



RAC

Република Србија
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша број 12, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 510, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

Јавна набавка број: М 1.2.16/2019

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Набавка услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта

Београд, март 2019. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 1.2.16/2019 број: 1-06-404-41/2019-2 од 28.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 1.2.16/2019, број: 1-06-404-41/2019-3 од 28.02.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

**Набавка услуге организације догађаја за потребе реализације ЈИСА пројекта
дел. број: 1-06-404-41/2019-5**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити достављен	19
VII	Обрасци	20
	Образац понуде (Образац број 1)	21
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	25
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	28
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	29
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	30
	Изјава понуђача - референт листа (Образац број 6)	31
	Изјава понуђача да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица (Образац број 6)	32
	Трошкови припреме понуде (Образац број 7)	33
	Изјава о независној понуди (Образац број 8)	34
	Модел уговора (Образац број 9)	35

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (скраћени назив: РАС) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301),

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.2.16/2019 је набавка услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта.

3. Опис предмета јавне набавке

Набавка услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 79952000-2 Организовање разних дешавања.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Увод

Предмет јавне набавке је: Набавка услуге организације догађаја за потреба пројекта Успостављање и промоција менторинг услуге у земљама Западног Балкана, фаза 2, 2017-2020 (ЈСА пројекат)

Опис Пројекта

Услуга менторинга је бесплатна и намењена је микро, малим и средњим привредним друштвима и предузетницима (ММСПП), као и задругама, кроз пружање свеобухватне подршке корисницима. Процес менторинга одвија се по методологији Наручиоца, развијеној у дугогодишњој сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (ЈСА).

До сада је услугу менторинга у Србији користило преко 2.000 предузећа.

Први пројекат сарадње са ЈСА, у оквиру којег је развијена методологија за менторинг, реализован је у периоду 2008-2011. године од стране тадашње Националне агенције за регионални развој - НАРР. Резултати пројекта су били изузетни и нова шема менторинга је тестирана 2010. године, а у 2011. години започета је редовна имплементација на целој територији Републике Србије.

У међувремену су Босна и Херцеговина и Црна Гора изразиле намеру да уведу шему подршке кроз менторинг на основу модела који је развијен у Србији. Нови предлог пројекта поднет је седишту ЈСА у Токију 2011. године и он је одобрен 2012. године. Нови пројекат, „Успостављање и промоција менторинг услуге за МСПП у земљама Западног Балкана, Србији, Босни и Херцеговини и Црној Гори“, такође је био трогодишњи, са периодом имплементације од 2013. до 2016. године.

У августу 2015. године, поднет је нови предлог пројекта „Успостављање и промоција менторинг услуге за МСПП у земљама Западног Балкана, фаза 2, 2017. - 2020.“ Предлог пројекта односи се на затварање циклуса стандардизоване услуге менторинга у Србији, као и наставак трансфера српске експертизе на пољу менторинга у БиХ, Црну Гору и Македонију уз подршку јапанских експерата. Партнери из БиХ, Црне Горе и Македоније такође су поднели предлоге пројеката и следећи корак била је Мисија ЈСА у циљу детаљног планирања и снимања за пројекат техничке сарадње о консолидацији и продужењу услуге менторинга на западном Балкану.

У 2016. години донета је одлука да Наручилац још једном буде лидер новог пројекта техничке подршке са ЈСА. „Пројекат успостављања и промоције менторинг услуге за МСПП у земљама Западног Балкана, фаза 2“ односи се на унапређење стандардизоване услуге менторинга у Србији, као и наставак трансфера српске експертизе на пољу менторинга у БиХ, Црну Гору и Македонију уз подршку јапанских експерата.

Пројекат спроводе Наручилац и Јапанска агенција за међународну сарадњу (ЈСА) заједно са партнерским институцијама из Црне Горе, Македоније и Босне и Херцеговине. У реализацији пројекта учествује и 16 акредитованих регионалних развојних агенција са територије Републике Србије.

Циљ пројекта обухвата унапређење услуге менторинга за ММСПП у виду садржаја услуге и структуре имплементације, као и наставак трансфера српске експертизе на пољу менторинга у БиХ, Црну Гору и Македонију уз подршку јапанских експерата и успостављање међурегионалног система менторинга.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019

До сада је кроз Наручиочев годишњи менторинг програм подржано више од 700 ММСП, али број корисника је далеко већи (преко 2000) јер је стандардизована менторинг шема укључена и у портфолио услуга у оквиру других пројеката, као што су: Пројекат за развој приватног сектора (USAID), Програм подршке почетницима за започињање посла - Старт уп, Стандардизовани сет услуга који се реализује преко АРРА, итд.

