



RAC

Република Србија
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша 12, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 510, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

„Набавка рекламног и пропагандног материјала“

Јавна набавка број: М 3А/16

Београд, децембар 2016. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 3А/16 број: 404-02-49/2016-06/01 од 01.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 3А/16, број: 404-02-49/2016-06/02 од 01.12.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
„Набавка рекламног и пропагандног материјала“, број М 3А/16
дел. број: 404-02-49/2016-06/04**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити закључен	21
	Обрасци	23
	Образац понуде (Образац број 1)	24
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	28
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	33
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	34
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	35
	Изјава о испуњавању додатног услова – пословни капацитет (Образац број 6)	36
	Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 7)	37
	Модел уговора (Образац број 8)	38
	Трошкови припреме понуде (Образац број 9)	42
	Изјава о независној понуди (Образац број 10)	43

Конкурсна документација садржи 43 стране.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 3А/16 је набавка **рекламног и пропагандног материјала.**

Назив и ознака из општег речника набавки је:

- 22462000 Рекламни материјал

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Техничка спецификација:

Редни број	Опис предмета набавке	Оквирна количина
1.	USB flash меморија брендирано са логотипом Наручиоца и називом, пластично кућиште, са класичним и микро USB конектором, од 8GB, са привеском, у поклон кутији.	300
2.	USB flash меморија брендирано са логотипом Наручиоца и називом, пластично кућиште, са класичним и микро USB конектором, 16GB, са привеском, у поклон кутији.	200
3.	Помоћна батерија за мобилне уређаје Капацитет 5200 mAh, у поклон кутији, у белој боји, са логотипом и називом Наручиоца, димензија 4.7 x 9 x 2.2 cm.	400
4.	USB разделник са улазом за 4 USB уређаја Димензије 5.2 x 4.1 x 1 cm, у белој боји, са логотипом и називом Наручиоца, у поклон кутији.	100

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

5.	<p>Ветровка материјал: 100% најлон, у боји, у више величина, закопчавање уз дрикер и рајсфершлус, са капуљачом, четири џепа, подесиве ранфле, вентилациони отвори, учкур са стезним регулатором, са називом и логотипом Наручиоца.</p>	100
6.	<p>Ранац материјал: полиестер, са два одељка, посебним одељком за лаптоп, са џеповима, са рајсфершлусом, димензије: 50 x 36 x 24 cm.</p>	100
7.	<p>Нотес формат Б5, одштампан на белом офсетном папиру 80 g/m², до 200 страна са линијама, заобљене ивице са џепом на унутрашњој страни корице, са еластичном траком у боји и држачем за оловку, са металном значком за нотесе (димензије: 3.6 x 1.8 x 0.36 cm), сјајни метал са логотипом и називом Наручиоца, корице од PVC папира у боји, са отиском логотипа Наручиоца и називом, у поклон кутији.</p>	300
8.	<p>Нотес формат А5, одштампан на белом офсетном папиру 80 g/m², до 200 страна са линијама, заобљене ивице са џепом на унутрашњој страни корице, са еластичном траком у боји и држачем за оловку, са металном значком за нотесе (димензије: 3.6 x 1.8 x 0.36 cm), сјајни метал са логотипом и називом Наручиоца, корице од PVC папира у боји, са отиском логотипа Наручиоца и називом, у поклон кутији.</p>	300
9.	<p>Стони планер у боји, положен или усправан формат, са додацима и календаром, и отиском логотипа Наручиоца и називом у боји.</p>	250
10.	<p>Маркер “Hand” – или одговарајући у сету 5/1, постоље беле боје са више боја маркера, са називом и логом Наручиоца, димензије: 10 x 8.2 x 1.9 cm. <u>Понуђач је у обавези да понуди предмет наведених или бољих карактеристика.</u></p>	200
11.	<p>Хемијска оловка пластична у боји, са потисним механизмом, са плавим мастилом, са штампом логотипа и називом Наручиоца.</p>	350
12.	<p>Хемијска оловка “touch” – или одговарајућа метална оловка, у боји, плаво мастило, са “touch” опцијом на крају или врху оловке, са</p>	200

