



RAS

Република Србија  
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша број 12, 11 000 Београд  
Тел: 011 3398 900, Факс: 011 3398 550  
[office@ras.gov.rs](mailto:office@ras.gov.rs); [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs)

---

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

Јавна набавка број: М 1.3.1/2019

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности

**Набавка и постављање ламината**

Београд, август 2019. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 1.3.1/2019 број: 1-06-404-78/2019-2 од 05.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 1.3.1/2019, број: 1-06-404-78/2019-3 од 05.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019  
Набавка и постављање ламината  
дел. број: 1-06-404-78/2019-5**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Стр.</b>
I	Општи подаци о наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити додељен изабраном понуђачу	19
VII	Обрасци	21
	Образац понуде (Образац број 1)	22
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	26
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	28
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	29
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	30
	Изјава о испуњавању додатног услова - референтна листа (Образац број 6)	31
	Изјава о испуњавању додатног услова - кадровски капацитет (Образац број 7)	32
	Трошкови припреме понуде (Образац број 8)	33
	Изјава о независној понуди (Образац број 9)	34
	Модел уговора (Образац број 10)	35

Конкурсна документација садржи 40 странице.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)

Интернет страница: [www.ras.gov.rs](http://www.ras.gov.rs)

Радно време Наручиоца: је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.3.1/2019 је набавка радова – набавка и постављање ламината.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 45432100 – Радови на постављању подова и подних облога

### 3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке: 2.916.666,00 динара без ПДВ-а.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**1. Техничка спецификација, количина и опис радова**

Предмет јавне набавке обухвата следеће радове са пратећим материјалом:

Ред. број	Опис радова
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (канцеларијски простор)</b>
1.	Померање намештаја (напомена: свака канцеларија садржи канцеларијске столове са рачунарима, канцеларијске столице, плакаре, полице и сл.). Комплетан намештај мора бити заштићен и по окончању радова враћен у првобитни (затечени) положај.
2.	Скидање постојећег итисона и транспортовање истог на депонију.
3.	Изливање масе за изравнање пода.
<b>II</b>	<b>РАДОВИ НА ПОСТАВЉАЊУ ЛАМИНАТА</b>
1.	Набавка и монтажа ламината д=12 mm, класа 33, боја ламината је најближа ознаци произвођача „Tarkett“ колекција Vernissage 1233 4v Сара или одговарајућа. Ламинати обавезно морају имати оборене ивице са фугом на спојевима.
2.	Спој прага улазних врата и ламината извести обавезно уводним алуминијумским лајснама, које набавља и уграђује понуђач.
3.	Набавка и монтажа филца д=2 mm, са уобичајеним термо и звучним карактеристикама за ту дебљину филца.
4.	Набавка и монтажа одговарајућих лајсни, у нијанси боје подне облоге (ламината) са ПВЦ спојевима где год је то могуће (због неправилних углова) сличних нијанси подне облоге, односно лајсне. У случају немогућности постављања угаоних ПВЦ спојева, обавезно је геровати све спојеве, а у складу са захтеваним углом зидова. Лајсне причврстити за ламинат.
5.	Скраћивање алуминијумских или дрвених улазних врата на местима где је то неопходно

**Површина за извођење радова, односно припремних радова, набавку ламината и лајсни, радова на постављању ламината са свим пратећим радовима и пратећим материјалом који су наведени у табели, износи око 700m<sup>2</sup>. Тачну квадратуру заинтересована лица ће утврдити приликом обиласка просторија Наручиоца, пре подношења понуда.**

**2. Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета:**

Изабрани понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима и стандардима из ове области, односно према правилима струке и да квалитет уграђеног материјала одговара прописаним стандардима и захтевима Наручиоца. Наручилац ће обезбедити лице које ће вршити надзор над извођењем истих као и материјала који се уграђује.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

У случају да лице задужено за вршење надзора у току извођења радова утврди недостатке у квалитету и квантитету радова, писмено ће о томе одмах обавестити Извођача радова, који мора исте отклонити у року који му одреди Наручилац, а који зависи од врсте и обима недостатака. Рок за отклањање недостатака не може бити дужи од 5 дана.

По коначном завршетку радова, лице које ће вршити надзор и представник изабраног понуђача извршиће примопредају изведених радова и о томе сачинити записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету, изабрани понуђач мора исте отклонити најкасније у року који му одреди Наручилац, а који зависи од врсте и обима недостатака.

**3. Место и време извођења радова:**

Место извођења радова је простор/седиште Наручиоца на адреси Кнеза Милоша број 12 (на III, IV и V спрату).

Простор за извођење радова постављања ламината је канцеларијски простор оквирне површине око 700 м<sup>2</sup>

Радови ће се изводити петком после 16.00 часова и викендом.

