



RAS

Република Србија
Развојна агенција Србије

Кнеза Милоша број 12, 11 000 Београд
Тел: 011 3398 900, Факс: 011 3398 550
office@ras.gov.rs; www.ras.gov.rs

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

Јавна набавка број: М 1.2.8/2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе

Београд, март 2018. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 1.2.8/2018 број: 1-06-404-21/2018-2 од 28.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 1.2.8/2018, број: 1-06-404-21/2018-3 од 28.03.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018
Набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе
дел. број: 1-06-404-21/2018-5**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Стр.
I	Општи подаци о наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити додељен изабраном понуђачу	18
VII	Обрасци	19
	Образац понуде (Образац број 1)	20
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	24
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	27
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	28
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	29
	Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – пословни капацитет (Образац број 6)	30
	Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 7)	31
	Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – технички капацитет (Образац број 8)	32
	Изјава понуђача о поседовању минимум једног доставног возила (Образац број 9)	33
	Трошкови припреме понуде (Образац број 10)	34
	Изјава о независној понуди (Образац број 11)	35
	Модел уговора (Образац број 12)	36

Конкурсна документација садржи 39 страница

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12

Адреса писарнице Наручиоца на коју се достављају понуде: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301),

Интернет страница: www.ras.gov.rs

Радно време Наручиоца: је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.2.8/2018 је набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 79995100-6 Услуге архивирања

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност ове јавне набавке је 800.000,00 динара без ПДВ-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Опис и спецификација услуге

Под предметном услугом подразумевају се следеће главне активности:

1.1. Пописивање, преузимање и измештање документације из архивског депоа код кога Наручилац чува документацију у архивски депо изабраног понуђача.

Наручилац тренутно чува око 524 кутије (4 регистратора по кутији) у депоу на адреси у Новим Бановцима. Ова услуга подразумева пописивање те документације на лицу места уз присуство представника Наручиоца, преузимање, транспортовање и измештање у архивски депо, а уз обавезу изабраног понуђача да Наручиоцу достави целокупан обрађен списак, тј евидентирање регистратурског материјала у претражив софтверски систем или ексел табелу.

1.2. Пописивање и преузимање документације од Наручиоца у току трајања уговора. Пописивање документације се врши у пословним просторијама Наручиоца, на адреси Кнеза Милоша број 12, уз присуство представника Наручиоца, а уз обавезу изабраног понуђача да Наручиоцу достави целокупан обрађен списак, тј евидентирање регистратурског материјала у претражив софтверски систем или ексел табелу.

1.3. Транспорт од Наручиоца до складишта/архивског депоа. Транспорт преузете документације врши изабрани понуђач, који је дужан да такав транспорт осигура.

1.4. Складиштење и чување документације.

Складиштење и чување документације подразумева радње: смештање преузетих кутија у складу са стандардима из ове области, додељивање локације кутије (повезивање баркода кутије са локацијом ради каснијег налажења) чиме се сматра да је документација обрађена на начин да је у сваком моменту на располагању Наручиоцу.

1.5. Приступ документацији као и њено достављање.

Приступ документацији подразумева претрагу садржаја кутија према критеријумима претраге, као што су година настанка, организациона јединица Наручиоца, врста документа, тј класификација 8назив и број предмета). Достављање документације подразумева физичку доставу траженог документа, фајла, регистратора или кутије, односно доставу скенираног документа или фајла.

1.7. Уништавање/излучивање документације.

Уништавање/излучивање документације подразумева:

- Претходно припремање списка документације у сарадњи са представником Наручиоца (по врсти, количини и години настанка) на основу важеће Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања. На тако припремљен списак документације предвиђене за уништавање/излучивање је потребно да овлашћено лице Наручиоца да сагласност.

- Уништавање излучене архивске грађе уз доставу записника, на који је претходно овлашћено лице Наручиоца дало сагласност, са пописом излученог регистратурског материјала, на који је добијена сагласност Архива Србије.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

2. Начин пружања услуге

Сукцесивно, према захтеву Наручиоца, док је измештање документације која се налази у архивском депоу неопходно извршити у року од 10 радних дана, који се рачуна од дана ступања на снагу уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*);

.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:

Пословни капацитет

- да је понуђач у претходне три календарске године (рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018 на Порталу јавних набавки), закључио и успешно реализовао најмање 5 (пет) послова који чине предмет ове јавне набавке.

Кадровски капацитет

- да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице, са високом стручном спремом и положеним стручним испитом, са звањем

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

Архивиста у складу са законом.

