

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**Број јавне набавке:
број О 1.2.14/2018**

**Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих
привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству**

Београд, децембар 2018. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број О 1.2.14/2018, дел. бр. 1-06-404-114/2018-2 од 12.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број О 1.2.14/2018, дел. бр. 1-06-404-114/2018-3 од 12.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку

**“Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих
привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“ –пречишћен
текст**

ЈН бр. О 1.2.14/2018

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о Наручиоцу	4
II	Општи подаци о јавној набавци	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Критеријуми за доделу уговора и рок за достављање уговора	23
VI	Опис услуга, техничке карактеристике, гаранција квалитета и начин спровођења квалитета услуга	25
VII Обрасци		31
	Образац понуде (Образац број 1)	32
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	36
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3)	38
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4)	39
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	40
	Трошкови припреме понуде (Образац број 6)	41
	Изјава о независној понуди (Образац број 7)	42
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (Образац број 8)	43
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (Образац број 9)	45
	Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 3) (Образац	47

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

број 10)	
Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 4) (Образац број 11)	49
Референтна листа – пословни капацитет тачка 5) (Образац број 12)	51
Изјава о испуњености додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 13)	53
Изјава о испуњености додатног услова – радно ангажована лица (Образац број 14)	54
Модел уговора (Образац број 15)	56

Конкурсна документација садржи 62 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Врста предмета ове јавне набавке су услуге.

2. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке број О 1.2.14/2018 су услуге: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

- 73000000-2 Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге
- 79416000-3 Услуге у области односа са јавношћу
- 79952000-2 Организовање разних дешавања.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Процењена вредност набавке износи: 75.000.000,00 динара без ПДВ-а.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Језик у поступку јавне набавке је српски језик и понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку III тачка 2. конкурсне документације. Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **понедељка, 21. јануара 2019. године, до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци и прилози из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци и прилози потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Обрасци и прилози из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце и осталу доле наведену документацију:

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2),
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 7) Трошкови припреме понуде (Образац број 6) - *достављање овог обрасца није обавезно;*
- 7) Изјава о независној понуди (Образац број 7);
- 8) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (Образац број 8);
- 9) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (Образац број 9);
- 10) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 3) (Образац број 10);
- 11) Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 4) (Образац број 11);
- 12) Референтна листа – пословни капацитет тачка 5) (Образац број 12)
- 13) Изјава о испуњености додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 13)
- 13) Изјава о испуњености додатног услова – радно ангажована лица (Образац број 14);
- 17) Модел уговора (Образац број 15) - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора;*
- 18) Предлози модела – дизајнерских идејних решења за изглед штандова/изложбених простора у складу са захтевима овог додатног услова у дигиталном (DVD, USB) или у штампаном формату и спецификација понуђених материјала, опреме штанда, подних облога, аудиовизуелне опреме и расвете.
- 19) извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи.
- 20) радне биографије као доказ о испуњености додатног услова – кадровски капацитет/радно ангажована лица.

3. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду

Обрасце дате у конкурсној документацију могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба

дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама .

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)** са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству“, број О 1.2.14/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који

ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

За сваку појединачну активност у оквиру уговореног посла, изабрани понуђач ће бити у обавези да достави своју понуду, а на основу достављеног захтева Наручиоца.

Након одобрења понуде од стране овлашћеног лица Наручиоца, изабрани понуђач ће доставити предрачун, на основу којег ће Наручилац вршити авансну исплату у року од 15 дана од дана пријема истог.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да даном достављања предрачуна за сваку појединачну активност, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за повраћај авансне уплате, односно меница издаје се у висини од укупне вредности аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење обавезе (активности) која је предмет обезбеђења.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза у складу са одобреном понудом довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке пружа стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем. Изабрани понуђач и Наручилац ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

10.4 Захтеви у погледу рока извршења услуге

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке изврши у року који буде навео у својој понуди за сваку појединачну активност у оквиру уговореног посла.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

За оцену понуде ће се узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у року од 5 дана од дана потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет изабраног понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране изабраног понуђача довешће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и њихове подизвођаче

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка у отвореном поступку број О 1.2.14/2018”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **21. јануара 2019. године (понедељак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 400.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке.

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Измена уговора о јавној набавци

Уколико Наручилац у току трајања уговора има потребу за већим обимом услуга које су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **marija.kabadajic@ras.gov.rs**, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 301).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор. Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD могу се видети на сајту:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

- Пословни капацитет:

1) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чине маркетиншке активности усмерене на промоцију привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије), које подразумевају следеће активности:

- израду, објављивање и дистрибуцију промотивних текстова из области привреде који укључују дизајн текста и припрему за штампу;
- идентификације потенцијалних привредних субјеката из иностранства заинтересованих за улагање у Републику Србију и сарадњу са домаћим привредним субјектима;
- организацију Б2Б састанака у иностранству за привредне субјекте из Републике Србије.

2) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

чине послови прикупљања информација, анализе и истраживања иностраних тржишта у циљу припреме за наступ и промоције домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије).

3) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чини израда методологије и смерница за израду VR (Virtual Reality) презентације, или израда VR презентација српске привреде или домаћих привредних субјеката ради њихове промоције у иностранству.

4) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чини сарадња са медијима на иностраном тржишту у циљу промоције привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије), која подразумева следеће активности:

- информисања јавности у иностранству путем медија у вези са наступом домаћих привредних субјеката;
- израде претентације за медије,
- закупа простора у штампаним и електронским медијима у иностранству.