**4. Рокови за извођење радова:**

Оквирни датум почетка радова је 10. септембар 2019. године.

Понуђач је дужан да радове изведе у потпуности најкасније до 31. октобра 2019. године.

**5. Гарантни рок:** гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца, од дана примопредаје радова.

**6. Обилазак локације**

Обилазак просторија у којима ће се изводити радови је обавезан за заинтересоване понуђаче.

Заинтересована лица - понуђачи дужни су да изврше обилазак просторија – канцеларија (о свом трошку), у којима ће се изводити радови, а ради прецизног сагледавања обима, услова и врсте радова који ће им омогућити правилно припремање понуде.

Увид у пословни простор – канцеларије у којима ће се изводити радови може се извршити сваког радног дана, почев од момента објављивања предметне јавне набавке на Порталу јавних набавки до дана подношења и отварања понуда, уз претходну најаву на e-mail адресу [senka.brusin@ras.gov.rs](mailto:senka.brusin@ras.gov.rs).

Након обиласка просторија лице које је вршило обилазак и представник Наручиоца ће сачинити Записник о извршеном обиласку пословних просторија, који ће том приликом представник заинтересованог лица – Понуђач и Наручилац потписати. Записник се сачињава у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за заинтересовано лице – Понуђача, а 1 (један) за Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом  
75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

**1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

- **Финансисјки капацитет:**

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, за обе године укупно.

- **Пословни капацитет**

- да је понуђач у току 2017. године, 2018. године и у 2019. години рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019 на Порталу јавних набавки, закључио и успешно реализовао најмање 5 (пет) послова постављања ламината.

- **Кадровски капацитет**

- да понуђач на дан подношења понуде има најмање пет запослених или радно ангажованих лица, која ће бити ангажована на извршењу предмета ове јавне набавке.

**1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача. Додатни услов група понуђача испуњава заједно

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

**Финансисјки капацитет:**

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2017. и 2018. година) остварио пословни приход у износу од минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, за обе године укупно.

**Доказ:** извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2017. и 2018. годину, или други доказ којима се несумњиво доказује испуњеност овог услова.

**Пословни капацитет**

- да је понуђач у току 2017. године, 2018. године и у 2019. години рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019 на

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

Порталу јавних набавки, закључио и успешно реализовао најмање 5 (пет) послова постављања ламината.

**Доказ:** Изјава о испуњавању додатног услова - референтна листа (Образац број б)

**Кадровски капацитет**

- да понуђач на дан подношења понуде има најмање пет запослених или радно ангажованих лица, која ће бити ангажована на извршењу предмета ове јавне набавке.

**Доказ:** Изјава о испуњавању додатног услова - кадровски капацитет (Образац број 7).

**2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**2.2. Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да достави **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела



**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

### **2. Начин подношења понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - набавка и постављање ламината број М 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **петка, 16.08.2019. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

**Понуда мора да садржи потписане обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију:**

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем*;
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Изјава о испуњавању додатног услова - референтна листа (Образац број 6);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

- 7) Изјава о испуњавању додатног услова - кадровски капацитет (Образац број 7);
- 8) Трошкови припреме понуде (Образац број 8) достављање овог обрасца није обавезно;
- 9) Изјава о независној понуди (Образац број 9);
- 10) Модел уговора - *понуђач доставља попуњен, са потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен и потписан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 10);
- 11) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;
- 12) извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2017. и 2018. годину, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи за претходне две године укупно.

**3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, образце дате у конкурсној документацији могу попунити и потписати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити и потписати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

#### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)** са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – набавка и постављање ламината број М 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

„Допуна понуде за јавну набавку радова – набавка и постављање ламината број М 1.3.1/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – набавка и постављање ламината број М 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – набавка и постављање ламината број М 1.3.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

#### **7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **8. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

**9. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде**

Понуда мора у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

**10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће у року од најдуже 5 дана од дана закључења уговора и пријема исправно испостављеног предрачуна са достављеним средством финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате извршити авансно плаћање у висини од 50% од укупне вредности уговора, а за преосталих 50% од укупне вредности уговора плаћање ће извршити по завршетку радова, у року од 15 дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да даном достављања предрачуна, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате преда Наручиоцу:

1. Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

2. Менично овлашћење да се меница у висини плаћеног аванса са урачунатим ПДВ-ом, са роком трајања до истека рока важности Уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

3. Потврду о регистрацији менице,

4. Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Сви трошкови по основу издавања средства финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза у складу са одобреном понудом доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средства за финансијско обезбеђење без посебног обавештења изабраног понуђача.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Изабрани понуђач ће бити у обавези да радове који су предмет ове јавне набавке пружа стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем. Изабрани понуђач и Наручилац ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

10.4 Захтеви у погледу рока извршења радова

Изабрани понуђач је дужан да предвиђене радове заврши најкасније до 31. октобра 2019. године.

