**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Набавка услуга књиговодствене агенције**

**I Цена**

|  |
| --- |
| **Табела** |
| **Ред. број** | **Назив услуге** | **Цена без ПДВ-а** | **Цена са ПДВ-ом** |
| **1.** | **Услуге књиговодстевне агенције - услуге које је потребно вршити на месечном нивоу**(вршење контроле књижења свих рачуноводствених промена (изабраном понуђачу биће доступне све рачуноводствене исправе, налози за књижење и сл); пружање саветодавних услуга у области књиговодства и рачуноводства; књижење 10 извода; књижење обрачуна зарада, накнада зарада и других примања за 71 запосленог (+/- 5 запослених), обрачуна накнада за 5 чланова Управног одбора, за 1 лице ангажовано на привременим и повременим пословима, и обрачуна накнада по основу уговора о делу (повремено 1 уговор); књижење извода зарада и других примања запослених, као и чланова Управног одбора, књижење извода накнада по основу уговора о делу, привремених и повремених послова, књижење извода боловања; припрема документације за рефундацију боловања и предаја истих; књижење коначних обрачуна са службених путовања у иностранство). |  |  |
| **1.1.** | **Укупна цена услуга књиговодствене агенције које је потребно вршити на месечном нивоу (за 12 месеци)** |  |  |
| **2.** | **Услуге књиговодствене агенције – услуге које је потребно вршити на годишњем нивоу:**  |  |
| Усаглашавање стварног стања основних средстава и ситног инвентара са књиговодственим после спроведеног обавезног годишњег пописа, и њихово књижење |  |  |
| Амортизација |  |  |
| Израда и предаја комплетног финансијског извештаја |  |  |
| Израда и предаја пореског биланса за недобитне организације |  |  |
| **2.1.** | **Укупна цена услуга књиговодствене агенције које је потребно вршити на годишњем нивоу** (збир свих појединачних колона из реда број 2.) |  |  |
| **3.**  | **УКУПНА ЦЕНА услуга књиговодствене агенције** (збир редова 1.1. и 2.1.) |  |  |

У случају да се код Наручиоца појави потреба за услугом која није претходно наведена у Табели, а која је из описа делатности изабраног понуђача, изабрани понуђач ће исте фактуристи по ценама из његовог важећег ценовника, на који сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

**II Други захтев набавке (који није наведен ка критеријум за доделу):**

У случају да се код Наручиоца појави потреба за услугом која није обухваћена понудом понуђача а која је из описа његове делатности, понуђач ће поступити, односно започети са радом у року од \_\_\_\_\_ дана (од 1 до 15 дана) од дана слања писменог захтева Наручиоца.

*Упутство за попуњавање табеле:*

Понуђач треба да формира цену тако да обухвата све могуће трошкове (путни и сви други трошкови који прате услугу), у складу са таксативно наведеним услугама и њиховим обимом према техниичкој спецификацији датој у конкурсној документацији.

Понуђач треба да попуни Образац структуре понуђене цене на следећи начин:

* у ред 1. уписати месечну цену услуга књиговодствене агенције које је потребно вршити на месечном нивоу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом;
* у ред 1.1. уписати укупну цену књиговодствене агенције за услуге које је потребно вршити на месечном нивоу, за 12 месеци, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (месечна цена без ПДВ-а помножена са 12 и месечна цена са ПДВ-ом помножена са 12);
* у ред 2. уписати цену за сваку појединачно наведеу услугу књиговодствене агенције коју је потребно вршити на годишњем нивоу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, односно цену услуге усаглашавања стварног стања основних средстава и ситног инвентара са књиговодственим после спроведеног обавезног годишњег пописа и њихово књижење, цену услуге амортизације, цену услуге израде и предаје комплетног финансијског извештаја и цену израде и предаје пореског биланса за недобитне организације;
* у ред 2.1. уписати укупну цену услуга књиговодствене агенције које је потребно вршити на годишњем нивоу, без ПДВ-а и са ПДВ-ом (збир свих појединачних цена наведених у реду број 2.)
* У ред 3. уписати укупну цену услуга књиговодствене агенције без ПДВ-а и са ПДВ-ом (збир укупне цене услуга књиговодствене агенције које је потребно вршити на месечном нивоу за 12 месеци и укупне цене услуга књиговодствене агенције које је потребно вршити на годишњем нивоу, односно збир цена наведених у редовима 1.1. и 2.1.).

*Као други захтев набавке* (који није наведен као критеријум за доделу) потребно је уписати у ком року ( од 1 до 15 дана) је понуђач у могућности да поступи, односно започне са радом по ванредном захтеву Наручиоца за вршење услуге која није у списку услуга наведених у Табели.

**III Резервни критеријум:**

Уколико две или више понуда имају имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди најкраћи рок за поступање по ванредном захтеву Наручиоца за вршење услуге која није обухваћена понудом понуђача а која је из описа његове делатности.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим рокомза поступање по ванредном захтеву Наручиоца за вршење услуге која није обухваћена понудом понуђача а која је из описа његове делатности, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба.