



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

„Набавка услуге штампања“

Јавна набавка број: М 1.2.15/17

Београд, август 2017. године

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности М 1.2.15/17 број: 1-06-404-51/2017-2 од 28.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности М 1.2.15/17, број: 1-06-404-51/2017-3 од 28.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
„Набавка услуге штампања“, број М 1.2.15/17
Дел. број: 1-06-404-51/2017-5**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о Наручиоцу	3
II	Општи подаци о јавној набавци	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења за све партије	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Критеријуми за доделу уговора и рок у којем ће бити закључен	20
VII	Обрасци	22
	Образац понуде (Образац број 1)	23
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2)	27
	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 3)	36
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. Закона (Образац број 4)	37
	Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	38
	Трошкови припреме понуде (Образац број 6)	39
	Изјава о независној понуди (Образац број 7)	40
	Изјава понуђача – референт листа (Образац број 8)	41
	Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 9)	42
	Модел уговора (Образац број 10)	43

Конкурсна документација садржи 46 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Развојна агенција Србије

Развојна агенција Србије (у даљем тексту: Наручилац) је основана на основу Закона о улагањима („Службени гласник РС“, бр. 89/2015) као јавна агенција за обављање развојних, стручних и оперативних послова подстицања и реализације директних улагања, промоције и повећања извоза, развоја и унапређења конкурентности привредних субјеката, угледа и развоја Републике Србије у области привреде и регионалног развоја.

Седиште Наручиоца: 11000 Београд, Кнеза Милоша 12,

Телефон: +381 11 3398 900,

Факс: +381 11 3398 550,

Интернет страница: www.ras.gov.rs,

Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број М 1.2.15/17 је услуга: **Набавка услуге штампања.**

Назив и ознака из општег речника набавки је:

- 79800000 - Услуге штампања и сродне услуге.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Циљ поступка

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. Техничка спецификација:

Редни број	Назив
1.	Програм подршке МСПП бр. - тираж: 18000 комада, формат: 297 x 210 мм, папир: 115 гр кунстдрук сјајни, штампа: 4/4.
2.	Секторска брошура- Automotive Industry - тираж: 3000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
3.	Секторска брошура - Food Industry - тираж: 3000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
4.	Секторска брошура - Chemical Industry , тираж: 2000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
5.	Секторска брошура - Aerospace Industry , тираж: 1000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 52 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 1/1, дорада: мат пластификација 4/4, повез: кламовање.
6.	Секторска брошура - Metalworking and Machine Building Industry , тираж: 2000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
7.	Секторска брошура - Textile Industry , тираж: 3000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
8.	Секторска брошура - Wood Industry , тираж: 3000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
9.	Секторска брошура - ICT Industry , тираж: 2000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
10.	Секторска брошура - Shared Services Industry , тираж: 1000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 135 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
11.	Секторска брошура - Electronic Industry , тираж: 2000 комада, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

	дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.
12.	Брошура База добављача на енглеском језику , тираж: 500 комада, формат: 297 x 210 мм, папир: 150 гр кунстдрук мат, обим: тролист, штампа: 4/4.
13.	Брошура База добављача на српском језику , тираж: 500 комада, формат: 297 x 210 мм, папир: 150 гр кунстдрук мат, обим: тролист, штампа: 4/4.
14.	Визит карте , тираж: 70 различитих визит карти x 300 комада по визит карти, формат: 90 x 50 мм, папир: 300 гр кунстдрук, штампа: 1/1 мат пластификација.
15.	Брошура Why Invest in Serbia , тираж: 5000 комада, формат: 170 мм x 240 мм, усправан, обрезан, обим: 16 страна плус корице, кламовање на два места, папир: корице: мат папир 250 гр, листови: мат папир 115 гр, штампа: корице 4/4, листови: 4/4, дорада: корице - мат пластификација 1/0.
16.	Кесе веће – тираж: 1000 комада, димензије 370 x 250 x 75 мм, 170 гр кунстдрук, мат пластификација, памучне ручке.
17.	Кесе мање – тираж: 150 комада димензије 200 x 130 x 60 мм, 170 гр кунстдрук, мат пластификација, памучне ручке.
18.	Фасцикле – тираж: 1500 комада, 296 x 215 мм, 300 г кунстдрук, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, лак 1/0.
19.	Блокови , тираж: 1000 комада, формат: 148 x 210 мм, обим: 120 листова + корице, папир: књижни блок 80 гр, штампа: 1/1, корице: кунстдрук мат 250 гр, мат пластификација 1/0, штампа: 1/0, повез: спирални по дужој страни.
20.	Сајамска брошура 1 , тираж: 500 комада, формат: 230 x 130 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 150 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 200 гр мат кунстдрук, штампа 1/1, повез: кламовање.
21.	Сајамска брошура 2 , тираж: 500 комада, формат: 230 x 130 мм, обим: 28 страна + корице, књижни блок: 200 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 200 гр мат кунстдрук, штампа 1/1, пластификација мат 1/0, повез: кламовање.
22.	Штампани ролап (Rollup) са механизмом , тираж: 20 комада димензије: 100 цм x 200 цм, материјал: полипропилен или други материјал на бази пластике, отпоран на огреботине и цепање, конструкција стандардна.
23.	Пластичне акредитационе картице (ИД картица) са правоугаоном рупом , тираж: 200 комада, димензије: 88 x 140 мм, материјал: пластика, штампа: 4/0, заштићена посебним слојем заштите, штампана трака.
24.	Папирне акредитационе картице (ИД картица) , тираж: 200 комада, димензије: 75 x 110 мм, материјал: кунстдрук, штампа: 4/4, држач од меке пластике, штампана трака.
25.	Платно , тираж: 1 комад, димензије платна 4 м x 1,96 м, штампа логотипа димензија 83 x 80 цм, 4/0.
26.	Клиритна табла , тираж: 1 комад, димензије табле 120 x 80 цм, са логотипом димензија 80 x 60 цм, 4/0.
27.	Налепнице , тираж: 120 комада, штампа на транспарентној фолији, димензија 160 x 80 мм, 4/0.
28.	Штампа на самолепљивој фолији , тираж: 5 комада – димензије 1955

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

	х 800 мм, 4/0.
29.	Штампа на самолепљивој фолији , тираж: 1 комад, димензије 4315 х 1970 мм, 4/0.
30.	Штампа на самолепљивој фолији , тираж: 3 комада, димензије 835 х 480 мм, 4/0.
31.	Штампа плаката на самолепљивој фолији , тираж: 3 комада, димензије 1000 х 1500 мм, 4/0.
32.	Штампа плаката , тираж 10 комада, димензије А1 формат, папир кунстдрук 200г мат, 4/0.
33.	Инсертер I , тираж: 5000, димензије 490 х 335 мм, папир кунстдрук 170 г сајни, штампа 4/4.
34.	Инсертер II , тираж: 5000, димензије 207 х 267 мм, папир кунстдрук 170 г сајни, штампа 4/4.

У јединичне цене услуга морају бити урачунати и трошкови испоруке предмета штампе на локацију Наручиоца у Београду, Кнеза Милоша број 12.

Услуге ће се вршити по основу закљученог уговора, највише до процењене вредности јавне набавке.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

У случају да се, услед непланираних околности, код Наручиоца појави потреба за производом који није наведен у техничкој спецификацији ове конкурсне документације, набавка истог ће се реализовати по ценама из ценовника понуђача, важећег у моменту уговарања овакве поруџбине.

2. Квалитет услуге, обавезе понуђача и количине

Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге. Комплетан тираж штампаног материјала мора да буде идентичног квалитета, што се нарочито огледа у интензитету колора, оштрини и слично. Штампање се врши на материјалу понуђача који мора да одговара траженом квалитету.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Понуђач је обавезан да прибави потребан материјал, изврши обраду, припрему за штампу (према дизајну који доставља Наручилац, мејлом или на цд-у), штампа и изврши завршну обраду, као и да предмет штампе испоручи у седиште Наручиоца у порученим количинама.

Наручилац може захтевати од понуђача да пре штампања достави пробни отисак (proof) на одобрење.

Наручилац није у обавези да наручи све услуге које су наведене у техничкој спецификацији ове јавне набавке и задржава право да прекорачи или смањи количине одређених ставки, у случају да се за то јави потреба. Количине дате у спецификацији, као и тиражи су оквирне количине. Могућа су одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине Наручиоца.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

3. Начин спровођења контроле квалитета услуга

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и квалитету и обиму одштампаног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од момента пријема усмене или писмене рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

4. Место испоруке услуге

Понуђач је у обавези да предмет штампе испоручи у седишту Наручиоца, Кнеза Милоша 12, Београд, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Понуђач је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

5. Место извршења услуге

Место извршења услуге која је предмет ове јавне набавке је пословни простор понуђача.