5) Да понуђач поседује релевантне референце у вези са пословима дизајна и изградње штандова, односно да је од 01.01.2017. године до дана подношења понуде, израдио, дизајнирао, надзирао и/или изградио најмање пет сајамских штандова минималне површине од 50 м² у затвореном простору у иностранству.

- Технички капацитет:

Понуђачи треба да доставе предлоге пет модела – дизајнерских идејних решења за изглед штандова/изложбених простора за следеће сајмове:

Р. бр.	Назив догађаја	Земља	Месец одржавања	Сектор/тип догађаја	Оквирна квадратура у м ²
1	PRO WEIN	Немачка, Дизелдорф	март	Сајам вина и алкохолних пића	46
2	HANNOVER MESSE	Немачка, Хановер	март	Сајам франшизинга	100
3	MOSBUILD	Русија, Москва	април	Грађевинска индустрија	99
4	МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ	БиХ, Мостар	април	Општи привредни сајам	100-150
5	PLMA	Холандија, Амстердам	мај	Сајам робних марки	150

- захтеви у погледу изгледа штандова/изложбених простора који су заједнички за све сајмове наведене у табели су:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

- дизајн штанда треба да буде усклађен са највишим професионалним стандардима квалитета, атрактиван, савремен и што пажљивије дефинисан;
- идејно решење мора бити јединствено и препознатљиво у смислу визуелног идентитета Наручиоца и Републике Србије и привредног сектора који се представља на одређеном сајму;
- штанд је потребно да садржи простор за излагање, предвиђени простор за пријем заинтересованих купаца и одржавање састанака и оставу;
- штанд је потребно да садржи следеће елементе: конструкцију штанда, под, пултеве, просветљене витрине више врста и димензија, изложбене замрзиваче за експонате, барске столице, сто са столицама, елементе за оставу/кухињу са основном опремом, графику на штанду и пултевима, расвету, viseћу конструкцију за видно обележавање назива штанда;
- потребно је предвидети могућност да штанд садржи посебне екране предвиђене за емитовање промотивних филмова.

Понуђачи треба да за предложене моделе доставе спецификацију материјала од кога ће бити изграђен штанд. Посебно треба приложити идејни предлог штанда који садржи основне техничке и функционалне карактеристике материјала за следеће елементе:

- штандовска конструкција
- намештај
- подне облоге
- расвета и конструкција за расвету
- аудио и видео опрема.

Материјали од којих је потребно да поставка буде израђена треба да буду атрактивне текстуре, савремени, квалитетно дизајнирани.

Потребно је предвидети коришћење савремених технологија и презентационе технике тако да се оне директно уклопе у укупан дизајн штанда (монитори, таблети, пројектори, touch screenови, информативни стубови, лед екрани и сл.).

Графика на штанду је потребно да садржи визуелна обележја Наручиоца и Републике Србије, као и сектора коме сајам припада. Визуелно решење изгледа штанда је потребно да буде tailor made, модерно, атрактивно, савремено технички опремљено (монитори, таблети, пројектори, touch screenови, информативни стубови, лед екрани и сл.), како би привукло пажњу посетилаца и других учесника на сајму, а у складу са важећим прописима, темом и правилима организатора конкретног сајма.

Као основа за дефинисање укупног дизајна штанда, понуђачи могу користити логотип Наручиоца у различитим варијацијама, који се може преузети на веб адреси <https://ras.gov.rs/>.

- **Финансијски капацитет**
- да је понуђач у претходној обрачунској години (2017. години) остварио пословни приход у износу од минимум 150.000.000,00 динара без ПДВ - а.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

- **кадровски капацитет:**

- да понуђач у последњих шест (6) месеци који претходе месецу подношења понуде, на основу уговора о раду има минимум 10 запослених лица за сваки месец појединачно.
- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 10 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који ће бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање једног веб дизајнера,
 - најмање једно лице са искуством у пружању техничке подршке приликом извођења VR (Virtual Reality) презентације,
 - најмање три стручњака за маркетинг,
 - најмање једног стручњака за односе са јавношћу – PR менаџер,
 - најмање једног систем администратора.

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

Додатни услови пословни капацитет под тачком 5), као и технички капацитет се могу доказивати и преко подизвођача.

Додатни услови, пословни капацитет од тачке 1) до 4), кадровски и финансијски капацит се не могу доказивати преко подизвођача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Додатни услови пословни капацитет под тачком 5), као и технички капацитет се могу доказивати и преко подизвођача.

Додатни услови, пословни капацитет од тачке 1) до 4), кадровски и финансијски капацит се не могу доказивати преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави Изјаву о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5).

Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Изјаве (Обрасци) морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем:

- Пословни капацитет:

1) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чине маркетиншке активности усмерене на промоцију привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије), које подразумевају следеће активности:

- израду, објављивање и дистрибуцију промотивних текстова из области привреде који укључују дизајн текста и припрему за штампу;
- идентификације потенцијалних привредних субјеката из иностранства заинтересованих за улагање у Републику Србију и сарадњу са домаћим привредним субјектима;
- организацију Б2Б састанака у иностранству за привредне субјекте из Републике Србије.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 1) (Образац број 8)

2) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чине послови прикупљања информација, анализе и истраживања иностраних тржишта у циљу припреме за наступ и промоције домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије).