Наручилац предметну јавну набавку спроводи у циљу промоције Пројекта и за ту намену су потребне услуге агенције специјализоване за организацију промотивних активности и осмишљавање концепта за исте, са искуством у области креативног осмишљавања догађаја.

1. Опис и спецификација услуге

Од изабраног понуђача се очекује да у периоду трајања уговора након спроведеног предметног поступка јавне набавке, за потребе Наручиоца организује оквирно 3 (три) догађаја.

1.1. Специфичне активности/тражене услуге

Специфичне активности/тражене услуге

- **Локација/место организовања и одржавања догађаја:** Београд
- **Трајање по догађају:** два догађаја ће трајати по један дан; један догађај ће трајати два дана.
- **Оквирно време трајања догађаја:** 09.00 – 17.00 (са паузама).
- **Оквирни број учесника по догађају:** 60 - 150 учесника.

Од изабраног понуђача се очекује да пружи следеће услуге:

- израду концепта догађаја на основу инструкција Наручиоца,
- развој концепта у сарадњи са Наручиоцем и процена изводљивости,
- израду сценарија догађаја у сарадњи са Наручиоцем,
- израду акционог плана догађаја у сарадњи са Наручиоцем,
- израду буџета и управљање буџетом,
- консалтинг у вези свих организационо – извршних сегмената догађаја,
- по потреби проналажење и уговорање адекватног простора за одржавање догађаја,
- комплетну пословну кореспонденцију и телефонску комуникацију са учесницима догађаја,
- позивање и регистрацију учесника и акредитацију новинара,
- израду и обављање протоколарних активности на догађају и комуникацију са другим агенцијама и службама протокола,
- израду идејног предлога и реализацију брендирања простора,
- управљање догађајем – комплетну логистичку подршку за време реализације догађаја, надгледање, контролу и реализацију свих уговорних активности на терену и координацију свих ангажованих служби и учесника догађаја,
- обезбеђивање техничке опреме, аудио – видео продукције, аудио – видео опреме, аудио – видео снимања и обраде снимљених материјала, презентационе опреме, расвете, сценографије, опреме за симултани превод, опреме за специјалне ефекте и сл.,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

- организовање додатних активности ван радног дела конференције/догађаја,
- израду текстуалних конференцијских материјала (позивна писма, саопштења за медије),
- координацију програма,
- евалуацију догађаја,
- дистрибуцију промотивних материјала,
- сарадњу са локалним партнерима,
- ангажовање комплетног особља задуженог за реализацију догађаја (хостесе, модератори, водитељи програма, промотери, техничка лица, фотографи, сниматељи и др.),
- услугу фотографисања и снимања висококвалитетном опремом,
- услугу организације транспорта промо материјала, техничке опреме и сл.,
- монтажу, демонтажу техничке опреме и комплетну логистичку подршку,
- израду анкете и анкетирање учесника догађаја,
- писање извештаја,
- маркетиншку комуникацију (креирање текстова, фотографија, видео садржаја),
- остале услуге по налогу Наручица.

Понуђач је дужан да буде доступан за позиве Наручиоца, сваког радног дана у оквиру редовног радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа посла захтева. Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку, а најдуже годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

У укупну процењену вредност предметне јавне набавке, улази цена сваке појединачне услуге и комплетни трошкови у вези са реализацијом сваког појединачног посла. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена. Понуђач се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном писаном захтеву од стране овлашћеног/их представника Наручиоца.

Наручилац није у обавези да од изабраног понуђача захтева извршење свих услуга које су наведене у техничкој спецификацији ове конкурсне документације.

У случају да се, услед непланираних околности, код Наручиоца појави потреба за услугом која није наведена у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, набавка исте ће се реализовати по ценама из ценовника изабраног понуђача, важећег у моменту уговарања овакве услуге.

Понуђач је дужан да, о сопственом трошку, дође на уводни састанак у просторије Наручиоца.

1.2. Гаранција квалитета

Понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

1.3. Начин спровођења контроле квалитета услуга

Контролу врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, изабрани понуђач мора исте оклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом
75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

пословни капацитет

- да је понуђач у претходне три календарске године (2016., 2017. и 2018. години), закључио и успешно реализовао најмање 10 (десет) послова истих или сличних предмету ове јавне набавке.

кадровски капацитет

- да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

- **пословни капацитет**

• да је понуђач у претходне три календарске године (2016., 2017. и 2018. години), закључио и успешно реализовао најмање 10 (десет) послова истих или сличних предмету ове јавне набавке.