5. Рокови за извршење услуге

Понуђач ће бити у обавези да предметне услуге извршава у року који је дао у Обрасцу понуде (Образац број 1), који чини саставни део ове конкурсне документације.

Рок извршења предметне услуге са испоруком штампаног материјала се сматра битним елементом уговора, а непоштовање наведеног уговорног рока представљаће разлог за једнострану раскид уговора од стране Наручиоца.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке прописани чланом
75. Закона**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и то:

- финансијски капацитет:

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,

- технички капацитет:

- да понуђач поседује односно располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) пословним и магацинским простором који гарантује одржање квалитета штампаног и лагерованог материјала,
- да понуђач поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију робе, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу),
- да понуђач поседује следеће штампарске машине:
 - минимум две офсет штампарске машине - четворобојне,
 - минимум једну машину за дигиталну штампу,
 - СТР систем за осветљавање и развијање плоча,
 - машину за пластификацију,
 - машину за шивење концем,
 - машину за топли повез,
 - машину за израду златотиска и блиндрук,
 - машину за савијање,
 - машину за сечење папира (графички нож).

- пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне три календарске године, рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17 на Порталу јавних набавки, извршио најмање 10 (десет) услуга истих или сличних предмету ове јавне набавке, при чему је вредност сваког појединачног и извршеног посла износи минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а.

- кадровски капацитет

- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 8 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која

Развојна агенција Србије – конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17

чини предмет ове јавне набавке и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:

- најмање једног графичког дизајнера,
- најмање два графичка монтажера,
- најмање два радника на штампи (офсет штампа),
- најмање два радника на доради (офсет штампа),
- најмање једаног радника на штампи и доради (дигитална штампа).

Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Додатне услове довољно је да испуњава један понуђач из групе понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

2.1. Доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, Наручилац је одредио да испуњеност свих или појединих услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује:

- достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач, као и сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 4), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.3. Уколико понуду подноси група понуђача:

- **Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** (Образац број 3) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Услов из члана 75. став 2. Закона, мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача и доказује се достављањем **Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (Образац број 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 2. Закона.

2.4. Доказивање ДОДАТНИХ услова за учешће у поступку јавне набавке прописаних чланом 76. Закона за:

- **финансијски капацитет**

- да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно,

Доказ: извештај о бонитету (БОН-ЈН) или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора уколико је мишљење ревизора законски обавезно, за 2015. и 2016. годину,

- **технички капацитет:**

- да понуђач поседује односно располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) пословним и магацинским простором који гарантује одржање квалитета штампаног и лагерованог материјала.

Доказ: фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из земљишних књига или неког другог релевантног документа којим се доказује власништво (уколико је понуђач власник пословног простора) или уговора о закупу, коришћењу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (уколико понуђач користи пословни простор по неком другом основу).

- да понуђач поседује минимум једно доставно возило (путничко или транспортно) за дистрибуцију робе, која чини предмет набавке (у својини, по основу лизинга, уговора о закупу или другом основу).

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о изнајмљивању или лизингу возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

- да понуђач поседује следеће штампарске машине:
 - минимум две офсет штампарске машине - четворобојне,
 - минимум једну машину за дигиталну штампу,
 - СТР систем за осветљавање и развијање плоча,
 - машину за пластификацију,
 - машину за шивење концем,
 - машину за топли повез,

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

- машину за израду златотиска и блиндрук,
- машину за савијање,
- машину за сечење папира (графички нож).

Доказ: фотокопија књиговодствене – аналитичке картице основних средстава, од момента објаве ове набавке на Порталу јавних набавки, на којој су јасно исказане и обележене наведене машине.

- пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне три календарске године, рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17 на Порталу јавних набавки, извршио најмање 10 (десет) услуга истих или сличних предмету ове јавне набавке, при чему је вредност сваког појединачног и извршеног посла минимум износи 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Изјава понуђача - референт листа потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача – (Образац број 8).

