



RAS

Република Србија
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша 12, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 900, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

Број: 1-06-404-34/2018-11

Датум: 21.05.2018. године

Предмет: Одговор комисије за јавну набавку на Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.7/2018 и измена Конкурсне документације

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац је од заинтересованог лица примио Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.7/2018, који је код Наручиоца заведен под бројем: 1-06-404-34/2018-10 дана 18.05.2018. године, који гласи:

Питање:

„Молимо вас да нам појасните поједине делове конкурсне документације:

1. У опису послова наводите „најмање два пута недељно усисавање“, молимо вас да прецизирате будући да то може да се тумачи и да се усисавање обавља сваког дана?
2. У конкурсној документацији наводите да понуђач не може да замени ангажованог извршиоца без сагласности Наручиоца. Молимо вас за одговор по ком основу Наручилац себи даје право да учествује у распоређивању извршиоца који су запослени код понуђача?
3. У обрасцу структуре цене захтевате јединичне цене по радном сату за сваку услугу појединачно. Молимо вас да нам одговорите на који начин се утврђује тачна сатница за сваку услугу посебно приликом фактурисања, да ли ће уз сваког извршиоца бити ангажован представник Наручиоца који би мерио време колико је извршилаца утрошио на сваку радњу посебно и то сваког радног дана, при чему би се укупне сатнице сабирале на крају месеца и фактурисале по понуђеним ценама из обрсаца структуре цене? Сматрамо да је то у пракси тешко изводљиво, те вас молимо да преиспитате овакав начин достављања цене
4. Будући да је предмет бодовања збир јединичних цена, не значи аутоматски и најнижу понуђену цену коју понуђач фактурише, да ли сте начинили грешку.
5. Да ли можете да нам доставите спецификацију површина за периодичне послове: завесе, итисони, стакла, како бисмо могли да сагледамо трошкове, јер свакако приликом обиласка није могуће ући у сваку просторију и премеравати.
6. С обзиром да сте навели да се услуге могу обављати од 15h, да ли то значи да не захтевате дежурство за време свог радног времена?
7. Да ли Наручилац захтева неки минимални број извршилаца?
8. Да ли је обавеза понуђача да набавља папирну галантерију и сапун? Уколико је одговор потврдан, молимо вас да нам наведете количине на месечном нивоу.

На постављена питања Комисија формирана Решењем број: 1-06-404-34/2018-3 од 14.05.2018. године (даље: Комисија) даје следеће одговоре и уједно врши измену Конкурсне документације за предметну јавну набавку:

Одговор:

1. Комисија је сагласна са потенцијалним понуђачем да наведена формулација није довољно прецизна и након разматрања постављеног питања доноси одлуку да се изврши измена конкурсне документације у следећем:

На страни 4. у оквиру поглавља III, мења се тачка 1. и сада гласи:

1. „Опис и спецификација услуге

Под предметном услугом подразумевају се следеће главне активности:

Редовно (свакодневно) одржавање хигијене:

- Редовна дневна чишћења и дезинфекција санитарних елемената и тоалета,
- Редовно дневно прање корпи за отпатке и мењање пластичних кеса,
- Редовно дневно постављање папирне галантерије (убруси, сапун, тоалет папир),
- Редовно дневно чишћење кабинета директора и конференцијских сала које се налазе на четвртом спрату седишта Наручиоца,
- Редовно дневно брисање стаклених површина, прозора и рамова у ходницима и другим заједничким просторијама, осим канцеларијских прозора.

Месечно одржавање хигијене:

- Два пута недељно усисавање свих канцеларија, степеништа, ходника, кабинета директора и конференцијских сала које се налазе на четвртом спрату седишта Наручиоца,
- Два пута недељно брисање прашине са свих доступних површина (столова, столица, уградних плакара, штампача и сл.),
- Два пута недељно брисање и дезинфекција телефонских апарата,
- Један пут месечно, генерално прање и дезинфекција свих санитарних блокова (прање умиваоника, брисање и гланцање славина, прање WC шоље, даске, поклопца, брисање плочица, брисање и гланцање огледала),

Периодично одржавање хигијене:

- Два пута годишње, прање прозора, тј. доступних стаклених површина и припадајућих рамова споља и изнутра,
- Два пута годишње, брисање расвете, прекидача и утикача,
- Четири пута годишње, брисање радијатора и клима уређаја,
- Четири пута годишње, брисање врата и дрвених облога,
- Једном годишње, машинско прање и дубинско испирање меких подних облога (итисона и тепиха),
- Једном годишње, прање тракастих завеса,
- Два пута годишње, чишћење плафонске расвете и осталих расветних тела.