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 2) (Образац број 9)

3) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чини израда методологије и смерница за израду VR (Virtual Reality) презентације, или израда VR презентација српске привреде или домаћих привредних субјеката ради њихове промоције у иностранству.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 3) (Образац број 10)

4) Да понуђач поседује релевантне референце, односно да је од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чини сарадња са медијима на иностраном тржишту у циљу промоције привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије), која подразумева следеће активности:

- информисања јавности у иностранству путем медија у вези са наступом домаћих привредних субјеката;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

- израде претентације за медије,
- закупа простора у штампаним и електронским медијима у иностранству.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет тачка 4) (Образац број 11)

5) Да понуђач поседује релевантне референце у вези са пословима дизајна и изградње штандова, односно да је од 01.01.2017. године до дана подношења понуде, израдио, дизајнирао, надзирао и/или изградио најмање пет сајамских штандова минималне површине од 50 м² у затвореном простору у иностранству.

Доказ: Референтна листа – пословни капацитет тачка 5) (Образац број 12).

- **Технички капацитет:** Предлози модела – дизајнерских идејних решења за изглед штандова/изложбених простора у складу са захтевима овог додатног услова.

Доказ: Идејна и дизајнерска решења се достављају у дигиталном (DVD, USB) или у штампаном формату и обавезно садрже спецификацију понуђених материјала, опреме штанда, подних облога, аудиовизуелне опреме и расвете.

- **Финансијски капацитет**

- да је понуђач у претходној обрачунској години (2017. години) остварио пословни приход у износу од минимум 150.000.000,00 динара без ПДВ - а.

Доказ: извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, или други документ из којег се виде укупни пословни приходи.

- **кадровски капацитет:**

- да понуђач у последњих шест (6) месеци који претходе месецу подношења понуде, на основу уговора о раду има минимум 10 запослених лица за сваки месец појединачно.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 13).

- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 10 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који ће бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање једног веб дизајнера,
 - најмање једно лице са искуством у пружању техничке подршке приликом извођења VR (Virtual Reality) презентације,
 - најмање три стручњака за маркетинг,
 - најмање једног стручњака за односе са јавношћу – PR менаџер,
 - најмање једног систем администратора.

Доказ: Изјава о испуњености додатног услова – радно ангажована лица (Образац број 14) као и радне биографије за свако радно ангажовано лице појединачно.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. Закона, који води Агенција за привредне регистре, сходно члану 78. став 5., није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач може да, уместо достављања тражених доказа, наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ УГОВОРА**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

1. Цена услуге без пдв-а - 80 пондера (Износ наведен у Обрасцу број 1)
2. Провизија у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског простора (Провизија наведена у Обрасцу број 1)

Опис елемената критеријума и подкритеријума су наведени у табели како следи:

Елемент критеријума	Број пондера
1. Цена услуге	80
Овај елемент критеријума садржи следеће подкритеријуме, који у укупном збиру чине 80 пондера	
1.1. Маркетиншке активности:	20
1.2. израда, монтажа, опремање штанда и демонтажа (конструкција, графике, подне облоге, постављање и демонтажа електричних инсталација на штанду, интернета и повезивање са прикључком за воду):	60
2. Провизија у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског простора	20
УКУПНО 1 + 2	100

2. Методологија за избор најповољније понуде

- **ПОНУЂЕНА ЦЕНА МАРКЕТИНГ УСЛУГА** (Укупна цена без ПДВ – а из Табеле под тачком 5) Обрасца број 1)

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи **20** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом помножена максималним бројем пондера 20, према понуђеној цени понуђача чија понуда се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 20}{\text{цена понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

- **ЦЕНА ИЗРАДЕ, МОНТАЖЕ, ОПРЕМАЊА И ДЕМОНТАЖЕ ШТАНДА** (Укупна цена без ПДВ – а из Табеле под тачком 5) Обрасца број 1)

Максималан број пондера за понуду са најнижом ценом износи **60** пондера

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља цена понуде са најнижом ценом помножена максималним бројем пондера 60, према понуђеној цени понуђача чија понуда се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 60}{\text{цена понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале.

- **ПРОВИЗИЈА** (Провизија у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског простора из Табеле под тачком 5) Обрасца број 1)

Максималан број пондера за понуду са најнижом провизијом који ће изабрани понуђач остварити за извршење ове услуге износи **20** пондера.

За остале понуде број пондера се израчунава тако што се у однос ставља износ најниже провизије помножен максималним бројем пондера 20 према понуђеној провизији понуђача који се оцењује, као у формули:

$$\frac{\text{најмањи износ провизије} \times 20}{\text{провизија понуђача који се оцењује}}$$

НАПОМЕНА: Приликом оцењивања понуда, заокруживање ће се вршити на две децимале. Провизија је потребно да буде изражена у процентима.

3. Рок у којем ће уговор бити закључен са изабраним понуђачем

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

**VI ОПИС УСЛУГА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ГАРАНЦИЈА
КВАЛИТЕТА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА
УСЛУГА**

У складу са својим делокругом рада дефинисаним Законом о улагањима и Годишњим програмом рада Развојне агенције Србије за 2018. годину, Наручилац расписује поступак јавне набавке за избор сарадника за пружање услуге промоције домаћих компанија и домаће привреде на иностраним тржиштима у циљу реализације Програма интернационализације МСП чија ће имплементација започети у току 2019. године (у даљем тексту: Програм).