Доказ: Изјава понуђача - референт листа (Образац број 6).

- **кадровски капацитет**

• да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

Доказ: Изјава понуђача да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица (Образац број 7).

2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку IV тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Набавка услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **четвртка, 21. марта 2019. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију:

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Изјава понуђача - референт листа (Образац број 6).
- 7) Изјава понуђача да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица (Образац 7);
- 8) Трошкови припреме понуде (Образац број 8) достављање овог обрасца није обавезно;
- 9) Изјава о независној понуди (Образац број 9);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

10) Модел уговора - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 10);

11) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацију могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” .

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће на рачун изабраног понуђача авансно уплатити 40% од укупне уговорене вредности ове јавне набавке након исправно испостављене профактуре пружаоца услуге у року од пет дана. Остатак уговореног износа Наручилац ће уплатити на рачун изабраног понуђача по извршеном послу и након достављања спецификације извршених услуга у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке пружа стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем. Изабрани понуђач и Наручилац ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла преда Наручиоцу две бланко соло менице:

- Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања:
 1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, односно меница издаје се у висини **аванса**, са роком **важења који је 10 (десет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
 2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
 3. доказ о регистрацији менице,
 4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача (изабрани понуђач је довољно да достави један картон депонованих потписа).

- Средство обезбеђења за добро извршење посла:
 1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком **важења који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
 2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
 3. доказ о регистрацији менице,
 4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача (изабрани понуђач је довољно да достави један картон депонованих потписа).

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу тражена средства обезбеђења, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Извршиоца.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и укључујући и њихове подизвођаче

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 1.2.16/2019”**.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **21.03.2019. године (четвртак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 400.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 301).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном цено

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Рок у којем ће уговор бити достављен изабраном Понуђачу

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

VII
ОБРАСЦИ

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта ЈН бр. М 1.2.16/2019 подносим:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019

5) ОПИС

Ред. број	Опис:	Понуда:
1.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: (укупан збир свих тражених услуга из Обрасца број 2 ове конкурсне документације):	
3.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана од отварања понуда):	

- Укупна понуђена цена без ПДВ-а је цена коју је понуђач дужан да наведе у Обрасцу број 2 ове конкурсне документације.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

Образац број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. број	Опис	Количина/јединица мере	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуга израде акционог догађаја: израде плана	1 догађај у трајању од једног дана (око 150 учесника, трајање догађаја 8 сати дневно)			
2.	Услуга консалтинга у вези свих организационо – извршних сегмената догађаја:	1 догађај у трајању од једног дана (око 150 учесника, трајање догађаја 8 сати дневно)			
3.	Услуга проналажења и уговорања адекватног простора за одржавање догађаја (у цену услуге не улазе трошкови самог закупа простора):	1 догађај у трајању од једног дана (око 150 учесника, трајање догађаја 8 сати дневно)			
4.	Услуга комплетне пословне кореспонденције и телефонске комуникације са учесницима догађаја:	1 догађај у трајању од једног дана (око 150 учесника, трајање догађаја 8 сати дневно)			
5.	Услуга израде идејног предлога и реализације брендирања простора:	1 догађај у трајању од једног дана (око 150 учесника, трајање догађаја 8 сати дневно)			
6.	Услуга израде анкете и анкетања учесника догађаја	1 догађај у трајању од једног дана (око 150 учесника, трајање догађаја 8 сати дневно)			
7.	Услуга израде видео записа догађаја :	(сирови материјал од 60 мин. и монтирани материјал до 5 мин.)			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

8.	Услуга професионалног фотографа (ангажман по сату):	1 сат			
9.	Услуга професионалног сниматеља (ангажман по сату):	1 сат			
10	Услуга хостесе (ангажман по сату са урачунатим трошковима униформе, фризуре, шминке):	1 сат			
11	Услуга модератора (ангажман по сату):	1 сат			
12	УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у ред 1 уписати цену услуге израде акционог плана догађаја, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 2 уписати цену услуге консалтинга у вези свих организационо – извршних сегмената догађаја без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 3 уписати цену услуге проналажења и уговорања адекватног простора за одржавање догађаја (у цену услуге не улазе трошкови самог закупа простора), без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 4 уписати цену услуге комплетне пословне кореспонденције и телефонске комуникације са учесницима догађаја., без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 5 уписати цену услуге израде идејног предлога и реализације брендирања простора, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 6 уписати цену услуге израде анкете и анкетирање учесника догађаја, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 7 уписати цену услуге израде видео записа догађаја, без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 8 уписати цену услуге професионалног фотографа (ангажман по сату), без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 9 уписати цену услуге професионалног сниматеља (ангажман по сату)., без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