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

	штампом логотипа и назива Наручиоца. <u>Понуђач је у обавези да понуди предмет наведених или бољих карактеристика.</u>	
13.	Значка Метална, правоугаоног облика у боји, са логотипом и називом Наручиоца, оквирне димензије 15 mm x 7 mm.	150
14.	Заставице са сталком, стоне Формат заставице: 21 cm x 10 cm, материјал: текстилни сатен опшивен шнуром. Део заставица са логотипом и називом Наручиоца, штампа у више боја и део заставица у бојама заставе Србије. Сталак од прохрома, једнокраки са кукицом, висина 40 cm.	40
15.	Визитар у поклон кутији, у белој боји, материјал: имитација коже, димензије: 9.7cm x 6.5cm x 1.1cm, са логотипом и називом Наручиоца.	250
16.	Кишобран са аутоматским отварањем, у боји логоа Наручиоца (светло плава), са принтом логотипа и назива Наручиоца, метални стуб $\varnothing 14\text{mm}$, гумирана дршка, метални крајеви, димензије оквирно 103cm x 82cm, 8 сегмената. Материјал: сива свила.	300
17.	Тракица за кључеве материјал: полиестер са металним крајем/прикључком, у боји, са двостраном штампом логотипа и називом Наручиоца, ширина трачице 10 mm.	200
18.	Порцеланска шоља и тацна за “cappuccino” кафу “Momento” – или одговарајућа димензије: $\varnothing 7.7 \times 6.9 \text{ cm}$, 150ml, беле боје са логом и називом Наручиоца. <u>Понуђач је у обавези да понуди предмет наведених или бољих карактеристика.</u>	50
19.	Порцеланска шоља и тацна за “espresso” кафу “Momento mini” – или одговарајућа димензије: $\varnothing 6.5 \times 5.7 \text{ cm}$, 100ml, беле боје са логом и називом Наручиоца. <u>Понуђач је у обавези да понуди предмет наведених или бољих карактеристика.</u>	50
20.	Метални термос 400 мл, димензија: $\varnothing 8.6 \times 17.6 \text{ cm}$, сребрни са црним пластичним деловима (ручка, дно и поклопац).	100
21.	Уложак за идентификационе картице од PVC фолије, димензије 10.5 x 9.5cm.	300

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

22.	Укоричене фасцикле за потписивање уговора са утиснутим логотипом и називом Наручиоца у материјалу, у боји, материјал: тврде корице, PVC или имитација коже, димензије: А4 формат.	150
23.	Дигитални стони ЛЦД сат укључује чашу за оловке са алармом, календаром и термометром, укључује батерију, у плавој боји са сребрним деловима, са логотипом и називом Наручиоца.	150
24.	Мушка кошуља Дугих рукава, класичан крој, у белој боји, џеп са леве стране, са лајсном и седам дугмади напред, три дугмета на манжетнама, резервна дугмад, сва дугмад у боји кошуље, лако пеглање и одржавање, величина XL, материјал: 100% памук, са логотипом и називом Наручиоца шивено на џепу кошуље.	25
25.	Мушка кошуља Дугих рукава, класичан крој, у белој боји, џеп са леве стране, са лајсном и седам дугмади напред, три дугмета на манжетнама, резервна дугмад, сва дугмад у боји кошуље, лако пеглање и одржавање, величина XXL, материјал: 100% памук, са логотипом и називом Наручиоца шивено на џепу кошуље.	25

У јединичне цене добара морају бити урачунати и трошкови испоруке предмета набавке на локацију Наручиоца у Београду, Кнеза Милоша број 12.

Добра ће се наручивати сукцесивно на основу потреба и захтева Наручиоца а највише до процењене вредности јавне набавке.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

2. Квалитет добара, обавезе понуђача и количине

Понуђач је у обавези да прибави и испоручи добра у складу са врстом, описом и техничким карактеристикама које су наведене у табели на странама 3, 4, 5 и 6 ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет добара у складу са свим стандардима и нормативима који се односе на предмет ове јавне набавке.

Понуђач је у обавези да прибави потребан материјал, изврши обраду, припрему за штампу (према дизајну који доставља Наручилац), штампа и изврши завршну обраду.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

Припрема за штампу и коначан изглед рекламног и пропагандног материјала морају бити одобрени од стране Наручиоца пре почетка штампе и израде. У супротном Наручилац неће сносити трошкове који настану као последица неодобрене штампе и/или изгледа рекламног и пропагандног материјала.

Комплетан тираж и количине нарученог предмета набавке мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колора, оштрини и слично.

Количине дате у спецификацији су оквирне количине и могућа су одступања, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине Наручиоца.

У случају да се, услед непланираних околности, код Наручиоца појави потреба за производом који није наведен у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, набавка истог ће се реализовати по ценама из ценовника понуђача, важећег у моменту уговарања овакве поруџбине.