1. ОПИС ПРОГРАМА

1.1. Општи циљ

Основни циљ Програма је подршка интернационализацији малих, средњих и великих привредних друштава, у циљу креирања услова за остваривање извозних послова, кроз презентацију производа и услуга, успостављање пословних контаката са привредним друштвима из иностранства, прикупљање информација о условима присуства на страним тржиштима и праћења актуелних трендова у секторима од посебне важности да домаћу привреду. Поред освајања нових тржишта и повећања присуства на постојећим тржиштима, циљ ове активности је брендирања Републике Србије као повољне инвестиционе и пословне дестинације, успостављање привредних веза са иностранством и интеграција домаћих привредних друштава у међународне пословне токове. Програмом се финансирају активности домаћих привредних друштава кроз учешће у финансирању трошкова учешћа на међународним сајмова.

Наручилац ће, ради већег и континуираног присуства српске привреде на иностраним тржиштима и побољшања имиџа Републике Србије у иностранству, реализовати низ активности ради унапређења пословања и промоције домаћих компанија и домаће привреде на иностраним тржиштима. Кроз реализацију овог програма, Наручилац ће подржати домаће привредне субјекте да изађу на нова тржишта, повећају обим спољнотрговинске размене са иностранством, као и представити домаћу привреду, привредне потенцијале и услове за пословање у Републици Србији.

1.1. Специфични циљеви Програма

- Стварање услова за раст и развој домаћих привредних друштава;
- Већи обим спољнотрговинске размене и уравнотежење спољнотрговинског биланса Републике Србије;
- Повећање видљивости и стално присуство домаћих привредних друштава на иностраним тржиштима;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

- Систематизација информација о условима пословања на страним тржиштима у циљу унапређења нових програма и активности Наручиоца;
- Упознавање домаће привреде са условима пословања на циљним тржиштима.

1.2. Промоција домаћих компанија и домаће привреде на иностраним тржиштима

Наручилац у оквиру свог делокруга рада континуирано ради на промоцији домаћих компанија, домаће привреде и инвестиционих потенцијала Републике Србије на сајмовима и догађајима у иностранству.

Ова активност је изузетно значајна за домаће привредне субјекте који на оваквим догађајима имају прилику успостављања директних контаката и налажења купаца и пословних партнера, као и да се информишу и едукују о новим трендовима и пословним праксама. Такође, како се на сајмовима окупљају сви значајни представници одређене индустрије, промоција земље, како извозних и инвестиционих потенцијала, у оквиру сајма, представља добру прилику за генерисање упита у вези са проналажењем добављача из Републике Србије као и упита потенцијалних инвеститора.

План сајмова за 2019. годину направљен је у складу са плановима и организацијом пословања Наручиоца и фокус је стављен на оне сајмове за које постоји највеће интересовање домаћих привредних субјеката, који се налазе у секторима у којима домаћи привредни субјекти показују значајан извозни потенцијал, који су у прошлости дали најзначајније резултате на пољу промоције извозних могућности Републике Србије и за које се процењује да ће највише допринети пословању извозника.

Имајући у виду значај напред наведених активности и циљеве прописане Програмом, Наручиоцу су потребне услуге сарадника, који је специјализован за организацију промотивних активности и осмишљавање концепта за исте, са искуством у области креативног осмишљавања догађаја.

2. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Предмет ове јавне набавке је избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на следећим сајмовима у иностранству који ће бити реализовани у току 2019. године:

2.1. Међународни сајмови

Р бр.	Назив догађаја	Земља	Месец одржавања	Сектор/тип догађаја	Оквирна квадратура у м²
1.	PRO WEIN	Немачка, Дизелдорф	март	Сајам вина и алкохолних пића	46
2.	HANNOVER MESSE	Немачка, Хановер	март	Сајам франшизинга	100
3.	MOSBUILD	Русија, Москва	април	Грађевинска индустрија	99
4.	МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ	БиХ, Мостар	април	Општи привредни сајам	100-150
5.	PLMA	Холандија, Амстердам	мај	Сајам робних марки	150

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

6.	WORLD FOOD MOSCOW	Русија, Москва	септембар	Прехрамбена индустрија	120
7.	ANUGA	Немачка, Келн	октобар	Прехрамбена индустрија	2 x 100
8.	A+A	Немачка, Дизелдорф	новембар	Сајам текстилне индустрије – заштита на раду	100
9.	AGRITECHNICA	Немачка, Хановер	новембар	Сајам пољопривредних машина	210
10.	МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ	Албанија, Тирана	новембар	Општи привредни сајам	150
11.	ISRAFOOD	Израел, Тел Авив	новембар	Прехрамбена индустрија	100
12.	CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO	Шангај, Кина	новембар	Општи привредни сајам	80-100

Наручилац од изабраног понуђача може захтевати и пружање уговорених услуга на међународним сајмовима који нису наведени у табели, а уз обострану сагласност, до процењене вредности ове јавне набавке.

Заједнички назив за све сајмове наведене у Табели која се налази у оквиру ове тачке конкурсне документације: Сајмови.