Уколико се код Наручиоца у току трајања уговора, након спроведеног поступка ове јавне набавке, јави потреба за услугама које нису напред наведене или јави потреба за већим обимом услуга које су предмет овог поступка, исте ће бити фактурисане у складу са важећим ценовником изабраног понуђача. Наручилац може након

закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.“

2. Комисија након разматрања постављеног питања доноси одлуку да се изврши измена конкурсне документације у следећем:

На страни 5. у оквиру поглавља III, тачка 4., мења се алинеја 1. и сада гласи:

„Наручилац задржава право да захтева замену извршилаца који ће бити ангажовани на пословима одржавања пословног простора Наручиоца у случају да квалитет извршених услуга не задовољава захтеване стандарде.

Изабрани понуђач ће о свакој замени ангажованих радника обавестити Наручиоца.

3. Комисија након разматрања постављеног питања доноси одлуку да се изврши измена конкурсне документације у следећем:

На страни 25. у оквиру поглавља VII, мења се Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2) и сада гласи:

Образац број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	назив и опис услуга	кол.	месечна цена без ПДВ –а	месечна цена са ПДВ-ом	укупна цена без ПДВ – а (за 12 месеци)	укупна цена са ПДВ – ом (за 12 месеци)
1.	Услуга чишћења и хигијенског одржавања пословног простора	паушал				

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке, а посебно хемијска средства и опрема за рад неопходна за извршење предметне услуге.

НАПОМЕНА:

У случају настанка потребе код Наручиоца, услед непредвиђених околности за услугама које нису напред наведене, изабрани понуђач се обавезује да исте наплати у складу са важећим ценовником, који мора бити оверен од стране понуђача, а на који сагласност својим потписом даје лице овлашћено од стране Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У ред број 1 до понуђачи су дужни да наведу месечну цену без ПДВ-а, месечну цену са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а добијену множењем месечне цене без ПДВ-а са бројем 12, као и укупну цену са ПДВ-ом добијену множењем месечне цене са ПДВ-ом са бројем 12.

Наручилац је у поглављу III, тачка 1., на страни 4. ове конкурсне документације изразио своје потребе и обим услуга, што понуђачи треба да имају у виду приликом формирања својих цена.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у овом обрасцу.

На страни 24. у оквиру поглавља VII, мења се тачка 5) Обрасца понуде (Образац број 1) и сада гласи:

5) ОПИС

Ред. број	Опис:	Понуда:
1.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: (укупна цена за 12 месеци без ПДВ-а из Табеле која се налази у Обрасцу број 2 ове конкурсне документације):	
2.	Рок за отклањање недостатка на квалитет пружених услуга (не може бити дужи од три радна дана):	
3.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана од отварања понуда):	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

4. Комисија упућује на дат одговор под редним бројем 3. имајући у виду да је извршена измена Конкурсне документације за предметну јавну набавку.

5. На постављено питање под редним бројем 5. Комисија одговара да није у могућности да достави спецификацију тражених површина и указује да је свим заинтересованим понуђачима омогућено да изврше увид у све просторије пословног простора Наручиоца, како је и конкурсном документацијом предвиђено.
6. На постављено питање под редним бројем 6. Комисија одговара да је конкурсном документацијом предвиђено да ће се предметне услуге обављати радним данима (од понедељка до петка) а Наручилац и изабрани понуђач се могу договорити да се поједине услуге изврше током викенда, уколико је то оправдано, како се не би реметио процес рада Наручиоца. Радно време Наручиоца је од 07:30 до 15:30 (од понедељка до петка) из чега произилази да Наручилац не захтева дежурство за време свог радног времена, изузев разлике од 30 минута настале од момента почетка рада ангажованих лица изабраног понуђача (15:00) до момента завршета радног времена Наручиоца (15:30).
7. На постављено питање Комисија одговара да Наручилац не захтева минималан број извршилаца.
8. На постављено питање под редним бројем 8. Комисија одговара да конкурсном документацијом за ову јавну набавку није предвиђено да изабрани понуђач обезбеди папирну галантерију и сапун, већ само хемијска средства и опрему за рад.

Имајући у виду све наведено, Комисија доноси одлуку да се конкурсна документација у предметном поступку измени и у следећем:

На страни 10. у оквиру поглавља V, тачка 2. „Начин подношења понуде“, конкурсна документација се мења у делу:

„Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **четвртка, 31. маја 2018. године до 12 часова.**“

На страни 15. у оквиру поглавља V, тачка 15., „Место, време и начин отварања понуда“, мења се и сада гласи:

„Јавно отварање понуда ће се обавити дана **31.05.2018. године (четвртак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 400.,“

За Комисију
за јавну набавку број М 1.2.7/2018