3. Место и рок испоруке добара

Понуђач је у обавези да укупне захтеване количине рекламног и пропагандног материјала испоручи у седишту Наручиоца, Кнеза Милоша број 12, Београд, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да по захтеву Наручиоца, рекламни и пропагандни материјал достави и на неку другу локацију која се налази на територији Града Београда.

4. Начин спровођења контроле квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испорученог рекламног и пропагандног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року који је навео у обрасцу понуде ове конкурсне документације, а који се рачуна од момента пријема писмене (електронске) рекламације од стране понуђача.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом
75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

- финансијски капацитет:

- да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 30 дана рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 3А/16 на Порталу јавних набавки.

- технички капацитет:

- да понуђач поседује најмање једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију добара, која чине предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу).

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

- **пословни капацитет:**

- да је понуђач у претходне две календарске године, рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 3А/16 на Порталу јавних набавки, имао закључене и реализоване послове са најмање 3 различита наручиоца, од којих је са сваким наручиоцем појединачно, без обзира на број међусобно закључених уговора, имао остварену сарадњу (реализацију послова) у вредности од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а.

- **кадровски капацитет**

- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 3 радно ангажована лица.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Додатне услове довољно је да испуњава један понуђач из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

- Услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Уколико понуду подноси група понуђача:

- **Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Доказивање **ДОДАТНИХ** услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 76. Закона:

- **финансијски капацитет**

- да понуђач нема евидентиране дане неликвидности у последњих 30 дана рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 3А/16 на Порталу јавних набавки.

Доказ: Наручилац ће испуњеност овог додатног услова, имајући у виду да је јавно доступан, проверавати на интернет страници надлежног органа - Народне банке Србије (<http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>).

- **технички капацитет:**

- да понуђач поседује најмање једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију добара, која чине предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу).

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе возила или уговора о изнајмљивању или лизингу возила или неки други доказ.

- **пословни капацитет:**

- да је понуђач имао закључене и реализоване послове са најмање 3 различита наручиоца, од којих је са сваким наручиоцем појединачно, без обзира на број међусобно закључених уговора, имао остварену сарадњу (реализацију послова) у вредности од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Изјава понуђача – изјава о реализованим пословима потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 6).

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

- **кадровски капацитет**

- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 3 радно ангажована лица.

Доказ: Изјава понуђача о радно ангажованим лицима (Образац број 7).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копују свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Развојне агенције Србије у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку IV тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Влајковићева број 3, I спрат (соба број 63)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку рекламног и пропагандног материјала, број М 3А/16 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **понедељка, 12. децембра 2016. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Наручилац ће неблагоприятну понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце као и другу документацију прописану конкурсном документацијом.

- a) Образац понуде (Образац број 1);
- b) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- c) Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- d) Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- e) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- f) Изјава понуђача – изјава о реализованим пословима потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача (Образац број 6);
- g) Изјава понуђача о радно ангажованим лицима (Образац број 7)
- h) Модел уговора *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 8);
- i) Трошкови припреме понуде (Образац број 9) достављање овог обрасца није обавезно;
- j) Изјава о независној понуди (Образац број 10);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

- к) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;
- л) фотокопија саобраћајне дозволе возила или уговора о изнајмљивању или лизингу возила, или неки други доказ.

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Влајковићева број 3, I спрат (соба број 63)**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка рекламног и пропагандног материјала број М 3А/16 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - набавка рекламног и пропагандног материјала број М 3А/16 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - набавка рекламног и пропагандног материјала број М 3А/16 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - набавка рекламног и пропагандног материјала број М 3А/16 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље III одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље III одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свему одговорати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који изабрани понуђач доставља након достављања рекламног и пропагандног материјала, најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке рекламног и пропагандног материјала

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 1) наведе рок испоруке рекламног и пропагандног материјала на адресу Наручиоца.

10.4. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

У складу са законским и подзаконским актима који су везани за предмет набавке.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 3А/16**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **12. децембра 2016. године (понедељак)** са почетком у **13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, IV спрат, сала број 402.

15. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац ће разматрати само понуде које су благовремене и које испуњавају услове и захтеве из конкурсне документације. Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у смислу члана 82. Закона о јавним набавкама.

19. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** преда Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Извршиоца.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Влајковићева број 3, I спрат (соба број 63).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

• **УКУПНА ЦЕНА РЕКЛАМНОГ И ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи **70** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом помножена максималним бројем пондера 70, према понуђеној цени понуђача чија понуда се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 70}{\text{цена понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

• **РОК ИСПОРУКЕ РЕКЛАМНОГ И ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА:**

Максималан број пондера за понуду са најкраћим роком износи **30** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља рок из понуде са најкраћим роком помножен са максималним бројем пондера 30, према понуђеном року понуђача чија понуда се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок} \times 30}{\text{рок понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале, а рокови морају бити изражени у данима.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

Рок се рачуна од момента пријема писмене (електронске) наруџбенице од стране понуђача па до момента испоруке тражених добара на адресу Наручиоца.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену рекламног и пропагандног материјала.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту укупну цену рекламног и пропагандног материјала, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке рекламног и пропагандног материјала на адресу Наручиоца.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, исту укупну цену рекламног и пропагандног материјала и исти рок испоруке на адресу Наручиоца, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатака у квалитету и обиму испорученог рекламног и пропагандног материјала.

Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондера, истом понуђеном ценом, истим роком испоруке рекламног и пропагандног материјала на адресу Наручиоца и истим роком за отклањање недостатака у квалитету и обиму испорученог рекламног и пропагандног материјала, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке рекламног и пропагандног материјала на адресу Наручиоца.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VI
ОБРАСЦИ**

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара: Набавка рекламног и пропагандног материјала ЈН бр. М 3А/16:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

5) ОПИС

Ред. број	Опис:	Понуда:
1.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (износ без ПДВ-а):	
2.	РОК ИСПОРУКЕ РЕКЛАМНОГ И ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (рок мора бити изражен у данима):	
3.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана од отварања понуда):	

НАПОМЕНА: под редним бројем 2 уписати рок испоруке рекламног и пропагандног материјала на адресу Наручиоца, рачунајући од момента пријема наруџбине писменим (електронским) путем па све до испоруке на адресу Наручиоца (рок мора бити изражен у данима).

Рок за отклањање недостатака у квалитету и обиму испорученог рекламног и пропагандног материјала _____
(уписује понуђач)
(рок се рачуна од момента пријема писмене (електронске) рекламације од стране понуђача).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

Образац број 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	предмета набавке	количина	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	USB flash меморија брендирано са логотипом Наручиоца и називом, пластично кућиште, са класичним и микро USB конектором, од 8GB, са привеском, у поклон кутији.	300			
2.	USB flash меморија брендирано са логотипом Наручиоца и називом, пластично кућиште, са класичним и микро USB конектором, 16GB, са привеском, у поклон кутији.	200			
3.	Помоћна батерија за мобилне уређаје капацитет 5200 mAh, у поклон кутији, у белој боји, са логом и називом Наручиоца, димензија 4.7 x 9 x 2.2 cm.	400			
4.	USB разделник са улазом за 4 USB уређаја димензије 5.2 x 4.1 x 1 cm, у белој боји, са логотипом и називом Наручиоца, у поклон кутији.	100			
5.	Ветровка материјал: 100% најлон, у боји, у више величина, закопчавање уз дример и рајсфершлус, са капуљачом, четири цепа, подесиве ранфле, вентилациони отвори, учкур са стезним регулатором, са називом и логотипом Наручиоца.	100			
6.	Ранац материјал: полиестер, са два одељка, посебним одељком за лаптоп, са џеповима, са рајсфершлусом, димензије: 50 x 36 x 24 cm.	100			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

7.	<p>Нотес формат Б5, одштампан на белом офсетном папиру 80 g/m², до 200 страна са линијама, заобљене ивице са џепом на унутрашњој страни корице, са еластичном траком у боји и држачем за оловку, са металном значком за нотесе (димензије: 3.6 x 1.8 x 0.36 cm), сјајни метал са логотипом и називом Наручиоца, корице од PVC папира у боји, са отиском логотипа Наручиоца и називом, у поклон кутији.</p>	300			
8.	<p>Нотес формат А5, одштампан на белом офсетном папиру 80 g/m², до 200 страна са линијама, заобљене ивице са џепом на унутрашњој страни корице, са еластичном траком у боји и држачем за оловку, са металном значком за нотесе (димензије: 3.6 x 1.8 x 0.36 cm), сјајни метал са логотипом и називом Наручиоца, корице од PVC папира у боји, са отиском логотипа Наручиоца и називом, у поклон кутији.</p>	300			
9.	<p>Стони планер у боји, положен или усправан формат, са додацима и календаром, и отиском логотипа Наручиоца и називом у боји.</p>	250			
10.	<p>Маркер “Hand” – или одговарајући у сету 5/1, постоље беле боје са више боја маркера, са називом и логом Наручиоца, димензије: 10 x 8.2 x 1.9 cm.</p>	200			
	<p>Навести опис предмета уколико понуђач нуди предмет наведених или бољих карактеристика:</p>				
11.	<p>Хемијска оловка пластична у боји, са потисним механизмом, са плавим мастилом, са штампом логотипа и називом Наручиоца.</p>	350			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