2.2. Од изабраног понуђача се очекује да у периоду трајања уговора након спроведеног предметног поступка јавне набавке, за потребе Наручиоца обавља следеће услуге:

1) маркетиншке активности

- израда плана оглашавања у договору са Наручиоцем који садржи предлог огласних активности (врста медија, циљна група, период оглашавања, садржај огласа) за потребе промоције привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на иностраном тржишту за сваки појединачни сајам;
- израда маркетинг плана у договору са Наручиоцем за потребе промоције привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на иностраном тржишту за сваки појединачни сајам;
- активности усмерене на идентификацију потенцијалних привредних субјеката из иностранства заинтересованих за улагање у Републику Србију и сарадњу са домаћим привредним субјектима према типовима догађаја на Сајмовима, а за сваки појединачно.
- израда методологије и смерница за израду VR (Virtual Reality) презентација компанија према секторима привреде који се представљају на Сајмовима,
 - У оквиру националног штанда предвиђено је да привредна друштва излагачи имају могућност коришћења VR технологије и представљања својих производа и услуга на такав начин. Наручилац ће обезбедити неопходну опрему за коришћење VR технологије као и интерактивног пројектора на самом штанду.
 - Од изабраног понуђача се очекује да припреми модел и инструкције, у складу са захтевима Наручиоца, за израду презентација које би привредни субјекти следили приликом припреме материјала за VR презентацију на самим штандовима.
 - Од понуђача се очекује да израђене презентације прилагоди захтевима Наручиоца и обезбеди техничку подршку привредним субјектима на самом штанду приликом одржавања презентација у оваквом формату.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

- израда текста секторских брошура по налогу Наручиоца на енглеском језику и језику земље у којој се организује сваки појединачни сајам.
 - Брошура треба да садржи најзначајније информације о одређеном сектору, економске показатеље, разлоге зашто инвестирати у одређени сектор, успешне инвестиционе приче, информације о спољнотрговинским показатељима за одређене секторе.
- израда текста сајамске брошуре по налогу Наручиоца на енглеском језику и језику земље у којој се организује сваки појединачни сајам
 - Брошура треба да садржи информације о сваком привредном субјекту који излаже на Националном штанду Републике Србије као и основне информације о пословном окружењу у Републици Србији и индустрији према типу догађаја за сваки сајам појединачно.

Брошуре ће у зависности од сектора и тема догађаја сваког појединачног сајма и количине доступних информација имати максимално до 32 странице са корицама, оквирног формата 170*210 мм.

- израда визуелног решења и припрема за штампу више сајамских и секторских брошура у складу са инструкцијама Наручиоца;
- дизајн и припрема за штампу комуникацијских материјала намењених за потребе промоције националног штанда Србије на Сајмовима;
- израда извештаја о наступу за сваки појединачни сајам који садржи податке о свим привредним субјектима излагачима, прикупљене податке о успостављеним контактима на сајмовима од стране Наручиоца;
- организација састанака представника Наручиоца са представницима привредних субјеката из сектора према типу догађаја сваког појединачног сајма ради промоције инвестиција и организација Б2Б састанака;
- развој промотивних банера за интернет презентацију ради промоције сваког појединачног сајма;
- организација промоције сајмова које Наручилац организује домаћим привредним субјектима у циљу анимирања привредника да излажу на Националном штанду Србије.

2) оперативна сарадња са медијима и извештавање

- информисање јавности у иностранству путем медија у вези са наступом на сваком појединачном сајму у циљу промоције српске привреде;
- издавање редовних press release и/или newsletter, у сарадњи са Наручиоцем, са текстовима и фотографијама којима се промовише српска привреда и достављање осталих информација о српској привреди које су од интереса за инострано тржиште;
- израда посебних презентација за медије у иностранству за сваки појединачни сајам;
- позивање представника медија на сваки појединачни сајам;
- извештавање Наручиоца о објављеним чланцима и сл.;
- услуга закуп простора у штампаним и електронским медијима у иностранству у складу са одобреним планом оглашавања од стране Наручиоца.

3) Услуга израде националних штандова на сајмовима /израда и дизајн изложбеног простора/штанда

- а) припрема комплетног креативног концепта сајамског наступа у сарадњи са Наручиоцем и према потребама излагача:
 - припрема изгледа штанда, идејног решења и графичких елемената за сваки појединачан сајам у сарадњи са Наручиоцем;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

- израда 3Д модела са оквирним распоредом излагача за потребе презентације идејног решења штанда излагачима;
- идејно решење мора бити јединствено и препознатљиво у смислу визуелног идентитета Наручиоца и Републике Србије и одговарајућег сектора привреде који се представља на сваком појединачном сајму;
- техничка разрада идејног решења;
- израда плана и распореда основних елемената националног штанда са техничким цртежима:
 - израда свих планова и техничких цртежа неопходних за изградњу комплетног штанда.

б) израда и опремање штанда (конструкција штанда, израда графика, подне облоге, намештај, осветљење, аудио-визуелна опрема штанда);

- штанд је потребно да садржи следеће функционалне целине: простор за излагање, предвиђени простор за пријем заинтересованих купаца и одржавање састанака и остава;
- елементи штанда: конструкција штанда, под, пултеви, просветљене витрине више врста и димензија, изложбени замрзивачи за експонате, барске столице, сто са столицама, елементи за оставу/кухињу са основном опремом, графика на штанду и пултевима, расвета, висећа конструкција за видно обележавање назива штанда;
- материјали од којих је потребно да поставка буде израђена треба да буду атрактивне текстуре, савремени, квалитетно дизајнирани,
- потребно је предвидети коришћење савремених технологија и презентационе технике тако да се оне директно уклопе у укупан дизајн штанда (монитори, таблети, пројектори, touch screenови, информативни стубови, лед екрани и сл.);
- потребно је предвидети могућност да штанд садржи посебне екране предвиђене за емитовање промотивних филмова.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сва неопходна документа и сертификате у складу са техничким спецификацијама организатора сваког појединачног сајма а у циљу неометане монтаже и демонтаже штанда (нпр. противпожарни сертификат, осигурање штанда, прибављање сајамских дозвола за градњу штанда и електроинсталација, трошкови уклањања остатка паковања и амбалаже са штанда итд).