10.5 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 24 месеца.

**11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке **тј. сав потребан материјал и радови.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).
2. Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.
3. Потврду о регистрацији менице,
4. Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извођача радова.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извођача радова доведиће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

**13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: [senka.brusin@ras.gov.rs](mailto:senka.brusin@ras.gov.rs)** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 1.3.1/2019**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 9. став 1. тачка 18) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

**15. Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **16.08.2019. године (петак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 401.

**16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

**17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**



**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. Измена уговора о јавној набавци**

Уколико Наручилац у току трајања уговора има потребу за већим обимом радова које су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [senka.brusin@ras.gov.rs](mailto:senka.brusin@ras.gov.rs), или препорученом поштом са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 301).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

**Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона**

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:**

**I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**II Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

**III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**IV Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА  
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

**1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**  
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи гарантни рок на извршене радове. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком на извршене радове, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти гарантни рок на извршене радове. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**3. Рок у којем ће уговор бити достављен изабраном Понуђачу**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

***VII***  
***ОБРАСЦИ***

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 1

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку радова – набавка и постављање ламината ЈН бр. М 1.3.1/2019 подносим:

ПОНУДА број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

5) ОПИС

Ред. број	Опис:	Понуда:
1.	<b>УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:</b> (укупна цена без ПДВ-а из Табеле која се налази у Обрасцу број 2 ове конкурсне документације): <b>*износ уписати бројевима и словима</b>	
2.	<b>Гарантни рок на извршене радове</b> (не може бити краћи од 24 месеца):	
3.	<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (минимум 30 дана од отварања понуда):	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

р. бр.	Опис радова	Укупна цена без ПДВ –а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ - ом
1.	Припремни радови, набавка ламината и лајсни и радови на постављању ламината са пратећим материјалом и свим пратећим радовима			

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке, сав материјал и радовинеопходни за извршење предмета јавне набавке.

**НАПОМЕНА: Површина за извођење радова, односно припремних радова, набавку ламината и лајсни, радова на постављању ламината са свим пратећим радовима и пратећим материјалом, износи око 700м<sup>2</sup>. Тачну квадратуру заинтересована лица ће утврдити приликом обиласка просторија Наручиоца пре подношења понуда.**

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

**Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:**

- у ред од 1 уписати укупну цену без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом за припремне радове, набавку ламината и лајсни и радове на постављању ламината са свим пратећим радовима и пратећим материјалом према техничкој спецификацији наведеној у табели на страни 4. у оквиру поглавља „Ш ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА“ у тачки 1.“ Техничка спецификација, количина и опис радова“ ове конкурсне документације.

Наручилац је у поглављу **Ш**, тачка **1.**, на страни **4.** ове конкурсне документације навео своје потребе и обим радова које чине предмет ове јавне набавке и које заједно чине набавку и постављање ламината, а што понуђачи треба да имају у виду приликом формирања својих цена и уношења у Образац структуре цене.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:**

*Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у овом обрасцу.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку и постављање ламината број М 1.3.1/2019, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.***

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 4

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку и постављање ламината број М 1.3.1/2019, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку и постављање ламината број М 1.3.1/2019, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.***

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 6

**Изјава о испуњавању додатног услова - референтна листа**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.3.1/2019 за набавку радова – набавка и постављање ламината, дајем изјаву да је Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, у току 2017. године, 2018. године и у 2019. години рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019 на Порталу јавних набавки, извршио и успешно реализовао најмање 5 (пет) послова постављања ламината:

Редни број	Датум почетка примене уговора	Датум коначне реализације/ истека уговора	Назив наручиоца и адреса седишта	Уговорена вредност
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 7

**Изјава о испуњавању додатног услова кадровски капацитет**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.3.1/2019 за набавку радова – набавка и постављање ламината, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, на дан подношења понуде има најмање пет запослених или радно ангажованих лица, која ће бити ангажована на извршењу предмета ове јавне набавке.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача.***



Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 8

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – набавка и постављање ламината број М 1.3.1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019

Образац број 10

МОДЕЛ УГОВОРА  
УГОВОР ЗА НАБАВКУ И ПОСТАВЉАЊЕ ЛАМИНАТА

Закључен у Београду, између:

**РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ**, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_; рачун број:  
\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извођач радова**).

Са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ са седиштем  
у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ број текућег рачуна:  
\_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_  
кога заступа: \_\_\_\_\_.