- у ред 10 уписати цену услуге хостесе (ангажман по сату са урачунатим трошковима униформе, фризуре, шминке), без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 11 уписати цену услуге модератора (ангажман по сату), без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цену са ПДВ-ом;
- у ред 12 уписати **збирну цену** свих предње наведених услуга без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум

М. П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019

Образац број 6

Изјава понуђача - референт листа

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.16/2019 за набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, у претходне три календарске године (2016., 2017. и 2018. година), извршио и успешно реализовао најмање 10 (десет) услуга истих или сличних предмету ове јавне набавке и то са следећим наручиоцима:

Ред. бр	година	назив наручиоца (корисника услуга) и седиште	матични број наручиоца	Вредност уговора без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019

Образац број 7

ИЗЈАВА
понуђача да има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.16/2019 за набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, има минимум 10 (десет) радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта број М 1.2.16/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овере

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДОГАЂАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈСА ПРОЈЕКТА

Закључен у Београду, између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

У даљем тексту: Уговорне стране.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-41/2019-2 од 28.02.2019. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.16/2019;
- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге организације догађаја за потребе реализације ЈСА пројекта, у свему према техничким спецификацијама, Обрасцу понуде (Образац број 1), који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Пружалац услуге је дужан да услугу која чини предмет овог уговора пружа у свему у складу са условима који произилазе из важеће законске регулативе која се односи на ову област.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, која износи 920.000,00 (словима: деветсто двадесет хиљада и 00/100) динара без ПДВ-а, односно 1.104.000,00 (словима: један милион сто четири хиљаде и 00/100) динара са ПДВ-ом.

Плаћања по уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2020. години Наручилац ће вршити плаћања након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2020. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на рачун Пружаоца услуга број _____ који он има отворен код банке _____ авансно уплати 40% од износа из става 1. члана 3. овог уговора, након исправно испостављеног предрачуна Пружаоца услуге, у року од пет дана.

Остатак уговореног износа Наручилац ће уплатити на рачун Пружаоца услуга по извршеном послу и након достављања спецификације извршених услуга, у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Уговорних страна и важи до утрошка средстава наведених у претходном члану, а најдуже до 31.12.2019. године.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца обављати послове наведене у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора, као и да ће за извршење сваког појединачног посла ангажовати свој кадровски и технички капацитет који у датим околностима буде неопходан за обављање посла.

Пружалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора пружати стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем.

Уговорне стране су сагласне да ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да:

- благовремено обавести Пружаоца услуге о потреби извршења сваког појединачног посла који чини предмет овог уговора, као и да се договори са Пружаоцем услуге о свакој појединој активности;
- одговори на питања постављена у вези предмета овог уговора и начина извршења;
- достави Пружаоцу услуге примедбе на пружене услуге;
- изврши плаћање у складу са одредбама Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да приликом извршења услуге из члана 2. овог Уговора поступа према правилима струке и са пажњом доброг стручњака, а нарочито ће настојати да предложи најефикаснија решења у извршењу услуге која чини предмет Уговора.

Пружалац услуге је дужан да буде доступан Наручиоцу сваког радног дана у оквиру редовног радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа посла захтева, као и да поседује одговарајућу техничку опрему која омогућава електронску и другу комуникацију међу Уговорним странама.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Члан 7.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати техничкој спецификацији, достављеној понуди и важећим стандардима за ту врсту услуга.

Контролу квалитета извршених услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Пружалац услуга мора исте отклонити одмах или у најкраћем року од констатовања некавалитетног пружања услуга.

Уколико Пружалац услуга не поступи по датим примедбама, Наручилац има право да раскине Уговор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге у року од 5 (пет) дана од дана потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла предати Наручиоцу следеће:

- Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања:
 1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, односно меница издаје се у висини **аванса**, са роком **важења који је 10 (десет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
 2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
 3. доказ о регистрацији менице.
- Средство обезбеђења за добро извршење посла:
 1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком **важења који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
 2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
 3. доказ о регистрацији менице.

Пружалац услуге је уз средства обезбеђења из претходног става овог члана, доставио и копију картона депонованих потписа.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуга.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 11.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.16/2019**

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе Уговорне стране.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, Уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу Уговорну страну, најкасније 15 дана раније.

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Члан 13.

У случају више силе у току трајања уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Ни једна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку Уговорну страну.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца

в.д. директора, Радош Газдић

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.