в) правовремену и комплетну монтажу и демонтажу целокупног штанда по принципу „кључ у руке“ (конструкције, штандовске и аудио визуелне опреме, графике), у складу са роком постављеним од стране организатора догађаја;

- набавку, постављање и демонтажу електричних инсталација на штанду, интернета и повезивање са прикључком за воду.

Изабрани понуђач ће бити одговоран за стабилност и безбедност свих структура и експоната током постављања и демонтаже.

г) организација шпедиције и транспорта промотивног материјала, као и узорака и експоната за потребе излагача на сајму (пропагандни материјал обухвата пропагандни материјал Наручиоца и Привредне коморе Србије као и других излагача и учесника на Националном штанду Србије);

4) додатне обавезе изабраног понуђача:

Развојна агенција Србије – конкурсна документација отворени поступак број О 1.2.14/2018

- да учествује у организацији припремних састанака Наручиоца и излагача на Националном штанду Србије у циљу презентације штанда и припреме за излагања, а према типу догађаја сваког појединачног сајма;
- да обезбеди неопходно техничко и друго особље неопходно за реализацију свих активности наведених под тачком 2. бројевима 1) – 3) ове конкурсне документације.
- да буде доступан за позиве Наручиоца, сваког радног дана у оквиру редовног радног времена, а по потреби и викендом уколико то природа посла захтева.

Наручилац ће предметну услугу користити до максималног износа процењене вредности за предметну јавну набавку, а најдуже годину дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

У укупну процењену вредност предметне јавне набавке, улази цена сваке појединачне услуге и комплетни трошкови у вези са реализацијом сваког појединачног посла.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена.

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет јавне набавке извршава сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца, а према достављеном писаном захтеву од стране овлашћеног/их представника Наручиоца.

Наручилац није у обавези да од изабраног понуђача захтева извршење свих услуга које су наведене у техничкој спецификацији ове конкурсне документације.

У случају да се, услед непланираних околности, код Наручиоца појави потреба за услугом која није наведена у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, набавка исте ће се реализовати по ценама из ценовника изабраног понуђача, важећег у моменту уговарања овакве услуге.

2.3. Гаранција квалитета

Изабрани понуђач мора да гарантује професионалност и квалитет пружених услуга.

2.4. Начин спровођења контроле квалитета

Контролу квалитета услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, изабрани понуђач ће морати исте отклонити одмах или најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења од Наручиоца о неквалитетно пруженој услузи.

VII ОБРАСЦИ

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, ЈН број О 1.2.14/2018, дајем понуду како следи:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

5) Опис предмета набавке, тј елемената критеријума на основу којих ће се вршити оцењивање понуда

Опис услуге	понуда
Укупна цена за маркетиншке активности без ПДВ-а:	
Укупна цена израде, монтаже, опремања штанда и демонтаже без ПДВ-а:	
Провизија у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског простора:	

Појашњење:

- Под укупном ценом за маркетиншке активности без ПДВ-а подразумева се износ из Табеле број 1 (ред 13. колона 3.) из Обрасца број 2,
- Под укупном ценом израде, монтаже, опремања штанда и демонтаже без ПДВ-а подразумева се износ из Табеле број 1 (ред 13. колона 4.) из Обрасца број 2,
- Под провизијом се подразумева провизија за сарадњу са медијима и услугу закупа медијског простора која је јединствена за све сајмове.

Рок важење понуда износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Табела број 1			
1	2	3	4
Р бр.	Назив догађаја	Цена за маркетиншке активности без ПДВ-а:	Цена израде, монтаже, опремања штанда и демонтаже (конструкција, графике, подне облоге, постављање и демонтажа електричних инсталација на штанду, интернета и повезивање са прикључком за воду) без ПДВ-а:
1.	PRO WEIN		
2.	HANNOVER MESSE		
3.	MOSBUILD		
4.	МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ПРИВРЕДЕ		
5.	PLMA		
6.	WORLD FOOD MOSCOW		
7.	ANUGA		
8.	A+A		
9.	AGRITECHNICA		
10.	МЕЂУНАРОДНИ ПРИВРЕДНИ САЈАМ		
11.	ISRAFOOD		
12.	CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO		
13.	Укупна цена без ПДВ-а:		

Напомене:

- Цене наведене у у Обрасцу број 2 су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора о јавној набавци закљученим са изабраним понуђачем,
- услуге које нису наведене у Обрасцу број 2 ове конкурсне документације, изабрани понуђач ће наплаћивати по ценама из ценовника важећег у моменту уговарања овакве услуге, на који сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Упутство за попуњавање Табеле број 1:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

- у редове од броја 1. до 12. унети цене без ПДВ – а за маркетиншке активности и цену израде, монтаже, опремања штанда и демонтаже, за сваки појединачни сајам а у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији под тачком 2. поглавља VI.
- у ред број 13. унети збир цена из редова 1-12, колона 3. и 4.;

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац број 2 понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број: О 1.2.14/2018, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број: О 1.2.14/2018, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у отвореном поступку за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број: О 1.2.14/2018, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 6

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број: О 1.2.14/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 8

Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет
тачка 1)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.14/2018 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чине маркетиншке активности усмерене на промоцију привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије), које подразумевају следеће активности:

- израду, објављивање и дистрибуцију промотивних текстова из области привреде који укључују дизајн текста и припрему за штампу;
- идентификације потенцијалних привредних субјеката из иностранства заинтересованих за улагање у Републику Србију и сарадњу са домаћим привредним субјектима;
- организацију В2Б састанака у иностранству за привредне субјекте из Републике Србије

и то са следећим наручиоцима:

	Назив наручиоца и матични број	Назив и краћи опис маркетиншке активности, који садржи све тражене активности	Трајање уговора (пружања услуга) од-до
1.			
2.			