- кадровски капацитет

- да понуђач на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 8 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:

- најмање једног графичког дизајнера,
- најмање два графичка монтажера,
- најмање два радника на штампи (офсет штампа),
- најмање два радника на доради (офсет штампа),
- најмање једаног радника на штампи и доради (дигитална штампа).

Доказ: Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 9)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, а који није уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, да достави на увид оригинал или оверену копују свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из члана 75. став 1. тач.1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из члана 75. став 1. тач.2) Закона – **Доказ:** ПРАВНА ЛИЦА: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Лице уписано у регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач своју понуду и пратећу документацију не може достављати електронским путем, већ само на начин описан у одељку V тачка 2. конкурсне документације.

Комуникација са понуђачима путем телефона није допуштена

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309)**, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - набавка услуге штампања, број М 1.2.15/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **петка 08. септембра 2017. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Обрасци из конкурсне документације се попуњавају читко, није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда мора да садржи потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији као и осталу доле наведену документацију.

- 1) Образац понуде (Образац број 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број 2);
- 3) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 3);
- 4) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1. тачка 1) до 4) Закона (Образац број 4) – *попуњава се само у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем*;
- 5) Изјава понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5);
- 6) Трошкови припреме понуде (Образац број 6) достављање овог обрасца није обавезно;
- 7) Изјава о независној понуди (Образац број 7);

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

- 8) Изјава понуђача - референт листа потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача – (Образац број 8);
- 9) Изјава о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет (Образац број 9)
- 10) Модел уговора - *понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена* (Образац број 10);
- 11) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона – само у случају подношења заједничке понуде;
- 12) Доказ о испуњености додатног услова – финансијски капацитет (да је понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. година) остварио пословни приход у износу од минимум 8.000.000,00 динара са ПДВ, за обе године укупно);
- 13) фотокопију купопродајног уговора, власничког листа, извода из земљишних књига или неког другог релевантног документа којим се доказује власништво (уколико је понуђач власник пословног простора) или уговора о закупу, коришћењу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (уколико понуђач користи пословни простор по неком другом основу);
- 14) фотокопију саобраћајне дозволе или уговора о изнајмљивању или лизингу возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе;
- 15) фотокопију књиговодствене – аналитичке картице основних средстава, од момента објаве ове набавке на Порталу јавних набавки, на којој су јасно исказане и обележене наведене машине.

3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацију могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Писарнице Развојне агенције Србије, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија број 309)** са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге штампања - број М 1.2.15/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге штампања - број М 1.2.15/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге штампања - број М 1.2.15/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга: набавка услуге штампања - број М 1.2.15/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења, нити да допуни своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 1), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све

Развојна агенција Србије – конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17

ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број понуђача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у свему у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV одељак 2.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који изабрани понуђач доставља по извршеној услузи заједно са спецификацијом извршених услуга, најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (Образац број 1) наведе рок извршења услуге.

10.4. Захтеви у погледу квалитета предмета набавке

У складу са законским и подзаконским актима који су везани за услуге које су предмет набавке.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са или без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

У цену је урачуната цена целокупног предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство обезбеђења за добро извршење посла је меница.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** преда Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а**, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла.
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Сви трошкови по основу издавања средстава финансијског обезбеђења иду на терет Извршиоца.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Извршиоца довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Извршиоца.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање и укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може сваког радног дана у периоду од 07:30-15:30 часова, у писаном облику путем електронске поште на **e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка мале вредности број М 1.2.15/17**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **08.09.2017. године (петак) са почетком у 13.00 часова** у седишту Наручиоца на адреси: Београд, Кнеза Милоша број 12, на IV спрату, сала за састанке број 401.

16. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Овлашћени представници понуђача морају пре почетка отварања понуда предати Комисији за јавну набавку овлашћење за учествовање у отварању понуда, како би могли да учествују у поступку отварања понуда.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, он ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: marija.kabadajic@ras.gov.rs, или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Писарнице Наручиоца на адреси: 11000 Београд, Кнеза Милоша број 12, III спрат (канцеларија 309).

Радно време Наручиоца је радним данима од понедељка до петка, од 07:30-15:30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 15. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу члана 151. став 1. тач.1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лица за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, доносно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе из члана 156. Закона

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

I Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

II Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

III Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

IV Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
И РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

1. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца.

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. Рок у којем ће уговор бити достављен изабраном понуђачу

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од осам дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.