Технички капацитет

- да понуђач поседује односно располаже (као власник, купац или корисник по другом основу), затвореним простором/архивским депоом који поседује следеће карактеристике:
 - да је изграђен од зиданог чврстог материјала (цигла, бетон или блок),
 - да поседује 24 - часовно физичко обезбеђење објекта са обавезном покривеношћу камерама,
 - да се редовно запрашује против инсеката и штеточина,
 - да је опремљен полицама од метала, или другог материјала отпорног на ватру,
 - да испуњава све услове прописане Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015).
- да понуђач поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за транспортовање документације, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу).

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Додатни услов група понуђача испуњава заједно

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

- услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

Пословни капацитет

- да је понуђач у претходне три календарске године (рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018 на Порталу јавних набавки), закључио и успешно реализовао најмање 5 (пет) послова који чине предмет ове јавне набавке.

Доказ: Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – пословни капацитет (Образац број 6)

Кадровски капацитет

- да понуђач има најмање једно запослено или радно ангажовано лице, са високом стручном спремом и положеним стручним испитом, са звањем Архивиста у складу са законом.

Доказ: Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 7) и копије сертификата о положеном одговарајућем испиту, са звањем Архивиста у складу са законом за свако лице појединачно.

Технички капацитет

- да понуђач поседује односно располаже (као власник, купац или корисник по другом основу), затвореним простором/архивским депоом који поседује следеће карактеристике:
 - да је изграђен од зиданог чврстог материјала (цигла, бетон или блок),
 - да поседује 24 - часовно физичко обезбеђење објекта са обавезном покривеношћу камерама,
 - да се редовно запрашује против инсеката и штеточина,
 - да је опремљен полицама од метала, или другог материјала отпорног на ватру,
 - да испуњава све услове прописане Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015).

Доказ: Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – технички капацитет (Образац број 8).

- да понуђач поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за транспортовање документације, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу).

Доказ: Изјава понуђача о поседовању минимум једног доставног возила (Образац број 9).

Наручилац задржава право да код свих или појединих понуђача врши контролу (увид), тражи додатна појашњења као и накнадно доказивање додатних услова предвиђених овом конкурсном документацијом, а све у складу са чланом 93. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави **Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Услов из члана 75. став 2. Закона мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона став 1. тач. 1) до 4) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ**: ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **среде, 11. априла 2018. године до 12 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију:

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2),
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем;*
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – пословни капацитет (Образац број 6)
- 7) Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 7)
- 8) Копија сертификата о положеном одговарајућем испиту, са звањем Архивиста у складу са законом.
- 9) Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – технички капацитет (Образац број 8).
- 10) Изјава понуђача о поседовању минимум једног доставног возила (Образац број 9).

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

- 11) Трошкови припреме понуде (Образац број 10) достављање овог обрасца није обавезно;
- 12) Изјава о независној понуди (Образац број 11);
- 13) Модел уговора - *У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 12)
- 14) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 301)** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна, који изабрани понуђач доставља заједно са спецификацијом извршених услуга.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

Изабрани понуђач ће бити у обавези да услуге које су предмет ове јавне набавке пружа стручно и квалитетно, поступајући у свему у договору са Наручиоцем и у складу са важећим стандардима из ове области. Изабрани понуђач и Наручилац ће заједнички утврђивати радње, мере, поступке и рокове везане за реализацију сваке појединачне активности, у складу са потребама Наручиоца.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла, Наручилац задржава право да раскине уговор.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране извршиоца довешће до активирања средстава финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења изабраног понуђача.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 1.2.8/2018**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **11.04.2018. године (среда) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 402.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Измена уговора о јавној набавци

Уколико Наручилац у току трајања уговора има потребу за већим обимом услуга које су предмет овог поступка, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 301).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН
ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за отклањање недостатка на квалитет пружених услуга. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком за отклањање недостатка на квалитет пружених услуга, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

11. Рок у којем ће уговор бити достављен изабраном Понуђачу

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

***VII
ОБРАСЦИ***

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018 подносим:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

5) ОПИС

Ред. број	Опис:	Понуда:
1.	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А: (укупна цена без ПДВ-а из Табеле која се налази у Обрасцу број 2 ове конкурсне документације):	
2.	Рок за отклањање недостатка на квалитет пружених услуга (рачуна се од момента пријема писмене рекламације Наручиоца):	
4.	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимум 30 дана од отварања понуда):	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