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

3.			
...			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 9

Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет
тачка 2)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.14/2018 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чине послови прикупљања информација, анализе и истраживања иностраних тржишта у циљу припреме за наступ и промоције домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије) и то са следећим наручиоцима:

	Назив наручиоца и матични број	Назив и краћи опис посла, који садржи све тражене активности	Трајање уговора (пружања услуга) од-до
1.			
2.			
3.			
...			

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 10

Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет
тачка 3)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.14/2018 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чини израда методологије и смерница за израду VR (Virtual Reality) презентације, или израда VR презентација српске привреде или домаћих привредних субјеката ради њихове промоције у иностранству и то са следећим наручиоцима:

	Назив наручиоца и матични број	Назив и краћи опис посла, који садржи све тражене активности	Трајање уговора (пружања услуга) од-до
1.			
2.			
3.			
...			

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 11

Изјава о испуњености додатног услова – пословни капацитет
тачка 4)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.14/2018 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, од 01.01.2017. године па до дана подношења понуда, закључио и успешно реализовао минимално три посла чији предмет чини сарадња са медијима на иностраном тржишту у циљу промоције привреде Републике Србије и домаћих привредних субјеката на сајмовима у иностранству из области прехранбене или грађевинске или текстилне или машинске индустрије (потребно је навести минимум две различите индустрије), која подразумева следеће активности:

- информисања јавности у иностранству путем медија у вези са наступом домаћих привредних субјеката;
- израде претентације за медије,
- закупа простора у штампаним и електронским медијима у иностранству

и то са следећим наручиоцима:

	Назив наручиоца и матични број	Назив и краћи опис, који садржи назив медија у иностранству, предмет презентације	Трајање уговора (пружања услуга) одо, или датум реализације услуге
1.			
2.			
3.			

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

...			
-----	--	--	--

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 12

Референтна листа – пословни капацитет тачка 5)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.14/2018 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да је Понуђач/Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, од 01.01.2017. године до дана подношења понуде, израдио, дизајнирао, надзирао и/или изградио најмање пет сајамских штандова минималне површине од 50 м² у затвореном простору у иностранству и то са следећим наручиоцима:

	Назив наручиоца и матични број	Назив сајма, место одржавања и површина штанда	Трајање уговора (пружања услуга) одо, или датум реализације услуге
1.			
2.			
3.			
4.			

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

5.			
...			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико се овај додатни услов доказује преко подизвођача, овај обаразац потписује понуђач.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 13

Изјава о испуњености додатног услова – кадровски капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.14/2018 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, у последњих шест (6) месеци који претходе месецу подношења понуде, на основу уговора о раду има минимум 10 запослених лица за сваки месец појединачно.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

Образац број 14

Изјава о испуњености додатног услова – радно ангажована лица

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке број О 1.2.14/2018 за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, дајем изјаву да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 10 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који ће бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:

- најмање једног графичког дизајнера,
- најмање једног веб дизајнера,
- најмање једно лице са искуством у пружању техничке подршке приликом извођења VR (Virtual Reality) презентације,
- најмање три стручњака за маркетинг,
- најмање једног стручњака за односе са јавношћу – PR менаџер,
- најмање једног систем администратора.

	Име и презиме радно ангажованог лица	Занимање и опис радног ангажовања
1.		
2.		
3.		
4.		

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
...		

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом. За свако радно ангажовано лице наведено у Табели која се налази у овом обрасцу је потребно доставити радну биографију

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и
домаће привреде на сајмовима у иностранству

Закључен у Београду, између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12,
матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем
тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____, ул.
_____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем/има:

_____ са седиштем у
_____, улица _____ број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____ кога
заступа: _____

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____ кога
заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач. У случају подношења понуде са више подизвођача, у предметном уговору ће бити наведени сви подизвођачи, а понуђач је потребно да у овај образац наведе све, додавањем дела текста који садржи податке који се односе на исте)

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку дел. број 1-06-404-114/2018-2 од 12.12.2018 године и на основу позива за подношење понуда за набавку: Избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству број О 1.2.14/2018 спровео отворени поступак јавне набавке;
- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и на својој интернет страници;
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је избор сарадника за пружање услуге промоције и организације наступа домаћих привредних субјеката и домаће привреде на сајмовима у иностранству, у свему према техничким спецификацијама, Обрасцу понуде (*Образац број 1*) и Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (*Образац број 2*), који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА, РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора износи **75.000.000,00** (словима: седамдесет и пет милиона и 00/100) динара без ПДВ-а, односно **90.000.000,00** (словима: деведесет милиона и 00/100) динара са ПДВ-ом.

Плаћања по уговору у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2020. години Наручилац ће вршити плаћања након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2020. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Уговорне стране су сагласне да закључе анекс Уговора, уколико се за тим укаже потреба, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да износ из члана 3. став 1. поред осталог укључује:

- укупну цену маркетиншких активности у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом. *(понуђач уписује износ из Обрасца број 1),*
- укупну цену израде, монтаже, опремања и демонтаже штанда у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом. *(понуђач уписује износ из Обрасца број 1),*
- укупну провизију у процентуалном износу за реализацију услуге која подразумева сарадњу са медијима и закуп медијског простора у износу од ____ (словима: _____).

