да благовремено одговори на упит Пружаца услуге за промену

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

динамике извршења услуге, да у најкраћем року достави Пружаоцу услуге примедбе на пружене услуге, као и да врши плаћања у складу са одредбама овог уговора.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Члан 13.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати техничкој спецификацији, достављеној понуди и важећим стандардима за ту врсту услуга.

Контролу квалитета извршених услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити одмах или најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења од Наручиоца о неквалитетно пруженој услузи.

Уколико Пружалац услуге не поступи по датим примедбама, Наручилац има право да и по завршетку сајма на којем су утврђени недостаци, захтева од Пружаоца услуге умањење накнаде за услуге које нису квалитетно извршене или да раскине овај уговор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге у року од 5 дана од дана закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и попуњену у складу са важећим прописима, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења Уговора.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.11/2019**

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 17.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, Пружалац услуге је дужан да писменим путем обавестити другу Наручиоца, најкасније 30 дана раније.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе квалитетно и професионално и/или при реализацији уговора крши одредбе овог уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Члан 19.

У случају више силе у току трајања уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку Уговорну страну.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца

в.д. директора Радош Газдић

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен, са потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен и потписан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.