12.	<p>Хемијска оловка “touch” – или одговарајућа метална оловка, у боји, плаво мастило, са “touch” опцијом на крају или врху оловке, са штампом логотипа и назива Наручиоца.</p> <p>Навести опис предмета уколико понуђач нуди предмет наведених или бољих карактеристика:</p>	200			
13.	<p>Значка Метална, правоугаоног облика у боји, са логотипом и називом Наручиоца, оквирне димензије 15 mm x 7 mm.</p>	150			
14.	<p>Заставице са сталком, стоне Формат заставице: 21 cm x 10 cm, материјал: текстилни сатен опшивен шнуром. Део заставица са логотипом и називом Наручиоца, штампа у више боја и део заставица у бојама заставе Србије. Сталак од прохрома, једнокраки са кукицом, висина 40 cm.</p>	40			
15.	<p>Визитар у поклон кутији, у белој боји, материјал: имитација коже, димензије: 9.7cm x 6.5cm x 1.1cm, са логотипом и називом Наручиоца.</p>	250			
16.	<p>Кишобран са аутоматским отварањем, у боји лого-а Наручиоца (светло плава), са принтом логотипа и назива Наручиоца, метални стуб Ø14mm., гумирана дршка, метални крајеви, димензије оквирно 103cm x 82cm, 8 сегмената. Материјал: сирова свила.</p>	300			
17.	<p>Тракица за кључеве материјал: полиестер са металним крајем/прикључком, у боји, са двостраном штампом логотипа и називом Наручиоца, ширина трачице 10 mm.</p>	200			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

18.	<p>Порцеланска шоља и тацна за “cappuccino” кафу “Momento” – или одговарајућа димензије: ø 7.7 x 6.9 cm, 150ml, беле боје са логом и називом Наручиоца.</p> <p>Навести опис предмета уколико понуђач нуди предмет наведених или бољих карактеристика:</p>	50			
19.	<p>Порцеланска шоља и тацна за “espresso” кафу “Momento mini” – или одговарајућа димензије: ø 6.5 x 5.7 cm, 100ml, беле боје са логом и називом Наручиоца.</p> <p>Навести опис предмета уколико понуђач нуди предмет наведених или бољих карактеристика:</p>	50			
20.	<p>Метални термос 400 ml, димензија: ø 8.6 x 17.6 cm, сребрни са црним пластичним деловима (ручка, дно и поклопац).</p>	100			
21.	<p>Уложак за идентификационе картице од PVC фолије, димензије 10.5 x 9.5cm.</p>	300			
22.	<p>Укоричене фасцикле за потписивање уговор са утиснутим логотипом и називом Наручиоца у материјалу, у боји, материјал: тврде корице, пвц или имитација коже, димензије: А4 формат.</p>	150			
23.	<p>Дигитални стони ЛЦД сат укључује чашу за оловке са алармом, календаром и термометром, укључује батерију, у плавој боји са сребрним деловима, са логотипом и називом Наручиоца.</p>	150			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

24.	Мушка кошуља Дугих рукава, класичан крој, у белој боји, џеп са леве стране, са лајсном и седам дугмади напред, три дугмета на манжетнама, резервна дугмад, сва дугмад у боји кошуље, лако пеглање и одржавање, величина XL, материјал: 100% памук, са логотипом и називом Наручиоца шивено на џепу кошуље.	25			
25.	Мушка кошуља Дугих рукава, класичан крој, у белој боји, џеп са леве стране, са лајсном и седам дугмади напред, три дугмета на манжетнама, резервна дугмад, сва дугмад у боји кошуље, лако пеглање и одржавање, величина XXL, материјал: 100% памук, са логотипом и називом Наручиоца шивено на џепу кошуље.	25			
26.	УКУПНА ЦЕНА:				

У јединичне цене добара мора бити урачуната и испорука рекламног и пропагандног материјала на локацију Наручиоца у Београду, Кнеза Милоша број 12.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у редове од 1. до 25. уписати цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред број 26. уписати укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **рекламног и пропагандног материјала** М 3А/16, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **рекламног и пропагандног материјала** број М 3А/16, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **рекламног и пропагандног материјала** број М 3А/16, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