Цене и провизија наведене у ставу 1. овог члана уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

Услуге које нису наведене у ставу 1. овог члана уговора, Пружалац услуге ће наплаћивати по ценама из ценовника важећег у моменту уговарања овакве услуге, на који сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће на основу достављеног захтева Наручиоца за сваку појединачну активност у оквиру уговореног посла, Пружалац услуге доставити своју понуду са спецификацијом трошкова који произилазе из исте.

Након одобрења понуде из претходног става овог члана од стране овлашћеног лица Наручиоца, Пружалац услуге је у обавези да достави предрачун са појединачним описом услуга, на основу којег ће Наручилац извршити авансну исплату у року од 15 дана од дана пријема истог, на текући рачун Пружаоца услуге број _____ који он има отворен код банке _____ *(уписује понуђач).*

Члан 6.

Уколико се током реализације одређене активности утврди да стварни трошкови које Пружалац услуге буде имао, разликују од претходно усвојене понуде из члана 5. овог уговора са спецификацијом трошкова, у обавези је да о томе обавести Наручиоца достављањем кориговане понуде са спецификацијом трошкова (у даљем тексту: Коригована понуда). Након одобрења кориговане понуде од стране овлашћеног лица Наручиоца, Пружалац услуге може да настави са реализацијом активности.

Уколико стварни трошкови одређене активности прелазе износ авансне уплате, Наручилац ће Пружаоцу услуге разлику у износу надокнадити након прихватања Кориговане понуде, у року од 15 дана од дана пријема новог предрачуна од стране Наручиоца.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

У случају да стварни трошкови које Пружалац услуге буде имао буду нижи од износа авансне уплате, разлику у износу је дужан да уплати на текући рачун Наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема писаног налога од стране овлашћеног лица код Наручиоца, а на основу претходно усвојене Кориговане понуде од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНЕ УПЛАТЕ

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да даном достављања предрачуна за сваку појединачну активност као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за повраћај авансне уплате, односно меница издаје се у висини од укупне вредности аванса без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансне уплате иду на терет Пружаоца услуге.

Неизвршавање уговорних обавеза у складу са одобреном понудом са спецификацијом трошкова довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор се закључује даном потписивања овлашћених лица Уговорних страна, а најдуже до 31.12.2019. године.

Уговор може престати и раније, уколико се пре истека од годину дана утроше сва уговорена средства.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања по овом уговору након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2019. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да ће за потребе Наручиоца обављати послове наведене у техничкој спецификацији, као и да ће за извршење сваког појединачног посла ангажовати свој кадровски и технички капацитет који у датим околностима буде неопходан за обављање посла.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Све активности које су предмет овог уговора морају бити спроведене у складу са динамиком коју је Пружалац услуге наводи у својој понуди са спецификацијом трошкова за сваку појединачну активност у оквиру уговореног посла, а на коју му сагласност даје овлашћено лице код Наручиоца. У случају промене динамике извршења услуге, Пружалац услуге мора обезбедити писмену сагласност Наручиоца. У супротном, Наручилац има право да раскине овај уговор.

Пружалац услуге се обавезује да ће услуге из члана 2. овог уговора пружати стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да дизајн и коначан изглед штанда за сваки сајам, дефинише у сарадњи са Наручиоцем.

Пружалац услуге се обавезује да изградњу сајамских штандова обавља сагласно законским прописима државе у којој се налази конкретан сајамски простор, поштујући све захтеве који проистичу из обавеза везаних за безбедност, заштиту на раду, противпожарне и друге прописе, као и да гарантује безбедност изграђених штандова и по том основу Наручилац не може да сноси било какву одговорност.

Члан 11.

Пружалац услуге гарантује да је сва ауторска и сродна права регулисао са евентуалним ауторима који су учествовали у извршењу услуга које су предмет овог уговора, те да ће сваки евентуално истакнути захтев са њихове стране Пружалац услуге регулисати непосредно са њима и да Наручилац неће сносити никакве обавезе и одговорности по том основу.

Уговореном ценом из члана 3. овог уговора, Пружалац услуге је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских и сродних права.

У случају постојања ауторских и сродних права, Пружалац услуге је сагласан да имена аутора не буду посебно наведена на ауторском делу.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да благовремено одговори на евентуална питања постављена од стране Пружаоца услуге у вези предмета овог уговора и начина његовог извршења, односно сваке појединачне активности, да благовремено одговори на упит Пружаоца услуге за промену динамике извршења услуге, да у најкраћем року достави Пружаоцу услуге примедбе на пружене услуге, као и да врши плаћања у складу са одредбама овог уговора.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Члан 13.

Квалитет извршених услуга мора у свему одговарати техничкој спецификацији, достављеној понуди и важећим стандардима за ту врсту услуга.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Контролу квалитета извршених услуга врши Наручилац. У случају утврђених недостатака у пружању услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити одмах или најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења од Наручиоца о неквалитетно пруженој услузи.

Уколико Пружалац услуге не поступи по датим примедбама, Наручилац има право да раскине овај уговор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге у року од 5 дана од дана закључења овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења Уговора.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 17.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
отворени поступак број О 1.2.14/2018**

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, Пружалац услуге је дужан да писменим путем обавестити другу Наручиоца, најкасније 30 дана раније.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе квалитетно и професионално и/или при реализацији уговора крши одредбе овог уговора.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Члан 19.

У случају више силе у току трајања уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку Уговорну страну.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца

в.д. директора Радош Газдић

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатиран модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.