Образац број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

р. бр.	назив и опис услуга	јединична цена без ПДВ -а	оквирна количина	укупна цена без ПДВ –а	укупан ПДВ	укупна цена са ПДВ -ом
1.	Услуга првог преузимања, пописивања и измештања документације из архивског депоа у Новим Бановцима	<i>Једна кутија (4 регистратора)</i>	524 кутија (4 регистратора)			
2.	Услуга пописивања, преузимања, евидентирања и траспортовања документације из пословних просторија Наручиоца	<i>Једна кутија (4 регистратора)</i>	10 кутија (4 регистратора)			
3.	Услуга месечног складиштења документације:	<i>Једна кутија (4 регистратора)</i>	550 кутија (4 регистратора)			
4.	Цена кутије за смештај документације:	<i>Једна кутија (4 регистратора)</i>	550 кутија (4 регистратора)			
5.	Услуга физичке доставе документације данас за сутра:	<i>Једна кутија (4 регистратора)</i>	10 кутија (4 регистратора)			
6.	Услуга физичке доставе документације у року од три сата:	<i>Једна кутија (4 регистратора)</i>	10 кутија (4 регистратора)			
7.	Услуга скенирања и електронске доставе документације данас за сутра:	<i>Једна страна</i>	100 страница			
8.	Услуга скенирања и електронске доставе документације у року од три сата:	<i>Једна страна</i>	100 страница			
9.	Услуга излучивања/уништавања документације	<i>Једна кутија (4 регистратора)</i>	150 кутија (4 регистратора)			
10.	УКУПНА ЦЕНА:					

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

НАПОМЕНА:

- Количине дате у Табели су оквирне, које је Наручилац навео на основу досадашњег искуства и динамике коришћења услуге која чини предмет ове јавне набавке.
- У случају настанка потребе код Наручиоца, услед непредвиђених околности за услугама које нису напред наведене, изабрани понуђач се обавезује да исте наплати у складу са важећим ценовником, који мора бити оверен од стране понуђача, а на који сагласност својим потписом даје лице овлашћено од стране Наручиоца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у ред број 1 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене са оквирним количинама услуге и које подразумевају следеће активности:
 - пописивање документације (око 524 кутије (4 регистратора по кутији)) на лицу места која се налази у депоу се на адреси у Новим Бановцима, преузимање, транспортовање и измештање у архивски депо и евидентирње регистратурског материјал у претражив софтверски систем или ексел табелу, уз обавезу изабраног понуђача да Наручиоцу достави целокупан обрађен списак,
- у ред број 2 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене са оквирним количинама услуге које подразумевају следеће активности:
 - пописивање документације која се налази у пословним просторијама Наручиоца, на адреси Кнеза Милоша број 12, транспортовање документације у архивски депо, евидентирње регистратурског материјал у претражив софтверски систем или ексел табелу и достављање целокупног обрађеног списка.
- у ред број 3 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене са оквирним количинама услуге које подразумевају следеће активности:
 - смештање преузетих кутија у складу са стандардима из ове области, додељивање локације кутије (повезивање баркода кутије са локацијом ради каснијег налажења).
- у ред број 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене кутије за смештај документације са оквирним количинама.
- у ред број 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене са оквирним количинама услуге које подразумевају следеће активности:
 - претрагу садржаја кутија према критеријумима претраге, као што су година настанка, организациона јединица Наручиоца, врста документа, тј класификација и физичку доставу траженог документа, данас за сутра, фајла, регистратора или кутије на адресу Наручиоца.
- у ред број 6 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене са оквирним количинама услуге које подразумевају следеће активности:

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

- претрагу садржаја кутија према критеријумима претраге, као што су година настанка, организациона јединица Наручиоца, врста документа, тј класификација и физичку доставу траженог документа, у року од три сата, фајла, регистратора или кутије на адресу Наручиоца.
- у ред број 7 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене са оквирним количинама услуге које подразумевају следеће активности:
 - претрагу садржаја кутија према критеријумима претраге, као што су година настанка, организациона јединица Наручиоца, врста документа, тј класификација и доставу скенираног документа или фајла, данас за сутра, на електронску адресу Наручиоца.
- у ред број 8 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене са оквирним количинама услуге које подразумевају следеће активности:
 - претрагу садржаја кутија према критеријумима претраге, као што су година настанка, организациона јединица Наручиоца, врста документа, тј класификација и доставу скенираног документа или фајла, у року од три сата, на електронску адресу Наручиоца.
- у ред број 9 уписати јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену са ПДВ-ом, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом, које произилазе множењем јединичне цене са оквирним количинама услуге које подразумевају следеће активности:
 - припремање списка документације у сарадњи са представником Наручиоца (по врсти, количини и години настанка) на основу важеће Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања. Уништавање излучене архивске грађе уз доставу записника, на који је претходно овлашћено лице Наручиоца дало сагласност, са пописом излученог регистратурског материјала, на који је добијена сагласност Архива Србије.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у овом обрасцу.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 6

Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – пословни капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.8/2018 за набавку услуге архивирања и чувања архивске грађе, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, у претходне три календарске године (рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018 на Порталу јавних набавки), закључио и успешно реализовао најмање 5 (пет) послова који чине предмет ове јавне набавке и то са следећим наручиоцима:

Ред. бр	година	назив наручиоца (корисника услуга) и седиште	матични број наручиоца	вредност посла
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 7

Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.8/2018 за набавку услуге архивирања и чувања архивске грађе, дајем изјаву да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, има најмање једно запослено или радно ангажовано лице, са високом стручном спремом и положеним стручним испитом, са звањем Архивиста

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уз ову изјаву доставити копију сертификата о положеном одговарајућем испиту, са звањем Архивиста у складу са законом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 8

Изјава понуђача о испуњавању додатног услова – технички капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.8/2018 за набавку услуге архивирања и чувања архивске грађе, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, поседује односно располаже (као власник, закупац или корисник по другом основу), затвореним простором/архивским депо који поседује следеће карактеристике:

- да је изграђен од зиданог чврстог материјала (цигла, бетон или блок),
- да поседује 24 - часовно физичко обезбеђење објекта са обавезном покривеношћу камерама,
- да се редовно запрашује против инсеката и штеточина,
- да је опремљен полицама од метала, или другог материјала отпорног на ватру,
- да испуњава све услове прописане Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 9

Изјава понуђача о поседовању минимум једног доставног возила

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.8/2018 за набавку услуге архивирања и чувања архивске грађе, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за транспортовање документације, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 10

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018

Образац број 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – услуге архивирања и чувања архивске грађе број М 1.2.8/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и овере

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ АРХИВИРАЊА И ЧУВАЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Закључен у Београду, између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем:

_____ са седиштем
у _____, улица _____ број _____, матични
број: _____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____
кога заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач)

Заједнички назив за обе стране потписнице: Уговорне стране

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-21/2018-2 од 28.03.2018. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге „Набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе“ спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.8/2018;

- да је Наручилац објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације;

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

- да је Наручилац у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге архивирања и чувања архивске грађе, у свему према техничким спецификацијама, Обрасцу понуде (Образац број 1) и Обрасцу структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2), који се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део.

Пружалац услуге је дужан да услугу која чини предмет овог уговора пружа у свему у складу са условима који произилазе из важеће законске регулативе која се односи на ову област.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, што износи 800.000,00 (словима: осамсто хиљада) динара без ПДВ-а, односно 960.000,00 (словима: деветсто шездесет хиљада) динара са ПДВ-ом.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог потписивања од стране Уговорних страна, а може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Плаћања по уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2019. години Наручилац ће вршити плаћања након дате сагласности Владе Републике Србије на Финансијски план за 2019. годину или доношења одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да закључе анекс Уговора, уколико се за тим укаже потреба, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да ће за извршење сваког појединачног посла ангажовати свој кадровски, технички и пословни капацитет који у датим околностима буде неопходан за обављање посла.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

Члан 6.

Наручилац се обавезује да услуге које су предмет овог уговора плати Пружаоцу услуга по ценама из Обрасца број 2, које су фиксне и које се не могу мењати у току трајања Уговора.

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Пружалац услуге доставља заједно са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Уколико има примедби на квалитет извршене услуге, Наручилац ће у року од 3 дана од дана извршења услуге писменим путем уложити Пружаоцу услуге рекламацију на извршене услуге.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације, а најкасније у року од ____ радних дана (*понуђава: Пружалац услуге*).

Отклањање недостатака наведених у рекламацији Пружалац услуге нема право додатно да наплати.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предати Наручиоцу:

1. оригинал бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуге.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.8/2018**

испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће решавати пред надлежним судом у Београду.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе Уговорне стране.

Свака од Уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, Уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу Уговорну страну, најкасније 15 дана раније.

Члан 12.

У случају више силе у току трајања уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје.

Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку Уговорну страну.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца

в.д. директора Радош Газдић

Напомена: Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.