Образац број 6

ИЗЈАВА

о испуњавању додатног услова – пословни капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 3А/16 за набавку **рекламног и пропагандног материјала**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да је понуђач: _____ из
_____, ул. _____ бр. ____, матични број:
_____, ПИБ: _____, имао закључене и реализоване послове са
најмање 3 различита наручиоца, од којих је са сваким наручиоцем појединачно, без
обзира на број међусобно закључених уговора, имао остварену сарадњу (реализацију
послова) у вредности од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

Образац број 7

ИЗЈАВА

о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 3А/16 за набавку **рекламног и пропагандног материјала**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, испуњава испуњава тражени услов:

- на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 3 (три) радно ангажована лица.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РЕКЛАМНОГ И ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Жељко Сертић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Извршилац**).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 404-02-49/2016-06/01 од 01.12.2016. године и на основу позива за подношење понуда за набавку рекламног и пропагандног материјала, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 3А/16;

- да је Извршилац доставио понуду број _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Извршиоца у потпуности одговара опису и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Извршиоца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка рекламног и пропагандног материјала, у свему према техничким спецификацијама и понуди Извршиоца број _____ од _____ године које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Добра која су предмет овог уговора ће се набављати у обиму, количини и у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, што износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а (*уписује Наручилац*), односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом (*уписује Наручилац*).

Добра која су предмет овог уговора ће се наручивати сукцесивно на основу потреба и захтева Наручиоца, а највише до процењене вредности јавне набавке. Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна вредност Уговора.

У случају да се, услед непланираних околности, код Наручиоца појави потреба за производом који није наведен у техничкој спецификацији која се налази у прилогу овог уговора, набавка истог ће се реализовати по ценама из ценовника Извршиоца, важећег у моменту уговарања овакве поруџбине.

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Извршилац доставља након испорученог рекламног и пропагандног материјала на тражену адресу, на текући рачун Извршиоца број _____ код банке _____.

Трошкови испоруке рекламног и пропагандног материјала су укључени у цену.

Члан 4.

Извршилац је у обавези да прибави потребан рекламни и пропагандни материјал, изврши његову обраду, изврши припрему за штампу према дизајну који доставља Наручилац, штампа и изврши завршну обраду.

Припрема за штампу и коначан изглед рекламног и пропагандног материјала морају бити одобрени од стране Наручиоца пре почетка штампе и израде. У супротном, Наручилац неће сносити трошкове који настану као последица неодобрене штампе и/или изгледа рекламног и пропагандног материјала.

Члан 5.

Извршилац је дужан да изврши испоруку рекламног и пропагандног материјала на адресу Наручиоца у року од _____ од дана пријема поруџбине писменим (електронским) путем од стране Извршиоца.

Ако се утврди да рекламни и пропагандни материјал који је Извршилац испоручио има недостатке у квалитету и обиму, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од _____ од дана пријема поруџбине писменим (електронским) путем од стране Извршиоца.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац има право на продужење уговорених рокова из члана 5. овог уговора у случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења Уговора.

Извршилац је дужан да писменим путем обавести Наручиоца о потреби за продужење рокова из члана 5. овог уговора због наступања ванредних догађаја, односно околности у року од 1 (једног) дана од дана сазнања за ове догађаје, а Наручилац се обавезује да на исте дâ сагласност у року од 1 (једног) дана од дана пријема обавештења.

Члан 7.

Место испоруке рекламног и пропагандног материјала је у седишту Наручиоца у Београду, Кнеза Милоша број 12, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Извршилац је у обавези да рекламни и пропагандни материјал достави и на неку другу локацију на територији Града Београда, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

Извршилац се обавезује да добра која чине предмет овог уговора испоручи према потребама Наручиоца и одговоран је за њихов квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Члан 8.

Уговорне стране имају право на једностранни раскид овог уговора једностраном изјавом воље у случају неизвршења Уговором преузетих обавеза.

Члан 9.

У случају наступања више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац на дан потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предао Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Извршиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важности Уговора,
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица Извршиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16**

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Извршиоца.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана, а може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност испоручених добара достигне износ укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Плаћања по уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2016. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2017. години Наручилац ће вршити плаћања по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или Одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора Жељко Сертић

***Напомена:** Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

Образац број 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 3А/16

Образац број 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **набавка рекламног и пропагандног материјала** број М 3А/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*