**VII
ОБРАСЦИ**

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17

Образац број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга: **Набавка услуге штампања** ЈН бр. М 1.2.15/17 доставља се:

ПОНУДА број: _____

Датум: _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17

5) ОПИС

Ред. број	Опис	Понуда
1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (износ без ПДВ-а):	
2	РОК ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ШТАМПЕ НА АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (рок мора бити изражен у данима):	

- У ред број 1 уписати укупан износ из Обрасца структуре цене - Образац број 2 (износ из Табеле, ред број 35, колона број 5);
- У ред број 2 уписати рок извршења услуге, рачунајући од момента пријема наруџбине па све до испоруке штампаног материјала на адресу Наручиоца.

Важење понуде _____ (минимум 30 дана од отварања понуда).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Опис услуге:	Јединична цена без ПДВ-а	Оквирна количина	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Програм подршке МСПП бр. - формат: 297 x 210 мм, папир: 115 гр кунстдрук сјајни, штампа: 4/4.		18000 комада			
2.	Секторска брошура- Automotive Industry формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		3000 комада			
3.	Секторска брошура - Food Industry - формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		3000 комада			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

4.	Секторска брошура - Chemical Industry, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		2000 комада			
5.	Секторска брошура - Aerospace Industry, формат: 170 x 240 мм, обим: 52 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 1/1, дорада: мат пластификација 4/4, повез: кламовање.		1000 комада			
6.	Секторска брошура - Metalworking and Machine Building Industry, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		2000 комада			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

7.	Секторска брошура - Textile Industry, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		3000 комада			
8.	Секторска брошура - Wood Industry, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		3000 комада			
9.	Секторска брошура - ICT Industry, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		2000 комада			
10.	Секторска брошура - Shared Services Industry, формат: 170 x 240					

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

	мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 135 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		1000 комада			
11.	Секторска брошура - Electronic Industry, формат: 170 x 240 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 115 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 250 гр мат кунстдрук, штампа 4/4, дорада: мат пластификација 1/0, повез: кламовање.		2000 комада			
12.	Брошура База добављача на енглеском језику, формат: 297 x 210 мм, папир: 150 гр кунстдрук мат, обим: тролист, штампа: 4/4.		500 комада			
13.	Брошура База добављача на српском језику, формат: 297 x 210 мм, папир: 150 гр кунстдрук мат, обим: тролист, штампа: 4/4.		500 комада			
14.	Визит карте, формат: 90 x 50 мм, папир: 300 гр кунстдрук, штампа: 1/1 мат пластификација.		21 000 комада			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

15.	<p>Брошура Why Invest in Serbia, формат: 170 мм x 240 мм, усправан, обрезан, обим: 16 страна плус корице, кламовање на два места, папир: корице: мат папир 250 гр, листови: мат папир 115 гр, штампа: корице 4/4, листови: 4/4, дорада: корице - мат пластификација 1/0.</p>		5000 комада			
16.	<p>Кесе веће – димензије 370 x 250 x 75 мм, 170 гр кунстдрук, мат пластификација, памучне ручке.</p>		1000 комада			
17.	<p>Кесе мање – димензије 200 x 130 x 60 мм, 170 гр кунстдрук, мат пластификација, памучне ручке.</p>		150 комада			
18.	<p>Фасцикле – 296 x 215 мм, 300 г кунстдрук, штампа 4/0, мат пластификација 1/0, лак 1/0.</p>		1500 комада			
19.	<p>Блокови, формат: 148 x 210 мм, обим: 120 листова + корице, папир: књижни блок 80 гр, штампа: 1/1, корице: кунстдрук мат 250 гр, мат пластификација 1/0, штампа: 1/0, повез: спирални по дужој страни.</p>		1000 комада			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

20.	Сајамска брошура 1, формат: 230 x 130 мм, обим: 24 страна + корице, књижни блок: 150 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 200 гр мат кунстдрук, штампа 1/1, повез: кламовање.		500 комада			
21.	Сајамска брошура 2, формат: 230 x 130 мм, обим: 28 страна + корице, књижни блок: 200 гр мат кунстдрук, штампа: 4/4, корице: 200 гр мат кунстдрук, штампа 1/1, пластификација мат 1/0, повез: кламовање.		500 комада			
22.	Штампани ролуп (Rollup) са механизмом, димензије: 100 цм x 200 цм, материјал: полипропилен или други материјал на бази пластике, отпоран на огреботине и цепање, конструкција стандардна.		20 комада			
23.	Пластичне акредитационе картице (ИД картица) са правоугаоном рупом, димензије: 88 x 140 мм, материјал: пластика, штампа: 4/0, заштићена посебним слојем заштите, штампана трака.		200 комада			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