*(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач)*

Заједнички назив за обе стране потписнице: Уговорне стране

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-78/2019-2 од 05.08.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку радова „Набавка и постављање ламината“ спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.3.1/2019;

- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- да је Извођач радова доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Извођача радова у потпуности одговара опису радова и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

- да је Наручилац у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*), изабрао Извођача радова, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка радова – набавка и постављање ламината у пословним просторијама Наручиоца на адреси Кнеза Милоша 12 у Београду (на III, IV и V спрату), у свему према техничким спецификацијама, Обрасцу понуде (Образац број 1) и Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2), који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Извођач радова је дужан да радове који чине предмет овог уговора изврши у свему у складу са условима који произилазе из важеће законске регулативе која се односи на ову област.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Укупна вредност Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом (*попуњава Понуђач*).

Уговорена цена обухвата радове предвиђене техничком спецификацијом (померање намештаја у просторијама, скидање постојећег итисона и транспортовање на депонију, изливање масе за изравнање пода, набавка и монтажа ламината, набавка и монтажа филца, набавка и монтажа лајсни, скраћивање дрвених и алуминијумских врата на местима где је неопходно), као и све друге потребне радове и материјал неопходне за извршење предмета Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Средства за набавку радова који су предмет Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

**СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Овај уговор се закључује даном потписивања овлашћених лица Уговорних страна, а траје до записнички констатоване примопредаје радова.

Уговорне стране су сагласне да закључе анекс Уговора, уколико се за тим укаже потреба, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 5.**

Место извођења радова је пословни простор у седишту Наручиоца на адреси Кнеза Милоша број 12.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

Простор за извођење радова постављања ламината је канцеларијски простор оквирне површине од 700 m<sup>2</sup>.

Уговорне стране су сагласне да ће се радови изводити петком после 16.00 часова и викендом.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА**

**Члан 6.**

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима и овим уговором, односно према правилима струке.

Извођач радова је у обавези да обезбеди квалитет уграђеног материјала који одговара прописаним стандардима и захтевима Наручиоца.

Наручилац ће именовати лице које ће бити задужено за вршење надзора над извршењем радова који су предмет овог уговора.

У случају да лице задужено за вршење надзора у току извођења радова утврди недостатке у квалитету и квантитету радова, писмено ће о томе одмах обавестити Извођача радова, који мора исте отклонити у року који му одреди Наручилац, а који зависи од врсте и обима недостатака. Рок за отклањање недостатака не може бити дужи од 5 дана.

Лице које ће вршити надзор над радовима и представник Извођача радова ће по коначном завршетку радова извршити примопредају радова и о томе сачинити Записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року који му одреди Наручилац, а који зависи од врсте и обима недостатака.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

**Члан 7.**

Извођач радова се обавезује да ће за извршење радова ангажовати свој кадровски, технички и пословни капацитет који у датим околностима буде неопходан за обављање посла.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе најкасније до 31. октобра 2019. године.

Извођач радова је дужан да се строго придржава мера заштите на раду, као и да обезбеди безбедност свих лица у објекту.

Извођач радова је дужан да омогући надзор над радовима од стране лица које именује Наручилац.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова, замену материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу.

Извођач радова је дужан да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, као и да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове приступи у року од три дана од пријема писмено упућеног позива Наручиоца.

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у року од најдуже 5 дана од дана закључења Уговора и пријема исправно испостављеног предрачуна са достављеним средством финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате, изврши авансно плаћање Извођачу радова у висини од 50% од укупне вредности уговора из члана 3. овог уговора, а преосталих 50% по завршетку радова, у року од 15 дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова, на текући рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач).

Наручилац се обавезује да Извођачу радова обезбеди несметан прилаз објекту односно просторијама у којима се извршавају радови који су предмет овог уговора.

**РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 9.**

Извођач радова дужан је да радове у потпуности изведе најкасније до 31. октобра 2019. године.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног престанка Извођача радова, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова Записнику о коначној примопредаји радова.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету које је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ месеци (попуњава понуђач), рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје радова.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 10.**

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

Уговорне стране су сагласне да ће Извођач радова приликом достављања предрачуна, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате предати Наручиоцу:

1. Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

2. Менично овлашћење да се меница у висини плаћеног аванса са урачунатим ПДВ-ом, са роком трајања до истека рока важности Уговора, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

3. Потврду о регистрацији менице,

4. Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођач радова у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу:

1. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

2. Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

3. Потврду о регистрацији менице,

4. Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извођача радова доведиће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Извођача радова.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 11.**

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација  
за јавну набавку мале вредности број М 1.3.1/2019**

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће решавати пред надлежним судом у Београду.

**Члан 13.**

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе Уговорне стране.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, Уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу Уговорну страну, најкасније 15 дана раније.

**Члан 14.**

У случају више силе у току трајања уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку Уговорну страну.

**За Извођача радова**

**За Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
в.д. директора Радош Газдић

**Напомена:** Модел уговора за понуђач доставља попуњен, са потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен и потписан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.