24.	Папирне акредитационе картице (ИД картица), димензије: 75 x 110 мм, материјал: кунстдрук, штампа: 4/4, држач од меке пластике, штампана трака.		200 комада			
25.	Платно – димензије платна 4 м x 1,96 м, штампа логотипа димензија 83 x 80 цм, 4/0.		1 комад			
26.	Клиритна табла – димензије табле 120 x 80 цм, са логотипом димензија 80 x 60 цм, 4/0.		1 комад			
27.	Налепнице - штампа на транспарентној фолији, димензија 160 x 80 мм, 4/0.		120 комада			
28.	Штампа на самолепљивој фолији – димензије 1955 x 800 мм, 4/0.		5 комада			
29.	Штампа на самолепљивој фолији – димензије 4315 x 1970 мм, 4/0.		1 комад			
30.	Штампа на самолепљивој фолији – димензије 835 x 480 мм, 4/0.		3 комада			
31.	Штампа плаката на самолепљивој фолији – димензије 1000 x		3 комада			

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

	1500 мм, 4/0.					
32.	Штампа плаката– димензије А1 формат, папир кунстдрук 200г мат, 4/0.		10 комада			
33.	Инсертер I , димензије 490 x 335 мм, папир кундструк 170 г сајни, штампа 4/4.		5000 комада			
34.	Инсертер II , димензије 207 x 267 мм, папир кундструк 170 г сајни, штампа 4/4.		5000 комада			
35.	УКУПНО:					

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

НАПОМЕНА:

- Количине дате у Табели су оквирне, које је Наручилац навео на основу досадашњег искуства и динамике коришћења услуге која чини предмет ове јавне набавке.
- У случају настанка потребе код Наручиоца, услед непредвиђених околности за услугама које нису напред наведене, изабрани понуђач се обавезује да исте наплати у складу са важећим ценовником, који мора бити оверен од стране понуђача, а на који сагласност својим потписом даје лице овлашћено од стране Наручиоца.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

- У колону број 3 број понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а за ставке у редовима од 1 – 34.
- У колону број 5 број понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а за ставке у редовима од 1 – 34.
- У колони број 6 број понуђач уписује укупан износ ПДВ-а за ставке у редовима од 1 – 34.
- У колони број 7 број понуђач уписује укупан износ са ПДВ-ом за ставке у редовима од 1 – 34.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

- У ред број 35, понуђач уписује збир јединичних цена ставки из редова од 1-34, збир укупних цена без ПДВ - а ставки из редова од 1-34, збир ПДВ-а ставки из редова од 1-34 и збир укупних цена са ПДВ-ом ставки из редова од 1-34.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Образац број 2 понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу понуде наведени тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге штампања М 1.2.15/17**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1 ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге штампања број М 1.2.15/17**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тачка Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____ у поступку јавне набавке мале вредности за **набавку услуге штампања број М 1.2.15/17**, је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Набавка услуге штампања** број М 1.2.15/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17

Образац број 8

Изјава понуђача - референт листа

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.15/17 за набавку **услуге штампања**, дајем изјаву да је Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, у претходне три календарске године, рачунајући до дана објављивања позива за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17 на Порталу јавних набавки, извршио најмање 10 (десет) услуга истих или сличних предмету ове јавне набавке при чему је вредност сваког појединачног и извршеног посла износи минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а и то са следећим наручиоцима:

Ред. бр	година	назив наручиоца (корисника услуга) и седиште	матични број наручиоца	Вредност уговора без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
о испуњавању додатног услова – кадровски капацитет

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности број М 1.2.15/17 за набавку **услуге штампања**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ из _____, ул. _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, испуњава следеће услове:

- да на основу уговора о раду или по другом правном основу има минимум 8 радно ангажованих лица са релевантним искуством из области која чини предмет ове јавне набавке и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорених обавеза, а од тога:
 - најмање једног графичког дизајнера,
 - најмање два графичка монтажера,
 - најмање два радника на штампи (офсет штампа),
 - најмање два радника на доради (офсет штампа),
 - најмање један радник на штампи и доради (дигитална штампа).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица једног понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Закључен у Београду између:

РАЗВОЈНЕ АГЕНЦИЈЕ СРБИЈЕ, са седиштем у Београду, улица Кнеза Милоша број 12, матични број: 17905031, ПИБ: 109336535, коју заступа в.д. директора Радош Газдић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____, број _____, матични број:
_____, ПИБ: _____; рачун број:
_____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Са подизвођачем:

_____ са седиштем
у _____, улица _____ број _____, матични
број: _____, ПИБ: _____ број текућег рачуна:
_____ који се води код _____
кога заступа: _____.

(У случају подношења понуде са подизвођачем, у предметном уговору ће бити наведен подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности дел. број 1-06-404-51/2017-2 од 28.08.2017. године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања, спровео поступак јавне набавке мале вредности број М 1.2.15/17;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара опису услуге и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, које се налазе у прилогу овог уговора и чине његов саставни део;

- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Пружаоца услуге, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга штампања, у свему према техничким спецификацијама, Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ године као и Обрасцу структуре цене, који се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Услуге које су предмет овог уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамиком у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

Члан 3.

Укупна вредност Уговора је највише до процењене вредности јавне набавке, што износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а (*уписује Наручилац*), односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом (*уписује Наручилац*).

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна вредност Уговора.

Наручилац се обавезује да плаћања врши најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна који Пружалац услуге доставља заједно са спецификацијом извршених услуга, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____.

Трошкови испоруке предмета штампе су укључени у цену услуге.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим стандардима и нормативима за штампарске услуге.

Ако се утврди да услуге које је Пружалац услуге извршио, имају недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, Пружалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема усмене или писмене рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изврши услугу израде и испоруке предмета штампе на адресу Наручиоца у року од _____ од дана пријема поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Члан 5.

Место испоруке предмета штампе је у седишту Наручиоца у Београду Кнеза Милоша 12, сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Пружалац услуге је у обавези да предмет штампе достави и на неку другу локацију, по захтеву Наручиоца, коју он одреди.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

Пружалац услуге се обавезује да услугу која је предмет овог уговора извршава према потребама Наручиоца и одговоран је за њен квалитет сагласно прописима и стандардима за ту врсту услуге.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да електронском поштом Пружаоцу услуге достави прецизан опис, количине и захтев у вези рока испоруке предмета штампе, на основу чека ће Пружалац услуге извршити предметну услугу.

Прелом и припрему за штампу обавља Наручилац.

Члан 7.

Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље и може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла и захтевати накнаду штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са чланом 4. и 5. овог уговора.

Члан 8.

У случају више силе у току трајања Уговора, Уговорне стране се ослобађају обавеза из овог уговора у мери у којој је услед више силе немогуће извршити обавезе, за период док виша сила траје. Ниједна Уговорна страна нема право на накнаду због неизвршења обавезе друге стране по овом основу.

Уговорна страна која је погођена вишом силом дужна је да одмах писменим путем обавести другу Уговорну страну о настанку и окончању више силе.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Пружалац услуге на дан потписивања овог уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла предао Наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, плативу на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важности Уговора,
2. менично овлашћење, потписано од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге у складу са картоном депонованих потписа и оверено печатом,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке Пружаоца услуга.

Неизвршавање уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга довешће до активирања средства финансијског обезбеђења. Наручилац има право на наплату средстава за финансијско обезбеђење уговора без посебног обавештења Пружаоца услуга.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Развојна агенција Србије – конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности број М 1.2.15/17**

Уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог потписивања, а може престати да важи и раније, уколико у наведеном временском периоду вредност извршених услуга досегне износ укупне уговорене вредности из члана 3. овог уговора.

Плаћања по уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину за ове намене. За обавезе које по Уговору доспевају у 2018. години Наручилац ће вршити плаћања по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или Одлуке о привременом финансирању, у супротном Уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора Уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора Радош Газдић

***Напомена:** Модел уговора понуђач доставља попуњен, са печатом и потписом на крају уговора. У случају да понуђач не достави попуњен, потписан и печатан модел уговора, сматраће се да понуђач не прихвата услове из конкурсне документације и таква понуда ће се сматрати неприхватљивом, односно биће одбијена.*